

En Santa Úrsula, el día treinta de noviembre de dos mil veintitrés se reúnen, en el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial, presididos por el Sr. Alcalde-Presidente, D. Juan Manuel Acosta Méndez, los señores Concejales, D<sup>a</sup>. Salomé Fernández Padrón, D. José Manuel Amador Gutiérrez, D<sup>a</sup> María Efigenia González Díaz, D. Antonio Damián González González, D. José Feliciano López Hernández, D. Ramón Jesús García Díaz, D. Samuel Hernández Rodríguez, D<sup>a</sup>. Carmen del Rosario Martín García, D. Santiago Pérez Ramos, D<sup>a</sup> Marina Andrea Lorenzo de León, D<sup>a</sup> Estela María Fernández Pulido, D. Jorge Alejandro Ojeda-Deurvan Frances, D. Dario Mesa Martín, D<sup>a</sup> Raquel María Conejo Arroyo y D<sup>a</sup>. Mariana Cueva García, miembros del Ilustre Ayuntamiento Pleno, a fin de celebrar **sesión ordinaria**, en primera convocatoria, en primera convocatoria, con la asistencia de la Sra. Secretaria del Ayuntamiento, Doña Saro Morales Pérez y del Sr. Interventor accidental D. Atanasio Ramírez García.

No asiste, previa justificación de su ausencia, D<sup>a</sup> Elisa Hernández Martín.

Siendo las nueve horas, el Sr. Alcalde-Presidente declara válidamente constituido el Pleno por existir quórum suficiente, cumpliéndose así la exigencia del art. 46.2 c) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y dispone dar comienzo a la sesión.

#### **1.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR DE FECHA 28/09/23.**

El Sr. Alcalde manifiesta que, habiéndose distribuido previamente a los Señores Concejales copia del borrador del acta de la sesión anterior, de fecha veintiocho de septiembre de dos mil veintitrés, se omite su lectura, declarándose aprobada el acta con el voto a favor de los Sres. Concejales asistentes a la misma.

#### **2.- APROBACIÓN INICIAL, SI PROCEDE, DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO GENERAL PARA EL EJERCICIO 2024.**

Toma la palabra el Sr. Alcalde-Presidente manifestando que el proyecto presupuestario del Ayuntamiento de Santa Úrsula para el año 2024 se eleva a 15.263.031,84 euros, registrando un aumento del 9,59%, equivalente a 1.335.992 euros adicionales en comparación con el ejercicio actual. Este crecimiento, fundamentado en la sólida salud financiera del Consistorio y en la previsión de importantes ingresos provenientes de otras administraciones, afianza, un año más el documento económico como el más cuantioso hasta la fecha. Asimismo, por séptimo año consecutivo, se tiene un holgado superávit que, no solo atestigua una gestión fiscal eficiente, sino también la capacidad del equipo de gobierno para atraer recursos externos.

Debo resaltar el balance saludable de las finanzas municipales, caracterizadas por la ausencia de endeudamiento y la contención de la presión fiscal. Aunque persiste la incertidumbre económica, la mejora de los indicadores económicos nos ha permitido implementar políticas y acciones centradas en lograr el máximo bienestar de nuestros vecinos y vecinas, así como en el impulso integral y sostenible de nuestro municipio. Esto abarca desde la protección de las familias más vulnerables hasta el estímulo del empleo, el refuerzo de servicios sociales, la promoción de la igualdad, educación, cultura, deporte, agricultura, comercio, turismo, vivienda, y de la promoción de la participación ciudadana.

El compromiso decidido del actual equipo de Gobierno por mejorar la vida de los santaursuleros se refleja en los 1.700.716,28 euros, (el 11,15% del documento económico, con el 8,70% de incremento, que se destinarán a servicios sociales, empleo y protección y promoción de la salud. Este enfoque en el bienestar ciudadano se consolida con los 390.500 euros que se han consignado para ayudas y subvenciones diversas, entre las que son reseñables los 222.000 euros en protección asistencial para sufragar gastos de alquiler, alimento, farmacia, etcétera, así como las subvenciones directas a la asociación de cáncer de

mama de Tenerife (Ámate); el proyecto de acompañamiento de Cruz Roja, la fundación Santa Rita o las escuelas infantiles, entre otras. Igualmente, se ha establecido otra partida de 361.000 euros, de la que se extraerán otras subvenciones, como la destinada a entidades culturales, 110.000 euros, a clubes deportivos y deportistas a título individual, 158.000 euros, y a becas, material escolar y otras ayudas de educación, de 93.000 euros.

El reparto presupuestario por áreas se desglosa en 564.508 euros a Educación, 469.977 a Cultura, 373.974 a Deportes, 173.847 a Agricultura y 98.099 euros a Comercio y Turismo. Son reseñables también los 191.543 euros que se destinan a participación ciudadana y mejora de la convivencia, lo que refleja nuestra apuesta por fortalecer la voz y la influencia de la comunidad en las decisiones municipales. Si bien la partida más destacable es la de seguridad y protección civil, con 1.197.799,88 euros, lo que supone un aumento del 22% con respecto al vigente ejercicio. Este incremento responde a la intención de sacar a licitación durante el próximo año la elaboración de los planes de seguridad para los eventos y la autoprotección de las instalaciones públicas.

El balance municipal de ingresos y gastos vuelve a cumplir con los objetivos de estabilidad y sostenibilidad presupuestaria, así como la regla de gasto. Esto permitirá que el próximo año, la Corporación local pueda llevar a cabo un plan de inversiones por valor de 14.956.427 euros, de los que 358.000 euros se extraen del presupuesto de este año y el resto se pretende imputar con cargo al remanente de tesorería, tras la liquidación del presente ejercicio.

Dentro del ambicioso programa de actuaciones previsto para 2024, destacan la construcción del local social y espacio libre en el barrio de Tosca de Ana María, por 674.069 euros; la adquisición de terrenos para uso municipal 567.044 euros; el plan de asfaltado, 434.755 euros; nuevas mejoras y la ampliación del cementerio municipal, 428.724 euros, y las subvenciones al programa de fomento de la rehabilitación de viviendas en el medio rural, 496.199 euros. Fundamentalmente se trata de obras que se han visto postergadas, ya sea debido a la pandemia o a ajustes presupuestarios que han requerido su aplazamiento.

De igual manera, se llevarán a cabo importantes obras de eficiencia energética en centros de educación (270.000 euros), y se adquirirán quince vehículos para servicios municipales, 356.947 euros, de los que cinco serán coches eléctricos.

Asimismo, se prevén 9.671.769 euros de ingresos provenientes de otras Administraciones Públicas para la ejecución de proyectos de gran envergadura como son la rehabilitación del cine teatro municipal, (2.806.247 euros), las obras de construcción anexo al Instituto de Secundaria de Santa Ursula, el pabellón del IES, (1.946.361 euros), la segunda fase del paseo procesional (1.500.000 euros), y la rehabilitación de la casa del capitán para ubicación del centro de visitantes, (1.500.000 euros). Otras grandes intervenciones serán la adecuación y mejora del polideportivo El Calvario, (970.409 euros), y la remodelación del parque Mencey Bencomo (948.751 euros).

Los gastos corrientes en bienes y servicios ascienden a 7.290.355 euros (el 48,37% del total de la ficha financiera), lo que supone un notable incremento, cifrado en 345.840 euros, en las cantidades destinadas al mantenimiento de jardines y vías públicas, la limpieza de dependencias municipales, el suministro de agua, los materiales de oficina y ferretería o los servicios de transporte discrecional, entre otros.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** Quiero aprovechar un poquito en lo que hablaba sobre la memoria de la ejecución del presupuesto de este año y en la parte de inversiones, obras, este año no se ha llegado a ejecutar todo por diversas razones. Quería saber si para el próximo 2024, las obras que nos ha nombrado ahora tienen una planificación prevista, qué se va a preparar para sacar, qué proyectos están ya en firme para así poder licitarlos y sacarlos a concurso; si hay una planificación, por lo menos, qué previsiones tiene para el primer trimestre de 2024.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** Sí, efectivamente, hemos determinado una planificación, dependiendo de qué proyectos estén definitivamente terminados y del dinero que se tenga para ellos. Ahora mismo, que tengamos en las arcas municipales, y por orden, estará el cementerio, me parece que está en primer lugar; estará también en la parte del cementerio... el cine municipal también, en segundo lugar; el pabellón del instituto...

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** El cine está ahora en primera fase, ¿no? Que lo hablamos en el anterior...

**El Sr. Alcalde-Presidente:** Bueno el tema del cine la verdad es que ha sido bastante costoso. Tenemos ahora mismo el proyecto realizado y el dinero para llevar a cabo la actuación. Lo que se ha decidido con respecto a ese proyecto es hacer la primera parte, que es la demolición del mismo.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** Que era para este año, ya no hay tiempo. Es la primera parte.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** No. Se está licitando.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** Ah, vale. Se está licitando. Ahora saldrá entonces en el primer trimestre.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** El tiempo que tarde en licitarse sí. Lo del cementerio, el cine, lo que decía. El pabellón también del instituto. Luego, aparte... ¿Eh? Sí, el proyecto del Mencey Bencomo también. Ese estamos pendiente... El polideportivo de El Calvario también, que tenemos 900.000 euros y ya ha sido aprobado el presupuesto por parte del Cabildo de 1.200.000 euros más. Luego, aparte, el Mencey Bencomo, que ya lo dije

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** Entonces, para el primer trimestre, todos estos proyectos que por lo menos estén iniciados, ¿no?

**El Sr. Alcalde-Presidente:** Hombre. Yo espero, el primer trimestre... hombre. Las licitaciones están comenzando.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** Sí, iniciar el proceso, por lo menos.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** El proceso está iniciándose, de licitación.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** Están iniciándose.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** Todo dependerá después del tiempo que tarde, después de los lotes que se hagan, de las adjudicaciones y que después, por ejemplo, se cumpla por parte de la empresa adjudicataria.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** Vale.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** Esa es la intención. Que a lo largo del próximo año, todo eso se lleve a cabo.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** ¿El primer trimestre cumpliremos con algún objetivo en porcentaje de inversión? Que por lo menos empiecen los procesos a ejecutarse durante el primer trimestre. ¿Hay una idea en los números?

**El Sr. Alcalde-Presidente:** Hombre. Yo creo que, si no se corta todo lo que le estoy diciendo, está en un orden definido y que puede iniciarse.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** Excelente.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** Las licitaciones se están iniciando. El procedimiento tarda un poco más.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** Vale.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** Sí. Hay algunas como la zona comercial abierta, esa ya está aprobada y adjudicada. Lo que hemos llegado a un acuerdo con la empresa para no hacerlo ahora, en las fechas de Navidades, sino empezar a partir del 7 o el 10 de enero. Y luego también, a continuación, viene la planificación que hemos hecho de lo que son los asfaltados del municipio, y que haremos una primera fase que también intentamos hacer los extrarradios primero para no coincidir con las fechas de Navidad.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** Bien. Y después, hablaban de la incorporación de los vehículos, que creo que ya lo hemos hablado en Plenos anteriores también. Si porque hicimos una ampliación, ¿no? ¿está en camino o se prevé comenzar a primero de año? Claro, si planificamos muchas cosas, a primeros de años cumplimos objetivos luego, al final del ejercicio

**El Sr. Alcalde-Presidente:** Sí. Lo hemos hecho, como estamos diciendo. No recuerdo el listado ahora.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** Pero toda actuación, está en función de que tengamos el proyecto y el dinero. En función de eso, y vamos dando prioridad. Si alguno en un momento determinado, aunque hayamos puesto un listado, por ejemplo, el parque Mencey Bencomo tenemos el proyecto, el dinero nos lo van a ingresar en breve... probablemente lo meteremos entre medias. Lo que no podemos es licitarlo sin tenerlo. El pabellón del instituto, ya sabemos que el dinero que faltaba nos lo han dado. Hay un compromiso. Si no ha llegado el dinero, pero viene el compromiso, ya lo podemos iniciar porque tenemos proyecto.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** muy bien. Ya está. Tenía otras preguntitas más. No sé si en este capítulo... o sigo yo con todas las preguntas...

**El Sr. Alcalde-Presidente:** Vamos a ver los presupuestos. Si es de los presupuestos...

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** Presupuestos, sí, sobre el presupuesto. En la asistencia social primaria, veo que hay un incremento del 6 por ciento en el borrador que yo tengo. Pero hablando con el técnico, me comentaba que lo de la Cruz Roja, que se llama aquí acompañamiento de Cruz Roja, que hablaba de 92.000 euros, esto pasaba a otro capítulo, ¿no?

**El Sr. Alcalde-Presidente:** Eso se sacó a licitación.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** Se sacó a licitación. Entonces no estará en este capítulo, ¿no?

**El Sr. Alcalde-Presidente:** ¿en qué capítulo está eso? No lo recuerdo.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** Está ahora como en el cuarto, como ayudas, subvenciones, pero ya no se va a tratar como una subvención.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** Seguirá siendo una subvención, pero es una licitación lo que se ha hecho.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** Con licitación, exacto.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** Ya la licitación está hecha, ya está adjudicada también.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** Vale, perfecto. Y después, la otra también, hablaba de turismo social. Esas dos partidas

**El Sr. Alcalde-Presidente:** La de turismo social siempre la tenemos. Estamos a expensas de lo que diga el Cabildo de Tenerife. Lo hacemos conjuntamente con él. La intención es que lo quieren recuperar. Por eso hemos puesto la partida.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** Estas dos van por licitación?

**El Sr. Alcalde-Presidente:** La de turismo social no va por licitación. La de turismo social es conjuntamente con el Cabildo. El Cabildo pone una cantidad y nosotros, otra, y el que se encarga de realizarlo... por ejemplo, nos dirán: "tendrá tanto derecho a que vayan tantas familias con unas condiciones determinadas".

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** Eso lo establece el Cabildo?

**El Sr. Alcalde-Presidente:** Sí. O sea, las familias, el número de familias lo determinará el Cabildo, repartidas por toda la isla, y nosotros lo que determinaremos, según las condiciones que te pongan. Generalmente son gente vulnerable, y el número también dependerá de ello.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** Vale. Yo hacía la consulta por la partida en la que estaba. Después, me llama la atención, en la partida 23.3 también, en transferencias... en escuelas infantiles, hay una partida aquí de 35.000 euros de Educación, ¿verdad? ¿Esta partida es para las escuelas o es para las familias?

**El Sr. Alcalde-Presidente:** No. Nosotros lo que hicimos en su momento, a diferencia de algunos otros municipios, que crearon su propia escuela municipal y están pasándolo muy mal porque tuvieron que contratar personal y todo en su momento, lo que me dijeron que era más factible, el que nosotros pudiéramos dar una subvención directa a los usuarios de cualquier escuela infantil, tanto las del municipio como fuera de ello. Y eso es lo que hemos hecho, y tenemos 35.000 euros. Con lo cual, se dan siempre y cuando cumplan con los condicionantes que ponemos en las bases.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** Claro. Pero es que primero viene dado por la falta de plazas, en algunos casos, o no nos conseguimos con esa incertidumbre...

**El Sr. Alcalde-Presidente:** Vamos a ver, había un número de plazas en su momento, cuando nos planteamos eso, y había un conflicto armado entre las escuelas infantiles, si

dependían de la Consejería de Bienestar Social o de la Consejería de Educación. Y ahí se armó un follón hasta el punto de que hubo muchas que cerraron. Ahora parece que, sobre todo por la obligatoriedad del cero a tres años, vuelven a coger otra vez auge pero en principio nosotros creemos que es mucho mejor el poder dar a la familia que lo solicite y que cumpla con las bases en cualquier lugar y puede ir a cualquier guardería que quiera.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** Y un inversor que quiera abrir escuelas municipales de este tipo para cero a tres, ¿hay alguna...?

**El Sr. Alcalde-Presidente:** Escuelas privadas.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** Una privada. ¿Hay algún incentivo para realizar esa inversión en el municipio si hay demanda de plazas, por parte del gobierno?

**El Sr. Alcalde-Presidente:** Bueno. Primero que lo hable, lo monte, y después veremos. Claro.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** Un incentivo del municipio, pasa un poco por que sepa o se le indique dónde ponerlas...

**El Sr. Alcalde-Presidente:** Si la montan y la gente quiere asistir, por supuesto.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** Tenemos que ser atractivos para atraer inversión.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** Sí, sí.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** Es un comentario nada más.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** No, si me parece bien.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** Muy bien. En la partida 2410, Marina, que habla de subvenciones, hay 5.000 para fomento de empleo. Pero habla de una subvención a emprendedores. ¿Cuál es el objetivo? ¿El año pasado, 2023, se ha otorgado? ¿A quién va dirigida y cuál es el objetivo fundamental?

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Marina Andrea Lorenzo de León:** Es para emprendedores, no para empleo. Es una subvención, una partida que nosotros ponemos. Lo que pasa es que el año pasado no realizamos las bases. La idea es sacar unas bases de concurrencia para que aquellos emprendedores, siguiendo lo que se establezca en las bases, puedan optar a esa subvención.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** ¿Cuál es el objetivo de la subvención? ¿Atraer inversores, o premiar a los que ya están emplazados?

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Marina Andrea Lorenzo de León:** Atraer a personas emprendedoras que emprendan en el municipio.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** Que emprendan en el municipio. O potenciar los propios?.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Marina Andrea Lorenzo de León:** No. Es para emprendedores, no los que tiene su empresa sino nuevos emprendedores.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** mi pregunta era si vamos a promocionar al local para que emprenda en su propio pueblo o va a ser abierta para el que traiga inversión de fuera. Esa es la diferencia.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Marina Andrea Lorenzo de León:** No puedo limitarlo. No puede ser una persona que sea de Santa Úrsula o de otro lado. El que quiera emprender en Santa Úrsula, genere comercio y empleo en Santa Úrsula.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** OK. Entonces, este año no hubo.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Marina Andrea Lorenzo de León:** El año 2023 no.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** En 2023 no. Después, en Promoción Cultural, veo aquí que hay 270.000 euros que son igual que para 2023 y habla el Capítulo Cuarto de unas transferencias corrientes de 105.000 que subvenciones son?

**El Sr. Concejala D. Samuel Hernández Rodríguez:** Sí. En el caso ese, los 105.000 euros es la partida de subvenciones que se usa para muchos fines públicos, ya sea para el fomento municipal de la cultura o para teatro, y las que se decidan en su momento. Se cuenta

con esa cuantía que luego se concreta y se abre el plazo para que todos los interesados puedan presentarse.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** El proyecto Suma está fuera de este importe, ¿verdad?

**El Sr. Concejala D. Samuel Hernández Rodríguez:** Sí.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** Sí.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** Y el archivo histórico, que habla de 5.000 euros... ¿es una cosa recurrente o es nuevo? ¿en qué fase estamos?

**El Sr. Alcalde-Presidente:** No. Eso perdón, eso ya llevamos varios años haciéndolo y lo que estamos haciendo es, conjuntamente con la parroquia y con el Obispado, estar actualizando todo lo que son los nacimientos de las épocas. Desde el año X, ahora va a coger 25 años. O sea, se van cogiendo cada 25 años y la aportación municipal son esos 5.000 euros se le da y cada año hacen 25.000 actualizaciones.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** Digitalización, es una subvención para que digitalicen esa información, de los nacimientos?

**El Sr. Alcalde-Presidente:** Sí. Así se ha podido saber, por ejemplo, el caso del embajador de Cuba en España, que supo que su abuelo había nacido aquí a través de esos datos. Y bueno, yo creo que podemos ir descubriendo cosas que solamente a través de ese archivo se pueden descubrir.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** Claro, que muchas veces, esa promoción a ese archivo luego no se difunde, ¿no?

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** Y después, en Educación y Cultura, veo que en Educación se mantiene el presupuesto. No se aplica un incremento en esta partida de transferencias. ¿Es así? Después, en el Área de Comercio, Información y Promoción Turística, veo también una partida de 96.500, ¿no? ¿Hay aquí -no veo yo o no lo detecto- ayudas o subvenciones directas al empresario actual, algún incentivo por parte del municipio para el empresario?

**El Sr. Alcalde-Presidente:** En principio, lo que hay son campañas que se hacen conjuntamente. Nosotros tuvimos en su momento, cuando tuvimos que sacar unas bases, tuvimos que pedir una competencia en su momento al Estado y luego al Gobierno de Canarias para poder dar las ayudas en el momento del COVID, pero generalmente lo que hacemos y estamos valorando ahora conjuntamente con el Cabildo es poder hacer una serie de bonos que puedan favorecer la compra en el municipio. Pero subvenciones directamente como tal, solamente se han hecho ese año. Sí que contamos con ellos, por lo menos con la asociación que hay ahora, a la hora de realizar las actividades comerciales.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** No está previsto en el presupuesto una dotación para subvenciones, incentivos a los comerciantes?...

**El Sr. Alcalde-Presidente:** Directa, no. A través de lo que estamos diciendo, que creo que es mejor, porque así lo han determinado ellos, que es mucho mejor hacerlo a través de bonos. ¿Vale?

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** Vale. Subvenciones a asociaciones de empresarios, comerciantes, no hay ningún tipo de ayuda. Y en el sector de Agricultura, hay alguna previsión?... no veo previsión de ayudas o subvenciones -bueno... o por lo menos no está detallado allí- a aquellos afectados por el incendio. ¿Hay algún apoyo por parte de este Gobierno local de forma directa para incentivar el sector y para apoyar a aquellos afectados?

**El Sr. Alcalde-Presidente:** Sí. Vamos a ver, se está recogiendo un listado. El Cabildo acaba de aprobar conjuntamente con el Gobierno de Canarias una cantidad para los afectados. Por una parte, el Gobierno del Estado, que se va a ocupar de lo que son las viviendas y los enseres, pero que ya digo que tenemos la experiencia del incendio nuestro y lo más que daban por vivienda que se ha destruido o quemado son 15.000 euros. Y aparte de eso, en enseres también, que no te dan el valor real de lo perdido. Nosotros hicimos una valoración de los enseres en su momento y tampoco dieron la cantidad que habíamos puesto. Eso, en la parte que corresponde al Estado. La parte de Agricultura, el año del incendio no dieron absolutamente nada porque entendían que tenían que tener los agricultores un seguro agrario y entendían también que la mayoría o todos los que presentaron la propuesta no tenían más de una hectárea. ¿Vale? No se les dio ayuda

ninguna, Estoy hablando del Estado, del incendio que tuvimos nosotros en 2020. Y viene siendo igual. Y lo que hicimos nosotros fue una serie de ayudas, que fueron las ayudas que dimos para los contadores, porque no podías dar cualquier tipo de ayuda, porque, sino, contravenías con el Gobierno de Canarias. Ahora, lo que está haciendo el Cabildo de Tenerife y el Gobierno de Canarias es poner una partida, y nosotros lo que estamos es recogiendo las instancias que nos presenta la gente que se ha visto afectada por el incendio, general de agricultura. Y luego, ya han venido una primera parte los equipos de extinción agraria y han hecho las valoraciones correspondientes. Ahora tenemos otras pendientes también para que valoren, y tenemos hasta el día 10, me parece, que se cumple un mes desde la extinción del incendio, para que la gente presente las alegaciones que crea convenientes y luego ya las estudie el Cabildo de Tenerife y el Gobierno de Canarias, y puedan dar la ayuda correspondiente.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** Pero a nivel municipal no está previsto entonces?. Solo lo que el Cabildo y el Gobierno de Canarias tengan a bien otorgar?

**El Sr. Alcalde-Presidente:** Vamos a esperar en principio, a ver qué es lo que hace el Estado y qué es lo que hace el Gobierno de Canarias y el Cabildo de Tenerife.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** ¿Hay que votar ya? Yo me abstengo.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** Después, después.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** Vale, con la votación.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Raquel María Conejo Arroyo:** Yo, para votar ya, no voy a repetir lo mismo que mi compañera, ella ha tocado prácticamente los temas por los que yo iba a preguntar, así que ya paso directamente a emitir el voto.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** Vale. El Partido Popular...

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Estela María Fernández Pulido:** Nosotros... es verdad que nos ha aclarado bastantes cosas con la lectura que hiciste, pero es verdad que teníamos bastantes dudas, queríamos saber lo de la subida del IBI, en qué se basa para incrementar la previsión en 2024?.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** No vamos a subir nada.

**El Sr. González González:** No hay. De hecho, el informe lo dice.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** Le hemos dicho que no vamos a subir ningún impuesto,

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Estela María Fernández Pulido:** Bueno, pues habré leído mal. Lo leí mal. Y después, nada, aclaraste lo de la partida de Protección Civil, que la subieron, pero ya me aclaraste el porqué fue la subida.

**El Sr. Concejala D. Darío Mesa Martín:** Con permiso, señor Alcalde.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** Sí, sí.

**El Sr. Concejala D. Darío Mesa Martín:** En relación con la memoria de Alcaldía, por ejemplo, cuando hace referencia al Capítulo Primero, de los gastos, se comenta -y leo literal-: "este incremento viene motivado en primer lugar por la subida del 2,5 por ciento, de acuerdo con el marco que recoge la subida de los empleados de la Administración pública del 2 por ciento". Correcto. "sobre la base de las ejecuciones de 2023", y aquí incrementada en el 2023, "además de añadir a este porcentaje otro 0,5 por ciento vinculado al índice, así como la actualización de las nuevas retribuciones del grupo de Gobierno surgido de las pasadas elecciones municipales". No pone porcentaje, no pone subida tampoco de las retribuciones del grupo de Gobierno. El texto da un poco a entender como que tiene algo que ver las retribuciones del grupo de Gobierno con las elecciones pasadas. Creo que no tiene nada que ver una cosa con la otra. También, en el informe del concejal Damián... el informe económico-financiero, hace referencia a lo mismo, el mismo texto, "así como la autorización de las nuevas retribuciones del grupo de Gobierno surgido de las pasadas elecciones municipales de 2023". Tampoco pone porcentaje ninguno. Podría haberse puesto, o importe. Entonces, la idea que nos da a nosotros es, primero, que parece que las retribuciones surgen

por las elecciones. No tiene nada que ver. Surgen por el acuerdo en una sesión plenaria de la subida de las retribuciones.

Además de esto, también hemos reclamado en numerosas ocasiones el tema de la página web. Las retribuciones no están actualizadas en la página web. En la página web del Ayuntamiento hemos actualizado los textos de las Comisiones Informativas, hemos actualizado el grupo de Gobierno, hemos actualizado los miembros de la Corporación Municipal y simplemente es subir un texto con las retribuciones de los concejales... no se muestra, y ya han pasado seis meses.

Entonces, la impresión que tenemos nosotros es: nosotros estamos conformes con que los concejales se suban el sueldo. Nosotros queremos que los concejales cobren un sueldo digno para que puedan realizar su trabajo. De hecho, aunque haya concejales que trabajan al 55 por ciento, que cobran 31.944 euros al año, estamos convencidos de que estos once años no trabajan al 55 por ciento, sino que dan el cien por cien para los vecinos, ya sea el caso de Elisa o de Carmen, o el caso de Ramón, que trabaja al 75 por ciento, o el caso de Salomé o Samuel o Marina, que trabajan al 70 por ciento... Entonces, creo que deberíamos cerrar este tema ya, porque da la impresión de que no lo quieren publicar... No sé el motivo realmente. A lo mejor es que el motivo es que es poco dinero, y dice: "hombre. Yo no voy a publicar esto porque es poco dinero y me da vergüenza cobrar el sueldo del Ayuntamiento". No es el caso. Deberíamos cerrar este tema, ponerlo ya, publicarlo ya, y definiéndonos su postura. "Oiga, yo necesito cobrar un sueldo digno para ser concejal. ¿Por qué? Porque es una responsabilidad grande, no solamente mi área, sino además también aguantar todo lo que aguanta un concejal por fuera, ya sean críticas, denuncias, malestar de los vecinos"... Entonces, vamos a tirar para adelante ya con esto. Digo yo.

**El Sr. Concejal D. Antonio Damián González González:** Decir que, por ejemplo, en el informe, si ves no solo aparece ese dato, cuando pones el porcentaje en el informe, te aparece el porcentaje de cada cosa. O sea, en el porcentaje que encuentras en el informe de la memoria explicativa te dice el porcentaje que sube lo del grupo de Gobierno. Cuando se refiere al grupo de Gobierno.

**El Sr. Concejal D. Dario Mesa Martín:** No, no lo pone. La memoria final sí, pone el tanto por ciento.

**El Sr. Concejal D. Antonio Damián González González:** No, lo pone aquí. Lo pone aquí. Si lo lees, lo pone aquí.

**El Sr. Concejal D. Dario Mesa Martín:** Léelo.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** ¿En la página?

**El Sr. Concejal D. Antonio Damián González González:** Y aparte de eso, ya no solo el grupo de Gobierno.

**El Sr. Concejal D. Dario Mesa Martín:** No, es que no lo veo; no lo veo.

**El Sr. Concejal D. Antonio Damián González González:** Ahora te digo. Y no solo el grupo de Gobierno, sino es lo que se aprobó en el Pleno, las retribuciones, que no solo es lo que cobra el grupo de Gobierno, que estemos el 75, al 50 o al cien por cien, sino también la oposición. De todas formas, lo dice. Lo pone aquí.

**El Sr. Concejal D. Dario Mesa Martín:** Sí, pero que en la memoria explicativa, que es lo que uno lee y en lo que uno lee no está ese dato que estoy diciendo. Da a entender que la actualización viene generada por las elecciones. No está bien expresado, a mi entender, ¿eh? A mi entender no está bien expresado.

**El Sr. Concejal D. Antonio Damián González González:** Es una forma de expresarlo...

**El Sr. Concejal D. Dario Mesa Martín:** Debería expresarlo igual, como anteriormente. El 2 por ciento debido a esto, el 0,5 debido a esto y el 35,84 o lo que sea debido a nuevas retribuciones del grupo de Gobierno. Ya está. No mezclar una cosa con la otra.

**El Sr. Concejal D. Antonio Damián González González:** Sí, sí, pero que en el informe que les hemos pasado también a ustedes está. En la memoria explicativa puede que no esté tan claro, pero que es un dato que si está en el informe de intervención y al final todos los documentos forman parte del expediente.

**El Sr. Concejal D. Dario Mesa Martín:** Correcto, correcto. Pero que debería estar en la explicativa, tanto en la Memoria de Alcaldía, como en tu informe.



**El Sr. Concejal D. Antonio Damián González González:** Es su opinión.

**El Sr. Concejal D. Dario Mesa Martín:** Si, dede luego es nuestro entender, a nuestro entender.

**El Sr. Concejal D. Antonio Damián González González:** Porque si tuviéramos intención de ocultar algo, no le hubiéramos dado todo lo que le hemos dado.

**El Sr. Concejal D. Dario Mesa Martín:** yo no he dicho que tengan intención de ocultarlo. Digo que deberían defenderlo ustedes, y decir: "oiga, que yo tengo que cobrar esto para poder trabajar".

**El Sr. Concejal Jorge Alejandro Ojeda-Deurván Francés:** Cara a nosotros, está claro que no. De hecho, nosotros participamos en ese Pleno.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** Claro.

**El Sr. Concejal Jorge Alejandro Ojeda-Deurván Francés:** Y como acaba de decir Darío, está más que justificada esa subida por lo que ya nos explicaron, porque no todos los concejales están liberados al cien por cien y hay que explicarlo, porque sí es verdad que da la sensación, de cara a la opinión pública, parece que queiren ocultarlo, y no hay que ocultarlo, pero hay que ponerlo claro, exponerlo y, si hay que explicarlo, se explica, porque la gente, evidentemente, habla y Yo creo que es un ejercicio bastante sano.

**El Sr. Concejal D. Antonio Damián González González:** Pero eso te refieres a la parte de la página web.

**El Sr. Concejal Jorge Alejandro Ojeda-Deurván Francés:** Bueno, correcto. Ahí estaba haciendo alusión a lo otro, ¿vale?

**El Sr. Concejal D. Antonio Damián González González:** Ah, vale. Eso sí.

**El Sr. Concejal Jorge Alejandro Ojeda-Deurván Francés:** En lo de la memoria, evidentemente bueno, estamos de acuerdo con lo que dice Darío, que a lo mejor también esta documentación podía haber sido un poquito más explícito.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** Y en la página web...

**El Sr. Concejal D. Antonio Damián González González:** ¿Eh?

**El Sr. Alcalde-Presidente:** ¿Qué pasa en la página web?

**El Sr. Concejal D. Antonio Damián González González:** En la página web, que no está puesto la retribución de nosotros.

**El Sr. Concejal Jorge Alejandro Ojeda-Deurván Francés:** Es solamente subir un texto. En diez minutos lo hacen.

**El Sr. Concejal D. Dario Mesa Martín:** Sí. Por transparencia, yo creo que también la ciudadanía debería tener un poco mas de información.

**El Sr. Concejal D. Antonio Damián González González:** Sí, sí. Lo ponemos y ya está.

**El Sr. Concejal D. Dario Mesa Martín:** Sí. Que nosotros no votamos en contra tampoco.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** No, por supuesto. Si es el error ese de la página web, pues se corrige.

**El Sr. Concejal D. Dario Mesa Martín:** la gente nos lo demanda también, de decir: "oye, ¿por qué no se publica?". Pues nosotros lo trasladamos aquí también un poco para que conozcan el sentir.

**El Sr. Concejal Jorge Alejandro Ojeda-Deurván Francés:** Samuel lo hace en diez minutos eso.

**El Sr. Concejal D. Antonio Damián González González:** Que sí, que sí. Ningún problema.

Tras estas intervenciones, el Ilustre Ayuntamiento Pleno, con el voto a favor de los miembros del Grupo AISU, y la abstención del Grupo Popular y del Grupo Mixto, Acuerda:

**PRIMERO:** Aprobar inicialmente el Presupuesto del Ilustre Ayuntamiento de Santa Ursula para el ejercicio 2024, de acuerdo con el siguiente Resumen a nivel de capítulo:

## ESTADO DE GASTOS ECONÓMICO

CUADRO RESUMEN		
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN CAPÍTULO	PREVISIÓN GASTOS 2024
1	Gastos de personal	5.092.297,01 €
2	Gastos en bienes corrientes y servicios	7.382.354,83 €
3	Gastos financieros	20.000,00 €
4	Transferencias corrientes	2.390.380,00 €
5	Fondo de contingencia y otros imprevistos	0,00 €
6	Inversiones reales	358.000,00 €
7	Transferencias de capital	0,00 €
8	Activos Financieros	20.000,00 €
9	Pasivos Financieros	0,00 €
<b>TOTAL GASTOS 2024</b>		<b>15.263.031,84 €</b>

## ESTADO DE GASTOS POR ÁREAS

CUADRO RESUMEN		
ÁREA	DENOMINACIÓN ÁREA	PREVISIÓN GASTOS 2024
1	Servicios Públicos Básicos	5.520.346,15 €
2	Actuaciones de Protección y Promoción Social	1.427.316,55 €
3	Producción de Bienes Públicos de Carácter Preferente	1.920.875,30 €
4	Actuaciones de Carácter Económico	271.946,06 €
9	Actuaciones de Carácter General	6.122.547,78 €
0	Deuda Pública	0,00 €
<b>TOTAL GASTOS 2024</b>		<b>15.263.031,84 €</b>

## ESTADO DE INGRESOS

CUADRO RESUMEN		
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN CAPÍTULO	PREVISIÓN INGRESOS 2024
1	Impuestos Directos	2.882.000,00 €
2	Impuestos Indirectos	3.507.832,59 €
3	Tasas y Otros Ingresos	2.196.508,00 €

4	Transferencias Corrientes	6.651.589,25 €
5	Ingresos Patrimoniales	5.102,00 €
6	Enajenación de Inversiones Reales	0,00 €
7	Transferencias de Capital	0,00 €
8	Activos Financieros	20.000,00 €
9	Pasivos Financieros	0,00 €
<b>TOTAL INGRESOS 2024</b>		<b>15.263.031,84</b> €

**SEGUNDO.** Aprobar inicialmente la plantilla de personal, comprensiva de todos los puestos de trabajo reservados a funcionarios y personal laboral y personal eventual.

**TERCERO.** Exponer al público el Presupuesto General para el 2024, las Bases de Ejecución y plantilla de personal aprobados, por plazo de quince días, mediante anuncios en el *Boletín Oficial de la Provincia de Santa Cruz de Tenerife* y tablón de anuncios del Ayuntamiento, a efectos de presentación de reclamaciones por los interesados.

**CUARTO.** Considerar elevados a definitivos estos acuerdos en el caso de que no se presente ninguna reclamación.

**QUINTO.** Remitir copia a la Administración del Estado, así como, a la Comunidad Autónoma Canaria.

### **3.- APROBACIÓN DE BASES GENÉRICAS DEL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES ECONÓMICAS EN REGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA DEL AYUNTAMIENTO DE SANTA ÚRSULA.**

Toma la palabra la Sra. Secretaria, para explicar someramente el contenido de las bases genéricas que se pretenden aprobar, así como el modo en que las mismas incidirán en los futuros procedimientos.

**El Sr. Concejal D. Dario Mesa Martín:** Solamente hay una cosita, en el tema de las bases genéricas reguladoras. Cuando hablan de que, una vez revisada la solicitud, se otorgará en un plazo improrrogable de diez días naturales. Pensamos que deberían ser diez días hábiles en vez de diez días naturales, porque, evidentemente, sábado y domingo no puede atender la Administración a los usuarios y son días que se le quitan. Además, un supuesto: imagínese que mañana mismo se le hace un requerimiento a cualquiera de esa parte por parte del Ayuntamiento.

**La Sra. Secretaria:** Pero es un plazo de subsanación.

**El Sr. Concejal D. Dario Mesa Martín:** Sí, por eso. Diez días hábiles.

**La Sra. Secretaria:** Normalmente se ponen tres días, ¿sabes? Porque ya la documentación está presentada. Luego damos otro plazo por si falta algún documento.

**El Sr. Concejal D. Dario Mesa Martín:** Correcto.

**La Sra. Secretaria:** Si empezamos a poner días hábiles, en un procedimiento de este tipo que, normalmente tarda dos meses, si a eso añadimos los días hábiles, nos podemos ir a tres o cuatro meses.

**El Sr. Concejal D. Dario Mesa Martín:** Correcto, pero puede resultar una indefensión para el ciudadano que, por ejemplo, mañana usted requiera a alguien, mañana viernes. Resulta que el miércoles es festivo, el viernes es festivo y prácticamente tiene tres días para él pedir permiso en su trabajo, acercarse al Ayuntamiento para consultar la duda del expediente que se le está solicitando, para poder poner...

**El Sr. Alcalde-Presidente:** Yo estoy de acuerdo con lo que dice la Secretaria, porque es decir, aparte de que se les avisa a todas las personas y se les llama personalmente.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** Lo digo porque, sino, las subvenciones se vuelven vamos, infinitas para poder darlas. Si tienen que corregir, si luego una vez que te presentan la

documentación, tienes que corregir alguna, yo creo que el tiempo es más que suficiente, y si encima se les avisa con tiempo suficiente. Porque, sino, nos metemos, como dice ella, en más de tres meses, y estamos hablando de subvenciones, ¿eh?

**El Sr. Concejál D. Darío Mesa Martín:** nosotros no estamos de acuerdo. Además, hace referencia diez días naturales, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 88 de la ley. El artículo 83 habla de diez días, no habla de diez días naturales.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** ¿Alguna opinión más respecto a eso?

**La Sra. Concejál D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** Sí. Tenía alguna, bueno. Algunas dudas que tenía eran. Habla de que el órgano competente de instrucción del procedimiento será el concejal del área o la persona a quien delegue. ¿Ahí es donde se van a hacer las bases de cada subvención? el órgano instructor, va a nombrar quién es el beneficiario, el plazo, presentaciones, la composición de la comisión de valores... ¿es el concejal, o quién hará esta parte?

**La Sra. Secretaria:** No. Las bases las hacen los técnicos. La instrucción es cuando se presentan ya, presentadas las solicitudes, se inicia la valoración por el instructor, que es el concejal de cada área, con un comité que se forma, junto con otros técnicos para valorar las propuestas. Es la valoración de las propuestas. Ese órgano instructor, hace una propuesta de acuerdo, que es notificada a los beneficiarios, tienen un plazo para presentar alegaciones o lo que estimen, y luego, si no se presentan alegaciones, o en caso de que se presenten, se vuelven a resolver por ese órgano instructor, y ya luego somete la propuesta de resolución al órgano competente, que es la Alcaldía.

**La Sra. Concejál D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** Vale. Entonces, son los técnicos los que hacen las bases.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** Claro.

**La Sra. Secretaria:** Sí. Y en realidad, la fase de valoración se realiza por un comité de tres miembros, y ellos son los que le proponen al órgano instructor. Funciona más o menos como los contratos. Es exactamente igual. Se inician por cada concejal de área, pero luego forman un comité técnico, se crea un comité técnico de funcionarios que analizan las propuestas, y ellos son los que proponen al órgano instructor la que consideren, en función de las bases, que también se hacen por los técnicos.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** ¿Alguna más? ¿Alguna otra observación?

**El Sr. Concejál D. Darío Mesa Martín:** No. Únicamente, el Cabildo, cuando nos concede las subvenciones al Ayuntamiento, en las subvenciones directas destinadas a los Ayuntamientos de la Isla de Tenerife, dan diez días hábiles, quince días hábiles, y eso entre Administraciones, que lo tienen más fácil, de manera telemática. Pero sí me gustaría que tomaran en consideración lo de los diez días hábiles, porque me parece un poco una indefensión para los ciudadanos.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** Bueno, yo creo que indefensión, no, porque lo que estoy diciendo. Tampoco vamos a discutir porque sean más o menos días, me parece, mientras cumpla la ley, ¿no? Tanto una como otra. Pero que está claro que, nosotros llamamos dos, tres veces, e incluso a toda la gente para que traiga su documentación. En ningún caso se encuentran indefensos a la hora de presentar la subvención, cuando hay alguna cosa que tengan que corregir. Con lo cual, creo que tenemos experiencia, por el tiempo que nos hemos dado para dar una subvención determinada, que se pasa muchísimo más tiempo del esperado, ¿vale? Bueno, votación.

**La Sra. Concejál D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** En mi caso, abstención.

**La Sra. Concejál D<sup>a</sup> Raquel María Conejo Arroyo:** Yo, a favor.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** Raquel, dijiste a favor, ¿no?

**La Sra. Concejál D<sup>a</sup> Raquel María Conejo Arroyo:** Sí.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** ¿Y el Partido Popular?

**La Sra. Concejál D<sup>a</sup> Estela María Fernández Pulido:** Votamos en contra de las bases. Lo que estaba comentando Darío.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** ¿En contra de las bases o de esa parte?

**La Sra. Concejál D<sup>a</sup> Estela María Fernández Pulido:** Pero de las bases. No de la subvención en sí, ¿vale? La subvención, evidentemente, sí.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** Nosotros estamos a favor de lo que pone en las bases.

Tras estas intervenciones, el Ilustre Ayuntamiento Pleno, con el voto a favor de los miembros del Grupo AISU, y de uno de los miembros del Grupo Mixto (PSOE), el voto en contra del Grupo Popular y la abstención del otro miembro del Grupo Mixto (VOX), Acuerda: Aprobar las bases genéricas reguladoras del procedimiento de concesión de subvenciones económicas en régimen de concurrencia competitiva del Ayuntamiento de Santa Úrsula, cuyo texto se anexa a la presente acta, como Anexo I.

#### **4.- ACUERDO PARA LA INCOACIÓN DEL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA LA LICITACIÓN DEL SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA Y GESTIÓN ENERGÉTICA.**

Vista la memoria justificativa y el pliego de prescripciones técnicas que han de regir la contratación del suministro de energía eléctrica y gestión energética.

**Toma la palabra el Sr. Interventor:** Bueno quería comentar que, a propuesta de Mariana, el día que se sometió en la Comisión Informativa correspondiente, se mantuvo una reunión con Carlos, el ingeniero, con respecto a la compensación de energía excedentaria, que era una cláusula, la 2.1.6 que estaba prevista en el pliego, y se ha hecho una modificación, siempre pensando en el interés del Ayuntamiento. La modificación es muy técnica. Se la voy a leer. Es cortita, pero vamos la leo. Es una modificación al texto que se les envió. Dice: "El Ayuntamiento de Santa Úrsula se encuentra asociado al mecanismo de compensación de excedentes, según el artículo 4, apartado 2.a), del Real Decreto 244/2019. Por tanto y para aprovechar la energía generada por fuentes renovables de las que goza el Ayuntamiento, se hace necesario que el adjudicatario tenga la capacidad de suscribir un anexo al contrato de energía donde se detalle la compensación de energía excedentaria definida en el referido artículo 14. A este respecto, la empresa adjudicataria compensará al Ayuntamiento de Santa Úrsula la energía excedentaria de cada periodo de facturación al precio medio calculado según los precios publicados en la web, denominados "Precio de la energía excedentaria del autoconsumo para el mecanismo de compensación simplificado", conforme a lo estipulado en el Real Decreto 244/2019. En ningún caso el valor económico de la energía excedentaria podrá ser superior al valor económico de la energía consumida de la red en el periodo de facturación, conforme a lo estipulado en el referido real decreto. El detalle de las instalaciones fotovoltaicas del Ayuntamiento de Santa Úrsula se comunicará a la empresa adjudicataria una vez se haya realizado la puesta en marcha". No se modifica el pliego, sino que realmente se añade esta cláusula.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** ¿Mariana?

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** lo que comentaba con el texto es que en la oferta se establece un precio fijo, en la oferta de las eléctricas. Le comenté que hiciera la consulta ya que, por el volumen de consumo, que supera el mega anual, podría ser interesante oír ofertas del mercado indexado. Por el volumen de consumo. Y con lo que hablamos que comentó sobre el anexo claro. La ley de autoconsumo dice que podrás exceder como máximo la energía que has consumido el año anterior, y no sé si, cerrando el precio como el PVPC, puedas tener ofertas de las eléctricas, que se presenten. Lo normal es que, o lo que dice la normativa es que, cuando yo paso a ser un consumidor a hacer un contrato de autoconsumo, cuando legalizo la instalación, tengo que cambiar el contrato, pero me cobrarán la luz a un precio y hay excedente de mi autoconsumo, con lo que descargue a la red me lo pagarán a otro precio. Por eso era la acotación. No sé si será atractivo esto para que las eléctricas se presenten a licitación cerrando el precio del excedente. Mi voto es abstención.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** ¿Raquel?

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Raquel María Conejo Arroyo:** Yo, a favor.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** ¿El Partido Popular?

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Estela María Fernández Pulido:** A favor.

**El Sr. Concejal Jorge Alejandro Ojeda-Deurván Francés:** Quería especificar que sí, a favor. Nosotros tuvimos una reunión también con D. Carlos. La parte técnica, evidentemente, ninguna duda, porque al final son los técnicos los que desarrollan el pliego técnico. Y sí cabe destacar que lo positivo es que había sacado un lote también no solo para el suministro, sino para la parte de gestión de ese gasto, que creo que ya está trabajando a través de otro contrato directo, si no recuerdo mal. O sea que vemos positivo que en el mismo proyecto saquen los dos lotes.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** Nosotros, a favor.

Tras estas intervenciones, el Ilustre Ayuntamiento Pleno, con el voto a favor de los miembros del Grupo AISU, del Grupo Popular y de uno de los miembros del Grupo Mixto (PSOE), y la abstención del otro miembro del Grupo Mixto (VOX), Acuerda:

**PRIMERO:** Ratificar la memoria justificativa de la Alcaldía-Presidencia.

**SEGUNDO:** Aprobar el pliego de prescripciones técnicas que ha de regir la contratación del referido suministro, incluyendo en el mismo el punto:

#### **“2.1.6.5. COMPENSACIÓN DE ENERGÍA EXCEDENTARIA**

El Ayuntamiento de Santa Úrsula se encuentra asociado al mecanismo de compensación de excedentes según el artículo 4 apartado 2.a) del Real Decreto 244/2019. Por tanto, y para aprovechar la energía generada por fuentes renovables de las que goza el Ayuntamiento, se hace necesario que el adjudicatario tenga la capacidad de suscribir un anexo al contrato de energía donde se detalle la compensación de energía excedentaria definido en el artículo 14 del Real Decreto 244/2019.

A este respecto, la empresa adjudicataria compensará al Ayuntamiento de Santa Úrsula la energía excedentaria de cada período de facturación al precio medio calculado según los precios publicados en la web de REE denominados “precio de la energía excedentaria del autoconsumo para el mecanismo de compensación simplificada (PVPC)”, conforme a lo estipulado en el Real Decreto 244/2019.

En ningún caso, el valor económico de la energía excedentaria podrá ser superior al valor económico de la energía consumida de la red (excepto el importe del peaje) en el período de facturación, conforme a lo estipulado en el Real Decreto 244/2019.

El detalle de las instalaciones fotovoltaicas del Ayuntamiento de Santa Úrsula, se comunicarán a la empresa adjudicataria una vez se haya realizado la puesta en marcha.”

**TERCERO:** Delegar en la Alcaldía-Presidencia, la competencia para los trámites posteriores teniendo en cuenta que estamos ante una competencia delegable, en aras de la agilización del procedimiento.

**CUARTO:** Ordenar la redacción de los pliegos de cláusulas administrativas particulares que han de regir la presente licitación.

**QUINTO:** Dar traslado del expediente a los servicios jurídicos para emisión de informe y a la Intervención municipal para que se emita informe sobre la fiscalización previa del gasto.

### **5.- RESOLUCIÓN EXPEDIENTE SANCIONADOR Nº 2372/2023.**

Visto el expediente sancionador incoado mediante Resolución de Alcaldía nº 684/2023, de fecha 30 de junio de 2023, a la entidad mercantil Bodegón Las Vistas Tamaide S.L. por el ejercicio de la actividad de restaurante sin la previa licencia o autorización correspondiente, sito en C/ Bencomo, nº 58.

**Resultando** que en la parte resolutive de dicho Decreto consta textualmente, entre otras, lo siguiente:

*“PRIMERO.- Como medida provisional, y teniendo en cuenta la urgencia y para la protección provisional de intereses implicados, antes de la iniciación del procedimiento sancionador y/o de restablecimiento de la legalidad infringida, requerir a la entidad mercantil Bodegón Las Vistas Tamaide S.L. con C.I.F. nº B76691955, para que proceda el cese inmediato de la actividad (medida provisional) que está desarrollando en el establecimiento ubicado en C/ Bencomo, nº 58, de este municipio, otorgándosele previo a dicho acto un plazo de diez (10) días hábiles, a contar desde la recepción de la presente, para que alegue lo que a su derecho convenga sobre dicha medida provisional.*

**SEGUNDO.-** Incoar procedimiento sancionador a la entidad mercantil Bodegón Las Vistas Tamaide S.L. por el ejercicio de la actividad que viene desarrollando en este municipio, por los siguientes hechos:

*Infracciones supuestamente cometidas: Ejercicio de la actividad de restaurante careciendo de título habilitante en la C/ Bencomo, nº 58.*

*Calificación de la infracción: Muy Grave.*

*Sanción aplicable: Clausura de establecimiento, cese definitivo de la actividad*

**TERCERO.-** Designar Instructora y Secretario de este expediente a Doña Coralía Beneroso Hernández y a Don Atanasio Ramírez García respectivamente (Técnicos de Administración General y Especial de este Ayuntamiento), lo que se les comunica a los efectos oportunos, pudiendo ejercer el derecho de recusación en cualquier momento del procedimiento.

**CUARTO.-** Dar audiencia al interesado en el expediente por un plazo de QUINCE (15) DÍAS hábiles, contados a partir del día siguiente a la recepción de la presente, a fin de que pueda alegar y presentar cuantos documentos y justificaciones estime oportunos, poniéndole de manifiesto el expediente, según disponen los artículos 82 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

**QUINTO.-** Comunicar así mismo al infractor que si reconoce su responsabilidad se podrá resolver el procedimiento con la imposición de la sanción que proceda (artículo 85 de la Ley 39/2015) y que el órgano instructor resolverá la finalización del procedimiento con archivo de las actuaciones, sin que sea necesaria la formulación de la propuesta de resolución cuando en la instrucción del procedimiento se ponga de manifiesto que concurre alguna de las circunstancias del artículo 89 de la Ley 39/2015.

**SEXTO.-** Poner en conocimiento del infractor que en caso de no efectuar alegaciones en el referido plazo de audiencia de QUINCE (15) DÍAS sobre el contenido del acuerdo de iniciación éste será considerado propuesta de resolución.”

Dicha resolución fue notificada en fecha 17 de julio de 2023.

**Resultando** que consta en el expediente informe de la policía local de fecha 15 de junio de 2023 en el que se verifica que dicha actividad se encuentra abierta al público.

**Resultando** que dentro del plazo de audiencia la entidad interesada presentó escrito solicitando ampliación del plazo en fecha 26 de julio de 2023 con número de registro de entrada 12199, presentando el pasado 31 de agosto de 2023 escrito de alegaciones con su documentación adjunta con número de registro de entrada 12399 solicitando:

I.- *Proceda al levantamiento de la medida provisional adoptada de cese de la actividad.*

II.- *Proceda al archivo del presente procedimiento sancionador.*

**Resultando** que con fecha 7 de agosto de 2022 con número de registro de entrada 12766 presentaron comunicación previa de actividad clasificada con relación a la actividad de Restauración que se lleva a cabo en la Calle Bencomo número 58 de este municipio.

**Resultando** que mediante Decreto número 852/2023 de fecha 11 de agosto de 2023 se acuerda lo siguiente:

**“PRIMERO.- Acordar como medida provisional, la suspensión de la actividad (cese inmediato) que se está desarrollando en el establecimiento ubicado en C/ Bencomo, nº 58, de este municipio desde el mismo día de la notificación de la resolución.**

**SEGUNDO.- Ratificar la incoación del procedimiento sancionador a la entidad mercantil Bodegón Las Vistas Tamaide S.L. por el ejercicio de la actividad que viene desarrollando en este municipio, por los siguientes hechos:**

***Infracciones supuestamente cometidas: Ejercicio de la actividad de restaurante careciendo de título habilitante en la C/ Bencomo, nº 58.***

***Calificación de la infracción: Muy Grave.***

***Sanción aplicable: Clausura de establecimiento, cese definitivo de la actividad.***

**CUARTO.-** Dar audiencia nuevamente al interesado en el expediente por un plazo de QUINCE (15) DÍAS hábiles, contados a partir del día siguiente a la recepción de la presente, a fin de que pueda alegar y presentar cuantos documentos y justificaciones estime oportunos, poniéndole de manifiesto el expediente, según disponen los artículos 82 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

**QUINTO.-** Comunicar nuevamente al infractor que si reconoce su responsabilidad se podrá resolver el procedimiento con la imposición de la sanción que proceda (artículo 85 de la Ley 39/2015) y que **el órgano instructor resolverá la finalización del procedimiento con archivo de las actuaciones, sin que sea necesaria la formulación de la propuesta de resolución** cuando en la instrucción del procedimiento se ponga de manifiesto que concurre alguna de las circunstancias del artículo 89 de la Ley 39/2015.

**SEXTO.-** Poner en conocimiento del infractor que en caso de no efectuar alegaciones en el referido plazo de audiencia de QUINCE (15) DÍAS sobre el contenido del acuerdo de iniciación éste será considerado propuesta de resolución.

**SÉPTIMO.-** Notificar la resolución que se dicte al interesado, al Secretario e Instructor del procedimiento así como a la Policía Local para que proceda a informar sobre las medidas provisionales que se imponen.

**OCTAVO.-** Dar traslado de la presente resolución al/los interesado/s significándoles los recursos procedentes.”

**Resultando** que dentro del plazo de audiencia concedido al interesado presentó escrito de alegaciones de fecha 29 de septiembre de 2023, con número de registro de entrada 15350, frente a la propuesta del órgano instructor, en el que someramente vuelve a reiterar las alegaciones formuladas en su escrito de tramite de audiencia frente a la incoación del presente expediente y que ya fueron desestimadas mediante la propuesta de resolución obrante en el presente expediente, con lo cual huelga hacer más consideraciones al respecto sino que ratificar lo expuesto en dicha propuesta por ser de plena aplicación al presente informe.

**Resultando** que obra en el expediente administrativo informe de actuación policial por quejas en el Bodegón Las Vistas relativo a las intervenciones efectuadas por dicha policía el pasado 16, 23 y 30 de septiembre de 2023, trasladando dicho informe a la entidad interesada al objeto de que efectuara alegaciones en fecha 11 de octubre de 2023 con número de registro de salida 2302; procediendo el Bodegón Las Vistas a presentar el 13 de noviembre de 2023 escrito con número de registro de entrada 17573, interesando el archivo de las quejas presentadas por los vecinos ya que no existen pruebas que acrediten que el establecimiento se encuentra abierto al público.

**Considerando** que la incoación y resolución de los procedimientos sancionadores en materia de actividades clasificadas y espectáculos públicos corresponderá: a) a los Alcaldes la incoación de todos los procedimientos y la resolución en los casos de infracciones leves y graves. b) A la Junta de Gobierno y al Pleno, según se trate de municipios con régimen de gran población o no, la resolución en caso de infracciones muy graves, de conformidad con lo establecido en el artículo 72 sobre órganos competentes de la Ley 7/2011.

**Toma la palabra la Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** Voy a hacer una pregunta. Revisé el expediente, porque no lo conocía, y veo que hay una denuncia de 2017 y en las alegaciones que ellos presentan dice que ellos hicieron un traspaso de un local. ¿Eso qué quiere decir?. Ellos piden el cambio de titularidad ante el Cabildo en Turismo y no hacen el trámite aparentemente ante el Ayuntamiento, pero ¿había licencia previa? ¿El que vende tenía licencia para la actividad?

**La Sra. Secretaria:** No.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** No había. Vale. Efectivamente, tenía que iniciar una licencia. Claro, ellos alegan que era un cambio de titularidad y que no hicieron el cambio de la licencia. Nunca hubo licencia allí, pero se hacía una actividad previa.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** Vale. Yo creo que había que iniciar el expediente, Abstención.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Raquel María Conejo Arroyo:** Yo, a favor.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** ¿Partido Popular?



**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Estela María Fernández Pulido:** A favor.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** Nosotros, a favor también.

Tras estas intervenciones, el Ilustre Ayuntamiento Pleno, con el voto a favor del Grupo AISU, del Grupo Popular y de uno de los miembros del Grupo Mixto (PSOE), y la abstención del otro miembro del Grupo Mixto (VOX), Acuerda:

**PRIMERO.-** Desestimar las alegaciones presentadas por la entidad mercantil Bodegón Las Vistas Tamaide S.L. frente a la propuesta de resolución, por los motivos expuestos en aquella, y por tanto, ratifican los mismos por ser de plena aplicación al presente.

**SEGUNDO.-** Imponer a la entidad mercantil Bodegón Las Vistas Tamaide S.L., una sanción de clausura de establecimiento, cese definitivo de la actividad por el ejercicio de la actividad de restaurante sin la previa licencia o autorización correspondiente, sito en C/ Bencomo, nº 58.

**TERCERO.-** Dar traslado de esta propuesta al órgano competente de esta Administración Local para que resuelva el presente expediente sancionador, en este caso el PLENO de la corporación, y posteriormente, el acuerdo adoptado por dicho órgano, deberá ser preceptivamente notificado al interesado.

**CUARTO.-** Contra el acuerdo que se dicte, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse Recurso de Reposición, ante el Ilustre Ayuntamiento Pleno, en el plazo de UN MES, contado a partir del día siguiente a la recepción de esta notificación, o Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Santa Cruz de Tenerife, en el plazo de DOS MESES, sin perjuicio de cualquier otro que se considere conveniente en defensa de sus intereses. Si optase por la interposición del Recurso de Reposición, no podrá acudir al contencioso-administrativo, en tanto aquél no sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo.

## **6.- RESOLUCIÓN EXPEDIENTE SANCIONADOR Nº 3149/2023.**

**Resultando** que mediante Resolución de Alcaldía nº 810/2023, de fecha 3 de agosto de 2023, se acuerda, entre otras cosas, lo siguiente:

***“PRIMERO.- Como medida provisional, y teniendo en cuenta la urgencia y para la protección provisional de intereses implicados, antes de la iniciación del procedimiento sancionador y/o de restablecimiento de la legalidad infringida, requerir a DON Juan Miguel De La Cruz González con DNI 43.372.828A, para que proceda el cese inmediato de la actividad (medida provisional) que está desarrollando en el establecimiento ubicado en Cuesta Perera número 7, de este municipio, otorgándosele previo a dicho acto un plazo de diez (10) días hábiles, a contar desde la recepción de la presente, para que alegue lo que a su derecho convenga sobre dicha medida provisional.***

***SEGUNDO.- Incoar procedimiento sancionador a Don Juan Miguel De La Cruz González por el ejercicio de la actividad que viene desarrollando en este municipio, por los siguientes hechos:***

***Infracciones supuestamente cometidas:*** Ejercicio de la actividad de taller y/o reparación de chapa y pintura careciendo de título habilitante en la C/ Cuesta Perera nº 7 de este término municipal.

***Calificación de la infracción:*** Muy Grave.

***Sanción aplicable:*** Multa de entre 15.001 a 30.000 euros y con alguna de las sanciones previstas en los apartados a) b) o c) del número 1 del artículo anterior, en este caso el cese definitivo de la actividad.

***Cuantía de la sanción:*** Quince mil un euro (15.001 €).

***TERCERO.- Designar Instructora y Secretario de este expediente a Doña Coralía Beneroso Hernández y a Don Atanasio Ramírez García respectivamente (Técnicos de Administración General y Especial de este Ayuntamiento), lo que se les comunica a los***

efectos oportunos, pudiendo ejercer el derecho de recusación en cualquier momento del procedimiento.

**CUARTO.-** Dar **audiencia al interesado** en el expediente por un plazo de QUINCE (15) DÍAS hábiles, contados a partir del día siguiente a la recepción de la presente, a fin de que pueda alegar y presentar cuantos documentos y justificaciones estime oportunos, poniéndole de manifiesto el expediente, según disponen los artículos 82 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

**QUINTO.-** Comunicar así mismo al infractor que si reconoce su responsabilidad se podrá resolver el procedimiento con la imposición de la sanción que proceda (artículo 85 de la Ley 39/2015) y que **el órgano instructor resolverá la finalización del procedimiento con archivo de las actuaciones, sin que sea necesaria la formulación de la propuesta de resolución** cuando en la instrucción del procedimiento se ponga de manifiesto que concurre alguna de las circunstancias del artículo 89 de la Ley 39/2015.

**SEXTO.-** Poner en conocimiento del infractor que en caso de no efectuar alegaciones en el referido plazo de audiencia de QUINCE (15) DÍAS sobre el contenido del acuerdo de iniciación éste será considerado propuesta de resolución.

**SÉPTIMO.-** Notificar la resolución que se dicte al interesado, al Secretario e Instructor del procedimiento así como a la Policía Local para que proceda a informar sobre las medidas provisionales que se impongan.”

Dicha resolución fue notificada en fecha 9 de agosto de 2023.

**Resultando** que el interesado no presentó escrito alguno frente al Decreto de fecha 3 de agosto de 2023.

**Resultando** que mediante Decreto número 879/2023 de fecha 25 de agosto de 2023 se acuerda lo siguiente:

**“PRIMERO.- Acordar como medida provisional, la suspensión de la actividad (cese inmediato) que se está desarrollando en el establecimiento ubicado en C/ Cuesta Perera nº 7, de este municipio desde el mismo día de la notificación de la resolución.**

**SEGUNDO.- Ratificar la incoación del procedimiento sancionador a Don Juan Miguel De La Cruz González con DNI 43.372.828-A por el ejercicio de la actividad que viene desarrollando en este municipio, por los siguientes hechos:**

**Infracciones supuestamente cometidas** Ejercicio de la actividad de taller y/o reparación de chapa y pintura careciendo de título habilitante en la C/ Cuesta Perera nº 7 de este término municipal.

**Calificación de la infracción:** Muy Grave.

**Sanción aplicable:** Multa de entre 15.001 a 30.000 euros y con alguna de las sanciones previstas en los apartados a) b) o c) del número 1 del artículo anterior, en este caso el cese definitivo de la actividad.

**Cuantía de la sanción:** Quince mil un euro (15.001 €).

**CUARTO.-** Dar **audiencia nuevamente al interesado** en el expediente por un plazo de QUINCE (15) DÍAS hábiles, contados a partir del día siguiente a la recepción de la presente, a fin de que pueda alegar y presentar cuantos documentos y justificaciones estime oportunos, poniéndole de manifiesto el expediente, según disponen los artículos 82 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

**QUINTO.-** Comunicar nuevamente al infractor que si reconoce su responsabilidad se podrá resolver el procedimiento con la imposición de la sanción que proceda (artículo 85 de la Ley 39/2015) y que **el órgano instructor resolverá la finalización del procedimiento con archivo de las actuaciones, sin que sea necesaria la formulación de la propuesta de resolución** cuando en la instrucción del procedimiento se ponga de manifiesto que concurre alguna de las circunstancias del artículo 89 de la Ley 39/2015.

**SEXTO.-** Poner en conocimiento del infractor que en caso de no efectuar alegaciones en el referido plazo de audiencia de QUINCE (15) DÍAS sobre el contenido del acuerdo de iniciación éste será considerado propuesta de resolución.

**SÉPTIMO.-** *Notificar la resolución que se dicte al interesado, al Secretario e Instructor del procedimiento así como a la Policía Local para que proceda a informar sobre las medidas provisionales que se imponen.*

**OCTAVO.-** *Dar traslado de la presente resolución al/los interesado/s significándoles los recursos procedentes.”*

Dicho decreto fue notificado al interesado en fecha 26 de agosto de 2023.

A la vista de lo expuesto, y de acuerdo con lo previsto en el artículo 88.7 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se emite el presente **INFORME-PROPUESTA DE RESOLUCIÓN:**

Es de aplicación al supuesto que nos atañe los siguientes:

#### **FUNDAMENTOS DE DERECHO**

##### **Normativa Estatal**

- Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. (LPAC)

- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (artículos 25-31). LRJSP

##### **Normativa Autonómica**

- Ley 7/2011, de 5 de abril, de actividades clasificadas y espectáculos públicos y otras medidas administrativas complementarias.

- Decreto 52/2012, de 7 de junio, por el que se establece la relación de actividades clasificadas y se determinan aquellas a las que resulta de aplicación el régimen de autorización administrativa previa.

- Decreto 86/2013, de 1 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de actividades clasificadas y espectáculos públicos

**Considerando** que la incoación y resolución de los procedimientos sancionadores en materia de actividades clasificadas y espectáculos públicos corresponderá: a) a los Alcaldes la incoación de todos los procedimientos y la resolución en los casos de infracciones leves y graves. b) A la Junta de Gobierno y al pleno, según se trate de municipios con régimen de gran población o no, la resolución en caso de infracciones muy graves, de conformidad con lo establecido en el artículo 72 sobre órganos competentes de la Ley 7/2011.

**La Sra. Secretaria:** Explica brevemente en qué consiste el expediente que se somete a la consideración del Ilustre Ayuntamiento Pleno.

Es confirmar la infracción consistente en el ejercicio de la actividad de taller y/o reparación de chapa y pintura careciendo de título habilitante en la calle Cuesta Perera número 7 de este término municipal y confirmar la sanción a imponer a don Juan Miguel de la Cruz González, consistente en una multa de 15.001 euros, así como el cese definitivo de la actividad expuesta en la resolución de Alcaldía 810/2023, de fecha 3 de agosto. Notificar la resolución, en su caso, a don Juan Miguel de la Cruz González, de conformidad con lo previsto en el 89.2 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en cuanto inculpado en el procedimiento, poniendo en su conocimiento lo siguiente: que frente a la propuesta de resolución podrá presentar alegaciones y documentos en el plazo de quince días y que, una vez finalizado el trámite y valoradas las alegaciones y pruebas, en su caso, que se pongan, se elevarán las actuaciones al Pleno como órgano competente, que dictará la resolución procedente. Esta ya es la sanción. Ya se hizo ese trámite y es simplemente confirmar la actuación.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** Sí es verdad que no ha presentado ningún tipo de alegaciones, ¿verdad? ¿pero ha presentado solicitar la licencia o regularizar la situación?

**El Sr. Alcalde-Presidente:** No ha presentado.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** Se sanciona el hecho de que está sin licencia eso lo entiendo. Pero yo lo que digo es si él ha intentado subsanar eso pidiendo licencia o no ha hecho nada de nada.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** No.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** Ah, sí. Bien.

**La Sra. Secretaria:** en este momento, lo que estamos tramitando es la actividad. Ante una actuación de este tipo, se tramitan dos expedientes diferentes, por un lado la legalización, y por otro, el procedimiento sancionador, que este es lo que se lleva por ejercer la actividad sin licencia. Son dos expedientes. Siempre se inician dos expedientes.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** Sí. Entiendo que estamos sancionando aquel comportamiento de ese momento.

**La Sra. Secretaria:** Sí.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** Pero aparte de la parte económica, me gustaría saber si ya él ha pedido licencia para seguir ejerciendo la actividad.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** Hay que mirarlo.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** Ah, vale. Bien. Esto no le va a impedir después legalizar la actividad no?

**La Sra. Secretaria:** No. Si es legalizable, lo podrá hacer; si no es legalizable, no.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** Legalizable, claro.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Estela María Fernández Pulido:** ¿Y esto se hizo por culpa de una denuncia o por qué?

**El Sr. Alcalde-Presidente:** Una denuncia de la policía canaria, sí.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Estela María Fernández Pulido:** Ah, vale, vale.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** ¿Mariana?

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** Abstención.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** ¿Raquel?

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Raquel María Conejo Arroyo:** A favor.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** ¿El Partido Popular?

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Estela María Fernández Pulido:** A favor.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** Nosotros, también a favor.

Tras estas intervenciones, el Ilustre Ayuntamiento Pleno, con el voto a favor de los miembros del Grupo AISU, del Grupo Popular y de uno de los miembros del Grupo Mixto (PSOE), y la abstención del otro miembro del Grupo Mixto (VOX), Acuerda:

**PRIMERO.-** Confirmar la infracción consistente en el ejercicio de la actividad de taller y/o reparación de chapa y pintura careciendo del título habilitante en la Calle Cuesta Perera nº 7 de este término municipal y confirmar la sanción a imponer a Don Juan Miguel de La Cruz González con DNI 43.372.828-A consistente en una multa de 15.001 euros así como cese definitivo de la actividad expuesta en la resolución de alcaldía 810/2023 de fecha 3 de agosto.

**SEGUNDO.-** Notificar la presente propuesta de resolución a Don Juan Miguel de la Cruz González, de conformidad con las previsiones del artículo 89.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en cuanto inculcado en el procedimiento, poniendo en su conocimiento lo siguiente:

Que frente a esta Propuesta de Resolución puede presentar alegaciones, documentos e informaciones, en el PLAZO DE QUINCE DÍAS, durante los cuales queda de manifiesto el expediente.

Una vez finalizado este trámite, valoradas y practicadas las alegaciones y pruebas que en su caso se pongan de manifiesto, se elevarán las actuaciones al Pleno, como órgano competente, que dictará la resolución procedente.

## **7.- APROBACIÓN DE PLIEGOS TIPO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE OBRAS.**

**La Sra. Secretaria:** Toma la palabra para comentar y explicar en qué consisten los pliegos tipo de cláusulas administrativas particulares.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** Esto es totalmente técnico, ¿no?

**La Sra. Secretaria:** Sí.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** Luego el procedimiento está detallado no? voto a favor.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** ¿Raquel?

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Raquel María Conejo Arroyo:** A favor.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** ¿El Partido Popular?

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Estela María Fernández Pulido:** A favor.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** Nosotros también.

Tras estas intervenciones, el Ilustre Ayuntamiento Pleno, con el voto a favor de todos los miembros presentes, Acuerda: Aprobar los pliegos tipo de cláusulas administrativas particulares para la contratación de obras, que se anexa a la presente acta como Anexo II.

**8.- PROPUESTA DEL GRUPO DE GOBIERNO, RELATIVA A SOLICITAR AL MINISTERIO DE EXTERIORES DE ESPAÑA, LA CONDECORACIÓN AL MÉRITO CIVIL, A LOS POLICÍAS LOCALES DE NUESTRO MUNICIPIO, A LOS MANDOS Y GUARDIAS CIVILES, QUE ACTUARON EN EL INCENDIO DEL 15 DE AGOSTO DEL PRESENTE AÑO.**

**El Sr. Concejala D. Antonio Damián González González:** hacemos una propuesta porque creo que está ya más que observado y demostrado que tanto la Guardia Civil como la Policía Local de este municipio en el incendio trabajó, estuvo en los momentos trabajando 24 horas, haciendo un esfuerzo para poder que nadie saliera perjudicado físicamente, y hablando con la Guardia Civil y con la Policía Local, creemos que es, digamos, un mérito, un reconocimiento para ellos. Entonces, proponemos mandarlo al Ministerio.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** Vale. A todos los policías.

**El Sr. Concejala D. Antonio Damián González González:** Todos los que estuvieron actuando.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** Todos los que estuvieron actuando. Vale, a favor.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** ¿Raquel?

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Raquel María Conejo Arroyo:** A favor.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** ¿El Partido Popular?

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Estela María Fernández Pulido:** A favor.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** Nosotros, a favor.

Tras estas intervenciones, el Ilustre Ayuntamiento Pleno, con el voto a favor de todos los miembros presentes, Acuerda: Proponer al Ministerio del Exteriores de España, la condecoración al mérito civil, a los policías locales de nuestro municipio, a los mandos y guardias civiles, que actuaron en el incendio del 15 de agosto del presente año.

Antes de pasar a la parte declarativa, hay una propuesta de moción del Grupo Vox que, si quiere, la lee ahora, pero que no la hemos puesto en el orden del día porque creemos que no es una competencia local.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** Sí. Lo que quería pedir es un apoyo institucional...

**El Sr. Alcalde-Presidente:** No, no. Le estoy diciendo que la lea, nada más.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** Sí, pero lo que queremos es un apoyo institucional por parte vuestra.

Al Pleno del Ilustre Ayuntamiento de Santa Úrsula, Mariana Cueva García, portavoz Concejala del Grupo Municipal Mixto del Ilustre Ayuntamiento de Santa Úrsula, en conformidad con lo dispuesto en el artículo 21.4.1.b) del Real Decreto 258/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento de organización y funcionamiento, régimen jurídico de las entidades locales, así como el artículo 46.2 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, la moción:

Exposición de motivos.

España atraviesa un momento de ataque extraordinariamente grave a la unidad nacional, la convivencia entre españoles, la democracia y el Estado de Derecho. Nos encontramos a las puertas de vivir un golpe de Estado contra España, como en 2017, ahora

perpetrado directamente desde Moncloa. Pedro Sánchez, investido recientemente Presidente del Gobierno de España, está dispuesto a amnistiar a los delincuentes responsables del golpe de Estado de Cataluña en 2017 como vía para continuar en La Moncloa.

Tras años de cesiones constantes y concretas a los partidos separatistas, Sánchez ya ha defendido públicamente su decisión de perpetrar un acto de corrupción sin precedentes: que un político amnistíe a otro político a cambio de sus votos para mantenerse en el poder, atacando así gravísimamente la unidad de España, la igualdad de todos los españoles y contraviniendo nuestro ordenamiento jurídico.

En efecto, la aprobación de una ley de amnistía para beneficiar expresidente fugados de la Generalitat, Caries Puigdemont, y el resto de encausados o condenados por el golpe de Estado ocurrido en octubre de 2017, es una aberración jurídica sin precedentes en el ordenamiento jurídico español que borraría no solo las penas, sino las conductas ilegales protagonizadas por delincuentes ya condenados.

No se puede permitir que la amnistía se configure como contrapartida de una negociación política en un Estado democrático y de Derecho como España. En este mismo sentido se han manifestado numerosos órganos e instituciones, así como asociaciones profesionales, como las de magistrados y jueces, que pusieron de manifiesto la evidente intromisión en la independencia judicial y quiebra de la separación de poderes que supondría esta Ley.

Las consecuencias de una ley de amnistía son de una gravedad sin precedentes, y cada diputado que haya apoyado la investidura de Pedro Sánchez sabiendo que ha realizado en el Congreso para su tramitación la ley de amnistía está colaborando con una traición sin precedentes, y ello porque:

1.- Se humilla a la Nación, se legitima el golpismo y se desacredita el Estado de Derecho, toda vez que supone reconocer que fue justo el proceso de secesión e injusto el Derecho que lo sancionó, lo que sin duda supone dinamitar nuestro Estado constitucional y democrático de Derecho. La amnistía da la razón política a los golpistas y legitima el intento de secesión del 1-0.

2.- Se atenta gravemente contra el principio de separación de poderes, ya que se está privando a los tribunales de enjuiciar los presuntos delitos cometidos por los amnistiados, así como de ejecutar lo juzgado en otras aquellas causas relacionadas con el denominado Procés. Se trata de una nueva bofetada al Poder Judicial, al Tribunal Supremo en particular, ya que deslegitimaría su actuación frente al desafío separatista de 2017.

3.- La amnistía, la carta para los encausados del golpe de Estado de 2017 supone también la vulneración del principio de igualdad entre todos los españoles, recogido en el artículo 14 de la constitución, que prohíbe que a unos españoles se les aplique la ley y a otros no. Es una ley de impunidad para los golpistas catalanes exclusivamente en beneficio de Pedro Sánchez y del Partido Socialista.

4.- Se perpetra el mayor acto de corrupción política al amnistiar un político a otro expresamente a cambio de su apoyo para permanecer en el poder. La amnistía no solo resulta políticamente inadmisibile, sino que dinamita la legitimidad de nuestro ordenamiento jurídico. Así, las consecuencias penales para Pedro Sánchez, como candidato que pactó la amnistía para poder ser investido presidente, deben ser, a nuestro juicio, de la mayor contundencia, para asegurar que nuestro sistema persiga la corrupción, proteja la nación y defienda los principios más elementales de justicia e igualdad.

Por todo lo expuesto, se propone al Ilustre Ayuntamiento de Santa Úrsula la adopción del siguiente Acuerdo:

1.- Se declare el más firme y enérgico rechazo a la investidura de Pedro Sánchez como Presidente del Gobierno de España, acordando una ley para amnistiar a los políticos golpistas catalanes.

2.- Se apele a la responsabilidad individual de cada uno de los siete diputados que representan la provincia de Santa Cruz de Tenerife en el Congreso de los Diputados para que denuncien la traición perpetrada por Pedro Sánchez y se pronuncien en contra de este ataque a la unidad, igualdad y justicia en España.

3.- Se inste a los órganos de Gobierno de las Cortes Generales a rechazar la tramitación de la ley de amnistía, por ser contraria a la unidad de España, la igualdad de todos los españoles, nuestra democracia, la Constitución y el Estado de Derecho.

4.- Dar traslado inmediato de este acuerdo a los órganos de Presidencia del Congreso de los Diputados y el Senado.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** Bueno. Pasamos al punto número 9. Dar cuenta de la resolución de Alcaldía Presidencia

**La Sra. Secretaria:** si la tratan como una declaración institucional pues se tienen que pronunciar sobre el particular. **El Sr. Alcalde-Presidente:** No, yo creo que no.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** Solo pido un apoyo institucional.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Raquel María Conejo Arroyo:** Yo no lo veo tampoco

**El Sr. Alcalde-Presidente:** ¿El Partido Popular?

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Estela María Fernández Pulido:** No.

**El Sr. Concejala D. Dario Mesa Martín:** poco podemos hacer en un Ayuntamiento para esas cosas.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** No. Es un apoyo institucional, simplemente.

**El Sr. Concejala D. Dario Mesa Martín:** Estamos disgustados también. También estamos disgustados. Pero no consideramos que sea una actuación municipal.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** ¿Tu voto? ¿Su voto?

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Estela María Fernández Pulido:** Abstención.

**El Sr. Concejala D. Dario Mesa Martín:** Pero entendemos.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Estela María Fernández Pulido:** Sí, sí.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** Nosotros votamos no, pero en base a lo que estábamos diciendo. Es decir, no creemos que sea el órgano competente para llevarlo a cabo.

## **9.- DAR CUENTA DE LAS RESOLUCIONES DE LA ALCALDÍA-PRESIDENCIA DEL 26 DE SEPTIEMBRE AL 27 DE NOVIEMBRE DE 2023.**

Se procede, a continuación a dar cuenta de los Decretos de la Alcaldía-Presidencia dictados desde el día 26 de septiembre al 27 de noviembre de 2023, dando así, cumplimiento a los artículos 22.2 a) de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y Art. 42 del R.D. 2568/1986, de 28 de noviembre del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

## **10.- RUEGOS Y PREGUNTAS.**

Inicia el turno de **RUEGOS**, la **Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García**, dejando constancia de los siguientes:

**1.- Sí.** Pido dos cositas, en ruegos. Ruego que se haga una promoción de todas aquellas actividades dirigidas a los vecinos con suficiente antelación. Les voy a poner ejemplos. En el mes de noviembre presentaron un cartel, cercano al día 1. Se comunicó con bastante antelación a través de redes sociales y nos pudimos enterar de las actividades que estaban programadas. Entonces, lo que se ruega es que se haga esto más habitualmente, con quince días de antelación, a través de los diversos canales que tenemos, usando cartelería en sitios estratégicos, en colegios, institutos, centros deportivos, y también, como ya tenemos un ente que gestiona las redes sociales, la propuesta de actualizar y tener un canal de Telegram o de WhatsApp municipal donde se pueda también dar información

relevante, como es una cosa pública, que los vecinos pueden consultar desde su teléfono móvil. Sería interesante divulgar por estos medios también las acciones, participación en actividades que se generan en el municipio, por Igualdad, Cultura, Deportes y demás...

**El Sr. Alcalde-Presidente:** Estamos preparando un WhatsApp municipal, respecto a ese tema

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** O el canal de Telegram o de WhatsApp.

2.- Sigue siendo una tarea difícil la de concienciar a algunos propietarios de perros que se responsabilicen por la recogida de los excrementos en la vía pública. Yo ruego una campaña informativa, y podría ser consultiva, con algún tipo de incentivo al vecino para que participe, con el objetivo de aumentar esa sensibilidad en este tema. Podríamos proponer algún proyectito a través del Grupo Mixto para hacer esa campaña.

Continúa el turno de **RUEGOS**, el **Sr. Concejala D. Dario Mesa Martín**, dejando constancia de los siguientes:

1.- En la acera de Cristalerías Rivero, que no tiene acera...

**El Sr. Alcalde-Presidente:** ¿Perdón? ¿Dónde, dónde?

**El Sr. Concejala D. Dario Mesa Martín:** Cristalerías Rivero, no tiene acera. Hay un escalón. No tiene escalera eso tampoco, y es un peligro porque la gente sale del instituto y ya nos lo ha dicho bastante gente, que, por favor, poner la acera en ese sitio y los escalones.

2.- También, enfrente de la librería Caletre, también se forma, en el aparcamiento de delante, se forma un charco enorme, porque está hundido el asfalto. También es un ruego que nos habían pedido también algunos vecinos. Se lo paso a Suso también; aquí lo tienes...

**El Sr. Alcalde-Presidente:** Vale, gracias.

Toma la palabra **la Sra. Concejala D<sup>a</sup> Estela María Fernández Pulido**, indicando que en la Avenida de los Pesqueros, en La Quinta, una vecina se puso en contacto con otra persona que está trabajando con el proyecto Ícaro, se puso en contacto con ella el 22 de mayo. El 24 de mayo le comentan: "los técnicos visitamos la zona. La poda se realizará para finales de verano debido a que hemos encontrado nidos en los árboles, lo que supone que hay aves anidando. Por lo tanto, te pongo en conocimiento que en breve nos pondremos a trabajar para solventar ese problema que tiene en esa zona". Y a día de hoy, nada. Ella dice que tiene muchos problemas respiratorios. De todas formas, les paso las fotos. En la casa le caen las virutitas del árbol y dice que ella no sabe cómo actuar o dónde ir, porque no han podado los árboles y cada día está peor

**El Sr. Alcalde-Presidente:** ¿Tiene el número de la casa?

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Estela María Fernández Pulido:** Sí, sí.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** ¿Nos lo pasa después?

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Estela María Fernández Pulido:** Sí. ¿A quién se lo paso?

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Marina Andrea Lorenzo de León:** después me lo pasas.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Estela María Fernández Pulido:** ¿A tí? Vale, vale.

Inicia el turno de **PREGUNTAS**, tomando la palabra **la Sra. Concejala D<sup>a</sup>. Mariana Cueva García**, quien deja constancia de las siguientes:

1.- En el Pleno anterior se habló de la dificultad para la licitación y contratación del suministro de agua. Quería saber si se había tomado alguna medida, si se ha solventado de alguna forma esta situación.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** Bueno hemos tenido una reunión con los suministradores de agua para ver por qué no se habían presentado, que nos dijeran cuáles eran las causas y poder quizá adaptar las bases a lo que ellos nos dijeron. Quedaron en pasarnos una propuesta y la estudiaremos. Lo que nos importa, desde luego, es poder solucionarlo cuanto antes.



**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** Claro. Esto viene a colación de que en este mes de noviembre hemos sufrido cortes de suministro por averías en el canal de suministro, afectando a los vecinos. Estos cortes generan pequeñas averías en los inmuebles por la presión del agua, roturas además de la parte de suministro del vital líquido. ¿Qué medidas toma este Gobierno para minimizar el daño ocasionado a los usuarios? Hay partes de averías e incidencias, trabajos?, hay algún tipo de seguimiento quién es el responsable o cómo se controla la ejecución y prevención de estas averías, de falta de mantenimiento? Hoy por hoy, hay alguna previsión de inversión en este tema?

**El Sr. Alcalde-Presidente:** Hombre. El problema que se ha presentado, al que te refieres, efectivamente, es como saben, durante el incendio, el canal de Aguamansa se vio afectado y ya nos han dicho, además, es un canal del siglo pasado que tiene, unas condiciones de acceso muy difíciles. De hecho, para poder arreglarlo han tardado más tiempo del necesario. Las lluvias no ayudan a ello, y nos han dicho también que es muy probable que durante el invierno y si llueve vaya a tener problemas. El canal de Aguamansa suministra agua directamente al depósito de Piedra Vieja, que es el depósito principal. La obra que estamos haciendo ahora, que se está haciendo o que se va a hacer por parte del Consejo Insular de Aguas con carácter urgente, trata de hacer como una especie de bomba que pueda elevar el agua.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Marina Andrea Lorenzo de León:** Una elevación?.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** Una elevación del suministro del canal del Norte directamente, que no tiene problemas de agua, afortunadamente, que se solucionó del todo cuando lo del flúor. No tiene problemas, directamente a Piedra Vieja. Es lógico que si el agua ha fallado como en su momento como hemos dicho, en un momento determinado, cuando vuelve otra vez, viene con una presión determinada que lógicamente puede crear problemas de alguna rotura o algo así. Pero quiero decir que no ha sido nada previsto o sea, han sido todo imprevistos. Hemos intentado solucionar lo que es el poder suministrar el agua lo antes posible.

2.- Vale. Otra pregunta: en la presentación de las conclusiones de la Mesa de la Salud, que fue el martes, se acordaba generalizar la mesa, qué fecha se va a establecer para la Semana de la Salud. ¿tienen la fecha?

**El Sr. Alcalde-Presidente:** Sí, sí.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Salomé Fernández Padrón:** Sí. Del 8 al 14 de abril de 2024. El Día internacional de la Salud es el día 7, que cae en domingo, y siempre lo establecemos en torno a esa fecha, siempre y cuando no coincida con Semana Santa, carnavales, que siempre también está en torno a esas fechas. Se acuerda sobre todo esa semana concreta para la presentación general. Igualmente, esa semana se acuerda que, durante el mes de abril, igual que en el año 2023, en que estamos, se celebre el mes de la salud en los centros educativos, porque en una semana solo no da tiempo de ver todas las actuaciones que queremos.

3.- En el Pleno anterior se preguntó por el presupuesto del Festival del Suma. ¿tienen ya los importes? Porque no hemos tenido respuesta.

**El Sr. Concejala D. Samuel Hernández Rodríguez:** Sí. El presupuesto total del festival Suma se sitúa en torno a los 140.000 euros. El Ayuntamiento aporta un 60 por ciento de esta cifra, demostrando nuestro firme compromiso al respaldar financieramente este evento cultural, mientras que el restante 40 por ciento proviene del Cabildo Insular de Tenerife. Como comentamos también con anterioridad, aunque me repita, es un evento de identidad local que también goza no solo de una participación local sino también de una notable asistencia en todos sus actos, y que también involucra a los colegios e institutos, que es un componente sumamente positivo, y también, aparte, económicamente, el Cabildo, como comenté ahora mismo. El Suma figura como uno de los eventos más apreciados a nivel

insular y tenemos la suerte de que se ha logrado consolidar no solo como un pilar fundamental de la cultura local, sino que lo visitan también gente de diversos puntos de la isla para disfrutar de diversos géneros musicales y de diferentes expresiones artísticas, y continuamos trabajando ya para la próxima edición.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** ¿Algún informe sobre la participación? Porque veo algunas actividades que la participación fue muy baja.

**El Sr. Concejala D. Samuel Hernández Rodríguez:** No. Bueno, ahora no te podría dar los datos exactos, pero, al contrario, prácticamente, no sé si decir el cien por cien, pero las actividades tanto talleres, los talleres previos se llenaron porque era con previa inclusión y prácticamente, incluso quince días antes se llenaron. Los conciertos tienen un aforo de 800 o 900 personas. Incluso en el concierto de más aforo, el del sábado, podríamos haber rondado las 1.000 personas, porque se quedó gente de pie, y tanto los conciertos del interior de la casona, en el anfiteatro, como los que estaban en el escenario principal y en la plaza, el aforo fue bastante aceptable y bastante positivo.

**4.-** Voy a hacer otra pregunta. Va relacionada con el incendio, pero grandes valoraciones lo hará mi compañera del Grupo Mixto. Solo preguntar si hay un plan de recuperación de la zona. Bueno, creo que lo hemos hablado antes, ¿no? O cuándo se comenzará a elaborar ese plan. ¿Una vez que tengamos datos del Gobierno, municipalmente habrá algún plan?

**El Sr. Alcalde-Presidente:** Bueno. ya el plan está en marcha. Es decir, el Cabildo lo que ha hecho, junto con el Gobierno de Canarias, pero sobre todo el Cabildo, es ver la zona que está afectada y el tratamiento que tiene que llevar. Hay varias cosas. Por una parte, la actuación directa, han contratado a una empresa, creo que es TRAGSA, para limpieza, y luego, el Gobierno de Canarias y el Cabildo acaban de aprobar ayer -no sé si lo leíste- un proyecto de empleo de unos 3 millones de euros para poder actuar sobre toda esa zona.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** ¿Y municipalmente? ¿Nos acogemos a este plan o se va a llevar a cabo alguna otra actuación?

**El Sr. Alcalde-Presidente:** En principio, nos acogemos al plan, claro.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** ¿O se va a hacer algo a nivel municipal?

**El Sr. Alcalde-Presidente:** Específico, no. Lo que nosotros tendremos que actuar, que es otra de las cosas que tiene que el Cabildo quiere implantar, y que yo creo que es positivo, prácticamente, en los montes nuestros, lo que se llama la interfaz, que está unida con la parte del monte. Bueno, pues actuar sobre ella, hacer una labor preventiva con la gente que vive en toda esa zona: cómo tendría que actuar, qué se puede actuar sobre todo tipo de huertos o de parcelitas que tienen.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** Por ese plan municipal le preguntaré más adelante.

**5.-** Tengo información sobre los Consejeros del Cabildo del Grupo Vox. Se elaboró una propuesta de embellecimiento del paisaje en base a Santa Úrsula. ¿Conoce usted la valoración, la postura de la Corporación ante esta propuesta?

**El Sr. Alcalde-Presidente:** Sí, pero no se llegó a tomar una postura específica. El Grupo Vox presentó varias, creo que fueron siete u ocho enmiendas. Se le concedió una cantidad determinada en general, pero no se habló de eso. Yo creo que, primero, lo que procede llevar a cabo, y eso ya se hizo en un momento determinado, hace muchos años, un proyecto de embellecimiento de los barrios. Lo que proponía era un proyecto de embellecimiento de la zona comercial abierta. Para eso hay que tener unas bases primero, discutir las aquí y, una vez que lo hayamos aprobado en Pleno, coger al Cabildo y decirle que nos ayude en ello, que económicamente participe. Pero es una labor que tenemos que hacer aquí.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** Claro. Sí, tiene que salir de aquí, aprobarlo. Ya se propuso allí y se va a estudiar. ¿Y hay intención de hacer algún tipo de inversión en ese sentido?

**El Sr. Alcalde-Presidente:** Tenemos que estudiarlo.

6.- A ver. ¿La organización ambiental tiene alguna respuesta sobre la posibilidad de iniciar acciones para cubrir las necesidades básicas, como el alumbrado público en lo que es la Quinta nueva, el proyecto de la piscina? Se habló de un proyecto también ¿ya está terminado? En bloque ahí, en la Quinta todo junto.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** Bueno engloba toda la Quinta. Lo que quedamos con los vecinos cuando tuvimos la anterior reunión es que ahora, antes de finales de año, tendríamos otra. Entonces, para darle cuenta de lo que se había comentado en ese momento. En eso estamos, y la reunión tendrá que ser antes de finales de diciembre. No le puedo decir el día todavía, porque todavía Gestur no nos ha planteado eso.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** Vale, ¿pero sí podemos ya iniciar actuaciones el próximo año allí sobre estas necesidades básicas, como el alumbrado?

**El Sr. Alcalde-Presidente:** No el alumbrado ya le digo que no, porque además se les comentó y se les dijo que precisamente había que solucionar antes una serie de problemas. Además están ya definidos todos los incumplimientos, por decirlo de alguna manera, están tasados y valorados. Ahora lo que falta es el otro procedimiento, sobre todo lo de la depuradora, y ver si el Cabildo acepta una fórmula que le hemos dado para que todo ese procedimiento se haga lo más rápido posible. Ya la parte que hemos dicho con respecto al registro se está llevando a cabo, ¿vale? Entonces, quien tiene que dar cuenta ahora, porque a quien le hemos pagado -lo vamos a pagar, mejor dicho- para que haga toda esa labor que hemos dicho es Gestur, y ahora tendrá que dar cuenta antes de finales de diciembre.

7.- Y la piscina? nos habló en el mes de julio sobre que estaba el proyecto. ¿tenemos fecha de entrega del proyecto?

**El Sr. Alcalde-Presidente:** No. No porque, realmente, la misma arquitecta que realizó el proyecto de la piscina es la que está llevándola a cabo, porque había la posibilidad de que ella lo pudiera hacer desde el punto de vista legal y lo está haciendo.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** Que no tenemos todavía fecha.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** No, todavía no tenemos fecha.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Mariana Cueva García:** Muy bien. Muchas gracias.

A continuación toma la palabra la **Sra. Concejala D<sup>a</sup> Raquel María Conejo Arroyo**, dejando constancia de las siguientes preguntas:

1.- Sí. Yo querría, estuve participando de la reunión que se hizo con la zona comercial de la rotonda, que nos comentaron que eran como unos quince días hábiles más o menos para acabar, y tal y cual, más o menos y creo que se está alargando mucho. He vuelto a ir a hablar con el jefe de obras o con alguien para ver cómo va la situación de la apertura y que acaben eso ya. Así que me gustaría saber si barajan alguna fecha para terminar.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** A ver el problema que han tenido es, no tanto la empresa en sí, sino ha sido Endesa, porque tenía que cambiar unas líneas de baja y de alta tensión. Con las de baja tensión se tardó la tira y te lo digo porque lo sé perfectamente, porque hablé con la directora general. Y la de alta también tardó. Al final se ha podido cambiar lo de alta tensión. Aparte, nosotros hicimos un añadido del proyecto, para que vaya una zona con otro tratamiento diferenciado. El proyecto del paso de peatones también se ha tenido que cambiar. En definitiva decir que tenemos una reunión ahora, el día 11, creo que es, con los técnicos del Cabildo y con el consejero y la empresa para ver efectivamente lo que estás hablando. La intención era que se pudiera acabar y asfaltar el 18 o 19 de diciembre definitivamente, pero por este problema se va a retrasar por lo menos hasta enero, hasta principios de enero. En todo caso, esto no es seguro, pero es probable pero por eso te digo

que el 11 o el 12, tenemos una reunión con el consejero y con los técnicos del Cabildo y los nuestros.

**2.-** Luego, quería hacer un comentario, cuando nos pusimos todos de acuerdo en que se suspendían las fiestas patronales por el incendio, yo hice allí una alusión, que veo que no se ha tenido en cuenta. Comenté que deberíamos plantearnos desde el Ayuntamiento, que si no se hacía la comida del mayor, devolver esos tres euros a los mayores. No sé cómo ha quedado el tema porque, no he tenido noticia alguna

**El Sr. Alcalde-Presidente:** Sí. Se están devolviendo.

**El Sr. Concejales D. Antonio Damián González González:** Se están devolviendo.

**La Sra. Concejales Dª Raquel María Conejo Arroyo:** ¿Se están devolviendo? ¿Y a quién se le puso en conocimiento? Porque de la misma manera que va un coche diciendo: "hay la comida del mayor", yo no he oído por ningún sitio que se les devuelva el importe de la comida del mayor.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** No, se les ha trasladado todo el que se había apuntado, no sé si quedará alguien pero vamos, todavía está abierta la posibilidad de que se devuelva si no se ha hecho con todo el mundo.

**La Sra. Concejales Dª Raquel María Conejo Arroyo:** Es que yo tengo como cuatro entradas de mayores y personalmente desconocía que se estaba devolviendo el importe.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** Las pueden recoger ahí. Las pueden recoger perfectamente, porque decidimos, efectivamente, que no se debía celebrar, y esperar ya al próximo año.

**La Sra. Concejales Dª Raquel María Conejo Arroyo:** Pues ha habido poca información sobre el tema entonces, ¿no?

**El Sr. Concejales D. José Feliciano López Hernández:** ¿Sabes qué pasa, Raquel? Incluso se estaba hablando de, a lo mejor, posponerla a lo mejor para este mes de diciembre o noviembre, pero al final, entre una cosa y otra, pues no. Entonces quizás eso hizo que no se comentara bien. Pero ahora se está llamando a toda la gente o se ha llamado a la gente. Se llamó a la gente para que vengan a retirarlo, sí.

**3.-** Vale. Luego, El CEAF, ¿cómo está? ¿Hay alguna plaza libre en el CEAF?

**El Sr. Alcalde-Presidente:** Sí. Hay alguna

**La Sra. Concejales Dª Raquel María Conejo Arroyo:** Porque como iba a actuar el Cabildo e iba a hacer todo

**El Sr. Alcalde-Presidente:** Claro. Yo, sinceramente te lo digo, lo que ha pasado hasta ahora es que había un pique entre la directora de Dependencia del Cabildo y el Gobierno de Canarias, en el Gobierno del PSOE. Y había bueno, una disparidad de criterios. Nosotros estábamos por lo que habíamos dicho; es decir, hemos facilitado que las trabajadoras sociales hagan el plan individual de atención, que es imprescindible para que puedan entrar, y facilitar que la gente pueda hacerlo, porque lo que no es de recibo es que, efectivamente, tengamos treinta plazas y haya diez u once ocupadas, con la necesidad que tienen. Y ahora, las cosas están funcionando mejor. De hecho, en la última semana han entrado tres o cuatro nuevas, y la intención es cubrir las todas.

**La Sra. Concejales Dª Raquel María Conejo Arroyo:** Ah, bien.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** Y te lo digo claro, porque es cierto.

**4.-** Luego, ¿cómo va el tema de la zona azul, del proyecto, las cuatro calles pintadas? ¿Se iba a hacer, no se va a hacer?

**El Sr. Alcalde-Presidente:** Está funcionando.

**La Sra. Concejales Dª Raquel María Conejo Arroyo:** La zona azul?

**El Sr. Concejales D. Antonio Damián González González:** La zona azul está pintada.

**La Sra. Concejales Dª Raquel María Conejo Arroyo:** ¿Pero está bien? ¿Se está contabilizando el tiempo de aparcamiento y todo?

**El Sr. Concejales D. Antonio Damián González González:** No.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Raquel María Conejo Arroyo:** Ah, qué bien. Entonces de que vale que esté pintado si no se pone en funcionamiento...

**El Sr. Concejala D. Antonio Damián González González:** El problema lo tenemos con la comunicación con la DGT, que no nos lo permiten, el problema lo tenemos en comunicar los puntos. Cuando se presenta una denuncia, cuando es competencia de la DGT, nosotros tenemos que notificárselo. Entonces, hay una persona que tiene autorización para eso. En este caso es Quique, pero es que está demasiado ocupado, entonces, estamos intentando a ver de qué manera él puede buscar un tiempo para pasar eso. Desde que tengamos eso ya lo hacemos. Yo me reuní con el director y me dijo: "tiene que cumplir tres pasos. Dos ya están hechos por parte de la Policía y el tercero es el que tenemos fallando ahí". Esperemos que lo antes posible pueda hacerlo.

**5.-** Yo quiero hacer un hincapié por la casa de Begoña, la afectada del incendio ¿Qué más ayudas se le piensan dar, aparte de estar en un apartahotel con una niña? Según ella, ¿eh? Yo traslado sus palabras que no puede llevarla al colegio porque no tienen coche, que se sienten abandonadas. Estaban primero en el Puerto, en un hotel, que me parece bien, pero me parece como un poco frío, un habitáculo para tres personas, de una habitación que puede ser ocupada durante un poco espacio de tiempo, y luego, un apartahotel, que más o menos es la misma condición ¿No se ha planteado ayudarla de otra manera y facilitarle un poco el tema de habitabilidad?

**El Sr. Alcalde-Presidente:** Sí, claro que la estamos ayudando. Estamos ayudando en todo lo que podemos. Y te cuento lo que se ha hecho. Efectivamente, estuvo en un hotel durante el incendio. Ha tenido que abandonarlo en un momento determinado. El problema que tenemos ahora mismo es el del alquiler vacacional, porque la mayoría de lugares están comprometidos, y la han desplazado a un lugar en la Romántica. Efectivamente, ahí el problema que ha tenido es que no hay lugar para el transporte. Tiene que desplazarse pero nosotros, en cuanto a lo demás hemos hecho lo que hemos podido, asistencia le hemos dado y estamos al tanto de ello. Y aparte de eso, yo precisamente ayer estuve con el director del Instituto Canario de la Vivienda y hemos buscado una solución aquí en el municipio, porque el otro problema es que no hay ninguna vivienda libre en el municipio. Entonces, hemos buscado y encontrado una al lado y estamos intentando dar los últimos pasos para que puedan entrar en esa vivienda cuanto antes. Por lo pronto, se le está yendo ya a recoger a la niña y traerla al instituto.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Raquel María Conejo Arroyo:** Sí.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** Se le están suministrando vales de alimentos, lo necesario, y ella en principio lo que va a necesitar lo que va a recibir es una cantidad para los muebles y, aparte de eso, va a tener un alquiler, un alquiler social hasta creo que le va a cubrir un año y medio. Por otra parte, su esposo nos hemos movido, porque es vulnerable, y se le ha comunicado al Servicio Canario de Empleo para que lo tenga en cuenta cuando surja un plan de empleo. Así que estamos haciendo todo lo habido y por haber.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Raquel María Conejo Arroyo:** Yo me imagino, pero es verdad que ella habló conmigo y está muy enfadada.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** No, pero que no pasa nada. Lo que quiero decir es: tú puedes hacer lo que quieras. Nosotros lo que estamos intentando es solucionar el problema. Ha sido un incendio y todos estos casos, desaparición de casas con incendio son complicados. Recuerden lo que estaba diciendo antes, que el Gobierno dio 15.000 euros como máximo en un momento anterior. Estamos intentando, buscarle una solución, que no es fácil, que no ha sido nada fácil, porque no hay, porque precisamente uno de los problemas que está teniendo el alquiler ahora mismo es el alquiler vacacional. Se está llevando todas las viviendas de alquiler que había antes y los precios se han disparado muchísimo, y bueno, nosotros estamos haciendo todo lo posible. Lo que pasa es que yo creo que es una cuestión

difícil y si ella quiere dar información, que la dé, pero nosotros insisto sí que la hemos ayudado.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Raquel María Conejo Arroyo:** Pues entonces no lo entiendo, porque si se le ha transmitido esto que me está contando, que a mí me parece superbién por la parte que corresponde al Ayuntamiento, yo no entiendo que hable con ella y se sienta abandonada por el Ayuntamiento.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** Vale, no entro ahí. Probablemente, quizá, la información que se le tenía que haber dado en su momento no se le dio completa, y puede ser que ella tenga una parte de razón en eso. Pero ella sabe perfectamente que nos estamos ocupando de todo lo que podemos y sabía perfectamente que yo me iba a reunir ayer con el director del Instituto Canario de Vivienda porque hay una parte de subvención que da la Consejería de Bienestar Social y otra el Instituto Canario de la Vivienda, y entonces es que había que compaginar las dos. Pero en principio parece que está solucionado.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Raquel María Conejo Arroyo:** Vale.

**6.-** Bueno. Luego, querría hacer un comentario que a lo mejor no es muy apropiado, pero es una cosita que tengo yo ahí, una espina, yo estoy viendo que bueno, mi compañera pidió en Plenos anteriores que nos dieran las Juntas de Gobierno en tiempo, porque no nos llegaban. Nos están llegando. Nos llegan vamos, automáticamente, por lo menos a mí. No me han llegado tantas en mi vida. Y hago un hincapié en eso. Sé que se pueden hacer las que quieran, porque yo me he enterado ya de todo el procedimiento, aparte de que está en la primera acta de constitución del Pleno, de cuando se constituye el Ayuntamiento otra vez. Pero ¿no es un poco dos, tres Juntas de Gobierno al mes? ¿Es necesario tanto? Yo pregunto, ¿eh? Pregunto. Que no estoy diciendo nada, que no se pueda hacer, porque ya lo sé que se puede, pero...

**El Sr. Alcalde-Presidente:** A ver nosotros hacemos una Junta de Gobierno cada quince días. Piensa que ahí, la mayoría de las cosas que van son la concesión de licencias de obra.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Raquel María Conejo Arroyo:** Sí, sí.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** Si ya de por sí se atrasa el procedimiento de licencias de obra y muchas más cosas, que son competencia exclusiva de la Junta de Gobierno. Si eso no lo hacemos, imagínate la que se puede montar con los vecinos que las solicitan.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Raquel María Conejo Arroyo:** Bueno, pues casi, casi. Pero yo pregunto que si no era un poco excesivo; solamente eso.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** No, y además que lo pone el ROF, específicamente, cada cuánto tiempo hay que hacer una sesión de la Junta. Luego puede ser que en algún momento se haga alguna extraordinaria, porque venga un convenio específico o se tenga que tratar algún tema urgente. Hace poco se hizo una, porque había que presentarlo inmediatamente, porque como, por ejemplo, el del Instituto, porque sino, no daba tiempo y no llegaba para que se pudiera dar esa subvención. Yo creo que sólo en casos extraordinarios es cuando se celebran fuera de la jornada habitual que es cada quince días.

Seguidamente, toma la palabra **la Sra. Concejala D<sup>a</sup> Estela María Fernández Pulido**, dejando constancia de las siguientes preguntas:

**1.-** Hay determinadas zonas en el municipio que no tienen luz. ¿Cuál es la causa?

**El Sr. Alcalde-Presidente:** ¿Por ejemplo?

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Estela María Fernández Pulido:** Donde está el diablito, por detrás, la pendiente,

**El Sr. Concejala D. Antonio Damián González González:** Ah, Panorámica.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Estela María Fernández Pulido:** Sí.

**El Sr. Concejala D. Santiago Pérez Ramos:** Hombre. Dependiendo de la casuística...

**El Sr. D. Jorge Alejandro Ojeda-Deurván Francés:** a veces por la noche hay que tener cuidado. El paso de peatones algún día puede causar daños...

**La Sra. Concejal D<sup>a</sup> Estela María Fernández Pulido:** Bueno, y los pasos de peatones es otra de las cosas...

**El Sr. Concejal D. Santiago Pérez Ramos:** También es verdad que los días han sido más cortos. En lo que se iban actualizando los relojes y demás, hubo un par de semanas que había zonas oscuras, hasta que ahora mismo está todo actualizado, y ahora desde prácticamente, desde el ocaso está casi todo el alumbrado encendido.

**La Sra. Concejal D<sup>a</sup> Estela María Fernández Pulido:** Panorámica.

**El Sr. Concejal D. Santiago Pérez Ramos:** Es verdad que, claro, habrá días que a lo mejor ustedes detecten que no tienen alumbrado, pero claro, cada una depende de una casuística, porque estamos hablando de un tipo de suelo donde estamos viendo a ver de qué manera podemos solucionarlo. Porque es verdad que es histórico bueno, no la tiene ahora pero en realidad, no la ha tenido nunca. A ver de qué manera se puede, cumpliendo siempre con la ley y con los parámetros urbanísticos, intentar dar alumbrado a zonas que no lo tienen, porque hay varias. No sé si a lo mejor, ya que veo que conocen varias, si me las hacen pasar para ver si son las mismas que yo tengo y ver qué casuística podemos ir gestionando para, en la medida de lo posible, poner luz en las zonas donde no la haya. Porque es verdad que, al final, transitan personas y demás, y hombre necesitan iluminación. Hay una serie de leyes de años atrás, y otras recientes, que amparan un poco actuaciones en este sentido, de aumentar iluminación. Después tenemos la contraposición de otro tipo de cuestiones, como las luminarias, que ahora mucha gente se queja, que no alumbran, que son amarillas, y demás. Pero claro, es que esas son las que cumplen con los requisitos que nos ponen desde el Astrofísico. Entonces, encontramos ahí un maremágnum de normativas bastante extenso. Pero si me hacen pasar las que tienen, por echarles un vistazo no hay problema.

2.- Y luego, ¿no se ha planteado lo de los pasos de peatón? Porque eso, entre el árbol, las luces y demás, cuando llegan los pasos de peatones del municipio no están bien señalizados. ¿no se puede hacer algo...?

**El Sr. Concejal D. Santiago Pérez Ramos:** Justamente estamos en fase de elaboración de un proyecto, no sé si en algún Pleno anterior lo hemos nombrado. En la TF-217, que es la vía de más afluencia en el municipio, tenemos ciertos puntos que son un poco conflictivos, como bien han comentado ustedes. En esta vía, se solicitó al Cabildo autorización para poner semáforos en ciertos puntos. Corríjame si me equivoco, Damián, que también conoce el caso. Lo cierto es que ya nos han autorizado en ciertos puntos poner semáforo y en otros, poner señal lumínica... ..

**La Sra. Concejal D<sup>a</sup> Estela María Fernández Pulido:** Y los árboles que están en medio, donde está el herbolario el pino ¿toda esa zona? Hay muchos árboles, que cuando llega no sabes el paso de peatón...

**El Sr. Concejal D. Santiago Pérez Ramos:** Ya. Bueno, pues le echamos un vistazo a las podas y demás para que el árbol no incida...

**La Sra. Concejal D<sup>a</sup> Estela María Fernández Pulido:** Échale, échale, porque eso está fatal

3.- ¿Y la decisión de poner unos contenedores en un lugar o en otro de qué depende?  
¿Quién decide eso?

**El Sr. Concejal D. Samuel Hernández Rodríguez:** Con respecto a la modificación de contenedores, siempre se ha hecho teniendo en cuenta la opinión de los vecinos, hay algunos que popnen quejas sobre la ubicación de los contenedores, entonces se analiza y en algunas ocasiones pues los cambiamos.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Estela María Fernández Pulido:** Es que lo pregunto porque en esta ocasión, puse una queja el jueves y el viernes lo cambiaron. El miércoles me dijo: “voy al Ayuntamiento a quitar los contenedores por fuera de”...

**El Sr. Concejala D. Samuel Hernández Rodríguez:** pero no entiendo...

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Estela María Fernández Pulido:** Una persona. Vino el jueves a decir que los contenedores los quitaran de allí. Los trasladaron a otra zona, que no pasa nada...

**El Sr. Concejala D. Samuel Hernández Rodríguez:** No, pero ¿a qué zona se refiere?

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Estela María Fernández Pulido:** En la calle España.

**El Sr. Concejala D. Samuel Hernández Rodríguez:** ¿Los del final?

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Estela María Fernández Pulido:** Sí.

**El Sr. Concejala D. Samuel Hernández Rodríguez:** Pero eso no ha sido así. En ese punto en concreto había una petición que se estaba tramitando, pero puesta incluso antes de yo ser concejal, eso de que vino el miércoles y sobre la marcha se cambió, no es así.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Estela María Fernández Pulido:** Bueno, eso es lo que me transmitió a mí. El me dijo a mí: “voy al Ayuntamiento a comunicar”...

**El Sr. Concejala D. Samuel Hernández Rodríguez:** No, el cambio ese ya había sido solicitado con anterioridad a estar yo, incluso ha habido unas denuncias vecinales por medio. Entonces, se valoró no solo por mi parte, sino también por parte incluso de la empresa que se encarga de eso, porque ha habido problemas diversos con esos contenedores, incluso de seguridad y se decidió cambiar. Es verdad que simplemente se modificó y no se decidió que eso fuera definitivo. Se iba a valorar si ese cambio iba a ser positivo. Es verdad que he recibido quizás dos llamadas que no lo entendían, e incluso fui de manera presencial con esos vecinos, les expliqué el motivo e incluso les dije: “bueno, si no funciona, pues volvemos a mirar como se pueden colocar...”. Pero es verdad que han sido muchas más las llamadas vecinales que lo ven factible, porque ven que, por la situación que se estaba produciendo, se ha evitado, no sé si al cien por cien, pero se ha mejorado, y por ahora es verdad que vemos que ahora no se está produciendo lo que se estaba produciendo antes,...

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Estela María Fernández Pulido:** En la otra zona. Pero ahora se está produciendo delante, ¿sabes? Cuando acceden a la carretera general, ahí hay un problema. Si no está el señor de la basura que recoge la basura y la tira a la carretera que el otro día fue la Policía Local...

**El Sr. Concejala D. Samuel Hernández Rodríguez:** Sí. El problema es que va en torno a eso, porque ha habido una persona que cogía pintura, iba hacia atrás, a edificios, había denuncias, orden de alejamiento...

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Estela María Fernández Pulido:** Sí, porque recogen la basura y a los minutos salen a tirar otra vez. De hecho, el día de la comisión, pusieron un colchón y un espejo y todavía está allí. Pero lo comento no porque a mí no me moleste que esté allí. Obviamente, sino por las condiciones en las que suelen estar esas cosas, que mínimamente estén higiénicas y bien colocados. Que quita el contenedor, pon el contenedor, hay tres contenedores de basuras. Quita uno, lo rueda, lo lleva para allá, lo lleva para acá bueno. Es complicado, lo sé pero imagino que de una forma u otra se debe solucionar.

**El Sr. Concejala D. Samuel Hernández Rodríguez:** Sí. Es que es muy complicado, porque yo sé que la Policía está trabajando en ello. Yo mismo me reúno con los vecinos que han venido, se han intentado buscar soluciones y lo hemos intentamos. Ahora se ha probado esa situación. Creemos que ha mejorado un poco. Es verdad que lo que no queremos es que, evidentemente, si se quita de un sitio, tampoco perjudique a otro, y lo que queremos es que sea lo mejor.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Estela María Fernández Pulido:** No, no. Si no pasa nada que lo coloquen allí. Pero que estén en unas condiciones mínimas de higiene y seguridad. Oiga, y también es verdad, que este caso tiene mucho que ver la educación de la gente que debe tirar la basura dentro de los contenedores, no por fuera y en sus horarios.

**El Sr. Concejala D. Samuel Hernández Rodríguez:** Claro se intenta concienciar de la mejor manera. El mismo servicio, respecto a los enseres que estás diciendo, hay mucha gente que sí lo respeta, porque llama y la empresa te dice: “pues lo tienes que sacar y



colocar tal día". Pero es verdad que hay mucha gente, incluso de fuera del municipio, que no lo respetan, y lo ponen allí o donde sea...

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Estela María Fernández Pulido:** Que sí, que sí, que vienen con los coches y lo tiran. Es así. Pum. Te lo tiran y sale a la carretera. Que yo lo he grabado y lo he visto. Yo quiero que quede claro que a mí no me importa que estén los contenedores allí, pero que estén en unas condiciones higiénicas y bien colocaditos, y ya está, ¿sabes?

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Estela María Fernández Pulido:** Nada... y felicito hoy por el chorrito de agua que están echando, que limpiaron toda la... muy bien, muy bien.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** También quiero decir, que van a entrar nuevos contenedores, de otro tipo diferente. Estamos valorando las zonas donde tienen que ir, dentro de lo que ellos nos dispongan, pero que va a ser diferente, igual que la entrada de los camiones, que no van a entrar como antes, a todas las zonas del municipio, sino que la gente igual se va a tener que desplazar. Así que es una labor que hay que hacer poco a poco. Pero bueno, la intención es mejorar todo lo que es la limpieza del municipio.

Y aprovecho, en la misma línea que comentabas, para decir que efectivamente, campañas se han hecho todas, y me estoy refiriendo no sólo a limpieza y enseres -lo que decía antes él- y a los excrementos de los perros, igual, que esto es un problema de concienciación que, si no lo coges de pequeño, es muy difícil. Porque por todas las campañas que hagas, siguen igual. Entonces, hasta ahora, yo creo que lo único que resulta efectivo es la multa.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Estela María Fernández Pulido:** La intención es buena, pero... veremos si da resultado.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** Nada es lo que estoy diciendo. Bueno indicarles que esta tarde, a las seis y media, es el alumbrado, y ya tienen en su poder el librito de las actividades que se van a hacer. ¿No lo tienen?

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Raquel María Conejo Arroyo:** No.

**La Sra. Concejala D<sup>a</sup> Marina Andrea Lorenzo de León:** Lo repartimos.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** Bueno, pues ahora se lo damos. ¿vale?

**El Sr. Concejala D. Darío Mesa Martín:** De acuerdo.

**El Sr. Alcalde-Presidente:** Y nada, como no tenemos ningún Pleno hasta después de Navidades, desearles Feliz Navidad y Buen Año.

**A continuación, el Sr. Alcalde-Presidente, al no haber más asuntos que tratar, levanta la sesión siendo las diez horas y cuarenta y cinco minutos, de lo que yo, como Secretaria, doy fe.**

**ANEXO I**

## **BASES GENÉRICAS REGULADORAS DEL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES ECONÓMICAS EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA DEL AYUNTAMIENTO DE SANTA ÚRSULA**

### **1. OBJETO DE LA SUBVENCIÓN.**

Las presentes bases tienen por objeto establecer las normas que han de regir la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de las subvenciones que la Corporación tenga contempladas en sus presupuestos generales.

### **2. PRINCIPIOS QUE RIGEN LA GESTIÓN DE LAS SUBVENCIONES.**

Las presentes Bases parten del respeto a los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación. Asimismo, toman en consideración los principios de eficacia en cumplimiento de objetivos y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

### **3. INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN.**

La mera presentación de la solicitud conlleva la aceptación por el interesado de las bases, condiciones y obligaciones de la convocatoria para la ayuda.

El órgano competente para la instrucción del procedimiento, que será la concejal del Área correspondiente o persona en quien delegue, realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de Resolución, en los términos del artículo 24.2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El procedimiento de concesión de subvenciones, será el de concurrencia competitiva, procedimiento por el cual la concesión de las subvenciones se realiza mediante la presentación de solicitudes dentro de la fecha que se establezca, una vez publicado en el Boletín Oficial de la Provincia y de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en las bases.

Una vez revisadas las solicitudes se otorgará, en su caso, un plazo improrrogable de **DIEZ días naturales** (de lunes a domingo, si termina un domingo se amplía al lunes), de acuerdo con lo dispuesto en el art. 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas a fin de que sean subsanadas las deficiencias que hayan sido observadas en la documentación presentada. Posteriormente, a la vista de los criterios establecidos en estas bases, el órgano instructor efectuará propuesta de Resolución al órgano competente para resolver, "el Sr. Alcalde – Presidente", de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento Orgánico, así como en las bases de ejecución de presupuesto del año correspondiente al Ilustre Ayuntamiento de Santa Úrsula.

Dicha resolución se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Santa Úrsula durante el mes natural, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 7.- de la Ordenanza General Reguladora de Concesión de Subvenciones. Además se publicará

en la página web municipal ([www.santaursula.es](http://www.santaursula.es)), debiendo expresar:

- Objeto subvencionado.
- Importe de la subvención (Beneficiarios de las ayudas y cuantías).
- El plazo de la realización de la actividad subvencionada.
- Mención expresa de la desestimación del resto de solicitudes.
- Forma de abono de la subvención.
- Cualquier obligación que se estime conveniente en orden a garantizar la ejecución de la actividad subvencionada.
- Plazo y forma de justificación.

El Plazo máximo para resolver y notificar el procedimiento de concesión de subvención será de **6 meses** contados a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria del Boletín Oficial de la Provincia.

Los interesados podrán entender desestimadas sus solicitudes por el silencio administrativo, si transcurrido el plazo máximo señalado en el párrafo anterior, no se ha dictado y notificado resolución expresa, de conformidad con lo dispuesto en el art. 25 Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas.

Las Resoluciones podrán ser objeto de recurso de reposición ante el Sr. Alcalde – Presidente, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a la publicación en el Tablón de anuncios de la Corporación, o recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso – Administrativo de Santa Cruz de Tenerife, en el plazo de dos meses, sin perjuicio de cualquier otro que consideren conveniente en defensa de sus intereses. Si se optase por la interposición del recurso de reposición, no podrá acudir al Contencioso – Administrativo, en tanto aquel, no sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación del mismo.

#### **4. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS.**

1. Son obligaciones del beneficiario:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.
- b) Justificar ante el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar al órgano concedente o la entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los

fondos percibidos.

- e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en la forma que se determine reglamentariamente, y sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional decimoctava de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
- f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de esta ley.
- i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de esta ley.

- 2. La rendición de cuentas de los perceptores de subvenciones, a que se refiere el artículo 34.3 de la Ley 7/1988, de 5 de abril, de funcionamiento del Tribunal de Cuentas, se instrumentará a través del cumplimiento de la obligación de justificación al órgano concedente o entidad colaboradora, en su caso, de la subvención, regulada en el párrafo b) del apartado 1 de este artículo.

## **5. CUANTÍA GLOBAL DE LA SUBVENCIÓN.**

La cuantía de las subvenciones vendrá determinada de acuerdo con las asignaciones que figuren en los Presupuestos Generales del Ayuntamiento de Santa Úrsula.

Se concederán estas subvenciones hasta agotar la citada aplicación presupuestaria. No obstante lo anterior, el importe global consignado podrá ser modificado, teniendo en cuenta la cuantía total de las subvenciones solicitadas en función de las disponibilidades presupuestarias no agotadas que resulten de la ejecución de otras subvenciones del área de Educación o mediante la oportuna modificación de créditos con cargo al remanente de Tesorería o crédito sobrante de otras aplicaciones presupuestarias.

## **6. GASTOS SUBVENCIONABLES.**

Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, y se hayan realizado dentro del ejercicio correspondiente.

La forma de abono o pago será prepago y pospago, según se determine en cada

caso.

## **7. GASTOS REALIZADOS.**

Se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período subvencionado determinado por la normativa reguladora de la subvención, aunque en este caso no se justifica económicamente este gasto.

## **8. INCUMPLIMIENTO Y REINTEGRO.**

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas, así como la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención, en los supuestos contemplados en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como lo contemplado en la Ordenanza General del Subvenciones aprobadas por el Ayuntamiento de Santa Úrsula.

Cuando el cumplimiento por el beneficiario o, en su caso, entidad colaboradora se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite por éstos una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos, la cantidad a reintegrar vendrá determinada por la aplicación de los criterios enunciados en el párrafo n) del apartado 3 del artículo 17 de esta ley o, en su caso, las establecidas en la normativa autonómica reguladora de la subvención.

Con carácter general, serán aplicables las condiciones y el procedimiento del reintegro previsto en el Capítulo II, del Título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por la intervención General del estado se entiende referida a la intervención General del Ayuntamiento.

## **9. CONTROL FINANCIERO.**

El control financiero de las becas otorgadas con cargo a los presupuestos del Ayuntamiento de Santa Úrsula se ejercerá conforme a lo dispuesto en el Título III de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, por la intervención de fondos de la Corporación, sin perjuicio de las funciones atribuidas a la audiencia de cuentas de Canarias y al Tribunal de Cuentas.

## **10. REGIMEN SANCIONADOR.**

### **Infracciones Leves:**

Constituyen infracciones leves los incumplimientos de las obligaciones recogidas en las bases reguladoras de subvenciones y en la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, cuando no constituyan infracciones graves o muy graves y no operen como elemento de graduación de la sanción.

En particular, constituyen infracciones leves las siguientes conductas:

- a) La presentación fuera de plazo de las cuentas justificativas de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- b) La presentación de cuentas justificativas inexactas o incompletas.
- c) El incumplimiento de las obligaciones formales que, no estando previstas de forma expresa en el resto de párrafos de este artículo, sean asumidas como consecuencias de la concesión de la subvención, en los términos establecidos reglamentariamente.
- d) El incumplimiento de obligaciones de conservación de justificantes o documentos equivalentes.
- e) Constituyen resistencia, obstrucción, excusa o negativa a las actuaciones de control financiero.  
Se entiende que existen estas circunstancias cuando el responsable de las infracciones administrativas en materia de subvenciones, debidamente notificado al efecto, haya realizado actuaciones tendentes a dilatar, entorpecer o impedir las actuaciones de los funcionarios municipales en el ejercicio de las funciones de control financiero. Entre otras, constituyen resistencia, obstrucción, excusa o negativa las siguientes conductas:
  - No atender algún requerimiento.
  - La incomparecencia, salvo causa justificada, en el lugar y tiempo señalado.
  - Las coacciones al personal controlador que realice el control financiero.
- f) El incumplimiento de la obligación de colaboración por parte de las personas o Entidades que tienen esa obligación, cuando de ello se derive la imposibilidad de contrastar la información facilitada por el beneficiario.
- g) Las demás conductas tipificadas como infracciones leves en la Normativa de la Unión Europea en materia de subvenciones.

#### **Infracciones Graves:**

Constituyen infracciones graves las siguientes conductas:

- a) El incumplimiento de las condiciones establecidas, alterando sustancialmente los fines para los que la subvención fue concedida.
- b) La falta de justificación del empleo dado a los fondos recibidos una vez transcurrido el plazo establecido para su presentación.
- c) Las demás conductas tipificadas como infracciones graves en la Normativa de la Unión Europea en materia de subvenciones.

#### **Infracciones Muy Graves:**

Constituyen infracciones muy graves las siguientes conductas:

- a) La obtención de una subvención falseando las condiciones requeridas para su concesión u ocultando las que la hubiesen impedido o limitado.
- b) La no aplicación, en todo o en parte, de las cantidades recibidas a los fines para los que la subvención fue concedida.
- c) La resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de control, previstas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

- d) Las demás conductas tipificadas como infracciones muy graves en la Normativa de la Unión Europea en materia de subvenciones.

Sanciones:

Sanciones por infracciones leves:

Se impondrá una sanción por infracción leve equivalente de hasta el 50 % de la subvención indebidamente obtenida, aplicada o no justificada.

Sanciones por infracciones graves:

Se impondrá una sanción por infracción grave equivalente de hasta el 100 % de la subvención indebidamente obtenida, aplicada o no justificada.

Sanciones por infracciones muy graves:

Se impondrá una sanción por infracción muy grave equivalente de hasta el 150% de la subvención indebidamente obtenida, aplicada o no justificada.

La multa pecuniaria será independiente de la obligación de reintegro contemplada en el art. 40 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

No obstante, no se sancionarán las infracciones consistentes en la no aplicación de las cantidades recibidas a los fines para los que la subvención fue concedida, con los criterios previstos en las bases reguladoras de la subvención, cuando los infractores hubieran reintegrado las cantidades y los correspondientes intereses de demora sin previo requerimiento.

No obstante lo anterior, las multas por infracción deberán respetar los límites contemplados en el artículo 141 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, esto es:

Infracciones leves: hasta 750 euros.  
Infracciones graves: hasta 1.500 euros.  
Infracciones muy graves: hasta 3.000 euros.

## **11. RÉGIMEN JURÍDICO.-**

En todo lo no previsto en las presentes bases se estará a lo dispuesto en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en la Ordenanza General de Subvenciones del Ilustre Ayuntamiento de Santa Úrsula, así como en los preceptos no básicos de la referida Ley 38/2003. Además del Plan Estratégico de Subvenciones del Ilustre Ayuntamiento de Santa Úrsula periodo 2022-2024, aprobado en el Pleno Ordinario del 30 de noviembre de 2021.



# PLIEGO TIPO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE OBRAS

---

## Ref. abreviaturas usadas:

- **CCP: Cuadro de Características Particulares**
  - **PPT: Pliego de Prescripciones Técnicas.**
  - **PCAP:** Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares
  - **DEUC:** Documento Europeo Único De Contratación
  - **LCSP:** Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
  - **PLACSP:** Plataforma de Contratación del Sector Público
  - **RGLCAP:** Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas
  - **RPLCSP:** Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley de Contratos del Sector Público
  - **ROLECE:** Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público
  - **UTE:** Unión Temporal de Empresas
- 

Este pliego tipo o modelo de cláusulas administrativas particulares se complementa con un 'cuadro de características del contrato' (CCP) modelo, que debe singularizarse con los datos concretos de cada contrato, sin que sea necesario variar el contenido de este pliego.

Puede utilizarse para cualquiera de los procedimientos siguientes: PROCEDIMIENTO ABIERTO, RESTRINGIDO, NEGOCIADO, ACUERDO MARCO, SISTEMA DINÁMICO DE ADQUISICIÓN Y ASOCIACIÓN PARA LA INNOVACIÓN. Solo es necesario indicarlo en el CCP del contrato correspondiente y añadir al mismo el anexo del procedimiento concreto, cuyo desarrollo se recoge en el anexo VI del CCP modelo.

Todas las referencias que en este Pliego se realizan a la "entidad contratante", "órgano de contratación" u otros servicios específicos, deben entenderse referidos a los correspondientes de la Administración o entidad del sector público de que se trate.

Los enlaces electrónicos de este pliego a preceptos legales llevarán al texto consolidado del BOE. Hay que tener en cuenta que cuando se produzca una incidencia en la fase de ejecución de un contrato, que el derecho aplicable es el vigente en el momento de la convocatoria del procedimiento de adjudicación, o la fecha de aprobación de los pliegos en el procedimiento negociado sin publicidad.



## INDICE

CLÁUSULA 1	OBJETO DEL CONTRATO.....	6
CLÁUSULA 2	NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO.....	8
CLÁUSULA 3	PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.....	11
CLÁUSULA 4	FINANCIACIÓN DEL CONTRATO.....	12
CLÁUSULA 5	DURACIÓN DEL CONTRATO.....	14
CLÁUSULA 6	ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.....	14
CLÁUSULA 7	ACCESO Y CONSULTAS SOBRE LA DOCUMENTACIÓN CONTRACTUAL.....	14
CLÁUSULA 8	ALEGACIONES Y RECURSOS. JURISDICCIÓN COMPETENTE.....	15
CLÁUSULA 9	CAPACIDAD Y SOLVENCIA DE LOS CONTRATISTAS.....	16
CLÁUSULA 10	TIPOS DE PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN A LOS QUE SE APLICA ESTE PLIEGO.....	20
CLÁUSULA 11	MODALIDADES DE TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE.....	21
CLÁUSULA 12	PUBLICACIÓN DE LOS ANUNCIOS DE LICITACIÓN.....	21
CLÁUSULA 13	GARANTÍA PROVISIONAL.....	21
CLÁUSULA 14	PLAZOS DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN Y/O OFERTAS.....	23
CLÁUSULA 15	FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA.....	23
CLÁUSULA 16	RECHAZO DE LAS PROPOSICIONES.....	27
CLÁUSULA 17	VALORACIÓN DE LAS OFERTAS.....	28
CLÁUSULA 18	ADMISIÓN DE OFERTAS CON VARIANTES Y VALORACIÓN DE ÉSTAS.....	34

CLÁUSULA 19	PREFERENCIA EN LA ADJUDICACIÓN EN CASO DE EMPATE ENTRE DOS O MÁS OFERTAS.....	35
CLÁUSULA 20	OFERTAS DESPROPORCIONADAS Y ACTUACIONES ANTE LAS MISMAS.....	35
CLÁUSULA 21	CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LA MESA DE CONTRATACIÓN Y DEL COMITÉ DE EXPERTOS..	36
CLÁUSULA 22	DECISIÓN DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR UN CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.....	40
CLÁUSULA 23	REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN AL LICITADOR QUE HA PRESENTADO LA OFERTA ECONÓMICAMENTE MÁS VENTAJOSA.....	40
CLÁUSULA 24	GARANTÍA DEFINITIVA Y COMPLEMENTARIA.....	42
CLÁUSULA 25	PRESENTACIÓN DEL PROYECTO CON VARIANTES Y SUPERVISIÓN.....	43
CLÁUSULA 26	ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO, NOTIFICACIÓN Y PUBLICACIÓN.....	44
CLÁUSULA 27	FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO Y PUBLICACIÓN.....	45
CLÁUSULA 28	DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DE LAS OBRAS, COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD. UNIDAD ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN ORDINARIA DEL CONTRATO.....	46
CLÁUSULA 29	AVISO PREVIO A LA AUTORIDAD LABORAL Y COMUNICACIÓN DE LA APERTURA DEL CENTRO DE TRABAJO.....	48
CLÁUSULA 30	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	49
CLÁUSULA 31	COMPROBACIÓN DEL REPLANTEO Y COMIENZO DE LAS OBRAS.....	50
CLÁUSULA 32	PLAZO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS Y PRÓRROGA. APROBACIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO.....	50

CLÁUSULA 33	RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN.	51
CLÁUSULA 34	SOLICITUD DE LICENCIAS O AUTORIZACIONES.	52
CLÁUSULA 35	ABASTECIMIENTO DE AGUA Y OTROS SUMINISTROS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.....	52
CLÁUSULA 36	SEGUROS DE LA OBRA.....	52
CLÁUSULA 37	CARTELES ANUNCIADORES DE LA OBRA.....	55
CLÁUSULA 38	EJECUCIÓN MATERIAL DE LAS OBRAS. LIBRO DE ÓRDENES.....	55
CLÁUSULA 39	MAQUINARIA, MEDIOS AUXILIARES Y PLANTILLA DE PERSONAL.....	56
CLÁUSULA 40	CONTROL DE CALIDAD DE LOS MATERIALES Y DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS.....	58
CLÁUSULA 41	MEDIDAS DE SEGURIDAD Y SALUD DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS.....	59
CLÁUSULA 42	RIESGO Y VENTURA DEL CONTRATISTA.....	59
CLÁUSULA 43	MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.....	59
CLÁUSULA 44	SUSPENSIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....	63
CLÁUSULA 45	NOVACIÓN SUBJETIVA DEL CONTRATO.....	64
CLÁUSULA 46	SUBCONTRATACIÓN DE LAS OBRAS. LIBRO DE SUBCONTRATACIÓN.....	64
CLÁUSULA 47	REVISIÓN DE PRECIOS.....	66
CLÁUSULA 48	CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES, MEDIOAMBIENTALES, SOCIALES Y LABORALES.....	66
CLÁUSULA 49	CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE CARÁCTER SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL.....	67
CLÁUSULA 50	GASTOS Y TRIBUTOS POR CUENTA DEL CONTRATISTA.....	69
CLÁUSULA 51	CERTIFICACIONES PERIÓDICAS.....	69

CLÁUSULA 52	PAGO DE LAS OBRAS.....	71
CLÁUSULA 53	TRANSMISIÓN DE LOS DERECHOS DE COBRO..	74
CLÁUSULA 54	INCUMPLIMIENTOS CONTRACTUALES.....	74
CLÁUSULA 55	RÉGIMEN DE PENALIZACIONES POR INCUMPLIMIENTOS CONTRACTUALES.....	76
CLÁUSULA 56	RESPONSABILIDAD E INDEMNIZACIONES POR DAÑOS DERIVADOS DE INCUMPLIMIENTOS CONTRACTUALES.....	77
CLÁUSULA 57	TERMINACIÓN DEL CONTRATO.....	77
CLÁUSULA 58	RECEPCIÓN DE LAS OBRAS. LIBRO DEL EDIFICIO. REGISTRO DE SEÑALES DE TRÁFICO.	77
CLÁUSULA 59	ALTA DE LAS INSTALACIONES Y PUESTA EN SERVICIO DE LA OBRA.....	80
CLÁUSULA 60	CERTIFICACIÓN FINAL DE OBRA.....	81
CLÁUSULA 61	INVENTARIO DE LAS OBRAS REALIZADAS.....	81
CLÁUSULA 62	PLAZOS DE GARANTÍA DE LAS OBRAS Y CANCELACIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA.....	82
CLÁUSULA 63	LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO.....	83
CLÁUSULA 64	RESOLUCIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO. CAUSAS Y PROCEDIMIENTO.....	84
CLÁUSULA 65	ACTUACIONES ANTE LA RESOLUCIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO Y EFECTOS DE LA MISMA.....	86

## I. DISPOSICIONES GENERALES

### 1. OBJETO DEL CONTRATO

## A. DEFINICIÓN DEL OBJETO: PROYECTO DE LA OBRA

El presente pliego tipo es de aplicación a aquellos contratos cuyo objeto es la ejecución de cualquier tipo de obras de las definidas en el artículo 13 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de 2017, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo, 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP).

En el apartado A.1 del Cuadro de Características Particulares de cada contrato (en adelante CCP) se identificará el objeto de cada contrato específico suscrito al amparo de este pliego, cuyas prestaciones concretas y las características de su ejecución material se definirán en el correspondiente proyecto técnico, que incluirá el pliego de prescripciones técnicas (en adelante PPT) aprobado para su contratación. En el apartado A.3 del CCP de cada contrato se identificará el proyecto, autor, fecha de redacción, supervisión y de aprobación por el órgano competente de la entidad contratante.

También será de aplicación el presente pliego en los supuestos excepcionales de contratación conjunta de la elaboración del proyecto y la ejecución de las obras al mismo empresario, previstos en el artículo 234 de la LCSP, y en el artículo 52 bis del Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. En estos contratos también se aplicará el pliego tipo de contratos de servicios para los trabajos específicos de elaboración del proyecto. En el apartado A.1 del CCP se especificará el doble objeto del contrato y en el apartado A.3, se sustituirán los espacios referentes a la "fecha de supervisión" y "aprobación" del proyecto, y se indicará en ellos la aplicación del pliego de cláusulas administrativas particulares tipo para la contratación de servicios en lo referente a la redacción del proyecto y dirección de la obra. Ello sin perjuicio de que en el pliego de prescripciones técnicas para la contratación conjunta del proyecto y obra se regulen adecuadamente los requisitos de ejecución material de ambos tipos de prestaciones. En todo caso, estos contratos, cualquier modificación derivada de errores o imprevisiones en el proyecto, serán por cuenta del adjudicatario sin que se pueda modificar el precio del contrato por esas causas.

En el apartado A.2 del CCP se indicará si el contrato está o no reservado a centros especiales de empleo de iniciativa social o a empresas de inserción, en cumplimiento de la obligación de reserva de contratos a este tipo de entidades de carácter social.

Sin perjuicio de la definición del objeto en el proyecto de obras y pliego de prescripciones técnicas particulares (PPT en lo sucesivo), **no se rechazarán ofertas que propongan soluciones diferentes a los especificados en estos documentos siempre que el licitador pueda probar que su solución cumple de forma equivalente los requisitos definidos en las correspondientes prescripciones técnicas**, en los supuestos y términos previstos en los [artículos 126 y 128](#) de la [Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014](#) (en adelante LCSP). **Todas las referencias que en los documentos de contratación se realicen a marcas, patentes o certificados de calidad, se entenderán hechas con carácter indicativo, admitiéndose cualquiera otra que el licitador acredite que es equivalente a la especificada en el documento contractual correspondiente.**

## B. NECESIDADES A SATISFACER

La **naturaleza y extensión de las necesidades** que se pretenden satisfacer con el contrato que regula el presente pliego, así como la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas, **se especifican en la memoria justificativa del contrato**, sin perjuicio de las referencias que sean precisas en el proyecto de obras, de acuerdo con lo exigido en los artículos [1.1, 28 y 116.4.e](#)) de la LCSP de la LCSP. En el CCP de cada obra (apartado A.4), al definir el objeto del contrato se indican estos datos de manera sucinta.

## C. CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN CPV Y CNAE

En el apartado A.5 del CCP se especificarán el código o códigos de clasificación más ajustados a las prestaciones objeto de este contrato, según el [Reglamento \(CE\) N° 213/2008 de la Comisión Europea, de 28 de noviembre de 2007, por el que se aprueba el Vocabulario común de contratos públicos \(CPV\)](#). Igualmente se indicará en dicho apartado el código de la clasificación de actividades económicas establecido por el [Real Decreto 475/2007, de 13 de abril, por el que se aprueba la Clasificación Nacional de Actividades Económicas 2009 \(CNAE-2009\)](#).

Podrá también indicarse el código de la clasificación estadística de productos por actividades (CPA) recogido en el [Reglamento 2008/451/CE, de 23 de abril del Parlamento Europeo y el Consejo de la Unión Europea](#).

Estas referencias normativas se entenderán realizadas a aquellas otras que en su momento las modifiquen o sustituyan.

#### D. DIVISIÓN DEL CONTRATO EN LOTES Y LIMITACIÓN DE LOTES A LOS QUE SE PUEDE PRESENTAR OFERTA O DE LOS QUE PUEDE RESULTAR ADJUDICATARIO

Los contratos de obras de importe superior a 40.000€ se dividirán en lotes para su licitación, salvo que, por razones técnicas u operativas debidamente motivadas en la memoria justificativa del contrato, la división resulte materialmente imposible, o la coordinación de los diferentes empresarios para la correcta ejecución del contrato resulte igualmente imposible de manera eficiente, incluso con una asistencia externa específica para realizar esa coordinación. En todo caso se dividirán en lotes las obras que se ejecuten en ubicaciones físicas separadas geográficamente.

La división en lotes o la imposibilidad de esa división se hará constar en el apartado A.6 del CCP del contrato en cuestión. Además, de acuerdo con la previsión prevista en el [artículo 99.4](#) de la LCSP, se establecerá, en todo caso, alguna de las limitaciones que se recogen a continuación:

- a. Limitar el número de lotes a los que un mismo licitador puede formular oferta. Como regla general el número máximo de lotes a los que se admitirá la presentación de ofertas por el mismo empresario no será superior a un tercio del total de lotes en los que se divida el contrato, especificándose en el CCP el número exacto.
- b. Limitar el número de lotes que se pueden adjudicar a un mismo contratista, aunque su oferta sea mejor en un número superior. Esta posibilidad se utilizará en los supuestos en los que pueda presumirse razonablemente que podría quedar algún lote desierto. La limitación de adjudicaciones al mismo licitador no se aplicará si la diferencia entre la oferta que haya obtenido mayor puntuación en todos los criterios y a la que correspondería la adjudicación excluyendo aquella, es superior a un 20% de la puntuación total. Alternativamente se podrá admitir la presentación de ofertas a más lotes, siendo el licitador el que indique qué lotes son a los que oferta en primer lugar, y cuáles sólo para el caso de que no se presentasen más ofertas a esos otros lotes.
- c. Presentar una oferta integradora para varios lotes. En el CCP se deberá concretar la combinación o combinaciones de lotes para los que se admitirá presentar una oferta integradora. Se deberá en este caso realizar la evaluación comparativa para determinar si la oferta combinada es en conjunto mejor, de acuerdo con los criterios de adjudicación, que las ofertas presentadas para los lotes de manera separada.

Las limitaciones indicadas en las letras a) y b) anteriores, también se aplicarán cuando concurren empresas en UTE y lo pretendan hacer de forma individual o cuando se presenten empresas vinculadas entre sí, con el objeto de evitar riesgos de prácticas colusorias, doble presentación encubierta de ofertas y otras prácticas fraudulentas que puedan distorsionar la competencia, todo ello al amparo del mandato del [artículo 64 de la LCSP](#) y de la limitación de presentación de una sola proposición que establece el [artículo 139.3 de la LCSP](#). La exclusión en estos casos se decidirá tras la apertura de un expediente sumario para cerciorarse de la falta de independencia en la formulación de las ofertas presentadas por todas las empresas vinculadas o que concurren en UTE, dando a estas un plazo de tres días hábiles para que acrediten que las ofertas formuladas por cada empresa que se encuentre en esa situación, no se han visto influenciadas por las de las otras empresas con las que están vinculadas o con las que concurren en unión temporal. Esta audiencia no será necesaria en el caso de que, de la documentación presentada en las ofertas, se aprecien indicios suficientemente razonables de conocimiento previo o de falta de independencia de las otras ofertas de las diferentes empresas relacionadas concurrentes.

A estos efectos, se entenderán vinculadas las empresas que pertenezcan a un mismo grupo empresarial en los términos del [artículo 42 del Código de Comercio](#), o si por cualquier otro medio existe una relación directa entre la dirección, administración o titularidad de las empresas que puede comprometer su concurrencia de manera competitiva.

## 2. NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

### A. NATURALEZA JURÍDICA DE ESTOS CONTRATOS Y LEGISLACIÓN APLICABLE

#### A.1. Contratos administrativos

Los contratos de obras que celebre la entidad contratante al amparo del presente “pliego modelo” tendrán naturaleza administrativa, como contrato típico de obras definido en el [artículo 13 de la LCSP](#).

Estos contratos se registrarán, en primer lugar, por lo establecido en este pliego y en los restantes documentos contractuales citados en el apartado B de esta cláusula. En lo no regulado expresamente en dichos documentos contractuales, se regulará este contrato por lo dispuesto en la [Ley 9/2017, de 8 de noviembre de 2017, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo, 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 \(en adelante LCSP\)](#), y su normativa de desarrollo, especialmente por el [Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley de Contratos del Sector Público \(RPLCSP\)](#) y por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, [RD 1098/2001, de 12 de octubre \(RGLCAP\)](#), en lo que no se opongan a la LCSP. Será especialmente de aplicación a efectos interpretativos [la Directiva 2014/24, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE](#).

En cuanto a la prestación material de los trabajos, deberá respetarse íntegramente la totalidad de la normativa sectorial y técnica de aplicación vigente en el momento de ejecutarse el contrato. Igualmente deberá cumplirse íntegramente las disposiciones correspondientes en materia social y laboral y medioambiental que resulten de aplicación, vigentes en España y en la Unión Europea, incluidos los convenios internacionales suscritos por la UE, que se relacionan en el anexo V de la LCSP.

En especial deberán respetarse íntegramente las disposiciones correspondientes en materia de Seguridad y Salud en el trabajo ([RD 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción](#)); en materia medioambiental (singularmente lo previsto en el [R.D. 105/2008 de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición](#), así como la correspondiente a eficiencia energética); y para las obras de edificación, la normativa técnica correspondiente (especialmente, la [Ley de Ordenación de la Edificación, Ley 38/1999, de 5 de noviembre](#) y el [Código Técnico de la Edificación, R.D. 314/2006, de 17 de marzo](#)).

Se prestará también especial atención a la normativa vigente en cada momento en materia de accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas para personas con movilidad reducida y otras capacidades físicas diferentes. En el momento de aprobarse este pliego esta normativa es esencialmente la siguiente: [Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad; Real Decreto 505/2007, de 20 de abril, por el que se aprueban las condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación de las personas con discapacidad para el acceso y utilización de los espacios públicos urbanizados y edificaciones; Orden VIV/561/2010, de 1 de febrero, por la que se desarrolla el documento técnico de condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de los espacios públicos urbanizados; en Castilla y León: \[Ley 3/1998, de 24 junio por la que se regula la accesibilidad y supresión de barreras; Decreto 217/2001, de 30 agosto por el que se aprueba el Reglamento de accesibilidad y supresión de barreras\]\(#\).](#)

Supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo, y en su defecto las de derecho privado.

Todas las referencias normativas se entenderán referidas a aquellas otras que las sustituyan o complementen a las señaladas.

El desconocimiento por el adjudicatario de cualquiera de los documentos contractuales o de la norma directa o indirectamente aplicable al contrato no le exime de su cumplimiento.

Como Anexo I a este pliego se relacionan, con efectos meramente indicativos y en aplicación de la previsión contenida en el [artículo 129 de la LCSP](#), los organismos en los que los candidatos o licitadores puedan obtener la información pertinente sobre las obligaciones sociolaborales, relativas a la fiscalidad y a la protección del medio ambiente.

## A.2. Contratos privados

Los contratos que celebren las entidades del sector que no tengan la consideración de Administración Pública de acuerdo con lo establecido en el [artículo 3 de la LCSP](#), tendrán naturaleza privada, con el régimen que prevé el [artículo 26](#) de dicha Ley. No obstante, **al amparo del principio de libertad de pactos, se aplicarán las normas del presente pliego y demás documentos contractuales en todo lo regulado en los mismos, con preferencia las normas de derecho privado que pudieran resultar de aplicación.**

Cuando el contrato, administrativo o privado, esté financiado con FONDOS EUROPEOS el contrato se someterá también a las disposiciones de la Unión Europea que regulen el Fondo en cuestión.

Específicamente, los contratos financiados con fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), además de las normas generales sobre contratación pública, los principios de gestión específicos del Plan, relacionados en el artículo 2 de [la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.](#)

## B. DOCUMENTOS QUE TIENEN CARÁCTER CONTRACTUAL

Para los contratos que se suscriban al amparo del presente pliego tendrán carácter contractual los siguientes documentos:

- o El presente pliego tipo de cláusulas administrativas particulares.
- o El cuadro de características particulares del contrato de que se trate. (CCP).
- o El pliego de prescripciones técnicas incluido en el Proyecto de cada obra.
- o La memoria de cada proyecto de obras en lo referente a la descripción de los materiales básicos o elementales que forman parte de las unidades de obra ([art. 128 RGLCAP](#)).
- o Los planos del proyecto.
- o Los cuadros de precios.
- o La oferta económica y técnica que resulte adjudicataria del contrato.
- o El documento de formalización del contrato.
- o El programa de trabajo será aceptado por el órgano de contratación.
- o El plan de tratamiento de residuos de la construcción una vez aprobado.
- o El plan de seguridad y salud en el trabajo una vez aprobado por el órgano de contratación.
- o El plan de calidad en el trabajo, en su caso, una vez aprobado por el órgano de contratación.

En caso de discrepancia entre los distintos documentos contractuales no salvable por una interpretación sistemática de los mismos, **prevalecerá lo establecido en este pliego modelo de cláusulas administrativas particulares y en el CCP**, salvo que se deduzca que se trata de un evidente error de hecho o aritmético o que por razón de especialidad técnica deba prevalecer el documento técnico frente al administrativo.

## C. PRERROGATIVAS LA ENTIDAD PÚBLICA CONTRATANTE EN RELACIÓN CON ESTOS CONTRATOS

El órgano de contratación ostenta, en relación con los contratos administrativos suscritos al amparo del presente pliego, **las prerrogativas de interpretarlo y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, resolverlo y determinar los efectos de esta resolución, así como de inspección durante la ejecución y cualquier otra reconocida en la legislación vigente.** El ejercicio de estas prerrogativas se realizará de acuerdo con lo previsto en los artículos [190](#) y [191 de la LCSP](#), siendo inmediatamente ejecutivos los acuerdos que adopte el órgano de contratación al respecto, acuerdos que pondrán fin a la vía administrativa. Las consecuencias que el ejercicio de estas facultades pueda tener en la relación económica contractual serán compensadas en los términos recogidos en dicha Ley.

En los contratos celebrados por entidades del sector público que no sean Administración pública, podrá el órgano de contratación disponer de las prerrogativas que reconoce el ordenamiento jurídico a las Administraciones públicas en la medida que mediante el contrato en cuestión se trate de satisfacer necesidades de interés general a través de estas entidades instrumentales, que se recogerán en la memoria justificativa del contrato. **Para su ejercicio singular, será necesario tramitar un expediente contradictorio en el que la entidad pública contratante ponga de manifiesto al contratista las razones de interés público que pretende salvaguardar mediante la toma de decisiones inmediatamente ejecutivas, adoptadas tras la audiencia del contratista.** En todo caso, estas decisiones se habrán de acordar con garantía de los intereses económicos del empresario que posteriormente le puedan ser reconocidos en vía administrativa o judicial, pudiéndose adoptar las medidas cautelares que garanticen esos intereses.

## D. DEBER DE CONFIDENCIALIDAD

De acuerdo con lo establecido en los artículos [133](#) y [154.7º](#) de la LCSP y, sin perjuicio de las disposiciones de dicha Ley relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, **el órgano de contratación cuidará que no se divulgue la**



**información facilitada por los empresarios que éstos hayan designado como confidencial;** este carácter afecta, en particular, a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las ofertas.

A estos efectos, **los licitadores deberán presentar una «declaración responsable complementaria», en el modelo recogido en el anexo II del CCP, en la que indiquen qué documentos administrativos y técnicos y datos son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales.** Esta circunstancia deberá además reflejarse claramente en el propio documento señalado como tal, **sin que pueda darse tal carácter a toda la documentación que se presente. De no aportarse esta declaración se considerará que ningún documento o dato posee dicho carácter.**

En cualquier caso, la declaración del empresario no obsta para que, en caso de solicitud de acceso a las ofertas, el órgano de contratación valore el efectivo carácter de “confidencial” de la información, teniendo en cuenta los criterios siguientes.

- a. Que esté comprendida entre las prohibiciones establecidas en la normativa de protección de datos.
- b. Que comporte una ventaja competitiva para la empresa.
- c. Que se trate de una información verdaderamente reservada, desconocida por terceros.
- d. Que la información tenga un valor estratégico o comercial para la empresa que no se limita al contrato público de que se trate, de modo que su divulgación pueda menoscabar los intereses comerciales legítimos o pueda afectar a su competencia en el mercado.
- e. Que no se produzca una merma en los intereses que se quieren garantizar con los principios de publicidad y de transparencia.

Por su parte, los licitadores se comprometen a mantener en secreto todos los datos e informaciones facilitados por el órgano de contratación para la preparación de las ofertas en los contratos regulados por el presente pliego. **El adjudicatario deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.** Será considerado como información confidencial todo el ‘saber hacer’ resultante de la ejecución del contrato de que se trate, debiendo el adjudicatario mantener dicha información en reserva y secreto y no revelarla de ninguna forma, en todo o en parte, a ninguna persona física o jurídica que no sea parte del contrato correspondiente. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información, salvo que los pliegos o el contrato establezcan un plazo mayor.

## E. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

### E.1. Cumplimiento normativo general

El contratista se someterá, en todo caso, a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos vigente en el momento de ejecución del contrato, de conformidad con la Disposición adicional 25ª de la LCSP. Las referencias en este pliego al [Reglamento \(UE\) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales](#) (RGPD) y a la [Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales](#) (LOPDGDD), y en su caso a las disposiciones normativas que sustituyan cumplimenten a éstas.

### E. 2. Tratamiento de Datos personales por parte de la entidad contratante

Los datos de carácter personal de los licitadores y del adjudicatario a los que la entidad contratante tenga acceso con ocasión del contrato suscrito en aplicación del presente pliego, serán tratados por éste para ser incorporados a la actividad de tratamiento «Contratación Pública» de la entidad contratante, **cuya finalidad es la tramitación de los expedientes de contratación y gasto y la formalización, desarrollo y ejecución del contrato.**

**Estos datos podrán ser comunicados a entidades financieras, Agencia Estatal de Administración Tributaria, Intervención General de la entidad contratante, Tribunal de Cuentas u órgano equivalente de la Comunidad Autónoma, la Plataforma de Contratación del Estado, el Registro Público de Contratos y otros organismo de la Administración del Estado, Comunidad Autónoma o Unión Europea que requieran esos datos en desarrollo de sus competencias respectivas en materia de contratación y prevención y lucha contra el fraude.**

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y

del tratamiento de los datos, además de los períodos establecidos en la normativa de archivos y patrimonio documental español.

**Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando proceda, se pueden ejercer ante la entidad contratante, a través de su correspondiente sede electrónica o registro general.**

### **E.3. Tratamiento de Datos Personales a los que el contratista tenga acceso en ejecución del contrato.**

Cuando la gestión de un contrato concreto suscrito al amparo del presente pliego implique el acceso del contratista a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable la entidad contratante, se hará constar tal circunstancia en el apartado A.7 del CCP. **El adjudicatario de estos contratos tendrá la consideración legal de «ENCARGADO DEL TRATAMIENTO».** El tratamiento por el encargado se regirá por las disposiciones recogidas al efecto en el Anexo IX del CCP, mediante las cuales se le vincula respecto al responsable y se establece el objeto, la duración, la naturaleza y la finalidad del tratamiento, el tipo de datos personales y categorías de interesados, y las obligaciones y derechos del responsable.

### **E.4. Incumplimiento de las obligaciones en relación con la protección de datos.**

El incumplimiento por parte de los contratistas de las obligaciones en materia de protección de datos de carácter personal tendrá el carácter de incumplimiento contractual calificable, penalizable e indemnizable de acuerdo con lo que se establece en las [cláusulas 55](#) y [56](#) de este pliego.

En todo caso, **se consideran como ESENCIALES a los efectos resolutorios** previstos en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP y en la [cláusula 64 de este pliego](#), las siguientes obligaciones:

1. La obligación del contratista de someterse en todo caso a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.
2. Respetar la finalidad para la cual se ceden los datos.
3. La obligación de la empresa adjudicataria de presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos.
4. La obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en la declaración a que se refiere el apartado anterior.
5. La obligación de los licitadores de indicar en su oferta, si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

## **3. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO**

### **A. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN**

La cantidad que ha de servir como base de licitación es el presupuesto de ejecución por contrata que figura en el correspondiente Proyecto, para cuya estimación se habrá tenido en cuenta lo que establece el [artículo 100 de la LCSP](#), cantidad que incluye el IGIC, desglosado. Dicho importe podrá ser mejorado a la baja por los licitadores. En el apartado B.1 del CCP de cada contrato, se indicará el presupuesto base de licitación, con el IGIC desglosado.

El importe del contrato y los precios unitarios que regirán durante la ejecución de las obras serán los del proyecto de ejecución, **aplicándoles, en su caso, el coeficiente de baja resultante de la adjudicación** y la revisión de precios que en su momento pueda proceder.

### **B. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO**

Este valor incluye el importe total, IGIC excluido, que engloba todos los costes derivados de la ejecución material, calculados teniendo en cuenta la normativa laboral aplicable, los gastos generales de estructura y el beneficio industrial. En este cálculo se incluirán las modificaciones previstas del contrato a que se refiere el [artículo 204 de la LCSP](#). En caso de que **la entidad contratante** ponga a disposición del contratista algún material o servicio necesario para la ejecución de la obra, su valor también será tenido en cuenta para calcular el valor estimado del contrato. Cuando se adjudique un contrato por lotes separados, se deberá tener en cuenta el valor global estimado de la totalidad de dichos lotes.

En el apartado B.2 del CCP de cada contrato se especificará su valor estimado. En los contratos en los que el proyecto sea presentado por el empresario al amparo del [artículo 234 de la LCSP](#), se indicará en este apartado tal circunstancia y se fijará el importe máximo previsto que el futuro contrato puede alcanzar, posponiendo la aprobación del compromiso de gasto y la fiscalización del mismo al momento de adjudicación del contrato.

### C. PRECIO DEL CONTRATO

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo e indicará como partida independiente el IGIC.

### D. IGIC Y OTROS GASTOS INCLUIDOS EN EL PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN

En la oferta de los licitadores se entenderá siempre comprendido el importe del Impuesto General Indirecto Canario en cada una de las obras objeto del contrato, si bien dicho impuesto deberá indicarse como partida independiente.

**En dicha oferta se entenderán incluidos todos los gastos que de acuerdo con el presente pliego son de cuenta del adjudicatario, así como todos los costes directos e indirectos a los que éste haya de hacer frente para presentar su oferta y cumplir con todas las obligaciones contractuales.** A título indicativo, en la [cláusula 50](#) de este pliego se enumeran los gastos que son de cuenta del contratista.

## 4. FINANCIACIÓN DEL CONTRATO

### A. CRÉDITO PRESUPUESTARIO

La existencia de crédito presupuestario para hacer frente a los gastos derivados de la ejecución de una obra por parte de **la entidad contratante**, es requisito necesario para la validez del contrato debiéndose incorporar al expediente de contratación el documento de retención crédito (RC), documento que no será necesario en los acuerdos marco y sistemas dinámicos ([art.100.3 de la LCSP](#)).

En el apartado B.3 del CCP figurará la aplicación presupuestaria que financiará el contrato.

Las cantidades comprometidas se ajustarán en la adjudicación de acuerdo con la propuesta realizada por la empresa en relación con la duración del contrato, a la vista del programa definitivo de trabajos que presente. **La baja de la adjudicación, si la hubiere, podrá ser aplicada proporcionalmente a todas las anualidades previstas en el CCP, salvo que el órgano de contratación, de acuerdo con el adjudicatario, considere más adecuado aplicarla en su totalidad solo a alguna o algunas de ellas.**

Cuando circunstancias sobrevenidas obligasen al órgano de contratación a realizar una reasignación parcial de los recursos con los que se financia el contrato, se podrá modificar el plan de trabajo de la obra y se ampliará el plazo de ejecución, sin más consecuencias que tener en cuenta los nuevos plazos a efectos de revisión de precios en el caso de que proceda tal revisión. Igualmente se realizará un reajuste de anualidades cuando incidencias en la ejecución del contrato provoquen un desajuste en las previsiones presupuestarias iniciales y las necesidades económicas que exijan el desarrollo de los trabajos, siempre que lo permitan las disponibilidades presupuestarias. Si este reajuste no se debiese a actuaciones del contratista y se acreditase que el mismo le causa perjuicios, se compensarán los mismos. Con la aprobación del reajuste de anualidades se actualizará, en su caso, el programa de trabajo.

### B. FINANCIACIÓN EXTERNA

Cuando la obra estuviese financiada por alguna otra Entidad, pública o privada, se recogerá igualmente en el apartado B.5 del CCP este dato, indicando la Entidad cofinanciadora, su aportación por ejercicios y el documento y fecha que acredita la plena disponibilidad de todas las aportaciones comprometidas para financiar la obra en cuestión, incluida la de la entidad contratante. Si esa financiación

externa exigiera determinadas actuaciones específicas que afecten a las obligaciones de las partes contratantes, se precisarán en el CCP.

Se indicará especialmente si el contrato está financiado de la Unión Europea, especificando en ese caso el proyecto en el que en su caso se integra el contrato en cuestión y la normativa comunitaria específica aplicable a dicho fondo. En el caso de contratos financiados con proyectos o iniciativas del Plan de Recuperación, Resiliencia y Transformación, se incluirá la identificación de los mismos con el Número de identificación de contrato en la Plataforma de Contratación del Sector Público o de convocatoria de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) en la fase de gasto en la que dicha información esté disponible.

En el caso de contratos financiados con proyectos o iniciativas del **Plan de Recuperación, Resiliencia y Transformación**, se incluirá:

- a. Tanto en su encabezamiento como en su cuerpo de desarrollo la referencia: «Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU». Deberán exhibir de forma correcta y destacada el emblema de la UE con la declaración: "financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU", e incluir el logo del NG-UE y PRTR, disponibles en el enlace <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>.
- b. El Número de identificación de contrato en la Plataforma de Contratación del Sector Público o de convocatoria de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) en la fase de gasto en la que dicha información esté disponible.
- c. Las declaraciones responsables que se establecen en el Anexo IV de la [Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, que se recogen, adaptadas, como anexo X al CCP para los contratos financiados con fondos de dicho Plan.](#)

Estos contratos estarán en todo caso sujetos a las obligaciones en materia de comunicación; controles de la Comisión Europea, la Oficina de Lucha Antifraude, el Tribunal de Cuentas Europeo y la Fiscalía Europea y el derecho de estos órganos al acceso a la información sobre el contrato, en especial para evitar el fraude, el favoritismo, la corrupción y la doble financiación; así como a las normas sobre conservación de la documentación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 132 del [Reglamento Financiero de la Unión Europea](#).

### C. OBRAS PLURIANUALES

En los contratos cuya ejecución se extienda a lo largo de dos o más ejercicios presupuestarios se tendrá en cuenta lo previsto en la normativa presupuestaria correspondiente ([artículo 174.2º.a. del TRLHL](#) para las EELL) para los gastos plurianuales. Cuando las características de la obra obliguen a modificar los porcentajes establecidos en este precepto, se adoptará previamente el acuerdo plenario correspondiente. Figurarán en el apartado B.3 del CCP las cantidades correspondientes a cada ejercicio.

**El ritmo de ejecución de las obras se ajustará al de su financiación, salvo que al adjudicatario le resulte más conveniente u operativo ejecutar a un ritmo superior al de financiación, previa autorización del director de obra. Aún en este caso, la certificación de obra y su facturación se deberá adaptar al crédito previsto para la financiación de la inversión no pudiéndose reconocer obligaciones por encima del crédito previsto para cada anualidad.**

### D. EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN CON TRAMITACIÓN ANTICIPADA

D.1. Los expedientes de contratación podrán ultimarse incluso con la adjudicación y formalización del contrato, aun cuando su ejecución, ya se realice en una o en varias anualidades, deba iniciarse en el ejercicio siguiente. En este caso deberá comprometerse el crédito necesario con las limitaciones que se determinen en las normas presupuestarias aplicables al respecto en cada momento, todo ello de acuerdo con lo establecido en el [artículo 117.2 LCSP](#). En caso de que finalmente no fuese posible habilitar crédito para el mismo en el presupuesto de alguno de los ejercicios, se podrá iniciar la resolución anticipada del contrato, con los efectos previstos en la cláusula 64 de este pliego.

D.2. Podrán igualmente tramitarse anticipadamente al crédito del ejercicio en curso, los contratos cuando su financiación dependa de una subvención u otra forma de financiación externa, o de un préstamo o crédito, sometiendo la adjudicación a la condición suspensiva de la efectiva consolidación de

los recursos que han de financiar el contrato. Si finalmente no se recibe la financiación esperada, se renunciará al contrato, sin que ninguno de los licitadores u ofertantes tenga derecho a indemnización alguna, al haber conocido de antemano el riesgo de la posibilidad de que finalmente no se consolidase el crédito necesario.

D.3. También podrán tramitarse los contratos antes de la aprobación del presupuesto anual que haya de financiar el gasto previsto, cuando sea necesario agilizar la tramitación para poder adjudicar un nuevo contrato antes de que venza el que ampara la prestación contractual del mismo o cuando sea necesario comenzar su prestación en determinada fecha y esperar a la aprobación definitiva del nuevo presupuesto no permita tener en la fecha precisa completada la tramitación de la nueva adjudicación. En estos casos se tramitará el expediente hasta la propuesta de adjudicación al órgano competente, si en el proyecto de presupuestos se ha contemplado tal actuación, sin perjuicio de la actuación que corresponda realizar al respecto por la Intervención. En caso de que finalmente el crédito no se consolide, se desistirá de su ejecución, sin más indemnización para el contratista que los gastos de preparación de la documentación para la licitación previstos en la [cláusula 22.C](#) para el supuesto de desistimiento.

En la memoria justificativa del contrato se motivarán adecuadamente las razones que fundamentan la tramitación anticipada del contrato y las previsiones de cobertura presupuestaria del contrato. En el apartado D.2 del CCP se reflejará igualmente tal circunstancia y la previsión sobre el inicio de la ejecución en el mismo ejercicio al de la tramitación o en el siguiente.

## 5. DURACIÓN DEL CONTRATO

**La duración del contrato se establece entre la fecha de formalización del contrato y la fecha de recepción de la obra, sin perjuicio de la pervivencia de la relación contractual hasta la fecha en que legalmente proceda la devolución de la garantía definitiva,** según lo previsto en la [cláusula 62](#) de este pliego. El plazo de ejecución material de las obras se fijará en el apartado E del CCP, con el alcance que se establece en la [cláusula 32](#).

La ampliación del plazo de ejecución será posible dentro de los límites indicados de duración total, y de acuerdo a lo establecido en la [cláusula 32.C](#), de este pliego.

En el caso de acuerdos marco o sistemas dinámicos, la duración de éstos no excederá de CUATRO AÑOS, salvo que se justifique excepcionalmente una duración superior. Sólo podrán concertarse contratos derivados de aquellos durante la vigencia del respectivo acuerdo marco o sistema dinámico, si bien su duración será la fijada en cada contrato basado o específico, que se determinará de acuerdo a lo señalado en el párrafo primero de esta cláusula. En el caso de adquisición de prestaciones sucesivas derivadas de una asociación para la innovación, éstas no podrán exceder del plazo de **CUATRO AÑOS** a partir del acuerdo de adquisición de los trabajos de investigación y desarrollo desarrollados.

## 6. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

La competencia para contratar corresponde al órgano que la tenga atribuida en la normativa de aplicación correspondiente, directamente o por delegación. En el apartado C.1 del CCP de cada contrato se indicará cual es órgano concreto al que corresponden las funciones y facultades que este pliego y la legislación vigente atribuyen al órgano de contratación.

Si la entidad contratante decidiese la creación de Juntas de Contratación al amparo de lo previsto en la disposición adicional segunda de la LCSP, serán éstas el órgano de contratación en aquellos contratos sobre los que se le atribuya tal competencia.

## 7. ACCESO Y CONSULTAS SOBRE LA DOCUMENTACIÓN CONTRACTUAL

**Los interesados podrán examinar la documentación de cada expediente de contratación concreto a través del perfil de contratante del órgano de contratación, alojado en la Plataforma de Contratación del Sector Público.**

Sólo en los supuestos previstos en el [artículo 138.2 de la LCSP](#) se podrá dar acceso a la documentación de la licitación por medios no electrónicos, en las dependencias del servicio gestor del contrato indicadas en el CCP del contrato de que se trate (apartado C.2).

Si fuera necesario para realizar las proposiciones **una visita in situ** al lugar de ejecución del contrato o a consultar documentación a la que no sea posible acceder de manera electrónica, se indicará expresamente el lugar, día y horas en los que se podrá realizar la visita o consulta.

**El órgano de contratación no estará obligado a atender las solicitudes de envío de pliegos y documentación complementaria accesible a través del perfil del contratante.**

**A través del perfil de contratante o de la sede electrónica órgano de contratación, los interesados podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria o plantear consultas o aclaraciones específicas sobre aspectos de la licitación.**

Estas consultas deberán ser formuladas al menos siete días antes de la finalización del plazo para presentar ofertas y serán resueltas y publicadas no más tarde del cuarto día anterior a la finalización de dicho plazo. Las preguntas y respuestas serán públicas, permaneciendo a disposición de todos los interesados hasta la resolución de los correspondientes contratos. Las respuestas tendrán carácter vinculante para el órgano de contratación.

## **8. ALEGACIONES Y RECURSOS. JURISDICCIÓN COMPETENTE.**

### **A. ALEGACIONES A LA DOCUMENTACIÓN CONTRACTUAL**

**Durante los primeros 8 días del plazo para presentar ofertas**, se entenderán expuestos al público todos los documentos preparatorios del contrato para que cualquier interesado pueda formular alegaciones a los mismos. Si a causa de estas alegaciones, se acordase introducir en alguno de esos documentos correcciones que pudieran afectar a la preparación o contenido de las ofertas o a los derechos y deberes de las partes durante la ejecución con consecuencias económicas, se desistirá del contrato, iniciándose una nueva licitación una vez realizados los cambios correspondientes. Si las alegaciones no son estimadas o fruto de las mismas se realizan meras correcciones de errores que carezcan de las implicaciones indicadas, no se interrumpirá ni se ampliará el plazo para presentar ofertas, sin perjuicio de que antes de la formalización se rectifiquen los errores detectados.

Estas alegaciones se entienden sin perjuicio del derecho de los interesados a la interposición del recurso que estimen procedentes.

### **B. RECURSOS**

En los contratos de valor estimado superior a 3.000.000 €, podrán los interesados interponer potestativamente RECURSO ADMINISTRATIVO ESPECIAL en los supuestos susceptibles de este recurso de acuerdo con lo establecido en el [artículo 44 de la LCSP](#), ante el Tribunal Administrativo de Recursos correspondiente.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de valor estimado inferior a 3.000.000 € podrán ser objeto de RECURSO DE REPOSICIÓN ante el órgano de contratación, en los términos establecidos en la [Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas](#).

Contra los actos de preparación y adjudicación de los contratos dictados por las entidades del sector público que no tengan la consideración de Administración Pública, se podrán formular alegaciones o interponer recurso de alzada o equivalente que, en su caso, pueda proceder según la normativa de aplicación.

Contra la desestimación expresa o presunta del recurso especial o del recurso administrativo, podrán los interesados interponer recurso contencioso administrativo de conformidad con la [Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa](#). Recurso que podrá interponerse directamente sin necesidad de recurso administrativo previo alguno.

La interposición de cualquier recurso y la eventual suspensión del procedimiento por la interposición de recursos, será publicada en el perfil de contratante del órgano de contratación.

Sin perjuicio de la interposición de los recursos indicados, los interesados podrán efectuar alegaciones a las actuaciones de la Mesa de contratación previstas en la [cláusula 21ª](#) de este pliego como mecanismo para tratar de corregir actuaciones que les puedan perjudicar en sus intereses.

### **C. ORDEN JURISDICCIONAL COMPETENTE**

Todas las cuestiones o divergencias que puedan surgir en relación con la preparación, adjudicación, ejecución, efectos y extinción de los contratos concertados al amparo del presente pliego se resolverán en vía administrativa, y una vez agotada por los Tribunales contencioso-administrativos con fuero en el lugar donde se ubique la entidad contratante. La concurrencia a procedimientos de adjudicación de estos contratos supone la renuncia expresa a cualquier otra jurisdicción que pudiera corresponder a los licitadores o candidatos.

De los contratos que celebren las entidades del sector público que no sea Administración Pública conocerá la **jurisdicción civil** en los términos establecidos en el [artículo 27.2 de la LCSP](#).

## II. CLÁUSULAS DE LICITACIÓN

### 9. CAPACIDAD Y SOLVENCIA DE LOS CONTRATISTAS

#### A. REQUISITOS GENERALES DE CAPACIDAD Y SOLVENCIA

Podrán tomar parte en los procedimientos contractuales que se tramiten al amparo del presente pliego, las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que cumplan los siguientes requisitos en la fecha final de presentación de ofertas o solicitudes de participación, requisitos que deberán mantenerse en el momento de perfección del contrato:

1. Tener personalidad jurídica y plena capacidad jurídica y de obrar.
2. Tener, en el caso de personas jurídicas, un objeto social, fines o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, englobe las prestaciones objeto del contrato en cuestión.
3. Contar con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato. En el apartado F del CCP de cada contrato se especificará, en su caso, la habilitación profesional requerida. En todo caso se considera requisito de habilitación profesional para ejecutar contratos de obras figurar inscrito en el REGISTRO DE EMPRESAS ACREDITADAS previsto en el [artículo 3 del Real Decreto 1109/2007 que desarrolla la Ley 30/2006 de Subcontratación en el Sector de la Construcción](#).
4. No estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar señaladas en el [artículo 71 de la LCSP](#) en la fecha de conclusión del plazo de presentación de proposiciones cuando se aplique el procedimiento abierto ni de solicitudes de participación cuando se aplique el procedimiento restringido, un procedimiento con negociación, un acuerdo marco o un sistema dinámico. Tampoco deberán estar incursos en tal situación cuando se proceda a la adjudicación del contrato, incluidos los basados en acuerdos marco o derivados de sistemas dinámicos de adquisición. Ello sin perjuicio, en su caso, de analizar las medidas de corrección de las causas que motivaron la prohibición, adoptadas por el licitador afectado, en los términos señalados en el [artículo 72.5 de la LCSP](#).
5. Disponer, en los contratos de importe igual o superior a 500.000 € (IGIC excluido), de la **clasificación** que se indica en el punto G del CCP de cada contrato u otros superiores, otorgada por la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Ministerio de Economía y Hacienda u órgano autonómico correspondiente. Las empresas que se encuentren pendientes de obtener la clasificación, deberán aportar el documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello, debiendo justificar que ha obtenido la clasificación exigida en el plazo previsto para la subsanación de defectos u omisiones en la documentación. **La falta o insuficiencia de la clasificación no podrá suplirse mediante la integración de la solvencia con medios externos.**
6. Disponer de la solvencia económica, financiera y técnica exigida para cada contrato en el apartado H.1 de su CCP, donde se concretarán los requisitos mínimos de solvencia, elegidos de entre los que se relacionan a continuación, de manera proporcional a la cuantía de cada uno de los lotes en los que se divida el contrato o el importe total del mismo cuando excepcionalmente no se haya dividido en lotes, y estar cuantificados, debiendo asegurar que se garantiza la posibilidad de participación de empresas con capacidad y solvencia suficiente para ejecutar el contrato, sin establecer restricciones injustificadas a la libre concurrencia.

Todos estos requisitos deberán concurrir en la fecha de conclusión del plazo de presentación de proposiciones cuando se aplique el procedimiento abierto y las de solicitudes de participación cuando se aplique el procedimiento restringido, un procedimiento con negociación, acuerdo marco, sistema dinámico de adquisición o asociación para la innovación. Deberán mantenerse tales requisitos en la fecha de perfeccionamiento del contrato.

#### B. REQUISITOS GENERALES DE CAPACIDAD Y SOLVENCIA

Para acreditar la solvencia, el CCP preverá al menos dos alternativas de las que se indican a continuación para cada tipo de solvencia:

#### **B.1. Solvencia económica y financiera**

a) Acreditar una cifra anual de negocios en la actividad de ejecución de obras, referido al mejor ejercicio dentro **de los TRES últimos** (o desde la fecha de inicio de actividad de la empresa si es menor) por importe igual o superior al valor estimado del lote o lotes a los que se licita - o del contrato si excepcionalmente no se ha dividido en lotes -. En los contratos de duración superior a un año, se calculará en función del valor anual medio, prórrogas excluidas.

La acreditación de este requisito se realizará como regla general mediante un «certificado de importe neto de la cifra de negocios» expedido por la AEAT o la aportación del resumen de la declaración del IGIC presentada a Hacienda [\(modelo 390\)](#). Cuando el licitador sea una entidad que no esté obligada a realizar declaración de IGIC, ese porcentaje deberá reflejarse en las cuentas anuales de la entidad de los tres últimos ejercicios, aprobadas por el órgano competente, e inscritas, en su caso, en el Registro público correspondiente.

b) **Tener un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales** con una cobertura igual o superior a una vez y media el importe del lote o lotes a los que se licita; la póliza deberá estar vigente hasta el final del plazo para presentar ofertas y deberá aportar, además, el compromiso de su renovación o prórroga que garantice el mantenimiento de su cobertura durante toda la ejecución del contrato y su plazo de garantía, en caso de resultar adjudicatario.

c) Disponer de un **patrimonio neto** al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de presentar las cuentas anuales, equivalente al valor estimado del lote o lotes a los que se licita si su duración es inferior a un año o de la anualidad media si la duración es superior. La acreditación de este requisito se realizará mediante aportación de las cuentas aprobadas y depositadas en el Registro mercantil o registro oficial correspondiente. En el caso de empresarios individuales no inscritos en el Registro mercantil, mediante los Libros de inventarios y cuentas legalizados por el Registro Mercantil.

d) Disponer **una ratio entre activos y pasivos**, al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales por importe igual o superior a la unidad o, si fuera inferior, que su importe se pueda compensar con el valor del patrimonio neto, que ha de superar, en todo caso, el importe mínimo establecido en la legislación mercantil para no incurrir en causa de disolución. La forma de acreditar este requisito será el Balance del último ejercicio cerrado presentado en el Registro Mercantil o declaraciones fiscales.

En los acuerdos marco y sistemas dinámicos, las cuantías a tener en cuenta serán la mitad del valor estimado del contrato o lote correspondiente.

#### **B.2. Solvencia técnica y profesional**

a) **Relación de los principales contratos de características similares al que es objeto de la licitación, ejecutados por el licitador en los CINCO últimos ejercicios**, acompañadas de certificados o informes de buena ejecución de al menos DOS de ellos. Cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia, los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de las obras pertinentes ejecutadas en los últimos diez años. Se entenderá por “contratos similares” aquellos que sean del mismo grupo y subgrupo de clasificación al que corresponda el lote o contrato en cuestión, o del grupo y subgrupo más relevante para el contrato si este incluye trabajos correspondientes a diferentes subgrupos, o cuyas unidades de obra sean coincidentes al menos en un 50% a las que son objeto del lote o contrato al que se concurre y su importe acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70% de la anualidad media del contrato, circunstancia esta que tendrá que acreditar el interesado. También se considerarán similares aquellos contratos cuyos tres primeros dígitos del CPV coincidan con los del contrato que se licita.

b) **Indicación del personal técnico o unidades técnicas**, integradas o no en la empresa, encargados del control de calidad en la ejecución de las obras objeto del contrato de que se trate. Se considerarán solventes las empresas por este criterio cuando dispongan de al menos un técnico de grado medio como director técnico de calidad, en el cuadro de la propia empresa o en otra contratada por ésta para realizar



de forma sistemática el control de calidad de su trabajo, o dispongan, una u otra, de un certificado de calidad expedido por organismos independientes conforme a las normas europeas de certificación.

c) Disponer de un certificado de gestión de calidad medioambiental expedido por organismos independientes que acrediten que el licitador cumple las normas de gestión medioambiental acordes con los trabajos y riesgos de las obras objeto del contrato, con referencia al sistema comunitario de gestión y auditoría medioambientales ([EMAS](#)) de la Unión Europea o equivalente.

Para los contratos de valor estimado inferior a 500.000 euros, las empresas que tengan una antigüedad inferior a cinco años podrán acreditar siempre su solvencia por alguna de las medidas señaladas en las letras b) y c) anteriores, sin que en ningún caso se les pueda exigir la acreditación de la ejecución previa de un determinado número de obras.

En todo caso, la solvencia se entenderá justificada si se dispone de la clasificación que correspondería si el contrato tuviese un valor estimado igual o superior a 500.000 €, IGIC excluido.

En los contratos no sometidos a regulación armonizada, si algún licitador no pueda acreditar la solvencia por los medios indicados en el CCP, podrá acreditar su solvencia económica y financiera por cualquier otro documento que avale disponer de los recursos económicos y materiales adecuados para la correcta ejecución del contrato de que se trate, correspondiendo al órgano de contratación, a propuesta de la mesa, considerar apropiada la justificación aportada ([art. 86.1 de la LCSP](#)).

**En todo caso, la inscripción en el [Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público](#) (en adelante ROLECE), acreditará las condiciones de solvencia del empresario, de acuerdo con los datos reflejados en dicho Registro, salvo prueba en contrario.**

#### C. INTEGRACIÓN DE LA SOLVENCIA CON MEDIOS EXTERNOS

Los licitadores podrán complementar su solvencia con medios de otras empresas que no estén incurso en prohibición para contratar con el sector público. **Se requiere para ello la acreditación de la efectiva disposición de esos medios, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con esas otras empresas.** En el caso de la solvencia técnica, **deberá demostrar tal disposición mediante un compromiso escrito de dichas entidades; si se acude a medios externos para acreditar la solvencia económica y financiera, el compromiso deberá reflejar expresamente la responsabilidad solidaria de ambas empresas en los riesgos derivados de la ejecución del contrato ([artículo 75 LCSP](#)).** Estas mismas exigencias se deberán acreditar en el supuesto de personas jurídicas pertenecientes a un grupo de sociedades y se pretenda acreditar la valoración de su solvencia económica, financiera y técnica mediante los recursos de las sociedades pertenecientes al grupo.

Se podrá no obstante exigir que determinados trabajos hayan de ser ejecutados directamente por el propio licitador o, en caso de concurrencia en unión temporal de empresas, por un integrante de la misma, en atención a la naturaleza especial de dichos trabajos. En el apartado H.2 del CCP del contrato de que se trate, se recogerán de manera detallada los trabajos en cuestión.

En todo caso el adjudicatario **habrá de realizar directamente las tareas de organización y dirección de la ejecución de los trabajos y poner en práctica las órdenes dadas por la dirección de obras, así como la propuesta de resolución a los problemas que puedan surgir durante la ejecución del contrato.**

#### D. MEDIOS QUE SE EXIGE ADSCRIBIR A LA OBRA

Podrá también exigirse dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello, si así se exige en el CCP del contrato (apartado I). **El incumplimiento de este compromiso será considerado incumplimiento contractual muy grave ([cláusula 54.C](#)).** Esta exigencia no podrá superar el siguiente personal en la dirección de la ejecución del contrato, salvo que se motive adecuadamente:

- Contratos de importe inferior a 1.000.000 €: Un Jefe de obra con una titulación de grado medio en disciplinas relacionadas directamente con el tipo de obra de que se trate, como responsable del contrato, con una experiencia superior a 3 años en la ejecución de contratos similares al que es objeto de licitación.
- Contratos de importe superior a 1.000.000 €: Un Jefe de la obra con una titulación de grado superior en disciplinas relacionadas directamente con el tipo de obra de que se trate, como responsable del contrato, y un capataz, ambos con una experiencia superior a 3 años en la ejecución de contratos similares al que es objeto de licitación.

**Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refieren los apartados anteriores, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.**

#### E. ACTUACIÓN POR MEDIO DE REPRESENTANTES

Los licitadores que concurren representados por otra persona o los representantes de una sociedad u otro tipo de personificación jurídica, **deberán justificar documentalmente que están facultados para ello mediante los poderes y documentos acreditativos de la personalidad.** Si el documento acreditativo de la representación contuviese una delegación permanente de facultades, deberá figurar, además, inscrito en el Registro Mercantil.

**La aportación de estos poderes y su bastanteo sólo se exigirán al contratista propuesto como adjudicatario,** y será realizado por la Asesoría jurídica del órgano de contratación.

#### F. CONTRATACIÓN CON UNIONES TEMPORALES DE EMPRESARIOS

El contrato se otorgará a una sola persona o entidad, si bien podrá ser concertado con dos o más personas o entidades, constituidas a efectos de este contrato en Unión Temporal de Empresarios. Los empresarios integrantes quedarán obligados solidariamente respecto a **la entidad contratante,** cuyos derechos frente a la misma serán, en todo caso, indivisibles. Deberán nombrar un representante único de la agrupación, con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato.

Cada uno de los empresarios que compongan la agrupación, acreditará su capacidad y, según proceda, su solvencia o clasificación. **Cuando se exigiese clasificación para un contrato determinado, será necesario que todas las empresas que formen la unión temporal estén clasificadas como empresas de obras, acumulándose** las características de las respectivas clasificaciones de cada una de las que integran la unión a efectos de alcanzar la exigida en este pliego. En el caso de exigirse acreditar la solvencia, se tendrá en cuenta la que resulte de sumar la que disponga cada sociedad integrante de la unión temporal. En el caso de contratos reservados a los que se refiere la cláusula 1.A, todas las empresas que integran la UTE deben reunir la condición del tipo de empresa para el que se realiza la reserva.

**Las ofertas económicas que formulen estas agrupaciones deberán indicar nombres y circunstancias de los empresarios que las formen y la participación de cada uno de ellos en la agrupación, así como la firma de todos los empresarios.**

Si antes de la formalización del contrato se produjese la modificación de la unión temporal de empresas, quedará ésta excluida del procedimiento, exclusión que también se aplicará en el caso de alguna de las empresas que la integren quedase incurso en prohibición de contratar, salvo que la otra empresa tenga capacidad y solvencia suficiente y decida continuar en el procedimiento de manera individual. No se producirá la exclusión en el supuesto de alteración en la participación de las empresas en la UTE, siempre que se mantenga la clasificación y solvencia exigidas, o en caso de fusión, escisión, aportación o transmisión de rama de actividad de que sean objeto de alguna o algunas empresas integradas en una unión temporal, siempre que se mantenga dicha capacidad y solvencia y esté incurso en prohibición de contratar.

La formalización de la UTE en escritura pública no será necesaria hasta que no se haya efectuado la adjudicación a su favor, y su duración deberá extenderse hasta la cancelación de la garantía definitiva del contrato en los términos previstos en la [cláusula 62](#) de este pliego.

#### G. PARTICIPACIÓN DE EMPRESAS QUE HAYAN INTERVENIDO EN LA ELABORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PREPARATORIA DEL CONTRATO

**Las empresas que hayan participado en la elaboración del proyecto de obras o en otros documentos preparatorios del contrato, o hubieran asesorado al órgano de contratación al respecto, incluidas las que hubieran tomado parte en «consultas preliminares del mercado», podrán participar en la licitación correspondiente,** adaptándose las medidas siguientes para evitar que esa participación vulnere el principio de igualdad de trato y falsee la competencia ([artículos 70 y 115.3 final](#) de la LCSP).

- o Se indicará expresamente en el CCP (apartado C.3) de cada contrato el nombre de las empresas afectadas.
- o El plazo para presentar las ofertas se ampliará en todos los procedimientos en 10 días naturales, 5 si la tramitación es de urgencia.
- o Se pondrá a disposición de los interesados en el perfil de contratante el informe de las actuaciones realizadas a que se refiere el [artículo 115.3 de la LCSP](#) cuando se hubieran realizado consultas preliminares al mercado.

## H. CONTRATACIÓN CON EMPRESAS EXTRANJERAS

Las empresas extranjeras deberán acreditar en todo caso su capacidad y solvencia con los criterios establecidos en esta cláusula. En todo caso, toda la documentación deberá presentarse junto con una traducción oficial de los correspondientes documentos.

### H.1. Empresas comunitarias.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público, en todo caso, las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas y las disposiciones comunitarias de aplicación, tengan capacidad jurídica, y se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija la inscripción en determinado registro, una autorización especial, o la pertenencia a una organización concreta para poder prestar en él el suministro de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito. La solvencia se acreditará por los medios indicados en esta cláusula, si bien la económica se entenderá referida al documento fiscal correspondiente del Estado de que se trate.

### H. 2. Empresas extracomunitarias.

Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea, además de acreditar su capacidad y solvencia mediante los medios indicados para las empresas comunitarias, deberán justificar, mediante informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente española, que se acompañará a la documentación que se presente, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público del país en cuestión, en forma sustancialmente análoga. Se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio. En todo caso, estas empresas deberán abrir, si no la tuvieran, una sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones, y que estén inscritas en el Registro Mercantil.

### H. 3. Sometimiento a la jurisdicción española.

La concurrencia de empresas extranjeras de cualquier país a los contratos que se realicen al amparo del presente pliego supone la renuncia al fuero jurisdiccional que pudiera corresponderles, sometiéndose a los Juzgados y tribunales españoles a que se refiere la cláusula 8.C de este pliego.

## 10. TIPOS DE PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN A LOS QUE SE APLICA ESTE PLIEGO

Los contratos que se tramiten de acuerdo al presente pliego podrán adjudicarse por procedimiento abierto ordinario, simplificado y simplificado sumario, restringido o negociado, con o sin publicidad. Igualmente se aplicará en los contratos adjudicados mediante acuerdos marco, sistema dinámico de adquisición o asociación por innovación. **En el Anexo VI al CCP del pliego se detallan los supuestos en los que procede la utilización de cada procedimiento y las características básicas de los mismos, incorporándose a cada contrato aquella parte de dicho anexo que corresponda con el procedimiento elegido.** En cumplimiento de lo exigido en el [artículo 116.4.a\) de la LCSP](#), se motivará en la memoria justificativa de la contratación la elección del procedimiento de contratación y los criterios de adjudicación. En el apartado D.1 del CCP se recogerá el tipo de procedimiento elegido para adjudicar el contrato de que se trate.

## 11. MODALIDADES DE TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE

Los contratos que se tramiten al amparo del presente pliego podrán ser objeto de tramitación ordinaria o de urgencia, y con tramitación anticipada. La tramitación ordinaria será la que se utilice de manera general. Solo se recurrirá a la tramitación de urgencia en casos excepcionales debidamente

motivados en la memoria justificativa del contrato. La tramitación anticipada también será excepcional y adecuadamente justificada. En el apartado D.2 del CCP se recogerá el tipo de tramitación.

#### A. TRAMITACIÓN ORDINARIA

La contratación de obras por la entidad contratante se realizará **de manera habitual con** tramitación ordinaria, con los plazos que se establecen en cada trámite en este pliego, respetando los mínimos previstos en la LCSP.

#### B. TRAMITACIÓN DE URGENCIA

Cuando la celebración del contrato se considere necesaria para atender **una necesidad inaplazable o si resulta preciso acelerar la adjudicación por razones de interés público**, el órgano de contratación podrá declarar urgente su tramitación, motivándolo debidamente en la documentación preparatoria. En este caso será de aplicación, de acuerdo con lo previsto en el [artículo 119.2 de la LCSP](#), el siguiente régimen:

- Los expedientes gozarán de preferencia para su despacho por los distintos órganos que intervengan en la tramitación, de manera que cada uno lo resolverá en el plazo de tiempo más breve posible, generalmente no superior a cinco días.
- Los plazos establecidos en este pliego para la tramitación se reducirán a la mitad por exceso, salvo el plazo para presentación de proposiciones o solicitudes de participación, que serán como mínimo de QUINCE DÍAS NATURALES.
- El plazo de quince días hábiles establecido en el párrafo primero del artículo 153.3 como plazo mínimo antes de la formalización de los contratos susceptibles de recurso especial no se reducirá.
- El plazo de inicio de la ejecución del contrato no podrá ser superior a UN MES, contado desde la formalización. Si se excediese este plazo, el contrato podrá ser resuelto, salvo que el retraso se debiera a causas ajenas a las partes contratantes y así se acredite en la correspondiente resolución motivada.

#### C. TRAMITACIÓN ANTICIPADA

En los expedientes con tramitación anticipada se indicará en el CCP (apartado D.2) el motivo por el que se tramita el contrato de manera anticipada y las previsiones sobre habilitación del crédito, en los supuestos y con los efectos señalados en la [cláusula 4.D](#).

### 12. PUBLICACIÓN DE LOS ANUNCIOS DE LICITACIÓN

Los anuncios de contratación se publicarán en todo caso en el **perfil de contratante del órgano de contratación, alojado en la Plataforma de Contratos del Sector Público (PLACSP)**.

Los contratos sometidos a regulación armonizada se publicarán, además, en el DOUE. En estos contratos, las entidades del sector público estatal también publicarán los de anuncios en el BOE y las del sector autonómico, en el Boletín de respectiva CCAA cuando así venga exigido en la normativa autonómica correspondiente.

### 13. GARANTÍA PROVISIONAL

#### A. EXENCIÓN GENERAL DE CONSTITUCIÓN DE GARANTÍA PROVISIONAL

Para concurrir a las licitaciones que se convoquen al amparo del presente pliego **no se exigirá como norma general la constitución de garantía provisional, salvo que se exija expresamente la necesidad de su aportación, justificando el motivo por el que se requiere en la memoria del contrato**, y especificando su importe, en el apartado K del CCP. Esta garantía no podrá ser superior al 3% del presupuesto base de la licitación del contrato o del lote o lotes para los que se requiera, IGIC excluido, en los términos previstos en el [artículo 106 de la LCSP](#).

Cuando en un procedimiento restringido o de asociación para la innovación, se estime necesario exigir garantía provisional, ésta solo será requerida a los contratistas seleccionados para presentar proposiciones, tras la fase de selección previa.

En ningún caso se exigirá garantía provisional cuando se utilice el procedimiento abierto simplificado o negociado sin publicidad.

## B. MODALIDADES DE CONSTITUCIÓN DE GARANTÍAS

Cuando excepcionalmente se exija la constitución de garantía provisional, dicha garantía deberá constituirse en cualquiera de las modalidades siguientes:

- **En efectivo o en valores de Deuda Pública**, con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas en las normas de desarrollo de la LCSP. Los certificados de inmovilización de los valores anotados se depositarán en la Tesorería de la o entidad contratante, en la forma y con las condiciones previstas en el [artículo 55 del RGLCAP](#), referencia que se entenderá realizada a la norma que en su momento sustituya a este precepto. **Cuando la fianza se constituya en metálico, el importe se ingresará en una cuenta bancaria abierta a nombre de la entidad contratante, a elección del licitador**, para lo cual podrá consultar telefónicamente o por correo electrónico en la dirección que se indica en el apartado K del CCP.
- **Mediante aval**, prestado en la forma y condiciones que establecidas en el [artículo 56 del RGLCAP](#) o norma de desarrollo de la LCSP que en su momento lo sustituya, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse igualmente en la Tesorería del Ayuntamiento de Santa Úrsula o presentarse directamente ante el órgano de contratación en el sobre que contenga la documentación administrativa. **El modelo que han de seguir estos avales se recoge como anexo IV al CCP.**
- **Mediante contrato de seguro de caución**, celebrado en la forma y con las condiciones previstas en el [artículo 57 del RGLCAP](#), referencia que se entenderá realizada a la norma que en su momento sustituya a este precepto. El certificado del seguro deberá entregarse en los establecimientos señalados en el apartado anterior. **El seguro de caución deberá responder al modelo previsto en el Anexo V al CCP.**

## C. ACTUACIONES CUANDO SE REQUIERA GARANTÍA PROVISIONAL

1. Las garantías provisionales constituidas después de finalizado el plazo de presentación de ofertas, o que no alcancen la cantidad prevista en este pliego, motivarán la no admisión del empresario a la licitación.
2. La garantía provisional responderá del mantenimiento de las proposiciones presentadas por los licitadores hasta la adjudicación del contrato. **Será incautada a las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación; renunciasen a la misma; no aportasen los documentos exigidos en la [cláusula 23 de este pliego](#); no justifiquen su oferta en caso de estar incurso en presunción de anormalidad; o no concurriesen a la formalización del contrato en el plazo previsto en la misma.**
3. La falta de contestación a la solicitud de información o el reconocimiento por parte del licitador de que su proposición adolece de error, o inconsistencia que la hagan inviable, tendrá la consideración de retirada injustificada de la proposición.
4. La garantía provisional será devuelta a los licitadores de forma automática, inmediatamente después de la propuesta de formalización del contrato. Será retenida al propuesto como adjudicatario y le será devuelta una vez constituida la garantía definitiva en los términos previstos en la [cláusula 24](#) de este pliego, igualmente de forma automática, sin necesidad de acuerdo expreso al efecto.
5. En los supuestos de presunción de temeridad en las ofertas, la garantía será retenida a los empresarios comprendidos en la misma, así como al licitador que presente la oferta más ventajosa de los que no lo estén, hasta que el órgano de contratación acuerde la adjudicación del contrato. La garantía provisional será incautada si el contratista incurso en presunción de temeridad no justifica su baja a instancias del órgano de contratación o la justificación presentada es manifiestamente insuficiente.
6. En el caso de Uniones Temporales de Empresarios, las garantías provisionales podrán constituirse por una o varias de las empresas participantes siempre que en conjunto se alcance la cuantía requerida en el apartado K del CCP, y **garantice solidariamente** a todos los integrantes de la UTE ([artículo 61.1º RGLCAP](#)).
7. Las garantías constituidas por terceros a favor del contratista **no podrán utilizar el beneficio de excusión** a que se refieren los [artículos 1.830 y concordantes del Código Civil](#).

8. El avalista o asegurador será considerado parte interesada en los procedimientos que afecten a la garantía prestada, en los términos previstos en [la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas](#).

9. En relación con los demás requisitos para la constitución de la garantía provisional, se estará a lo dispuesto en el [artículo 61.1º RGLCAP](#). Respecto a su ejecución, cancelación, devolución y embargo, se estará a lo previsto en los [artículos 106 de la LCSP, 63 a 65 RGLCAP](#) y a este pliego.

## 14. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN Y/O OFERTAS

El plazo para presentar las solicitudes de participación en el caso de tramitarse un procedimiento restringido, negociado o de asociación para la innovación, y para formular las ofertas en todos los procedimientos se especificará en cada contrato en el CCP, apartado D.3, **teniendo en cuenta el que razonablemente sea necesario a la vista de la singularidad y/o complejidad del contrato, su cuantía y duración y, especialmente de la amplitud de la documentación preparatoria, la necesidad de realizar visitas al lugar de ejecución del contrato y/o la utilización de criterios de valoración no matemática (art. 136.1º LCSP)**.

Cuando la tramitación del expediente de contratación sea de URGENCIA, la reducción de plazo se estará a lo dispuesto en la cláusula 11.B.

## 15. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA.

### A. MODELO DE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN Y DE PROPOSICIÓN. COMPROMISOS QUE SUPONE

Las **solicitudes de participación** en el procedimiento restringido, negociado y de asociación para la innovación, así como **las proposiciones** en todos los procedimientos, se ajustarán **al modelo que se establezca en el CCP de cada contrato**, (apartado D.4) que se publicará en el expediente virtual de la licitación correspondiente.

**Todos los documentos de la solicitud de participación, de la documentación administrativa y de la oferta económica y técnica, deberán ir redactados en castellano, sin enmiendas, tachaduras, ni contradicciones internas. Deberán estar firmadas por el licitador que las presenta o su representante legal, identificando claramente a ambos.**

Las **proposiciones serán secretas** sin perjuicio de lo indicado en el [artículo 179 de la LCSP](#) en cuanto a la información que debe facilitarse a los participantes en un procedimiento de asociación para la innovación.

Cada licitador podrá suscribir **una única proposición por cada lote o lotes a los que licita**, y no se admitirán VARIANTES ni alternativas, salvo que expresamente se prevea para el contrato en su CCP en los términos previstos en la cláusula 18. Tampoco se podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros empresarios si se ha hecho individualmente o figuran en más de una unión temporal. **Estas limitaciones afectan a las empresas con vinculación entre sí en los términos que se señalan en la cláusula 2.D de este pliego.**

La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas suscritas por el empresario en cuestión.

La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas suscritas por el empresario en cuestión.

**La presentación de las proposiciones implicará la aceptación incondicionada por parte de los licitadores de las cláusulas establecidas en este pliego, en el de prescripciones técnicas y en el cuadro de características particulares del contrato concreto al que se licita, sin salvedad o reserva alguna, así como el conocimiento y aceptación de todas las condiciones legalmente establecidas para contratar con el sector público.**

La presentación de ofertas vincula a los licitadores con el órgano de contratación, de tal modo que la retirada anticipada de una proposición antes de la adjudicación o la renuncia a la adjudicación del contrato o a la ejecución del mismo, conllevará la incautación de la garantía provisional si se hubiera constituido. **A falta de ésta, se le exigirá en concepto de penalidad el 3% del presupuesto base de licitación.** Todo ello sin perjuicio de la exigencia de la indemnización por daños y perjuicios causados a la entidad contratante si no fueran totalmente cubiertos por el importe de la garantía provisional, y las demás consecuencias previstas en el ordenamiento jurídico, entre ellas, el posible inicio del expediente de prohibición para contratar.

No obstante, el empresario tendrá derecho a retirar su proposición y a que se devuelva o cancele la garantía que se hubiese constituido si el órgano de contratación no realiza la adjudicación en el plazo previsto en la [cláusula 26](#) de este pliego.

## B. FORMA Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

La presentación de las proposiciones se hará en la forma que se indique en el anuncio de licitación, que se especificará en el CCP de cada contrato (apartado D.4).

La presentación **en papel** sólo será admisible, excepcionalmente, cuando se motive la concurrencia de algunos de los supuestos previstos en la disposición adicional décimo quinta de la LCSP, o norma que la sustituya o complemente.

### B.1. presentación en formato electrónico

La presentación habitual de proposiciones se realizará de manera general por medios electrónicos en el perfil de contratante del órgano de contratación, alojado en la Plataforma de Contratación del Sector público, con los requisitos técnicos y de seguridad que la misma establezca en cada momento.

Podrán también utilizarse sistemas electrónicos de registro distribuido y otras herramientas, con plena validez legal, para la presentación de ofertas, documentación y otras comunicaciones con el órgano de contratación, en los términos que en cada momento establezca la normativa básica estatal.

El envío por medios electrónicos de las ofertas podrá hacerse:

- a. En una sola fase, presentando la oferta directamente, a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público (PLACSP), (modalidad recomendada).
- b. En dos fases, de acuerdo con lo que dispone [la DA 16ª.1.h de la LCSP](#), transmitiendo primero la huella electrónica de la oferta, con cuya recepción se considerará efectuada su presentación a todos los efectos, y después la oferta propiamente dicha, en un plazo máximo de 24 horas. De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada. En caso de haberse obtenido justificante de presentación de 'huella electrónica' ("hash"), el licitador dispone de un plazo de 24 horas, desde el momento del envío, para completar su oferta, bien:

#### b.1. Intentar completar la en la PCSP.

b.2. Si durante la presentación de la oferta en PLACSP, al pulsar el botón "envío documentación", la misma no se completa y PCSP facilita el código "hash", el licitador, en un plazo de 24 horas desde la presentación de la huella podrá bien volver a intentar la presentación de la oferta si está aún dentro del plazo de presentación, o bien presentar el dispositivo que contenga el archivo electrónico con la oferta asociada al código hash en el registro del órgano de contratación. En ese segundo caso, los licitadores deberán enviar, en sobre cerrado, el dispositivo electrónico que contenga el archivo electrónico con la oferta al Registro físico del órgano de contratación o en una oficina de Correos, con indicación del número de expediente al que se refiere, junto con los datos identificativos del licitador, con el fin de que la Mesa de contratación pueda comprobar que dicho archivo electrónico coincide con la huella de la oferta presentada.

### B.2. presentación en papel

Cuando excepcionalmente las proposiciones se deban presentar en papel, por concurrir alguna de las circunstancias legalmente lo permiten, se hará personalmente o por correo certificado, en el lugar indicado en el CCP del contrato (apartado D.4), en horario de 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes,

hasta el día que termina el plazo de presentación de oferta; si el plazo concluye en sábado, domingo o festivo, se trasladará el plazo final al primer día hábil siguiente.

Cuando las proposiciones se presenten por correo o en cualquier otro lugar de los previstos en el [artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común](#), deberá hacerse igualmente dentro de la fecha y hora indicada anteriormente, y el remitente lo habrá de comunicar por correo electrónico, fax o telegrama al órgano de contratación con referencia al número del certificado del envío hecho por correo, el mismo día en que la presente antes de las 14:00. De estos justificantes se dejará constancia en el expediente. Sin la concurrencia de ambos requisitos (proposición y comunicación de haberse presentado por correo antes de las 14:00) no será admitida la documentación si se recibe por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación. En todo caso, transcurridos diez días desde la terminación del plazo de presentación, no se admitirá ninguna oferta que no haya sido recibida en dicho Registro, tal y como prevé el [artículo 80.4 del RGLCAP](#).

Cuando el procedimiento de adjudicación sea el abierto simplificado o simplificado abreviado, y sea admisible la presentación en papel, solo se podrán presentar, exclusivamente en el lugar indicado en el CCP del contrato.

Los licitadores deberán presentar la proposición en los sobres que se señalan a continuación, cerrados y firmados por el licitador o persona que lo representa haciendo constar en cada uno de ellos su respectivo contenido y el nombre del licitador. En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente una relación numerada de su contenido.

### C. SOBRES DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y OFERTAS

Todas las proposiciones, se presentarán en un archivo electrónico con los requisitos que para cada contrato se establezcan en la PCSP, o en sobre cerrado cuando excepcionalmente se admita la presentación de ofertas en papel, en el que se identifique el contrato al que se concurre y el licitador, con su denominación y NIF.

Para cada lote al que se licite se presentarán tres archivos electrónicos (o sobres), "A", "B" y "C" cerrados. Cuando sólo se utilicen para valorar las ofertas criterio matemáticos, sólo se utilizarán dos sobres diferentes, y uno solo cuando se utilice el procedimiento abierto simplificado y simplificado sumario.

Cuando en algún sobre se incluya información que tenga carácter de confidencial de conformidad con lo señalado en la [cláusula 2.D de este pliego](#), los licitadores deberán incorporar en cada uno de los sobres una relación con la documentación a la que hayan dado ese carácter y lo harán constar expresamente en cada documento afectado, de manera visible y concreta.

#### C.1. Archivo o sobre "A".

El Archivo/sobre "A" se subtitulará "DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA PERSONALIDAD, CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATISTA Y GARANTÍA DEPOSITADA", e incluirá el [DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN \(DEUC\)](#) como declaración responsable, regulado por el Reglamento (UE) nº 2016/7. En el anexo I del CCP se recoge la información necesaria para cumplimentar este documento.

La presentación del DEUC por el licitador conlleva el compromiso de que, en caso de que la propuesta de adjudicación del contrato recaiga a su favor, se aportarán los documentos justificativos a los que sustituye.

**En caso de concurrir en UTE, cada integrante deberá presentar esa documentación, además de incluirse el documento de compromiso de constitución de la unión temporal.** Se exigirá en su momento a las empresas a las que, en su caso, el adjudicatario recurra para complementar su solvencia.

**Cuando el licitador complete su solvencia con medios externos, la empresa o empresas que aportará los medios complementarios, debería igualmente presentar el correspondiente DEUC.**



La declaración responsable deberá estar firmada por el representante de la empresa o empresas licitadoras.

No obstante, cuando el empresario esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y éstos sean accesibles de modo gratuito para el órgano de contratación, no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares. Deberá en este caso indicar el registro correspondiente y la forma electrónica de acceder al mismo.

Este documento **deberá completarse con** la presentación del modelo de «**declaración responsable complementaria**» recogido en el anexo II del CCP, sobre cuestiones que no se recogen en el DEUC. En ella se incluye una referencia expresa al cumplimiento del código ético del licitador, en caso de contar con él, en la contratación correspondiente.

Ambos documentos deberán estar firmados por el representante de la empresa o empresas licitadoras.

En el procedimiento restringido, licitación con negociación y asociación para la innovación, **se incluirán los documentos que justifiquen los criterios para selección de los contratistas** que pasarán a la fase de valoración de ofertas, de acuerdo con lo indicado en el apartado J del CCP de cada contrato.

#### C.2. Archivo o sobre "B"

El Archivo/sobre "B" se subtitulará "OFERTA TÉCNICA NO VALORABLE MATEMÁTICAMENTE" e incluirá, en su caso, una memoria técnica denominada "PLAN DE EJECUCIÓN DE LA OBRA", en la que desglose y justifique exclusivamente su oferta en relación con los criterios de valoración que dependan de un juicio de valor que se establezcan para cada contrato en el CCP (apartado L.3) en relación con lo establecido en la cláusula 17 de este pliego.

La documentación correspondiente a la oferta técnica, deberá cumplir los requisitos siguientes:

1. Identificar al licitador y deberá estar firmado por su representante legal.
2. La estructura del documento deberá tener el mismo orden en el que aparecen los criterios de valoración de ofertas en este en el CCP del contrato. Y contendrá:
  - a. Un índice de documentos.
  - b. La oferta técnica en cada de los aspectos objeto de valoración, con la información que justifique lo ofertado y documentos precisos para su acreditación, incluida la acreditación de la viabilidad de la oferta en términos de costes económicos, de personal y de tiempo.
  - c. Un resumen ejecutivo que sintetice, con base en los criterios de adjudicación, la oferta técnica.
3. Formalmente, el plan deberá de contar con un índice y no podrá tener una extensión superior a 50 páginas por una sola cara, sin anexos, escritos en letra tipo Arial, Times New Roman o similar, de tamaño mínimo 12, interlineado sencillo, en formato pdf.

Cuando la presentación de la oferta sea en papel, deberá, además:

1. Estar el documento encuadernado de manera que no sea posible mover fácilmente sus hojas.
2. Incluir una copia idéntica de la oferta en CD o USB identificado, en formato PDF protegido de manera que no sea modificable, firmado electrónicamente.

#### C.3. Archivo o sobre "C".

El Archivo/sobre "C" se subtitulará "OFERTA ECONÓMICA Y TÉCNICA VALORABLE MATEMÁTICAMENTE" y responderá al modelo recogido en el Anexo III del CCP, expresando, en número sin contradicciones ni tachaduras, la cifra económica global (con el IGIC desglosado) en la que se compromete a ejecutar el contrato en cuestión con todos los gastos que este pliego atribuye al adjudicatario.

También se incluirá en este archivo electrónico o sobre la oferta que propongan los licitadores en aquellas otras cuestiones que sean valorables de manera numérica sin precisar juicios de valor, de acuerdo con los criterios que se establecen en la [cláusula 17](#) de este pliego.

Se podrá requerir que se acompañe a esta oferta una breve memoria justificativa o estudio económico que avale los datos ofertados.

## D. COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

**Todas las comunicaciones y notificaciones se realizarán por medios electrónicos a través de comparecencia electrónica en la Plataforma de Contratación del Sector Público, o, en su caso, mediante comparecencia en la sede electrónica del órgano de contratación.** Excepcionalmente, en la fase de ejecución del contrato, y cuando se admita la presentación de ofertas en papel, se podrán realizar comunicaciones en la dirección de correo electrónico «habilitado» facilitado por los licitadores.

Los plazos a contar desde la notificación se computarán desde la fecha de envío de la misma o del aviso de notificación, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación.

El plazo para considerar rechazada la notificación electrónica, con los efectos previstos en el [artículo 41.5 de la Ley 39/2015](#), será de diez días naturales computados desde que se tenga constancia de su puesta a disposición del interesado sin que se acceda a su contenido, salvo que de oficio o a instancia del destinatario se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso.

## 16. RECHAZO DE LAS PROPOSICIONES

A. Quedarán excluidas del procedimiento de adjudicación del contrato las proposiciones presentadas por licitadores que no aporten o subsanen la documentación acreditativa de su personalidad, capacidad, y solvencia y no estar incurso en prohibición para contratar.

Quedarán igualmente excluidos los licitadores que constituyan la garantía provisional, cuando excepcionalmente se exija, después de finalizado el plazo de presentación de ofertas, o que no alcance la cantidad prevista en este pliego.

B. En la valoración de las ofertas técnicas y económicas de los licitadores se procederá, mediante resolución motivada, a la no admisión de aquellas proposiciones que incurran en alguna de las causas siguientes:

1. No presentar la oferta a través de la PLACSP, salvo en los supuestos en los que excepcionalmente se admite la presentación de ofertas en papel.
2. Cuando se admita la presentación de ofertas en papel, presentar la oferta fuera de plazo u hora, en lugares diferentes a los indicados, o no comunicar la presentación por correo electrónico, fax o telegrama, o recibirse dicha comunicación pasados diez días desde la terminación del plazo de presentación de ofertas.
3. Superar el presupuesto máximo de licitación o el plazo máximo señalado para la ejecución previstos en el contrato.
4. No valorar la totalidad del objeto a ejecutar o contener cálculos o mediciones manifiestamente erróneos que no sean meramente aritméticos, subsanables de manera clara y sencilla con la información del resto de documentos de la oferta.
5. Suscribir para el mismo lote propuesta en unión temporal con otros empresarios si se ha hecho individualmente, o figurar en más de una unión temporal.
6. Presentar mejoras diferentes a las previstas en el CCP del contrato de que se trate.
7. Presentar proposiciones con variantes, o presentar variantes diferentes de las previstas cuando expresamente se prevean en el CCP del contrato.
8. Presentar la oferta valorable de forma matemática en un modelo sustancialmente diferente del establecido en el CCP o sin respetar las normas que para presentar ofertas se establecen en la cláusula 15 de este pliego del mismo.
9. Presentar la oferta técnica sin ajustarse a los criterios formales señaladas en este pliego cuando la desviación puede permitir alterar su contenido o coloque al contratista en una situación de ventaja frente al resto de licitadores.
10. Presentar la oferta técnica y/o económica sin identificación adecuada del licitador que la presenta y su representante legal.
11. Incluir en el sobre "B" y/o "C" datos que deban figurar en el otro sobre, cuando ello suponga anticipar el conocimiento de datos que hayan de valorarse en la siguiente fase o impida la completa valoración de la oferta técnica en el momento de apertura del sobre "B".

12. No subsanar en el plazo establecido las deficiencias que la Mesa de contratación hubiese detectado en el DEUC o en la declaración responsable.

13. Realizar planteamientos que supongan un incumplimiento manifiesto de las condiciones del pliego de cláusulas administrativas o del de prescripciones técnicas, o otro documento contractual, así como el incumplimiento de la normativa aplicable a la ejecución del contrato.

14. Realizar ofertas técnicamente inviables o manifiestamente defectuosas o con indeterminaciones sustanciales, o con incoherencias manifiestas entre las ofertas en los diferentes criterios valorables, o cualquier otra imprecisión básica en los contenidos de las ofertas.

15. Reconocer el licitador, antes de la apertura de las proposiciones económicas, que su proposición adolece de error o inconsistencia que la hacen inviable.

16. No justificar la oferta realizada en caso de estar incurso en presunción de anormalidad o no ser aceptada la justificación presentada por el órgano de contratación a la vista de los informes técnicos recabados al efecto.

#### **C. Las ofertas excluidas no serán tomadas en consideración en el procedimiento de adjudicación.**

D. Se considerará retirada injustificada de la oferta, con el efecto de penalización previsto en la cláusula 23.B, no presentar en el plazo que se conceda al efecto la justificación de la oferta calificada inicialmente como desproporcionada.

**E. Se podrán solicitar, en todo caso, aclaraciones a las ofertas o aportar algún documento o formato que por error no se haya incluido, pero que se deduzca con claridad su contenido del resto de documentación que se hubiese presentado y que no añada ningún elemento nuevo susceptible de valoración.** Igualmente se podrán solicitar aclaraciones para aclarar imprecisiones o errores materiales o matemáticos en las ofertas cuya subsanación se deduzca con claridad de la documentación aportada en la oferta y no suponga una reformulación de la oferta o atribuya una ventaja competitiva al licitador.

## **17. VALORACIÓN DE LAS OFERTAS**

La valoración de las solicitudes de participación o de las ofertas se realizará de acuerdo con las reglas que para el procedimiento que en cada contrato se utilice, se establecen en el Anexo VI al CCP.

### **A. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS EN TODOS LOS PROCEDIMIENTOS**

El CCP (apartado L) de cada contrato se concretarán los criterios que utilizarán para valorar las ofertas, habiéndose motivado de manera específica en la memoria justificativa del contrato su elección **para seleccionar la mejor oferta en relación calidad/precio.**

La valoración de las ofertas se realizará de manera general utilizando criterios de valoración matemática, en aras de agilizar y objetivar la adjudicación, así como facilitar la participación de las pymes. La utilización de criterios no matemáticos se limitará a aquellos contratos en los que no haya sido posible cerrar de manera completa en el PPT las prestaciones objeto del contrato o la forma más eficiente de ejecutar las mismas o de incorporar a dicha ejecución consideraciones sociales, medioambientales y/o de innovación que se estime pueden aportar un valor añadido a dichas prestaciones o coadyuvar a la consecución de los objetivos estratégicos que impone la normativa de contratación pública.

Los criterios de valoración para cada contrato se seleccionarán de entre los que se relacionan a continuación, con las fórmulas o métodos de valoración que en cada caso se indican. En el Anexo VII al CCP se amplían y concretan algunos de los criterios que se recogen a continuación, que podrán ser utilizados en función de su mejor vinculación al objeto del contrato de que se trate y su mayor virtualidad para la elección de la oferta más ventajosa.

Cuando, excepcionalmente, se estime necesario tener en cuenta algún criterio de valoración diferente, o atribuirles un peso relativo diferente, además de motivarlo en la memoria justificativa, será objeto de especial análisis en el informe jurídico al expediente para garantizar que tales criterios y su ponderación respetan los principios que impone el [artículo 145.5 de la LCSP](#).

<b>CRITERIOS DE VALORACIÓN MATEMÁTICA</b>	Como regla general, al menos el 60 % de la puntuación total
a. Oferta económica. Menor precio	
b. Mejoras sin coste adicional ( <i>como regla general, no superior al 20% de la puntuación total de los criterios matemáticos</i> ).	

<p>c. Reducción de plazos de ejecución material d. Ampliación del plazo de garantía</p>	
<p>CRITERIOS DE VALORACIÓN TÉCNICA O DEPENDIENTES DE UN JUICIO DE VALOR</p> <p>a. Plan de ejecución de la obra o memoria técnica constructiva b. Plan social durante la ejecución de la obra c. Plan de gestión ambiental durante la ejecución de la obra d. Ampliación de coberturas durante el plazo de garantía. e. Ampliación de coberturas durante el plazo de garantía.</p>	<p>Como máximo hasta el 40 % de la puntuación total</p>

Descripción de los criterios y procedimiento de valoración de los criterios

A.1 Criterios de valoración matemática

a. **Propuesta económica. Menor precio**

**La mayor cantidad de baja ofertada** sobre el precio total del contrato (IGIC excluido), será valorada con la máxima puntuación establecida para este criterio; la oferta que no realice ninguna baja con 0 puntos, atribuyéndose a los restantes importes (cantidades) de baja ofertados la puntuación que proceda proporcionalmente, por el procedimiento de regla de tres, simple directa.

La formulación matemática de la regla de valoración es la siguiente:

$$P_i = Z \cdot (T - O_i / T - O_m)$$

Dónde:

P es la puntuación correspondiente a la oferta que se está valorando

Z es la puntuación máxima del criterio matemático

T es el tipo de licitación

O<sub>i</sub> es la oferta económica que se está valorando

O<sub>m</sub> es la oferta económica más barata

No obstante, en los contratos en los que la valoración de las ofertas se realice exclusivamente con criterios matemáticos, y se motive en la memoria justificativa del contrato la presentación probable de bajas económicas desproporcionadas, con una repercusión negativa en la calidad de los servicios contados, se podrá utilizar como **fórmula de valoración de la oferta económica la «regla de tres simple inversa» sobre la cantidad total ofertada por cada licitador**, lo que se especificará en el CCP del contrato.

$$P_i = Z \cdot O_m / O$$

b. **Mejoras materiales, medioambientales y tecnológicas, sin coste adicional**

**Se podrán ofertar MEJORAS que no tengan el carácter de variante, por no afectar a la solución técnica del proyecto que se licita y que puedan ejecutarse sin necesidad de modificar el proyecto inicial, como meras prestaciones adicionales a aquel.** En el CCP (apartado LL.1) del contrato en el que se prevea la posibilidad de ofertar mejoras, **se especificarán aquellas que exclusivamente se admiten.** Las mejoras que se permitan deberán tener relación clara y directa con el objeto del contrato y no podrán ser de tal naturaleza o valor que alteren la naturaleza de las prestaciones objeto del contrato ni el valor estimado de éste.

Como regla general, sólo se admitirán, con las concreciones que en cada caso se realicen en el CCP, algunas mejoras relacionadas en el Anexo VII **al CCP.**

La valoración de las mejoras se realizará, cuando se trate de unidades previstas en el proyecto o PPT, de acuerdo con la valoración del mismo. En los demás casos, su valoración se realizará de acuerdo

con una base de precios de acceso público y gratuito, comúnmente admitida, especificada en el CCP, o, en su defecto, de acuerdo con los precios de la Base de Precios CYPE, la base CENTRO 2014 (COAAT de Guadalajara). Los licitadores deberán presentar las mejoras con desgloses unitarios. Estas valoraciones serán revisadas por los técnicos de la entidad contratante, y si se estima necesario, por el redactor del proyecto para comprobar su adecuación a la citada base de precios.

Las mejoras en ahorro energético u otros consumos, o en sistemas de aislamiento se valorarán en función del mayor nivel de ahorro o de aislamiento de acuerdo con los certificados homologados de los fabricantes de los elementos correspondientes.

Corresponderá la máxima puntuación al mayor valor económico de las mejoras ofertadas, 0 puntos a la oferta que no proponga ninguna mejora, distribuyéndose la puntuación proporcionalmente a las restantes ofertas mediante regla de tres, simple directa especificada en la valoración del criterio precio.

La presentación de mejoras distintas de las previstas tendrá como consecuencia la no valoración de las mismas, si bien no supondrá la exclusión del licitador del procedimiento.

En aquellos contratos en los que solo se utilicen criterios de adjudicación matemáticos, se podrán establecer limitaciones en valores cerrados a la presentación de ofertas. Si la valoración de las ofertas se hiciese también con criterios de valoración técnica, la limitación a las mejoras, será el dado por el mercado de acuerdo con el límite y tratamiento que se establece para considerar una oferta desproporcionada en relación a las mejoras o en conjunto.

#### **c. Reducción del plazo de ejecución material.**

Se valorará la reducción del plazo de ejecución material de la obra, **justificado con un programa de trabajo detallado** (que comprenderá todas las posibles incidencias que puedan presentarse en la obra, incluida el alta de instalaciones) y acompañado de los documentos de estudio que justifiquen la solución propuesta para garantizar que el plazo ofrecido puede ser razonablemente cumplido sin menoscabo de la calidad de la ejecución de la obra. Sin la adecuada justificación, no se valorarán las propuestas de reducción de plazo de ejecución material de la obra objeto de licitación.

La máxima puntuación corresponderá al mayor número de días de reducción de plazo propuesto para ejecutar totalmente las obras, 0 puntos a la proposición que no oferte ninguna reducción de plazo y el resto de ofertas la puntuación que proporcionalmente le corresponda aplicando una regla de tres, simple directa sobre los días de reducción de plazos ofertados.

#### **d. Ampliación del plazo de garantía.**

Ampliación del plazo de garantía por encima del mínimo establecido en el CCP (apartado T) para la obra de que se trate.

La máxima puntuación corresponderá al mayor número de días de ampliación de plazo de garantía ofertado, 0 puntos a la proposición que no oferte ampliación del plazo de garantía y al resto de ofertas la puntuación que proporcionalmente corresponda aplicando una regla de tres, simple directa sobre los días de ampliación del plazo de garantía ofertados.

### A.2 Criterios de valoración técnica o dependientes de un juicio de valor

#### **a. Plan de ejecución de la obra o memoria técnica constructiva.**

Recogerá este documento el estudio y análisis del proyecto de obras que haya realizado el licitador y las medidas concretas que en la ejecución de las obras proponga realizar en los aspectos que, entre los siguientes, se concreten en el CCP, apartado L.3, de cada contrato:

##### a.1 Estudio y comprobación del proyecto de ejecución

Recogerá este documento el estudio y análisis que realice el licitador del proyecto de obras o documento técnico que defina el objeto del contrato y del PPTP y las medidas concretas que en la ejecución proponga realizar en los aspectos siguientes:

- Comprobación de mediciones, geotecnia, servicios afectados por la obra, unidades o precios unitarios: detección de errores u omisiones y su análisis cuantitativo y cualitativo del proyecto y propuestas concretas de corrección de las mismas y su absorción en el precio de adjudicación que oferte el licitador. Las mediciones y otros datos en este documento serán las que se utilicen para calcular el precio ofertado siempre y cuando el redactor del

proyecto esté de acuerdo con las nuevas mediciones propuestas por el licitador y así lo asuma el órgano de contratación en la adjudicación; en caso contrario se recogerá en la adjudicación que las mediciones válidas son las del proyecto. No obstante, si las desviaciones que se estima necesario aceptar de mediciones superan el 10% de las previstas en el proyecto inicial y las de unidades nuevas para sustituir a las del mismo el 3%, se suspenderá la tramitación de la contratación para analizar la necesidad de renunciar al mismo hasta que se corrijan los errores o se valore la incorporación de las nuevas unidades propuestas.

- Sustitución de materiales o unidades de obra por otras de mayor calidad de los materiales, su mayor eficiencia energética, durabilidad, capacidad aislante e incorporación de tecnologías o procesos innovadores, acreditados en atención a certificados de calidad de los mismos o a pruebas homologadas que avalen sus cualidades.
- Análisis específico de los condicionantes externos a la ejecución del contrato que puedan influir en la planificación y materialización de los trabajos, así como las medidas propuestas para causar el menor perjuicio posible a la buena marcha de los propios trabajos de ejecución del contrato, a la actividad de los servicios afectados y para generar los menores problemas posibles a los ciudadanos (movilidad, accesibilidad, afecciones a terceros, afecciones medioambientales, etc.). Este análisis deberá abarcar al menos los puntos siguientes:
  - Posible incidencia de los trabajos objeto de contrato en otras obras o trabajos que se estén ejecutando en la zona afectada por los que son objeto de este contrato, tanto públicos como privados.
  - Incidencia de las actuaciones necesarias para la ejecución del contrato en el tráfico de vehículos y personas por la zona afectada, especialmente en los espacios y épocas de mayor afluencia de personas y actividades (colegios, actividades festivas, culturales, deportivas, comercio, etc.). Se deberán describir espacial y temporalmente los cortes de tráfico que fueran necesarios, la señalización orientativa provisional de cada fase y el balizamiento requerido, la forma de ejecución de los trabajos para facilitar el paso de peatones, etc., aportando los planos y esquemas necesarios para su mejor comprensión.
  - Afecciones a cualquier equipamiento local u otros servicios generales, aprovechamiento privativo o especial de la vía pública afectada por las obras o trabajos en que consista la ejecución material del contrato: accesos a garajes, terrazas y veladores, quioscos, etc.
  - Otros condicionantes que puedan afectar a la planificación de los trabajos en orden a su ejecución, en especial, la posible aparición de restos arqueológicos y su tratamiento.

Este estudio supone en todo caso que el contratista asume el riesgo de cualquier desviación en las mediciones finales, errores, deficiencia o condicionantes externos de la ejecución no detectados por él al analizar los documentos técnicos del contrato.

#### a.2. Medios materiales y humanos adscritos a la ejecución de la obra

- Mejor maquinaria, equipos u otros medios materiales a emplear en la ejecución de los trabajos, especialmente a la vista de los condicionantes externos en la ejecución del contrato, valorando la eficiencia, menor contaminación, innovación e incorporación de alta tecnología en los procesos constructivos o de que se trate para desarrollar las prestaciones objeto del contrato, así como los medios que se proponga emplear para reducir las afecciones o condicionantes externos que puedan producirse durante la ejecución del contrato.
- Formación específica al personal de la entidad contratante que haya de utilizar y/o mantener las obras y campañas de sensibilización y/o formación de los usuarios finales de los mismos, cuando por las características de las nuevas instalaciones se estime conveniente.
- Cuando la cualificación y experiencia del personal que vaya a asumir directamente la ejecución de las prestaciones objeto de un contrato se estime que redundará directamente en la calidad de los trabajos objeto del contrato, se podrá valorar la mayor cualificación profesional y experiencia de todo o parte de ese personal, por encima del mínimo exigido en el PPT, según se especifique en el CCP correspondiente. Se valorará en conjunto, de acuerdo la mayor formación de ese personal en trabajos directamente relacionados con los

que son objeto del contrato de que se trate y la mayor experiencia de ese personal en la ejecución de los trabajos que son objeto del contrato que se licita.

Se deberá acreditar mediante los correspondientes títulos y vida laboral del personal que el contratista compromete aportar a la ejecución del contrato, de la siguiente forma:

- Currículum laboral y formativo de las personas adscritas al contrato:
  - o Copia de los títulos académico y certificados de aprovechamiento de los cursos formativos.
  - o Para personas trabajadoras asalariadas:
    - -Vida laboral: Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social, del Instituto Social de la Marina o de la mutualidad a la que estuvieran afiliadas, donde conste la empresa, la categoría laboral (grupo de cotización) y el período de contratación.
    - -Contrato de trabajo o certificación de la empresa donde hayan adquirido la experiencia laboral, en la que conste específicamente la duración de los períodos de prestación del contrato, la actividad desarrollada y el intervalo de tiempo en el que se ha realizado dicha actividad. La certificación de la empresa deberá describir brevemente las actividades desarrolladas, el tiempo de dedicación (nº de días y horas de dedicación) y las fechas.
  - o Para personas trabajadoras autónomas o por cuenta propia:
    - -Vida laboral: Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social o del Instituto Social de la Marina de los períodos de alta en la Seguridad Social en el régimen especial correspondiente.
    - -Descripción breve de las actividades desarrolladas, el tiempo de dedicación (nº de días y horas de dedicación) y las fechas, pudiéndose exigir las facturas o contratos que acrediten dicha actividad.

#### **b. Plan social durante la ejecución de las obras.**

Los licitadores presentarán un documento con esta denominación en el que se analice y realicen propuestas concretas en la ejecución del contrato, sobre los aspectos sociales que se establezcan en el CCP, apartado L.3 del contrato, salvo que no hayan sido exigidos como condición especial de ejecución, entre los aspectos siguientes:

- Nueva contratación de personas de colectivos con dificultades de acceso al mercado laboral, sin que ello implique el despido o reducción de jornada de otro personal integrado previamente en la plantilla de la empresa. En especial se tendrán en cuenta a las mujeres víctimas de malos tratos y a las personas con orientación o identidad sexual diferente.
- Programa de estabilidad en el empleo de los trabajadores que ejecuten materialmente el contrato.
- Medidas concretas de prevención, seguridad y salud laboral a aplicar durante la ejecución material del contrato.
- Medidas específicas de formación de los trabajadores directamente relacionados con la ejecución del contrato.
- Plan de igualdad efectiva en el trabajo de mujeres, hombres y otras personas con identidad sexual diferente, implicados en la ejecución del contrato.
- Plan de conciliación de la vida laboral y familiar del personal que ejecute el contrato, con especial atención a las familias monoparentales y monomarentales y la previsión de servicios específicos de apoyo a la conciliación tanto de trabajadores como de usuarios de las obras y servicios.
- Aplicación en la ejecución del contrato de principios de responsabilidad social empresarial y de compra pública ética, incorporando a la ejecución productos de «comercio justo».
- Consideraciones en relación con la «Memoria de accesibilidad» del proyecto y, en su caso, mejora de la misma, tanto para personas con cualquier tipo de discapacidad, incluida la intelectual.
- En el caso de subcontratación, propuesta de realizarla con Centros Especiales de Empleo de Iniciativa Social y Empresas de Inserción Sociolaboral, u otras empresas de economía social, cooperativas, autónomos y/o micropymes de cualquier tipo.

#### **c. Plan medioambiental de ejecución de la obra.**

Los licitadores deberán presentar un plan o programa en el que se analicen y realicen propuestas concretas de medidas de gestión medioambiental que se compromete el licitador a implantar durante la ejecución de los trabajos, por encima de las que se determinen como de obligatorio cumplimiento en el PPT y que no se impongan expresamente como condiciones especiales de ejecución obligatoria.

Este plan deberá abordar, en función del objeto del contrato, todos o algunos de los siguientes aspectos u otros similares, referidos expresamente a las actuaciones en la ejecución del contrato o cualquier fase de la vida útil de los elementos intervinientes en dicha ejecución, que se indiquen en el CCP, apartado L.3, de cada contrato:

- Identificación de los trabajos a realizar que pueden generar impactos medioambientales, y las medidas correctoras o compensatorias propuestas: minimización en el empleo de agua o reutilización de aguas depuradas; empleo de maquinaria y herramientas menos contaminantes; utilización de maquinaria y métodos de trabajo con menor emisiones de ruidos; medidas de reducción de consumo de energía y combustible en la maquinaria y demás vehículos, y menores emisiones de CO2 u otros gases contaminantes.
- Medidas de vigilancia y gestión medioambiental durante los trabajos y en relación con los materiales y maquinaria empleada en la obra, servicio o suministro, atendiendo a la menor generación y mejor gestión de residuos, a los orígenes y destinos de los movimientos de tierra (préstamos) para aquellas obras en las que sean significativos, etc.
- Medios materiales a emplear en la ejecución de los trabajos, valorando la innovación e incorporación de alta tecnología, eficiencia y sostenibilidad ambiental, en los bienes, servicio o procesos constructivos, maquinaria y materiales a utilizar en la ejecución del contrato.
- Cualidades medioambientales de los materiales a emplear en la ejecución del contrato y/o de los bienes o servicios objeto del contrato. Se valorarán los productos medioambientalmente más sostenibles, atendiendo a aspectos como el ciclo de vida de los materiales, su mayor vida útil, mayor eficiencia energética, menores necesidades de conservación y mantenimiento, aportación de productos y/o sistemas productivos que hayan sido elaborados cumpliendo los estándares de Comercio Justo (recogidos en el Art. 2 de la Resolución del Parlamento Europeo sobre “Comercio Justo y Desarrollo” nº 2245/2005 (INI), y acreditado mediante certificación de la Organización Mundial de Comercio Justo – WFTO, sello FAIRTRADE (Organización Internacional de Etiquetado de Comercio Justo), u otro medio de prueba equivalente).
- Menor huella de carbono en el proceso de ejecución del contrato. Se tendrán en cuenta aspectos como la menor distancia entre el centro de producción de los materiales a utilizar en la obra y de ejecución del contrato o la utilización de maquinaria o vehículos con combustibles menos contaminantes.
- Reducción de embalajes o utilización de embalajes sostenibles.
- Referencias específicas a la economía circular de las obras y/o bienes objeto del contrato, entendiéndose por tal que el valor de los productos, los materiales y los recursos se mantenga en la economía durante el mayor tiempo posible y se reduzca al mínimo la generación de residuos.

#### **d. Ampliación de coberturas durante el plazo de garantía.**

Se podrán valorar los compromisos concretos de actuaciones a realizar durante el plazo de garantía para asegurar una mayor vida útil y eficiencia de las obras, adicionales a las meras tareas de conservación y policía, concretando en el CCP alguna o algunas de las siguientes actuaciones: labores especiales de mantenimiento, conservación y reparación o reposición de elementos que se dañen; vigilancia especial para prevenir actos vandálicos o robos; seguros especiales para cubrir alguna de las contingencias anteriores; adaptación evolutiva o actualización de los trabajos objeto del contrato y cualquier otro similar necesario para el funcionamiento de la obra durante todo o parte de ese periodo de tiempo.

La valoración de este criterio tendrá en cuenta la repercusión que las mismas se estime técnicamente van a tener en la sostenibilidad de las obras y el valor económico que se atribuya a esas medidas, que tendrá objetivamente en cuenta el importe de las pólizas de seguros, costes laborales y otros gastos que las medidas propuestas puedan suponer, en su momento, para el adjudicatario.

## **B. MÉTODO PARA LA VALORACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS**

La distribución de la puntuación se hará de manera proporcional en todos los aspectos de valoración enunciados, atribuyéndole la calificación de:



- **Muy buena:** cuando se realice un estudio detallado del aspecto en cuestión y se propongan medidas de actuación adecuadas, precisas, bien definidas e innovadoras.
- **Buena:** cuando el estudio y propuesta en relación con el elemento a valorar sea detallado, y se propongan algunas medidas de actuación precisas e innovadoras.
- **Regular:** cuando se limite a un somero estudio de las obras y/o se realicen aportaciones de actuación escasas y/o poco precisas.
- **Mala:** cuando se mejoren muy escasamente los aspectos a valorar por encima de los mínimos exigidos en la documentación técnica que defina el objeto del contrato.
- **Muy mala:** cuando no se mejoren ninguno de los aspectos a valorar por encima de los mínimos exigidos en la documentación técnica que defina el objeto del contrato.

Corresponderá la máxima puntuación en la valoración de cada aspecto a la oferta que reciba la calificación de “muy buena”; de la máxima a  $\frac{3}{4}$  de esa puntuación, a la considerada como “buena”; de  $\frac{3}{4}$  a la mitad, a la calificada como “regular”; de la mitad a  $\frac{1}{4}$  de los puntos, a la calificada como “mala”, y cero puntos a la calificada como “muy mala”.

### C. UMBRAL MÍNIMO DE PUNTUACIÓN.

Excepcionalmente, se podrá establecer un proceso de valoración por fases al amparo de la previsión contemplada en el [artículo 146.3 de la LCSP](#), especialmente cuando los criterios de valoración de las ofertas de apreciación técnica tengan una importancia significativa y se entienda imprescindible alcanzar una puntuación mínima en estos criterios para asegurar la calidad, sostenibilidad e innovación social y técnica de las prestaciones objeto del contrato, y serán excluidas del proceso de selección las empresas que no obtengan la puntuación mínima exigida.

Se concretará este umbral mínimo de puntuación en el CCP del contrato en el que se establezca. Este umbral en ningún caso será más de la mitad de la puntuación atribuida al criterio o criterios en cuestión y la valoración de las ofertas técnicas en este caso, deberá hacerla una comisión-técnico jurídica de al menos tres miembros diferentes de quienes hayan participado en la elaboración de la documentación técnica del contrato, como medida para favorecer la integridad en el procedimiento y reducir los riesgos de favoritismo, fraude y corrupción, al amparo del mandato del [artículo 64 de la LCSP](#).

## 18. ADMISIÓN DE OFERTAS CON VARIANTES Y VALORACIÓN DE ÉSTAS

1. En aquellos contratos en los que se considere que la solución técnica del PPT puede ser mejorada en funcionalidades o calidades alternativas a las previstas, para satisfacer mejor determinadas necesidades concretas que pretenden cubrirse con el servicio en cuestión o de otras conexas que se pueden satisfacer de manera simultánea a su ejecución en el ámbito social y/o medioambiental, se podrá admitir la presentación de variantes. Las variantes han de estar vinculadas al objeto del contrato y en estos contratos el precio no podrá ser el único criterio de valoración. En el apartado LL.2 de su CCP, se indicará tal posibilidad, el número de variantes admisibles, sobre qué elementos se admiten las variantes, qué condiciones han de reunir y qué documentos se han de acompañar para precisar la variante o variantes ofertadas.
2. En estos casos, los licitadores deberán siempre presentar una oferta para la solución definida como base en el PPT, pudiendo presentar tantas ofertas variantes como se admitan en el CCP (a falta de referencia expresa, una sola variante). En los sobres que contengan las ofertas se detallará de forma clara y separada la oferta del licitador para la solución base y, en su caso, para cada una de las soluciones variantes para las que el licitador formule oferta. Las variantes propuestas deberán estar completamente definidas en el documento de la oferta, de manera que puedan ser directamente ejecutadas.
3. La valoración de cada solución variante se hará de manera independiente a la de la solución base como si se tratase de ofertas diferentes, con los mismos criterios de valoración, atribuyéndole la puntuación que corresponda a la oferta base de cada licitador y a las variantes que hayan presentado. Se podrá especificar en el CCP que las variantes sobre determinados elementos o unidades sean a precio cerrado. Sumadas las puntuaciones valorables de forma matemática y no matemática, se calificarán por orden decreciente de puntuación las soluciones base y variante de cada ofertante como si fueran ofertas diferentes.

## 19. PREFERENCIA EN LA ADJUDICACIÓN EN CASO DE EMPATE ENTRE DOS O MÁS OFERTAS

Cuando tras efectuar la ponderación de todos los criterios de valoración establecidos para el contrato de que se trate, se produzca un empate en la puntuación otorgada a dos o más ofertas, se utilizarán los siguientes criterios para resolver dicha igualdad:

1º. Se dará preferencia a las empresas que acrediten disponer en su plantilla, al tiempo de presentar la proposición, **un mayor número de trabajadores fijos con discapacidad o en situación de exclusión social**.

2º. En caso de mantenerse el empate con el criterio anterior, se adjudicará el contrato a la proposición presentada por aquella empresa que, en el momento de presentar su oferta, **incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad efectiva de oportunidades entre mujeres y hombres**, en los términos de la [Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo \(art. 34.2 de esta Ley\)](#). En especial, se dará preferencia a aquellas que sean titulares del «**Sello de Inclusión Social**», en los términos que reglamentariamente se establezcan. La condición de figurar como beneficiario del ingreso mínimo vital en el momento de su contratación servirá a los efectos de cómputo del porcentaje a que se refiere el [artículo 147.2 a\) de la LCSP \(DA 1ª del Real Decreto-ley 20/2020, de 29 de mayo, por el que se establece el ingreso mínimo vital\)](#).

3º. Si aún con la aplicación de los criterios anteriores se mantuviese el empate, se resolverá este mediante **sorteo**.

Deberán acreditarse las circunstancias declaradas en relación con los criterios incluidos en la presente cláusula para solucionar el desempate, circunstancias que han de concurrir en el momento de finalizar el plazo para presentar ofertas.

## 20. OFERTAS DESPROPORCIONADAS Y ACTUACIONES ANTE LAS MISMAS

1. Cuando el **precio sea el único criterio de adjudicación**, se considerarán desproporcionadas o anormalmente bajas, las proposiciones que ofrezcan un precio de adjudicación inferior en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas, excluyendo para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. Si sólo existiesen dos ofertas, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta; y si concurriese un único licitador, cuando su oferta sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales. Todo ello en los términos previstos en el [artículo 85 del RGLCAP](#).
2. Cuando la valoración de las ofertas se realice con **una pluralidad de criterios**, se determinará en el CCP (apartado L.5) cuáles de ellos, además del precio, se consideran más relevantes en la calidad de la ejecución del contrato, para analizar la posible inviabilidad de una proposición con valores desproporcionados.
3. Cuando hubieran presentado ofertas empresas que pertenezcan a un mismo grupo, se tomará únicamente, para aplicar el régimen de identificación de las ofertas incursas en presunción de anomalía, aquella que fuere más baja o mejor en cada criterio, y ello con independencia de que presenten su oferta en solitario o conjuntamente con otra empresa o empresas ajenas al grupo y con las que concurran en unión temporal. Se consideran empresas pertenecientes al mismo grupo aquellas en las que alguno de los licitadores pueda ejercer, directa o indirectamente una influencia dominante o sobre otro u otros, por razón de la propiedad, participación financiera, dirección o normas que la regulen, además de cualquier otra circunstancia de las señaladas en el [artículo 42.1 del Código de Comercio](#).
4. Cuando una o más ofertas sean inicialmente consideradas desproporcionadas en función de la aplicación de los criterios señalados en los párrafos anteriores, la Mesa de contratación puntuará igualmente dicha oferta. Seguidamente el Presidente de la Mesa, por delegación del órgano de contratación, que se entiende concedida con la aprobación del expediente de contratación de que se trate, **concederá al licitador afectado un plazo de CINCO DÍAS NATURALES, a contar desde la fecha de comunicación de tal circunstancia, para que justifique las razones que le permiten ejecutar los trabajos en las condiciones ofertadas, especificado con claridad los aspectos de su oferta que deben justificar (art. 149.4 LCSP)**. Este plazo podrá elevarse hasta un máximo de DIEZ DÍAS a petición del licitador, si acredita la necesidad de dicho plazo para poder aportar algún tipo de documentación o justificación que por causas ajenas al mismo no le es posible obtener en cinco días. Este se reduce a TRES DÍAS en el caso

de haberse utilizado el procedimiento abierto simplificado, pudiendo elevarse hasta un máximo de CINCO días en el mismo supuesto que se acaba de indicar para el resto de procedimientos. Cuando un empresario no justifique su oferta en el plazo concedido, se le considerará que la retira injustificadamente, con los efectos que se señalan en la [cláusula 23.C](#).

5. Recibidas las justificaciones, la Mesa solicitará un informe técnico, en el que analice detalladamente las motivaciones que haya argumentado el licitador para poder mantener su oferta. El rechazo de la oferta u ofertas con valores anormales o desproporcionados requerirá una motivación “reforzada”, que rebata las justificaciones aducidas por el licitador a las precisiones requeridas sobre su oferta y evidencie que la proposición no puede ser cumplida en los términos establecidos en el PPT y en los ofertados por el licitador afectado.
6. **Será admitida como justificación de la oferta desproporcionada la renuncia del licitador a obtener beneficios en este contrato, incluso a incurrir en pérdidas controladas y cubiertas con resultados positivos y acreditados de la empresa en el resto de su actividad, como estrategia comercial para posicionarse en el mercado.** No obstante, se rechazarán las ofertas en este caso de apreciarse una vulneración de la [Ley 3/1991, de 10 de enero, de Competencia Desleal](#), especialmente de incurrir la oferta en alguno de los supuestos que recoge el art. 17.2 de la dicha ley.
7. En todo caso, se rechazarán las ofertas si se comprueba que son anormalmente bajas porque no cumplan las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral. Concretamente, no se admitirá la viabilidad de una oferta que no justifique en sus precios que los gastos de personal en los que va a incurrir se han calculado teniendo en cuenta el **convenio colectivo sectorial que resulte de aplicación a los trabajadores que vayan a ejecutar los trabajos objeto del contrato**, o el indicado como referente para determinar el valor estimado del contrato, en caso de inexistencia de convenio directamente aplicable, con sus cargas sociales, cuotas de la Seguridad Social y retención del IRPF. Cuando los productos o trabajos objeto del contrato se realicen en países no pertenecientes a la Unión Europea, se exigirá la acreditación de que en los procesos productivos se han respetado los convenios de la OIT suscritos por la UE, así como la normativa medioambiental y sanitaria exigida por la UE, relacionados en el Anexo V de la LCSP, o aquellos que los sustituyan en el momento de licitarse el contrato de que se trate.
8. En el caso de excluirse alguna oferta anormalmente baja por considerar que no pueda ser cumplida de forma satisfactoria a la vista de la justificación realizada por el ofertante o porque este no realiza motivación alguna, la mesa realizará de nuevo la clasificación de las ofertas que continúen en el proceso.

A la vista de dicha clasificación, la Mesa de Contratación, propondrá al órgano de contratación motivadamente la admisión de la oferta o su exclusión. Si se propone la exclusión de alguna oferta, la mesa propondrá la adjudicación a la siguiente mejor oferta, de acuerdo con el orden que hayan sido clasificadas ([art. 149.6 LCSP](#)).

## 21. CONSTITUCIÓN Y ACTUACIÓN DE LA MESA DE CONTRATACIÓN Y DEL COMITÉ DE EXPERTOS

**Todos los miembros** de las mesas de contratación y de los comités de expertos, así como aquellos técnicos a los que aquella solicite algún informe específico para la valoración de las ofertas técnicas, deberán presentar la **Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses** (DACI), en el modelo que se incorpora como anexo X.A al CCP, **como medida adicional para evitar el fraude, el favoritismo, la corrupción y los conflictos de interés** ([artículo 64 de la LCSP](#) y [Orden HFP/1030/2021](#)).

### A. COMPOSICIÓN DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

El nombramiento de los miembros de la Mesa de Contratación que, como órgano especial de asistencia técnica especializada, asistirán con carácter permanente a la Alcaldía-Presidencia, como órgano de contratación, en todos los expedientes que tramite y que sea preceptivo dicho órgano de asistencia, se encuentra publicado en el perfil del contratante del órgano de contratación, alojado en la Sede Electrónica de esta Entidad.

Si la entidad contratante en algún momento decidiese la creación de Juntas de Contratación al amparo de lo previsto en la disposición adicional segunda de la LCSP, se prescindirá de la Mesa de Contratación si así se decide en el acuerdo de creación de tal órgano. En este caso, las referencias de este pliego a la Mesa de contratación se han de entender realizadas a la Junta de Contratación.

Todos los miembros de la Mesa deberán ser funcionarios de carrera o personal laboral fijo, pudiendo excepcionalmente incorporarse personal interino cuando la entidad contratante no disponga de personal fijo con la cualificación adecuada al objeto de contrato de que se trate. No podrá formar parte de las Mesas el personal que haya participado en la elaboración de la documentación técnica del contrato de que se trate, ni emitir informes de valoración de las ofertas, como medida para tratar de evitar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, al amparo de la previsión del [artículo 64 de la LCSP](#). En los contratos que se adjudiquen por el procedimiento de asociación para la innovación, la composición de la mesa deberá contar con al menos un tercio de vocales especialmente cualificadas en la materia sobre la que verse la contratación ([art. 327 LCSP](#)).

En el apartado M.1 del CCP de cada contrato se recogerán los nombres y apellidos de los miembros de la Mesa, así como de los posibles suplentes, que se publicará en el perfil de contratante para general conocimiento y a efectos de su posible recusación (arts. 326.3 LCSP y 21.4 del RD 817/2009 de desarrollo parcial del LCSP).

## B. ACTUACIÓN DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

De todas las reuniones de la Mesa de contratación se levantará acta sucinta reflejando lo acaecido durante cada sesión. Se justificará adecuadamente la valoración que se dé a cada oferta en cada criterio. Cuando se soliciten informes técnicos de valoración, se adjuntarán al acta, incluso en el caso de que la mesa se separe del criterio de dicho informe.

Antes de la apertura del sobre A, el secretario de la Mesa preguntará expresamente si algún miembro de la misma, a la vista de las ofertas recibidas, **se encuentra en alguna situación susceptible de generar un conflicto de intereses. Esta pregunta se realizará en cada sesión de la mesa**, por si alguno de sus miembros incurriese de forma sobrevenida en alguna de las circunstancias susceptibles de generar conflicto de interés recogidas en la Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses. En ese caso se procederá a la sustitución del afectado por su suplente, al que se formulará la misma pregunta. De quedar finalmente vacante algún puesto de la Mesa, se suspenderá la celebración de la misma hasta el nombramiento de nuevos miembros por parte del órgano de contratación. En todo caso, si el conflicto de interés se produjese con posterioridad a este acto, el afectado lo comunicará de forma inmediata a la secretaría de la mesa.

Sin perjuicio de este procedimiento general en todo los contratos, específicamente en los contratos que se celebren para ejecutar el **Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia**, con carácter previo a la valoración de las ofertas o solicitudes en cada procedimiento, el titular del órgano de contratación, el presidente del mismo cuando sea colegiado, realizará el **procedimiento de análisis ex ante de riesgo de conflicto de interés a través de la herramienta informática MINERVA**, regulado en la Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Cuando fruto de esa operación no se obtenga información sobre la **titularidad real** de alguno de los participantes en el procedimiento de contratación, se solicitará a la empresa en cuestión la información pertinente al respecto. Esta información deberá aportarse al órgano de contratación en el plazo de cinco días hábiles desde que se formule la solicitud de información. **La falta de entrega de dicha información en el plazo señalado será motivo de exclusión en el procedimiento de contratación.**

### B.1. Apertura sobre "A". **Calificación de los documentos y subsanación de deficiencias materiales**

Concluido el plazo para presentar ofertas, se extraerá de la PLACSP el certificado acreditativo de todas las ofertas recibidas.

La Mesa de Contratación calificará previamente los documentos presentados en el archivo electrónico o sobre "A" en tiempo y forma, una vez recibidas todas las ofertas o transcurrido el plazo de diez días a que se refiere la cláusula 15.D de este pliego.

En el supuesto de la existencia de defectos subsanables concederá a los licitadores un plazo de TRES DÍAS HÁBILES para su subsanación, comunicándoles por el medio indicado en la cláusula 15.D este plazo y las deficiencias de su documentación. Se considera defecto subsanable la no aportación de algún documento de los previstos en la cláusula 15 de este pliego, o deficiencias o errores en los mismos,

siempre que el supuesto de hecho o de derecho que refleje el documento existiese con anterioridad a la finalización del plazo para presentar ofertas y se mantenga en el momento de apertura de las ofertas.

**La no subsanación de las deficiencias supondrá la exclusión de la empresa del procedimiento.**

#### **B.2. Apertura sobre "B". Valoración de las ofertas técnicas y petición de informes.**

La apertura de las proposiciones técnicas no valorables matemáticamente se realizará por la Mesa de Contratación del órgano de contratación, dentro de los cinco días hábiles siguientes al de terminación del plazo para presentación de ofertas o, en su caso, desde la terminación del plazo para subsanar deficiencias a la documentación presentada en el sobre A. De ser festivo el día que corresponde la apertura de ofertas, se hará ésta el primer día hábil siguiente. Se concretará en el perfil y lugar, día y hora de apertura de las proposiciones (apartado M.2).

La Mesa procederá a la apertura de los sobres o archivos electrónicos que contienen las ofertas técnicas contenidas en el sobre "B" por el orden de su presentación, dando a conocer el contenido de cada una. Los interesados podrán solicitar, tras la apertura de todas las proposiciones técnicas, las aclaraciones o reservas que estimen convenientes, abriéndose, en su caso, el mismo procedimiento señalado en el párrafo anterior.

Cuando, excepcionalmente en los supuestos legalmente previstos, la presentación de las ofertas se realice en papel, el acto público de apertura de las ofertas comenzará dando lectura el Secretario de la Mesa al anuncio de la licitación, procediéndose seguidamente al recuento de las proposiciones presentadas, dándose conocimiento al público del número de proposiciones presentadas, nombre de los licitadores, resultado de la calificación de los documentos y de la subsanación de deficiencias de éstos. En este momento se dará ocasión a los interesados para que puedan comprobar que los sobres que contienen las ofertas se encuentran en la Mesa en idénticas condiciones a las que fueron entregados, y formulen en ese momento las alegaciones que estimen oportunas a lo actuado. Se podrá solicitar motivadamente la adopción de medidas cautelares cuando se estime que la Mesa ha cometido alguna infracción del ordenamiento jurídico en su actuación hasta ese momento o se considere que sus decisiones pueden causar otros perjuicios a los interesados, pudiendo solicitar la suspensión del procedimiento de adjudicación. Si la Mesa no alcanza un convencimiento jurídico en ese momento, se comunicará a los presentes la suspensión del procedimiento por un plazo máximo de diez días, al objeto de que se emita un informe jurídico sobre las cuestiones alegadas, y se adopte la correspondiente resolución sobre la admisión o no de los licitadores y ofertas por el órgano de contratación. En este caso, se informará mediante correo electrónico a todos los licitadores la fecha de la nueva sesión en acto público de la Mesa de contratación, fecha que se hará igualmente pública mediante la inserción de un anuncio en el perfil de contratante correspondiente.

La Mesa de contratación valorará directamente los criterios para los que sus miembros tengan cualificación suficiente, y, en todo caso, los criterios de valoración matemática. Cuando excepcionalmente precisen la asistencia para valorar algún criterio de apreciación técnica que requiera conocimientos especializados, la valoración de estos criterios se realizará por técnicos, preferentemente personal fijo de la entidad contratante, que no tengan relación alguna con cualquiera de los licitadores o empresas vinculadas a éstos, con cualificación y experiencia adecuados al objeto del contrato. Estos informes podrán también ser recabados de organizaciones de usuarios destinatarios de las prestaciones del contrato cuando se valoren aspectos que sean esenciales para éstos, o de organizaciones independientes que puedan verificar las consideraciones sociales o medioambientales cuando éstas hayan sido objeto de valoración ([art. 157.5 LCSP](#)). Las identidades de los informantes y los informes de valoración se harán públicas a través del perfil de contratante.

A los efectos previstos en el [artículo 326.5 LCSP](#), se considerará autorizada la Mesa a solicitar informes de valoración externos a sus miembros con la motivación en el acta de la sesión de tal necesidad, que se entenderá ratificada por el órgano de contratación con la adjudicación del contrato si no realiza una manifestación expresa en contra, retrotrayéndose en ese caso las actuaciones.

#### **B.3. Apertura sobre "C". Valoración de las ofertas matemáticas.**

Una vez concluida completamente la ponderación de las ofertas técnicas valorables con criterios no matemáticos, se publicará dicha valoración y se procederá a realizar la apertura del sobre "C" en la fecha anunciada en el perfil de contratante. La valoración de los aspectos de las ofertas evaluables con las fórmulas matemáticas establecidas en el pliego y concretados en el apartado L.2 del CCP, se realizará directamente por la mesa de contratación, y de forma automática por el programa electrónico de la PLACSP, cuando la misma disponga de tal funcionalidad. Realizada la valoración, se publicará la misma en el perfil de contratante.

Cuando la presentación de las ofertas se realice en papel, una vez concluida completamente la ponderación de las ofertas técnicas valorables con criterios no matemáticos, se convocará nuevo acto público en el que se dará cuenta de dicha valoración y se procederá a realizar la apertura del sobre "C". La Mesa de Contratación valorará los aspectos de las ofertas evaluables con las fórmulas matemáticas establecidas en el pliego y concretados en el apartado L.2 del CCP, bien en el mismo acto público o interrumpiendo éste por el tiempo mínimo necesario para realizar los cálculos correspondientes. Realizada la valoración, se publicará la misma en el perfil de contratante.

#### B.4. Clasificación de las ofertas y propuesta de adjudicación.

La Mesa clasificará, por orden decreciente en función de la valoración obtenida por cada una, las proposiciones presentadas y formulará la propuesta de adjudicación al órgano de contratación a favor de la oferta más ventajosa. La aprobación por parte del órgano de contratación de la propuesta de calificación que efectúe la Mesa se realizará conjuntamente con la propuesta de adjudicación, entendiéndose autorizado expresamente al Presidente de la misma a recabar previamente del candidato propuesto como adjudicatario la documentación precisa para que pueda ser acordada la adjudicación.

La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno a favor del contratista o contratistas incluidos en ella. Si en el ejercicio de sus funciones la Mesa de contratación, o en su defecto, el órgano de contratación, tuviera indicios fundados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación, los trasladará con carácter previo a la adjudicación del contrato a la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia o, en su caso, a la autoridad de competencia autonómica correspondiente, a efectos de que a través del procedimiento establecido en el [artículo 150.1 de la LCSP](#) se pronuncie sobre ello. La remisión de dichos indicios tendrá efectos suspensivos en el procedimiento de contratación, dándose cuenta de ello al órgano de contratación.

#### C. COMPOSICIÓN Y ACTUACIÓN DEL COMITÉ DE EXPERTOS

De acuerdo con lo previsto en la [cláusula 17](#) de este pliego, en aplicación de lo exigido en el [artículo 146.2.a\) de la LCSP](#), la valoración de los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor corresponderá, en los casos en que proceda por tener atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, a un **COMITÉ DE EXPERTOS u ORGANISMO TÉCNICO ESPECIALIZADO**.

Este Comité de valoración estará compuesto por un número mínimo de tres miembros y máximo de cinco, funcionarios de carrera o laboral fijo que no haya tenido participación alguna en la elaboración de la documentación técnica del contrato de que se trata. Si la entidad contratante no dispone de técnicos cualificados para realizar la valoración técnica, se podrá acudir a funcionarios o personal laboral fijo de otras Administraciones o entidades con la especialidad técnica adecuada. Estos especialistas deberán tener una cualificación técnica apropiada y uno de sus miembros deberá ser licenciado en Derecho con experiencia en contratación pública. La composición de este comité se concretará por el órgano de contratación en el CCP (apartado M.3).

El Comité de expertos valorará, exclusivamente los aspectos de las ofertas dependientes de un juicio de valor para los que se haya solicitado su asistencia, presentados en el sobre "B" por los licitadores. La Mesa de Contratación entregará a los miembros del Comité las ofertas técnicas una vez abiertas en acto público presencial o telemático. El Comité realizará su valoración por escrito en un informe adecuadamente motivado, adoptándose el acuerdo de la valoración final por acuerdo mayoritario de sus miembros. Este informe deberá emitirse en el plazo que al efecto se conceda por la Mesa, que deberá ser proporcionado a la complejidad de las valoraciones a realizar y a la cantidad de ofertas a analizar, teniendo en cuenta el plazo máximo que para realizar la adjudicación se establece en la cláusula 26 de este pliego.

De este informe se dará cuenta en el acto público de apertura del sobre "C".

Cuando el Órgano de contratación carezca de técnicos especializados por razón del objeto del contrato para realizar esta valoración técnica, podrá encomendar esta función a un ORGANISMO TÉCNICO ESPECIALIZADO, organismo que en todo caso deberá ser público o tener una acreditación pública que le faculte para poder realizar la valoración que se solicita.

#### D. PUBLICACIÓN DE LA CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

La clasificación de las ofertas y la propuesta de adjudicación se publicará en el perfil de contratante, disponiendo los interesados de un plazo de tres días para formular alegaciones a dicha clasificación, sin que este plazo interrumpa el trámite de requerimiento al licitador propuesto como adjudicatario para aportar la documentación precisa para la adjudicación del contrato, salvo pronunciamiento expreso en otro sentido del órgano de contratación cuando las alegaciones presentadas así lo aconsejen.

## **22. DECISIÓN DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR UN CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN**

### **A. RENUNCIA**

El órgano de contratación podrá decidir no celebrar o no adjudicar un contrato para el que haya realizado la correspondiente convocatoria, **por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente**, siempre antes de adjudicar el contrato, de acuerdo con lo previsto en el [artículo 152 de la LCSP](#). El acuerdo de renuncia será notificado a todos los licitadores que hayan presentado sus ofertas y será publicado en los medios en los que haya sido anunciada la licitación de este contrato, y en todo caso, en el perfil de contratante ([art. 63.3, final, LCSP](#)).

No se podrá promover una nueva licitación para el mismo objeto en tanto subsistan las razones alegadas para fundamentar la renuncia.

### **B. DESISTIMIENTO**

Cuando se detecte antes de la adjudicación del contrato que se ha cometido alguna infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, el órgano de contratación acordará el desistimiento del procedimiento, justificando adecuadamente en el expediente la causa que lo motiva. Una vez subsanada la deficiencia o corregida la infracción, si el órgano de contratación considera que sigue siendo necesario ejecutar la obra en cuestión, se podrá iniciar un nuevo procedimiento para su contratación.

En este caso se seguirán las mismas reglas establecidas en el apartado anterior en cuanto a notificación, publicidad y en el siguiente sobre posibles indemnizaciones.

### **C. INDEMNIZACIONES**

El órgano de contratación compensará a los candidatos o licitadores por los gastos en que hubiesen incurrido, previa justificación detallada y acreditada de los mismos, hasta un máximo de 1% del precio de licitación. En los contratos de valor estimado inferior a un millón de euros, cantidad que será de un máximo del 0,5% en los contratos que superen esa cantidad.

## **III. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

### **23. REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN AL LICITADOR QUE HA PRESENTADO LA OFERTA ECONÓMICAMENTE MÁS VENTAJOSA**

#### **A. APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**

En el plazo de **DIEZ DÍAS HÁBILES** a contar desde el siguiente a aquél en que el contratista que haya presentado la mejor oferta hubiera recibido el requerimiento en tal sentido, el licitador propuesto como adjudicatario deberá presentar a través de la PLACSP o en la Unidad de tramitación del expediente, si la tramitación ha sido en papel, de la documentación siguiente, aquella que expresamente le sea requerida, **por no obrar ya en su poder o no ser posible su incorporación de oficio a través de la Plataforma de Intermediación de Datos u otros sistemas de obtención de datos que ya obren en poder de la Administración**.

- 1) Si se trata de un empresario individual: Documento Nacional de Identidad o aquél que le sustituya reglamentariamente.
- 2) En el caso de personas jurídicas:
  - a. Código de Identificación Fiscal de la Empresa (CIF).
  - b. Copia autenticada de la Escritura de constitución de la sociedad y, en su caso de modificación, inscrita en el Registro Mercantil cuando este registro sea legalmente exigible. Si no lo fuese, escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las

- normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.
- c. Apoderamiento del representante o representantes que actúan en nombre de la sociedad, en escritura pública inscrita en el Registro Mercantil salvo que se recoja directamente en los Estatutos sociales.
  - d. DNI del representante o documento que lo sustituya.
  - e. Documento de bastanteo del poder del representante o representantes realizado por los funcionarios adscritos a los servicios jurídicos de esta Administración.
- 3) Documentos que acrediten la solvencia económica, financiera y técnica o profesional de acuerdo con lo previsto en la [cláusula 9.A.](#)
  - 4) Certificación administrativa de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Estado y Comunidad Autónoma de Canarias, expedida en la forma y por los órganos previstos en el [artículo 13 del RGLCAP](#), en la que figure expresamente la calificación de “**positiva**”. La certificación debe tener una antigüedad inferior a un mes a la fecha de su presentación.
  - 5) Certificación administrativa de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social, expedida en la forma y por los órganos previstos en el [artículo 14 del RGLCAP](#), en la que figure expresamente la calificación de “**positiva**”. Esta certificación deberá tener una antigüedad menor de un mes a la fecha de su presentación.
  - 6) Certificación administrativa positiva de estar al corriente de las Obligaciones Tributarias con la entidad contratante (en su caso). Esta certificación deberá tener una antigüedad menor de 6 meses desde su emisión.
  - 7) Certificado de inscripción en el REGISTRO DE EMPRESAS ACREDITADAS en el sector de la construcción, previsto en el [artículo 3 del Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto](#), por el que se desarrolla la Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el Sector de la Construcción.
  - 8) Documento acreditativo del Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe o epígrafes correspondientes a las prestaciones objeto de cada contrato y una declaración responsable firmada por el contratista indicando no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto. En el caso de tener obligación la empresa de tributar por este Impuesto, copia autenticada del pago del último recibo del mismo; en caso contrario, declaración responsable de no estar obligado al pago de este impuesto.
  - 9) Cuando se haya exigido o comprometido el adjudicatario a adscribir a la obra determinados medios materiales o personales, deberá aportar la documentación acreditativa de que dispone de tales medios y reiterar formalmente su compromiso de aportación efectiva de los mismos a la ejecución del contrato en los términos señalados la [cláusula 9.D.](#)
  - 10) Garantía definitiva de acuerdo con lo establecido en la cláusula siguiente de este pliego, y en su caso, garantía complementaria.
  - 11) Declaración del número de trabajadores de la empresa, disgregado por sexos, y porcentaje de trabajadores con discapacidad en la plantilla. En caso de no alcanzar el 2% y tratarse de una empresa de más de 50 trabajadores, justificación de la adopción de las medidas alternativas previstas en la legislación correspondiente.
  - 12) Plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el [artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres](#), en la redacción dada por el Real Decreto-ley 6/2019, de 1 de marzo, en el caso de que el adjudicatario sea una empresa de más de 50 trabajadores.
  - 13) Ficha de Alta de terceros, a efectos de facilitar las relaciones con la Tesorería del órgano de contratación, de acuerdo con el modelo que se recoge como Anexo XII del CCP.



- 14) Copia de las pólizas de seguro que en su caso sean procedentes de acuerdo con lo previsto en la cláusula 36 de este pliego.
- 15) En los contratos financiados por el PRTR, declaración cesión y tratamiento de datos y compromiso de cumplimiento de principios transversales, en los modelos recogidos como anexo X.b y c del CCP del contrato.

Los correspondientes certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, y podrá autorizarse a los servicios administrativos del órgano de contratación para recabar directamente por esos medios los certificados disponibles.

Esta documentación también deberá ser presentada por las empresas a las que el licitador haya acudido para completar su solvencia de acuerdo con lo previsto en la [cláusula 9.C](#).

En el caso de resultar adjudicatarios ofertantes que se hubiesen comprometido a constituirse en **unión temporal de empresas, deberán aportar toda la documentación cada integrante de la UTE**. En este momento la escritura pública de constitución, así como el NIF otorgado a la Agrupación, y el apoderamiento del representante o representantes que actúan en nombre de la UTE, con su bastanteo y DNI de dicho/s representante/s.

El personal del servicio promotor del contrato procederá a la calificación de la documentación presentada por el licitador y concederá, de presentar la misma errores o deficiencias, un plazo de 3 días hábiles para su subsanación.

## B. EFECTO DE NO APORTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

**De no presentar esa documentación en el plazo indicado o resultar de la misma que el contratista no se halla al corriente con dichas obligaciones**, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta y se solicitará la acreditación de estos requisitos a los sucesivos licitadores por el orden de prelación de sus respectivas ofertas establecido por la Mesa de contratación ([artículo 150.2 final de la LCSP](#)), concediéndose a éstos un plazo de diez días hábiles para aportar tal documentación.

**El órgano de contratación derivará responsabilidades contra el contratista o contratistas que por esta causa no permitiesen la adjudicación del contrato a su oferta, reclamándole, en concepto de penalidad, un importe equivalente al 3% del presupuesto base de licitación, IGIC excluido**. Ello sin perjuicio, de la exigencia de la indemnización por daños y perjuicios causados a la entidad contratante si no fueran totalmente cubiertos por el importe de la garantía provisional, y las demás consecuencias previstas en el ordenamiento jurídico, entre ellas, **el posible inicio del expediente de prohibición para contratar** prevista en el [artículo 71.2.a\) de la LCSP](#).

## C. CAMBIO DE PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN COMO CONSECUENCIA DE LA RESOLUCIÓN DE UN RECURSO ESPECIAL

Si como consecuencia del contenido de la resolución de un recurso especial resultase que deba realizarse la adjudicación del contrato a otro licitador, se concederá a éste un plazo de diez días hábiles para que aporte la documentación señalada en el apartado A de esta cláusula.

## 24. GARANTÍA DEFINITIVA Y COMPLEMENTARIA

1. El licitador propuesto como adjudicatario deberá constituir una garantía definitiva equivalente al 5% del importe de adjudicación del contrato, IVA excluido, en el plazo de DIEZ DÍAS HÁBILES contados a partir del siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, salvo cuando se realice mediante retención en el precio. Este plazo será de SIETE DÍAS HÁBILES en caso de haberse seguido el procedimiento abierto simplificado ([art. 159.4.f.4º](#)). La acreditación de la constitución de la garantía definitiva y complementaria podrá realizarse por medios electrónicos ([artículos 107](#) y [150.2 de la LCSP](#)).

2. En casos especiales y por razones debidamente justificadas, el órgano de contratación podrá establecer en el CCP (apartado K) que se preste una garantía complementaria de la anterior de hasta un 5 por ciento del importe de adjudicación del contrato, pudiendo alcanzar la garantía total un 10 por ciento del precio del contrato (IVA excluido). Esta garantía deberá constituirse en los mismos plazos y formas indicados en el punto anterior. Se exigirá siempre esta garantía complementaria por importe del 10% del de adjudicación, cuando la adjudicación se haga a una oferta inicialmente incurso en presunción de anormalidad ([artículo 107.2](#), final LCSP).

3. Estas garantías podrán constituirse en cualquiera de las modalidades indicadas en la [cláusula 13](#) de este pliego para la garantía provisional, y de acuerdo a los modelos recogidos en los Anexos del CCP. En todo caso el adjudicatario podrá solicitar antes de formalizar el contrato la constitución de la garantía definitiva del mismo mediante «**retención del precio**» en el importe equivalente a la cuantía de la garantía correspondiente, retención que se realizará en el primer pago que se haya de realizar el órgano de contratación al adjudicatario. El órgano de contratación podrá excluir esta modalidad de constitución de la garantía definitiva en los contratos financiados por fondos comunitarios, cuando la justificación de la inversión que se ejecuta mediante contratos no admita descuentos en los pagos. Esta circunstancia se hará constar en el apartado K del CCP.

4. Estas garantías se mantendrán durante todo el plazo de ejecución del contrato y el plazo de garantía de las obras y será cancelada en la forma prevista en la [cláusula 62.C](#) de este pliego.

5. La garantía definitiva será reajustada si se modificase el contrato, en los términos que en su caso se establezcan en el acuerdo de modificación.

6. Cuando se hagan efectivas sobre la garantía las penalidades o indemnizaciones exigibles al adjudicatario, éste deberá reponer o ampliar aquélla, en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince días desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

7. La garantía definitiva de cada contrato responderá, de acuerdo con lo previsto en el [artículo 110 de la LCSP](#), de los siguientes conceptos:

- a. De la obligación de formalizar el contrato en plazo.
- b. De las penalidades impuestas al contratista conforme se prevén en la [cláusula 55](#) de este pliego.
- c. De la correcta ejecución de las prestaciones contempladas en el contrato incluidas las condiciones especiales de ejecución; las mejoras que ofertadas por el contratista hayan sido aceptadas por el órgano de contratación; de los gastos originados a la entidad contratante por la demora del contratista en el cumplimiento de sus obligaciones, y de los daños y perjuicios ocasionados a la misma con motivo de la ejecución del contrato o por su incumplimiento, cuando no proceda su resolución.
- d. De la incautación que puede decretarse en los casos de resolución del contrato, de acuerdo con lo que se establece en la [cláusula 65](#).
- e. De la inexistencia de vicios o defectos de los bienes construidos, durante el plazo de garantía.

## **25. PRESENTACIÓN DEL PROYECTO CON VARIANTES Y SUPERVISIÓN**

En aquellos contratos en los que, al amparo de lo previsto en la [cláusula 18](#) de este pliego, la oferta económica y socialmente más ventajosa resulte ser una oferta con variante, el licitador de la misma deberá presentar el correspondiente proyecto completamente definido, en el plazo de DIEZ DÍAS HÁBILES, de que dispone para presentar la documentación necesaria para formular la adjudicación. En ningún caso el precio o el plazo de la adjudicación sufrirá variación como consecuencia de la aprobación de este proyecto.

Este proyecto será sometido a supervisión por parte de los técnicos de la entidad contratante que hubiesen supervisado el proyecto inicial, tal y como exige el [artículo 137 del RGLCAP](#). Si la supervisión es desfavorable, el contratista dispondrá de diez días hábiles para subsanar las deficiencias detectadas. De no hacerlo en ese plazo o hacerlo deficientemente de acuerdo con el informe técnico de supervisión, se concederá un nuevo e improrrogable plazo de cinco días para completar o subsanar las deficiencias. Si el proyecto no supera el informe de supervisión, se adjudicará el contrato a la siguiente propuesta económicamente más ventajosa de acuerdo con los criterios de valoración de ofertas. Todo ello sin perjuicio de la imposición de las penalizaciones previstas en la [cláusula 55](#) para las actuaciones realizadas por el adjudicatario con demora y la reclamación de daños y perjuicios si finalmente el contrato no se adjudica al contratista inicialmente propuesto. Esta indemnización será como mínimo equivalente al 3% del precio base de licitación.

## 26. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO, NOTIFICACIÓN Y PUBLICACIÓN

### A. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

El órgano de contratación adjudicará el contrato, mediante resolución motivada, al licitador que haya realizado la oferta económica y socialmente más ventajosa en conjunto, de acuerdo con la propuesta que haya realizado la Mesa de contratación. En los procedimientos con negociación, la adjudicación concretará y fijará los términos definitivos del contrato.

La adjudicación deberá producirse dentro de los **CINCO DÍAS HÁBILES** siguientes a la recepción de la documentación justificativa de los requisitos para poder adjudicar el contrato. En todo caso **la adjudicación se efectuará en el plazo máximo de QUINCE DÍAS HÁBILES si sólo se valora el precio, o de UN MES si se valoran varios, a contar desde la apertura de las proposiciones**, plazo que en este último supuesto podrá elevarse por el órgano de contratación, cuando las circunstancias concretas de la licitación en cuestión lo exijan, como el elevado número de ofertas o la presentación de alguna con valores desproporcionados, en un mes más. De no producirse la adjudicación dentro de los plazos señalados, los licitadores tendrán derecho a retirar su proposición y a que se les devuelva o cancele la garantía provisional en el caso de haberse exigido. En caso de haberse seguido el procedimiento ABIERTO SIMPLIFICADO, el plazo será de DIEZ DÍAS HÁBILES. Estos plazos podrán ampliarse hasta en quince días en caso de presentarse ofertas incursas en presunción de temeridad.

Si el órgano de contratación tuviera indicios fundados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación que no hubieran sido advertidas por la mesa, los trasladará con carácter previo a la adjudicación del contrato a la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia, con los efectos señalados en la [cláusula 21.B.4](#).

### B. ADJUDICACIÓN A OFERTAS CON VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADAS

Cuando la Mesa de contratación rechace la justificación de algún contratista en relación con ofertas desproporcionadas, o proponga la adjudicación a una empresa cuya oferta sea inicialmente desproporcionada, el órgano de contratación analizará los informes evacuados y podrá solicitar, si lo estima oportuno, nuevos informes al licitador afectado y a los técnicos de la entidad contratante.

Si el órgano de contratación, a la vista de los informes emitidos, considera que la oferta puede ser cumplida, realizará la adjudicación a ese licitador. Cuando un licitador haya presentado alguna oferta desproporcionada en algún criterio no esencial y cuya justificación no se haya considerado asumible, se le adjudicará el contrato si esa oferta continúa siendo la más ventajosa sin tener en cuenta los criterios afectados. No obstante, en este caso se le exigirá cumplir su oferta también en ese aspecto, salvo que se estime que su cumplimiento pueda redundar en una merma de calidad en la ejecución del contrato.

Si estima que la oferta no puede ser cumplida, acordará la adjudicación a favor de la siguiente proposición más ventajosa, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas conforme a la valoración realizada por la Mesa de contratación.

### C. DECLARACIÓN DE LA LICITACIÓN DESIERTA

Sólo podrá declararse desierta la licitación cuando no exista ninguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego ([artículo 150.3 LCSP](#)).

### D. NOTIFICACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

La resolución de adjudicación se notificará a todos los candidatos o licitadores, incluso a los que resulten excluidos. También se publicará en el perfil de contratante, en el plazo de QUINCE DÍAS NATURALES a contar desde la fecha de adjudicación.

La notificación se hará por medios electrónicos, con las garantías legalmente establecidas.

La notificación contendrá los siguientes extremos:

- a. En relación con los candidatos descartados, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.
- b. Con respecto de los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación, también en forma resumida, las razones por las que no se haya admitido su oferta, incluidas, en su caso, las razones de no admisión de ofertas con soluciones consideradas equivalentes

- por el licitador. Se incluirá también el desglose de la puntuación atribuida a cada empresa en cada criterio de valoración.
- c. Nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada esa oferta frente al resto de las admitidas. En el caso de haberse seguido un procedimiento con negociación, aspectos esenciales del desarrollo de la misma.
  - d. Importe de la garantía definitiva
  - e. Plazo máximo para formalizar el contrato.

Contra el acuerdo de adjudicación podrán los interesados interponer recurso previsto en la [cláusula 8.B](#) de este pliego, o directamente el recurso contencioso administrativo en los términos establecidos en la legislación correspondiente.

## 27. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO Y PUBLICACIÓN

### A. FORMALIZACIÓN

Los contratos que se realicen con arreglo al presente pliego se perfeccionan con su formalización; los contratos basados en un acuerdo marco y los contratos específicos en el marco de un sistema dinámico de adquisición, se perfeccionan con su adjudicación ([artículo 36 de la LCSP](#)). En ningún caso podrá iniciarse la ejecución del contrato hasta su perfección ([artículo 153.6 de la LCSP](#)).

De conformidad con lo dispuesto en el [artículo 99.7 LCSP](#), cada lote constituirá un contrato, salvo en el caso de adjudicación del contrato a una oferta integradora, en cuyo caso se formalizará un único contrato para todos los lotes integrados en dicha oferta.

El contrato se formalizará en DOCUMENTO ADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO, que será título suficiente para acceder a cualquier registro público; no obstante, podrá elevarse a escritura pública cuando así lo solicite el contratista, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento.

En el caso del procedimiento abierto simplificado abreviado, la formalización podrá efectuarse mediante la firma de aceptación por parte del adjudicatario de la resolución de la adjudicación, documento este que será remitido al Registro de contratos ([art. 159.6.g](#)).

**La formalización deberá realizarse antes de que transcurran QUINCE DÍAS HÁBILES desde que se reciba la notificación de la adjudicación. En los contratos susceptibles de recurso especial ese plazo será mínimo, ampliándose en CINCO DÍAS más en los términos del [artículo 153.3 de la LCSP](#).**

El documento de formalización del contrato contendrá los datos siguientes:

1. Identificación de las partes contratantes, con su denominación completa y nº de CIF.
2. Identificación personal de los firmantes y del poder en virtud del cual actúan en nombre de las personas jurídicas a las que representan, con nombre, apellidos y nº de DNI.
3. Denominación del contrato que identifique su objeto.
4. Referencia al acuerdo de adjudicación por parte del órgano de contratación.
5. Precio de adjudicación, con desglose del IGIC correspondiente.
6. Referencia sumaria a la oferta concreta del adjudicatario en cada uno de los aspectos que han sido objeto de valoración para la adjudicación del contrato; recogiendo los datos de la oferta matemática, con la relación, en su caso, de las mejoras ofertadas y remitiéndose en la oferta técnica a los documentos correspondientes.
7. En el caso de contratos adjudicados por procedimiento con negociación, términos finales de oferta en los que quedó cerrada la negociación.
8. Plazo total de ejecución de las obras y fecha de inicio de las mismas.
9. Remisión, en cuanto a la regulación del resto de condiciones del contrato, a los documentos contractuales citados en la cláusula 2.B de este pliego, en especial al conocimiento por el contratista del pliego modelo de cláusulas administrativas particulares que ha sido publicado junto con el CCP propio del contrato en cuestión y del proyecto de obras, en ambos casos con referencia a su fecha de aprobación, documentos que ha tenido en cuenta el adjudicatario para elaborar su oferta.
10. Referencia expresa al sometimiento del adjudicatario y, en su caso, los subcontratistas, a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos vigente en el momento de la adjudicación y ejecución del contrato.

Al documento de formalización se incorporará como anexo, firmados por ambas partes, una copia del cuadro de características particulares del contrato adjudicado y la oferta económica, y en su caso, la técnica.

Ello sin perjuicio del carácter contractual de todos los indicados en la [cláusula 2.B](#) de este pliego.

## B. CONSECUENCIAS DE LA FALTA DE FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Quando por causas imputables al contratista no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado en el apartado 1º de esta cláusula, **se impondrá la penalización del 3% del presupuesto base de licitación, IGIC excluido, sin perjuicio, de la exigencia de la indemnización por daños y perjuicios causados la entidad contratante si no fueran totalmente cubiertos por el importe de la garantía provisional, y el posible inicio del expediente de prohibición para contratar.**

En este caso el órgano de contratación podrá adjudicar el contrato al licitador o licitadores siguientes a aquél por el orden que hayan quedado clasificadas sus ofertas, previa presentación de la documentación correspondiente.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar, con el límite establecido en [cláusula 22.C](#) para el supuesto de renuncia a la celebración del contrato. En todo caso se adoptará acuerdo expreso declarando extinguido el procedimiento de contratación en cuestión y aprobando la indemnización correspondiente al contratista propuesto como adjudicatario.

## C. PUBLICIDAD DE LA FORMALIZACIÓN

La formalización de los contratos se publicará en el perfil de contratante de la entidad contratante en el plazo de QUINCE DÍAS NATURALES desde la firma, indicando en el anuncio los mismos datos mencionados en el anuncio de adjudicación.

# IV. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

## 28. DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DE LAS OBRAS. COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD. UNIDAD ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN ORDINARIA DEL CONTRATO

Todas las personas que intervengan en funciones de control y seguimiento de la ejecución del contrato, deberán presentar la **Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses** (DACI), en el modelo que se incorpora como anexo X.a al CCP, como medida adicional para evitar el fraude, el favoritismo, la corrupción y los conflictos de interés (artículo 64 de la LCSP y Orden HFP/1030/2021).

### A. DIRECTOR FACULTATIVO DE LA OBRA

La dirección e inspección de la ejecución material de las obras por parte del órgano de contratación corresponde al DIRECTOR FACULTATIVO DE LA OBRA y, en las obras de edificación, además, al DIRECTOR DE LA EJECUCIÓN de la misma, con las facultades que le confiere la Ley de Ordenación de la Edificación, el Código Técnico de la Edificación y demás normativa sectorial aplicable. Se encomiendan ambas direcciones a los técnicos designados por el órgano de contratación y que se indican en el apartado N.º.1. del CCP de cada contrato.

Además de las funciones propias establecidas en dicha normativa, al director facultativo, como responsable del contrato, le corresponde realizar las funciones siguientes:

1. **Realizar el seguimiento material de la ejecución del contrato**, para constatar que el contratista cumple sus obligaciones de ejecución en los términos acordados en el contrato, incluidas las ofertadas por el adjudicatario también en su oferta técnica y las condiciones especiales de ejecución. **Especialmente se asegurará del cumplimiento de las condiciones de calidad previstos en los pliegos y, en su caso, mejorados por el adjudicatario en su oferta**, informando de ello al órgano de contratación.
2. Verificar el efectivo cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario en materia social, fiscal y medioambiental, y en relación con los subcontratistas si los hubiera, así como el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato que supongan la aportación de documentación o la realización de trámites de tipo administrativo.

3. **Informar al órgano de contratación sobre la ejecución del contrato** siempre que éste lo solicite y, expresamente, por escrito sobre el cumplimiento por parte del contratista de todas sus obligaciones contractuales, al menos con la factura que corresponda con el momento medio de ejecución del contrato y con la penúltima.
4. Informar al órgano de contratación sobre la alteración de los medios humanos y materiales que el contratista se obligó a adscribir a la ejecución del contrato, el plan de trabajo o cualquier otra modificación material en la ejecución del contrato.
5. Certificar la obra ejecutada y acreditar los importes debidos al contratista, incluso detracción de cantidades, en caso de controles de calidad fallidos, imposición de penalizaciones, cantidades ofertadas por el adjudicatario para control de calidad y demás supuestos legal o contractualmente procedentes.
6. Proponer al órgano de contratación las modificaciones del contrato que a su juicio sea conveniente introducir para garantizar la adecuada satisfacción de las necesidades que han motivado el contrato.
7. Rechazar motivadamente al jefe de obra y a cualquier trabajador del contratista.,
8. Suspender cautelarmente la ejecución de unidades de obra, o de tajos concretos de las mismas.
9. Dar al contratista las instrucciones oportunas para asegurar el efectivo cumplimiento del contrato en los términos pactados, que serán inmediatamente ejecutivas en cuanto puedan afectar a la seguridad de las personas o cuando la demora en su aplicación pueda implicar que devengan inútiles posteriormente en función del desarrollo de la ejecución del contrato; en los demás casos, y en caso de mostrar su disconformidad el adjudicatario, resolverá sobre la medida a adoptar el órgano de contratación, sin perjuicio de las posibles indemnizaciones que puedan proceder.
10. Promover las reuniones que resulten necesarias al objeto de solucionar cualquier incidente que surja en la ejecución del objeto del contrato, sin perjuicio de su resolución por el órgano de contratación por el procedimiento contradictorio que establece el art. 97 del RGLCAP.
11. Cuando en el contrato se hayan incluido productos, proveedores y/o procesos de fabricación certificados como de «Comercio Justo», se realizará un control específico del cumplimiento de este requisito.
12. Proponer la imposición de penalidades y/o reclamación de indemnizaciones por incumplimientos contractuales.
13. Informar en los expedientes de reclamación de daños y perjuicios que haya suscitado la ejecución del contrato.
14. **Conformar las facturas** derivadas de la ejecución del contrato.
15. Iniciar el expediente de resolución del contrato.
16. Informar los expedientes de devolución o cancelación de garantías.
17. Cuando el contrato esté financiado con fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, realizar el seguimiento del cumplimiento de los hitos y objetivos que la entidad contratante haya comprometido alcanzar con el contrato en cuestión, así como las obligaciones en materia de etiquetado verde y etiquetado digital y para no causar un daño significativo al medio ambiente.

Las instrucciones dadas por el Director de obra, en cuanto responsable del contrato, serán de obligado cumplimiento el contratista, sin perjuicio de que pueda recurrirlas por escrito ante el órgano de contratación.

En el caso de modificación en la designación del Director de obra o Director de la ejecución, se comunicará por escrito, y de manera inmediata, al contratista.

## B. COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD DE LAS OBRAS

Corresponderá al técnico designado por el órgano de contratación y que se indica en el apartado N.º 2 del CCP del contrato, en los términos previstos en el [Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre](#), por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción.

## C. UNIDAD ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN ORDINARIA

Las funciones de apoyo jurídico y administrativo a los directores de obra corresponderán al personal jurídico y técnico de la «**unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato**». Cuando esta unidad no esté expresamente constituida como tal, sus funciones corresponderán en general corresponderán al personal técnico y jurídico de la unidad o servicio

encargado de la tramitación del expediente. En el apartado N.º3 del CCP se especificará la unidad o servicio administrativo que en cada contrato realizará esas funciones.

A esta unidad le corresponde realizar las comprobaciones documentales oportunas para verificar el efectivo cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario en materia social, fiscal y medioambiental, y en relación con los subcontratistas si los hubiera, así como el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato que supongan la aportación de documentación o la realización de trámites de tipo administrativo. También le corresponde tramitar los expedientes que se deriven de las actuaciones de comprobación material de la ejecución del contrato que realice el director facultativo de la obra.

Esta unidad podrá también realizar puntuales comprobaciones materiales para verificar el cumplimiento correcto de cualquier obligación contractual, especialmente el cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución de tipo social, medioambiental y de innovación y las condiciones de ejecución que se deriven de los criterios de adjudicación del contrato.

#### D. OBLIGACIÓN GENERAL DEL CONTRATISTA

Para facilitar el cumplimiento de estas labores de inspección y vigilancia de los trabajos contratados, **el contratista facilitará la visita y el examen de cualquier proceso o fase de los trabajos, así como los medios necesarios para que puedan desempeñar en las oficinas de aquel, en su caso, las citadas funciones.** El contratista o su delegado acompañará en las visitas inspectoras al director de obra (o representante del órgano de contratación), que tendrá libre acceso a todos los lugares donde se esté desarrollando la ejecución del contrato y a la documentación correspondiente, en los términos previstos en el [artículo 190 de la LCSP](#).

### 29. AVISO PREVIO A LA AUTORIDAD LABORAL Y COMUNICACIÓN DE LA APERTURA DEL CENTRO DE TRABAJO

#### A. AVISO PREVIO A LA AUTORIDAD LABORAL

En el plazo MÁXIMO de DIEZ DÍAS NATURALES contados a partir de la formalización del contrato deberá realizarse el AVISO PREVIO a la autoridad laboral de la fecha prevista de inicio de las obras, exigido en el [artículo 18 del RD 1627/1997, de 24 de octubre por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción](#).

La presentación del documento de aviso previo se encomienda al contratista, salvo que expresamente se indique lo contrario al adjudicatario, que deberá rellenar para ello el modelo que se recoge como Anexo XIII del CCP, pudiendo contar con la asistencia, en su caso, del Coordinador de Seguridad y Salud, o actualizándose en el caso de que se incorporen a la obra un coordinador de seguridad y salud o contratistas no identificados en el aviso inicialmente remitido a la autoridad laboral. Dicho documento se entregará previamente la entidad contratante para recoger la firma del responsable correspondiente para su registro de salida, presentándose por el contratista una vez esté completamente cumplimentado ante la Dirección Provincial de Trabajo correspondiente.

Una copia de esta documentación sellada por la autoridad laboral deberá entregarse en la Unidad encargada de la tramitación del expediente, exponiéndose el original u otra copia en la obra de forma visible.

El documento de aviso previo deberá actualizarse cuando se produzca algún cambio en la dirección de la obra, en el coordinador de seguridad y salud, en el contratista o cuando se incorporen nuevos subcontratistas no previstos inicialmente, actualización que deberá realizar igualmente el contratista y que deberá comunicar al Órgano de contratación y a la autoridad laboral.

#### B. COMUNICACIÓN DE LA APERTURA DEL CENTRO DE TRABAJO.

La comunicación de apertura del centro de trabajo a la autoridad laboral competente deberá ser previa al comienzo de los trabajos. A tal efecto, el adjudicatario deberá presentar ante la autoridad laboral (Delegación Provincial de Trabajo de la Comunidad Autónoma) para su sellado, el documento de comunicación de la APERTURA DEL CENTRO DE TRABAJO que supone la nueva obra, junto con el Plan de Seguridad y Salud debidamente aprobado por el Órgano de contratación. Una justificación del cumplimiento de estos requisitos deberá presentarse al Órgano de contratación junto con la primera certificación de la obra tal y como se prevé en la cláusula 52.B y se mantendrá por el contratista una copia en la obra.

### 30. PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El contratista deberá presentar, en el plazo máximo de QUINCE DÍAS NATURALES a contar desde la formalización del contrato, el correspondiente Plan de seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo con el Estudio de Seguridad y Salud o, en su caso, del Estudio Básico de Seguridad y Salud, incluido en el Proyecto de la obra, en cumplimiento del [artículo 7 del RD 1627/1997, de 24 de octubre](#), por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción. Este Plan deberá ser aprobado por el órgano de contratación u órgano en quien éste delegue, antes de la comprobación del replanteo de las obras y de su comienzo, previo informe del Coordinador de seguridad y salud en la obra que habrá de emitir en el plazo de cinco días naturales.

Si, por incumplir el contratista este plazo, no fuera posible empezar las obras en el momento previsto, no podrá el contratista reclamar ampliación alguna de plazo por este motivo.

Asimismo, en el momento de presentar el Plan de Seguridad y Salud, y a los efectos de poder cumplir con el deber de coordinación preventiva en materia de seguridad y salud laboral del adjudicatario, el contratista deberá aportar la siguiente documentación:

1. Relación de trabajadores, que van a realizar las tareas en los trabajos contratados, con indicación de nombre, apellidos, D.N.I. y número de afiliación a la Seguridad Social de cada trabajador, así como categoría profesional y funciones que pueden desempeñar a efectos de seguimiento de la Seguridad y salud en el trabajo. En esta relación se incluirán los autónomos con los que se prevea subcontratar parte de los trabajos.
2. Copia de la modalidad de organización de la prevención de riesgos laborales de la empresa adjudicataria o copia del contrato que tenga suscrito al respecto con Servicio de Prevención Ajeno, si fuese el caso.
3. Documento que acredite que la empresa adjudicataria ha cumplido sus obligaciones en materia de información y formación específica del personal sobre los riesgos y normas de seguridad referentes a su puesto de trabajo y/o tareas a desarrollar en el servicio contratado. Este documento deberá estar firmado también por los representantes legales del personal si los hubiera, o en su defecto, por los propios trabajadores y trabajadoras.
4. Copia de autorizaciones de organismos oficiales o carnés profesionales, si estos se requieren para desarrollar los trabajos contratados.
5. Copia del documento de información correspondiente a los riesgos específicos de las actividades que desarrollan sus trabajadores y trabajadoras en las obras que ejecuten, especialmente las que puedan afectar a terceros y medidas preventivas que se adoptan.
6. Persona designada como interlocutor para las comunicaciones en materia de prevención de riesgos laborales.

Toda esta documentación deberá entregarse por duplicado, en soporte informático, con un índice en papel de la documentación. Cuando los datos aportados al inicio de la obra sufran alguna modificación, deberá remitirse al órgano de contratación, a la mayor brevedad posible, la documentación actualizada.

Además, se especificará al técnico facultativo designado como responsable de la obra.

En el caso de que hubiera subcontratas o que se incorporaran trabajadores a la obra distintos de los especificados en la anterior relación que se acompañó en el momento de presentar el Plan de Seguridad y Salud, el contratista adjudicatario deberá remitir los mismos datos requeridos con anterioridad sobre dichos trabajadores al Coordinador de Seguridad y Salud, y siempre antes de que dichos trabajadores se incorporen a la obra.

El Coordinador de Seguridad y Salud deberá llevar el LIBRO DE INCIDENCIAS a que se refiere el [artículo 13 del referido Real Decreto](#) y remitir copia al Órgano de contratación de las incidencias que anote en él y, al finalizar la obra, un ejemplar de dicho Libro, aunque no contenga incidencia alguna. Igualmente el coordinador deberá realizar todas las comprobaciones y actuaciones exigidas en la normativa correspondiente a la seguridad y salud en el trabajo vigente en el momento de ejecución de la obra, tanto del contratista principal como, en su caso, de los subcontratistas, como verificar la identidad, formación e información en materia de seguridad y salud de todos los trabajadores de la obra acorde a su puesto de trabajo; la aptitud de cada trabajador en base al reconocimiento médico de vigilancia de la salud; el cumplimiento por cada equipo de trabajo de la normativa específica que le sea exigible; equipos de protección adecuados; etc.



## **31.- COMPROBACIÓN DEL REPLANTEO Y COMIENZO DE LAS OBRAS**

La Administración pondrá a disposición del contratista los terrenos necesarios para la ejecución de la obra descrita en el Proyecto, libres de cargas. Los retrasos en la puesta a disposición que afecten al inicio o al desarrollo de las obras no computarán a efectos de retrasos en los plazos de finalización de obras.

En el plazo máximo de TREINTA DÍAS NATURALES a partir de la formalización del contrato, se efectuará la COMPROBACIÓN DEL REPLANTEO de las obras hecho previamente a la licitación, en presencia del contratista o de su representante, extendiéndose acta del resultado que será firmada por el contratista, el Director de Obra, y un representante del órgano de contratación en caso de que Director de obra no sea personal propio de éste. Se remitirá un ejemplar de la misma al órgano de contratación a través de la Unidad de tramitación del contrato, todo ello de acuerdo con lo previsto en el [artículo 237 de la LCSP](#). En los casos de tramitación del expediente por el procedimiento de urgencia previsto en la cláusula 11.B, la comprobación del replanteo deberá hacerse antes del plazo recogido en el apartado siguiente para el comienzo de las obras.

Las obras darán comienzo el día siguiente de la firma del acta de comprobación del replanteo de las mismas, o en su caso, de la notificación del acuerdo autorizando el inicio de las obras si hubo reservas al realizarse la comprobación del replanteo, todo ello de acuerdo con lo previsto en el [artículo 139.4 del RGLCAP](#). Cuando el procedimiento seguido haya sido el de urgencia, las obras darán comienzo en todo caso en el plazo máximo de UN MES contados desde la formalización ([art. 119.2.c\) LCSP](#)). Se recoge un modelo de acta de comprobación del replanteo como anexo XIV al CCP.

Cuando en el momento de comprobación del replanteo se constate la falta de disponibilidad de los terrenos, la inviabilidad del proyecto, o el contratista formule reserva al acto, quedará suspendida la iniciación de las obras, haciéndose constar en el acta. El órgano de contratación adoptará acuerdo autorizando el comienzo de las obras una vez superadas las causas que motivaron la suspensión, todo ello de acuerdo con lo previsto en el [artículo 139 del RGLCAP](#).

El retraso o incumplimiento en la realización de la comprobación del replanteo será causa de penalización y resolución del contrato de acuerdo con lo previsto en las [cláusulas 55 y 64](#) de este pliego.

## **32. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS Y PRÓRROGA. APROBACIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO**

### **A. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo máximo de ejecución de las obras será el ofertado, en su caso, por el adjudicatario, en caso contrario, el indicado en el apartado E del CCP. Dicho plazo se contará a partir del día siguiente al del acta de comprobación del replanteo si no tuviese reservas o, en caso contrario, al siguiente al de la notificación al contratista de la resolución autorizando el inicio de las obras.

### **B. APROBACIÓN DEL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS**

En todo contrato de obras el adjudicatario deberá presentar en el plazo de QUINCE DÍAS NATURALES desde la formalización del contrato, salvo que lo hubiese presentado en su oferta, el programa de trabajo en el que se concreten los plazos parciales de ejecución de las distintas unidades de obra. Este programa será informado por el Director de obra y aprobado, por delegación del órgano de contratación. De acuerdo con lo establecido en el [artículo 144.3 del RGLCAP](#), el programa de trabajo a presentar por el contratista deberá contener, al menos, los datos siguientes:

- a. Ordenación en partes o clases de obra de las unidades que integran el proyecto, con expresión de sus mediciones.
- b. Determinación de los medios necesarios, tales como personal, instalaciones, equipo y materiales, con expresión de sus rendimientos medios.
- c. Estimación en días de los plazos de ejecución de las diversas obras u operaciones preparatorias, equipo e instalaciones y de los de ejecución de las diversas partes o unidades de obra. Cuando se trate de obra que lo requieran, deberá incluirse en esa planificación los plazos para realizar acometidas, enganches con centros de transformación, legalización de suministros y puesta en marcha y prueba de adecuado funcionamiento (electricidad, gas, telefonía, etc.) así como de la puesta a disposición de la documentación a nombre de la entidad contratante (legalización de contadores, cesión de instalaciones a la empresa de suministro eléctrico, etc.).

- d. Valoración mensual y acumulada de la obra programada, sobre la base de las obras u operaciones preparatorias, equipo e instalaciones y partes o unidades de obra a precios unitarios.
- e. Diagrama de las diversas actividades o trabajos.

### C. AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN

La autorización para ampliar el plazo de ejecución de las obras será restrictiva y sólo podrá realizarse si la causa que exige la prórroga no es imputable en modo alguno al contratista. En todo caso, la prórroga del plazo de ejecución material de las obras requerirá acuerdo expreso del órgano de contratación y únicamente procederá en los supuestos y con los aumentos de plazos siguientes:

- a. Modificación del contrato acordada en los términos previstos en la cláusula 43 de este pliego. El plazo de prórroga será el que resulte del proyecto modificado sin que pueda exceder de la mitad del plazo inicial del contrato.
- b. Incumplimiento parcial del plazo de ejecución por causa no imputable al contratista, debida a acontecimientos totalmente ajenos a su voluntad e imprevisibles para él, cuando se comprometa a ejecutar totalmente la obra en un plazo máximo igual al perdido. No se considerará como causa no imputable al contratista las inclemencias meteorológicas normales teniendo en cuenta la provincia y época del año en la que se ejecutará la obra, que han debido ser tenidos en cuenta por el contratista al realizar su oferta.
- c. Incumplimiento parcial del plazo de ejecución por parte del contratista cuando, tras la oportuna penalización, se comprometa a concluir los trabajos en el plazo adicional que se le conceda.
- d. Suspensión del contrato por causa de retraso en el pago por parte del órgano de contratación que no dé lugar a la resolución del mismo: la prórroga será igual al tiempo de suspensión de la ejecución por esta causa.
- e. Suspensión temporal total acordada por el órgano de contratación en el supuesto previsto en la [cláusula 44](#) de este pliego.
- f. Modificación del plan de trabajo por parte del órgano de contratación cuando circunstancias sobrevenidas obligasen a realizar una reasignación parcial de los recursos con los que se financiaba la obra.

En todo caso, las condiciones del contrato durante su prórroga serán las establecidas en este pliego y en los restantes documentos contractuales, sin que pueda haber más alteraciones que el plazo de ejecución y, en su caso, las que se deriven del proyecto modificado.

## 33. RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN

Todos los escombros y residuos que se generen como consecuencia de la ejecución de este contrato deberán ser tratados por el contratista con estricto cumplimiento de lo establecido en el [RD 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición](#), y cualquier otra normativa de residuos peligrosos o medioambiental en general que pudieran resultar de aplicación en el momento de ejecución de la obra. Los escombros y demás residuos que genere la construcción deberán depositarse en un centro de tratamiento legalizado para este tipo de materiales.

En el plazo de QUINCE DÍAS HÁBILES a contar desde la fecha de formalización del contrato el adjudicatario deberá presentar al Director de la Obra un Plan de tratamiento de los residuos de construcción y demolición que se vayan a producir, tal y como prevé el [artículo 5 del citado R.D. 105/2008](#). Este plan deberá ser informado por el Director de obra y aprobado por el Concejal delegado responsable del contrato. Este plan tendrá carácter de documento contractual de acuerdo con lo indicado en el precepto citado.

## 34.- SOLICITUD DE LICENCIAS O AUTORIZACIONES

### A. LICENCIA MUNICIPAL DE OBRAS

Las obras a ejecutar por el adjudicatario al amparo del presente pliego no precisan licencia municipal de obra cuando el titular de las mismas sea la entidad contratante. En otro caso, el contratista deberá solicitar la correspondiente licencia si no lo hubiera hecho antes el órgano de contratación.

## B. OTRAS LICENCIAS Y AUTORIZACIONES

Si alguna obra precisase autorización o informe previo, por ser exigido por la legislación sectorial de patrimonio, carreteras, aguas, ferrocarriles o cualquier otra, será tramitada directamente por el personal del órgano de contratación y anexadas al acta de comprobación del replanteo, o señalada su necesidad en la misma.

Cuando las obras afecten a redes de tendido eléctrico y sus centros de transformación, telefonía/telecomunicaciones, gas u otro suministro o servicio titularidad de empresas privadas, deberán ser tramitadas las correspondientes autorizaciones o solicitudes de enganche por el adjudicatario del contrato, a quien corresponderá abonar todos los gastos que dichas autorizaciones o permisos, por todos los conceptos, pudiesen suponer para realizar la obra.

Cuando en alguna obra concreta estime el Órgano de contratación que es más operativo solicitar alguna de dichas autorizaciones directamente, trasladará todos los gastos derivados de las mismas al contratista, que serán deducidos directamente por el Órgano de contratación por este concepto de la primera o siguientes certificaciones de obra.

## 35. ABASTECIMIENTO DE AGUA Y OTROS SUMINISTROS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

El adjudicatario deberá tramitar las correspondientes pólizas de abono del suministro de agua a su nombre, así como la instalación de los preceptivos aparatos de medida para poder tomar agua de la red correspondiente. Igualmente deberá proveerse a su costa del suministro de energía eléctrica necesaria para la ejecución de la obra y cualquier otro suministro o servicios (agua, gas, electricidad, telecomunicaciones, etc.), que pueda precisar para dicha ejecución.

Serán de cuenta y cargo del contratista la realización de las gestiones y trámites, pagos de tasas y derechos y consumos, así como la redacción de los proyectos que haya que presentar en los organismos competentes o empresas prestadoras de dichos servicios, a efectos de obtener las altas correspondientes en las obras para cuya puesta en funcionamiento sea necesario. Los correspondientes boletines de alta y contratos a nombre del representante de la entidad contratante deberán estar a disposición de ésta al tiempo de firmar el acta de recepción de las obras.

En el consumo del agua y energía el adjudicatario adoptará todas las medidas de ahorro posibles en atención a las características de la obra en consonancia con las medidas de actuación medioambiental en la ejecución de las obras que se exigen en la [cláusula 48](#) de este pliego.

## 36. SEGUROS DE LA OBRA

En el plazo máximo de QUINCE DÍAS NATURALES a contar desde la formalización del contrato, el adjudicatario deberá suscribir y/o actualizar para la obra que va a ejecutar, las pólizas de seguro siguientes:

- a. Seguro de Responsabilidad Civil.
- b. Seguro Todo Riesgo de la Construcción.
- c. Seguro Decenal, cuando proceda por la naturaleza de las obras.
- d. Seguro de responsabilidad civil profesional del Director/es de Obra y Coordinador de Seguridad y Salud cuando sea personal de la entidad contratante.
- e. Seguro de accidentes de trabajo
- f. Seguro de vehículos

**Si estas pólizas de seguro no están suscritas y al corriente de pago, la Dirección de obra debe suspender el inicio de los trabajos, por causa imputable al contratista.**

### A. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

El contratista está obligado a concertar una póliza de seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales frente a terceros, incluido la propia entidad contratante, que aparecerá como asegurado adicional sin perder su condición de tercero. Este seguro tendrá las condiciones mínimas de aseguramiento siguientes:

1. El límite de indemnización de la póliza de responsabilidad por anualidad no será inferior a 600.000 € por siniestro y el sublímite por víctima, no será inferior a 300.000 euros, sin perjuicio de que la responsabilidad del contratista nunca quedará limitada a los capitales asegurados en las pólizas suscritas,

2. Las coberturas, que deben incluir tanto al contratista principal como a los diferentes subcontratistas que intervengan en sus obras, deben ser:
  - Responsabilidad Civil de la Explotación
  - Responsabilidad Civil Cruzada
  - Responsabilidad Civil Patronal
  - Responsabilidad Civil por daños a cables y tuberías subterráneas.
  - Fianzas y defensa

El contratista deberá presentar copia de la póliza de seguro conforme a los requisitos mencionados anteriormente y del documento que acredite que la misma se encuentra al corriente de pago y por consiguiente en vigor. Se entenderá que la presentación del recibo original de la anualidad en curso presupone el pago de la prima correspondiente.

En la recepción de la obra deberá acreditar que la póliza tiene vigencia durante el plazo de garantía de las obras y que la prima correspondiente a la misma se encuentra totalmente satisfecha.

En todo caso, la cobertura de dicha póliza no determina el límite de la responsabilidad que ha de asumir el contratista, sino que ésta alcanza todos los daños y perjuicios en los que se cifre dicha responsabilidad.

## B. SEGURO TODO RIESGO DE LA CONSTRUCCIÓN

El contratista concertará, a su costa, una póliza de modalidad «seguro de todo riesgo construcción». La cuantía mínima de este seguro será de al menos una vez y media el precio de licitación de cada contrato, con un máximo de 3.000.000€. Este seguro deberá mantenerse en la cuantía indicada hasta la recepción de la obra, y en cuantía de un 50% durante el período de garantía. Dicha póliza se concertará hasta la recepción de las obras más un período de mantenimiento y conservación que coincidirá con el plazo de garantía de las mismas.

Las coberturas obligatorias, con independencia de la suscripción por parte del contratista de otras optativas que sean de su interés, serán:

3. Seguro de bienes: incendio, explosión, robo, expoliación, riesgos de la naturaleza no previsibles, riesgos inherentes a la ejecución de la obra, etc. Cuando el contrato consista en la construcción de inmuebles, el seguro de incendio se concertará hasta que concluya el plazo de garantía de un año desde la recepción de las obras.
4. Desescombro y/o demolición, con capital asegurado de al menos el 5 % del capital asegurado para la cobertura de seguro de bienes.
5. Gastos de extinción de incendios, con capital asegurado de al menos el 1 % del capital asegurado para la cobertura de seguro de bienes.

## C. SEGURO DECENAL DE LA EDIFICACIÓN

En las obras de edificación, en las que sea exigible el seguro decenal de la edificación, la empresa adjudicataria del contrato concertará a su costa una póliza de seguro de daños, modalidad «GARANTÍA DECENAL», en la que figure como asegurado la entidad contratante, incluyendo las siguientes garantías complementarias:

6. Resistencia mecánica y estabilidad de fachadas no portantes.
7. Impermeabilización de cubiertas, terrazas y tejados.
8. Impermeabilización de fachadas.

El control técnico correspondiente que en su caso pueda ser exigido por las compañías aseguradoras al concertar la póliza de garantía decenal, será contratado por la entidad contratante.

El importe de la prima del seguro será como mínimo el 1% del presupuesto de licitación de las obras, más honorarios del proyecto, dirección facultativa y honorarios de control técnico, así como importe de la licencia de obras, tasas, impuestos y cualquier otro gasto que incida directamente en el coste de las obras. La prima de la póliza de seguros será abonada por el contratista a la Compañía de Seguros, como mínimo antes de la recepción de las obras.

#### D. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL PROFESIONAL DE LOS DIRECTORES DE OBRA Y COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD CUANDO SEA PERONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE

El Contratista adjudicatario de las obras vendrá obligado a suscribir con una entidad aseguradora de reconocida solvencia, una póliza de responsabilidad civil, individualizada, en favor de los técnicos titulares que desempeñan los cargos de Dirección Técnica de las mismas, a fin de cubrir a éstos frente a los riesgos derivados de su actividad profesional en la ejecución de la obra.

Dicha póliza se adjuntará al Acta de Comprobación del Replanteo y deberá reunir las condiciones siguientes:

1. Tomador: El Contratista Adjudicatario.
2. Individualizada: Para cada obra en concreto, identificando ésta por su denominación oficial.
3. Duración: Desde la fecha del Acta de Comprobación del Replanteo hasta la de Recepción de la obra.
4. Descripción del riesgo:
  - a. Responsabilidad Civil derivada de los trabajos de Dirección de la obra en cuestión a favor de los técnicos designados como tales por el Órgano de contratación (Deben figurar los nombres):
    - i. Ingeniero Superior / Arquitecto D. ....
    - ii. Ingeniero / Arquitecto Técnico D. ....
  - b. Sumas límites por siniestro:
    - i. Responsabilidad Civil: ..... 601.000,00 €
    - ii. Fianza Judicial: ..... 601.000,00 €
5. La compañía garantizará al Órgano de contratación la Responsabilidad Civil legal que subsidiariamente le pudiera alcanzar en su calidad de Promotor-Propietario de los trabajos citados, derivada de daños de los que sea responsable el Contratista-Adjudicatario, hasta los siguientes límites por siniestro:
  - a. Responsabilidad Civil: ..... 180.500,00 €
  - b. Fianza Judicial: ..... 180.500,00 €
6. A la Póliza deberá acompañarse el recibo de pago de la prima correspondiente. Si la póliza no se suscribiera por obra, sino por períodos de tiempo determinados, se entregará de forma inmediata a la Dirección Técnica justificante del pago de todos y cada uno de los recibos satisfechos en tanto no haya sido recibida la obra.
7. La póliza se suscribirá sin ningún tipo de franquicia para los asegurados.

Sin perjuicio de las exclusiones generales para toda clase de pólizas de Responsabilidad Civil Profesional, no se excluyen las posibles reclamaciones de las restantes Administraciones o de cualquier persona física o jurídica que se consideren perjudicados por la actuación de dichos empleados públicos.

El incumplimiento de las obligaciones indicadas en relación con la suscripción de seguros será penalizado en los términos previstos en la [cláusula 55](#) de este pliego. Cuando no se presente copia del pago del recibo correspondiente en el mes de vencimiento de cada póliza, se devolverán la certificación y factura correspondientes al mes en el que debió abonarse hasta que se acompañe a la misma copia del recibo de pago de la póliza.

En todo caso, la cobertura de los seguros no limita la posible responsabilidad del contratista a por los daños y perjuicios que durante la ejecución del contrato pueda originar a terceros, a sus trabajadores y al Órgano de contratación.

#### E. SEGURO DE ACCIDENTES DE TRABAJO

El adjudicatario de cada contrato deberá suscribir una póliza de seguro de accidentes, con cobertura tanto para el personal de la empresa adjudicataria que tenga un accidente que se califique como de trabajo o en acto de servicio como el personal del órgano de contratación directamente afectado por la ejecución del contrato, asegurando el fallecimiento o la declaración de incapacidad permanente total o absoluta con indemnización de al menos 300.000 € por víctima. El adjudicatario comunicará todo siniestro o incidente de forma inmediata al director de obra.

#### F. SEGUROS DE VEHÍCULOS

Todos los vehículos y maquinaria que el contratista emplee en la ejecución del contrato deberán contar con los seguros, así como sus permisos de circulación ITV y demás exigencias precisas para su actividad de acuerdo con la normativa vigente.

## 37. CARTELES ANUNCIADORES DE LA OBRA

El contratista **deberá colocar**, a su costa, en el lindero del solar o vía pública donde se ejecuten las obras, de acuerdo con la Dirección de obra, los **carteles** con las características y modelo que se recoge en el pliego de prescripciones técnicas.

Realizada la recepción de las obras procederá el contratista, en el plazo máximo de un mes, a **retirar a su costa este cartel**. El incumplimiento de esta obligación tendrá los efectos previstos en las [cláusulas 54](#) y [55](#) de este pliego.

## 38. EJECUCIÓN MATERIAL DE LAS OBRAS. LIBRO DE ÓRDENES

### A. NORMAS GENERALES

La ejecución material de las obras se realizará con estricta sujeción las cláusulas estipuladas los pliegos, oferta del adjudicatario y resto de documentos contractuales citados en la [cláusula 2.B](#) de este pliego, y con seguimiento exacto del proyecto técnico que las define, aplicando siempre la diligencia exigible a las buenas prácticas constructivas, y conforme a las instrucciones que en interpretación del proyecto diesen al contratista el Director de la obra.

En esa ejecución deberá respetar íntegramente cuanta normativa técnica sea de aplicación en el momento de la ejecución, especialmente la citada en la [cláusula 2.A](#) de este pliego o la que en su momento la sustituya o complemente. El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en el momento de ejecución de las obras en materia laboral, de seguridad y salud, seguridad industrial, seguridad vial y protección y gestión medioambiental. Las sanciones que las autoridades competentes puedan imponer por el incumplimiento de estas normas han de ser asumidas por el contratista, pudiendo el Órgano de contratación suspender el pago de las certificaciones hasta que se acredite su abono, sin que esta paralización genere derecho a intereses a favor del contratista.

En todas las obras se prestará especial cuidado en garantizar el tránsito de personas con movilidad reducida en los desvíos o pasos especiales que se realicen con ocasión de la ejecución de las obras. Además, si el objeto del contrato estuviese comprendido en el ámbito de la normativa sobre accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas, el contratista estará obligado a cumplir lo preceptuado en la misma y en su normativa de desarrollo a fin de garantizar la accesibilidad al medio de todos los ciudadanos con independencia de sus limitaciones.

El contratista debe mantener la obra limpia y suficientemente ordenada en todo momento, de acuerdo con las directrices de la Dirección de Obra. Retirárá todo el material inservible y colocará debidamente el material de obra.

Las actuaciones de seguimiento y control de la ejecución material del contrato se realizarán por el Director de Obra, sin perjuicio de los controles administrativos sobre la ejecución formal y documental del contrato pueda realizar la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato y/o la Intervención u órgano responsable en la entidad contratante del control material de las inversiones, que a su vez podrán realizar comprobaciones puntuales del cumplimiento por parte del adjudicatario de determinadas obligaciones, y solicitar cuantos informes estimen oportunos para comprobar el grado de cumplimiento del contrato por parte del adjudicatario.

Cuando en la obra se incluyan productos, proveedores y/o procesos de fabricación certificados como de «Comercio Justo», se realizará un control específico del cumplimiento de este requisito por parte del director de obra.

### B. OBJETOS HALLADOS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

La entidad contratante se reserva, como titular de los terrenos sobre los que se ejecutan las obras, la propiedad de los restos arqueológicos, objetos de arte, antigüedades, monedas y, en general, objetos de toda clase que se encuentren en las excavaciones y demoliciones practicadas en los terrenos afectos a la obra, sin perjuicio de los derechos que legalmente puedan corresponder a terceros.

El contratista tiene la obligación de adoptar o imponer a terceros todas las precauciones que para la extracción de tales objetos sean necesarias o le sean indicadas por la Administración.

Cualquier paralización o modificación de la obra o de su programa de trabajo motivado por esta causa no se considerará imputable al contratista, que tendrá derecho al reembolso de los mayores costes que estos hallazgos le hayan podido ocasionar.

### C. LIBRO DE ÓRDENES, INCIDENCIAS Y COMUNICACIONES

Las instrucciones que el Director de obra dé al Jefe de obra o Delegado del contratista podrán hacerse de forma verbal, pero deberán recogerse por escrito cuando se consideren relevantes o el contratista las incumpla al primer requerimiento verbal. El Jefe de obra firmará en todo caso cada instrucción o comunicación, si bien podrá reflejar en el libro su disconformidad con la misma, aunque esta manifestación no le exime de cumplir la orden de servicio dada por el Director de obra. La discrepancia entre la orden cursada por el Director de obra y el Delegado del contratista será resuelta por la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato o directamente por el órgano de contratación en el plazo máximo de **tres días naturales**.

En todo caso, las órdenes, instrucciones y comunicaciones que se anoten en el Libro de Órdenes carecerán de efectos modificatorios del contrato.

El Libro de Órdenes se abrirá en la fecha de comprobación del replanteo y se cerrará en la fecha de recepción de la obra; llevará todas sus hojas numeradas y selladas.

### D. AFECTACIÓN A REDES, SERVICIOS Y BIENES PÚBLICOS

Si las obras afectasen de algún modo a las redes de suministro de agua potable, jardines, red semafórica, sistema viario u cualquier otro servicio o bien público, con independencia de las medidas que se prevean en el proyecto, se pondrá por parte del contratista en conocimiento de los titulares responsables del ente contratante servicio afectado antes de su inicio, al objeto de tener en cuenta su criterio para precisar las medidas oportunas para que los servicios y bienes, y sus usuarios, se vean afectados lo menos posible.

Serán por cuenta del contratista la realización, conservación, reposición y arreglo de los accesos necesarios para la ejecución de la obra, tanto referentes a vías públicas y/o privadas, así como la tramitación de los permisos que para ello tuviera que obtener de los organismos competentes para su utilización (incluido la entidad contratante), ya sea para maquinaria de la obra propia y/o contratada directa o indirectamente a través de subcontratación para la ejecución de los trabajos propios del presente contrato.

## 39. MAQUINARIA, MEDIOS AUXILIARES Y PLANTILLA DE PERSONAL

### A. OBLIGACIÓN GENERAL

El contratista deberá destinar a la ejecución de la obra los medios materiales y humanos que técnicamente se estimen objetivamente necesarios y adecuados según las características de ejecución de la obra de que se trate, para su correcta realización en el plazo comprometido y con las condiciones de calidad establecidas en el proyecto y en su oferta. Esta maquinaria deberá reunir los requisitos de consumo energético, emisiones de gases y ruidos a que se refiere la [cláusula 49](#), así como la normativa que le corresponda en materia de seguridad laboral.

Si los medios materiales y humanos destinados a la ejecución de la obra hubieran sido uno de los criterios de valoración de las ofertas, la aportación de los mismos será considerado obligación esencial del contrato y su incumplimiento causa de resolución en los términos previstos en la [cláusula 64](#) de este pliego.

### B. MEDIOS PERSONALES Y MATERIALES PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

El día de comienzo de las obras, el contratista pondrá en conocimiento de la Dirección de la obra la relación detallada siguiente:

- a. Maquinaria y medios auxiliares que va a emplear en la ejecución de las obras y tiempo que permanecerán adscritos a las mismas.
- b. Relación numérica del personal técnico y no cualificado que constituye la plantilla mínima adscrita a las obras.

- c. Facultativo, con titulación adecuada, designado por el contratista como responsable de las obras como Jefe de Obra, con los requisitos y funciones que se señalan en el apartado C de esta cláusula.
- d. Cuando se hubiera requerido en el contrato la adscripción concreta de medios materiales y humanos, se deberán concretar los nombres, formación, experiencia y demás datos exigidos.

Si el Director de obra estima que los medios comprometidos son manifiestamente insuficientes o inadecuados reclamará al contratista su ampliación. De no ser atendido su requerimiento será comunicado al órgano de contratación para ser tenido en cuenta a la hora de considerar esta circunstancia como agravante si llegasen a imponer penalizaciones al contratista por defectos o retrasos en la ejecución de las obras.

El Director de obra podrá recusar en cualquier momento a cualquier miembro del equipo de personal del contratista que incumpla sus órdenes o realicen actos u omisiones que perturben el normal desarrollo de los trabajos, tanto en la ejecución material de los trabajos como en la seguridad y salud de la obra. Estas personas deberán ser sustituidas por el contratista en el plazo de tiempo más breve posible, nunca superior a un mes.

Las comunicaciones del órgano de contratación y sus facultativos en la obra con el contratista se realizarán a través del Delegado del contratista en la obra.

### C. JEFE DE OBRA

El adjudicatario deberá designar un técnico cualificado como Jefe de obra antes de la fecha de comprobación del replanteo, debiendo asistir a la misma.

El Jefe de obra deberá permanecer durante el horario laboral a pie de obra. A este Técnico le corresponde la relación, en nombre de la empresa, con la Dirección de obra designada por el Órgano de contratación. Todos los gastos que supongan la designación e intervención de este facultativo serán por cuenta del contratista. El Jefe de obra será considerado por el Órgano de contratación como Delegado del contratista en la obra, salvo que, para alguna función concreta, el contratista designe a otra persona como su representante ante el Órgano de contratación.

Este técnico deberá tener a titulación adecuada a las cuantía, duración y características de la obra, y una experiencia mínima de haber actuado en estas funciones al menos en tres obras de características similares a las que son objeto del contrato en cuestión, entendiéndose por similares en los términos señalados en la [cláusula 9](#) de este pliego para valorar la solvencia técnica. El Director facultativo deberá verificar el cumplimiento de estas cualidades, rechazando al técnico propuesto que no las cumpla. Igualmente podrá requerir al adjudicatario durante la ejecución de las obras la sustitución del Jefe de obra cuando motivadamente este incumpla sus obligaciones o entorpezca gravemente el trabajo de los directores de obra y responsables de seguridad y salud y personal de la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria de la obra. En caso de que el adjudicatario no esté de acuerdo con la petición de sustitución que le formule el Director facultativo, podrá formular alegaciones ante el órgano de contratación, que resolverá la cuestión con carácter ejecutivo, sin perjuicio de los recursos que, en caso de disconformidad con la resolución, aquel pudiera interponer.

### D. OFICINA DE OBRA Y ALMACENES

El contratista habilitará, en el primer mes de ejecución de las obras, un local como oficina de obra, cuya ubicación deberá ser autorizado por la Dirección de obra, que podrán ser las propias dependencias de la empresa cuando estén lo suficientemente próximas a las obras. Esta oficina, debidamente acondicionada, se utilizará también como despacho de la Dirección Facultativa de la obra, de la entidad de inspección y control y del Coordinador de seguridad y salud de la obra.

El contratista deberá conservar en esta oficina de obra los siguientes documentos:

1. Copia autorizada de los documentos contractuales, entre los que figurará necesariamente el proyecto de obra.



2. Libro de Órdenes, Incidencias y Comunicaciones, en el que se anoten todas las órdenes e incidencias que la Dirección de Obra dé al contratista, así como las comunicaciones que éste realice a aquél.
3. Plan de Seguridad y Salud; designación del Coordinador de seguridad y salud; aviso previo y comunicaciones a la autoridad laboral sobre la apertura del centro de trabajo y Libro de Incidencias de Seguridad y Salud.
4. Plan de tratamiento de residuos de la construcción
5. Permisos municipales de acometidas.
6. Permisos de organismos afectados por alguna de las actividades de las obras.
7. Libro de Subcontratación (regulado en los [artículos 13 a 16 del RD 1109/2007, de 24 de agosto que desarrolla la Ley reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción](#)).
8. Copias de las pólizas de seguros previstas en este pliego.

Asimismo, deberá instalar en la obra los almacenes, depósitos, etc. adecuados para guardar en buen estado los materiales y equipos, evitando su desaparición, deterioro, destrucción, etc. A este respecto, ni la Dirección de obra ni el Órgano de contratación serán responsables de ningún accidente, pérdida, incendio, robo, etc., de que puedan ser objeto las instalaciones de obra, los almacenes o depósitos, no asumiendo ningún retraso de las obras que de este hecho pueda derivarse, salvo en los casos de fuerza mayor previstos en la [cláusula 42](#) de este pliego.

#### **40. CONTROL DE CALIDAD DE LOS MATERIALES Y DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS**

El control de calidad, tanto de los materiales como de los métodos constructivos se desarrollará de manera permanente de acuerdo con el Plan de calidad de la obra, completado, en su caso, con la oferta específica que el adjudicatario hubiese propuesto en su oferta si éste fue uno de los criterios para valorar las ofertas.

En todo caso, la calidad de los materiales a emplear y de los métodos constructivos serán los que se deduzcan técnicamente del proyecto de la obra y, en caso de haber sido mejorados en la oferta adjudicataria, por ésta. La entidad contratante seguirá un Plan de Control en la obra que incluirá la revisión y comprobación, en función del tipo de obra de, al menos los siguientes aspectos:

1. Cumplimiento de las medidas de accesibilidad universal
2. Solidez de la obra fundamental, cimentaciones y estructuras.
3. Solidez y estanqueidad de cubiertas, aislamientos y cerramientos.
4. Calidad, compactación y espesor de los firmes.
5. Instalaciones y conexiones de redes de abastecimiento y evacuación.
6. Sistema de riego automatizado.

Cuando en el contrato se hayan incluido productos, proveedores y/o procesos de fabricación certificados como de «Comercio Justo», se realizará un control específico del cumplimiento de este requisito.

Las mediciones, controles y análisis de calidad de los materiales de las unidades de obra y el total de la obra, se realizará bien por el propio personal del órgano de contratación, bien a través de una empresa especializada o técnicos independientes contratados al efecto u Organismos Oficiales que se estimen necesarios para asegurar que la obra y los materiales empleados responden a la calidad proyectada y ofertada. El coste de estos controles de calidad será a cargo del contratista hasta el importe previsto en el proyecto de obra y, en su caso, ampliado por el adjudicatario en su oferta, importe que se irá descontando de las certificaciones de obra hasta alcanzar el total en su caso ofertado.

El coste de los ensayos y análisis realizados sobre materiales o unidades de obra cuyo resultado no haya sido apto, será deducido de la cantidad líquida resultante de las certificaciones.

Cuando como resultado de dichos controles y análisis sea necesario sustituir o suplementar elementos de la obra, será responsabilidad del contratista realizar a su costa los trabajos necesarios al respecto en el menor plazo de tiempo posible y sin que ello permita justificar un retraso en los plazos comprometidos para la ejecución final de la obra.

De los informes mensuales realizados por las empresas contratadas para realizar los controles de calidad o, en su caso, los técnicos de la entidad contratante encargados de estos trabajos, se remitirá un ejemplar al contratista, al Director de obra y a la unidad encargada del seguimiento de la ejecución ordinaria del contrato. La empresa que realice estos controles deberá acudir a la recepción de las obras, debiendo además auxiliar a la Intervención, u órgano responsable de la fiscalización material de la inversión, si es requerida por éste.

Los incumplimientos del contratista en materia de calidad serán considerados incumplimientos graves o muy graves en los términos y con las consecuencias establecidas en las [cláusulas 54 y 55](#) de este pliego.

Cuando en el proyecto de obras o en la oferta del adjudicatario se incluya la aportación de productos, proveedores y/o procesos de fabricación certificados como de «Comercio Justo», se realizará un control específico del cumplimiento de este requisito por los medios que se establecen en las [cláusulas 28 y 40](#) de este pliego, así como cualquier otro medio adicional que se estime en su caso necesario.

## **41. MEDIDAS DE SEGURIDAD Y SALUD DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS**

El adjudicatario de las obras deberá adoptar, en todo momento, las medidas de seguridad y salud precisas para garantizar que la ejecución de las obras no ocasione daños o perjuicios a personas o bienes y, en todo caso, las previstas en el Estudio de Seguridad y Salud, o en su caso en el Estudio Básico de la obra y en el Plan de Seguridad y Salud.

Las obras estarán convenientemente señalizadas y protegidas para reducir en la medida de lo posible los daños y accidentes. Se dará cuenta al Coordinador de Seguridad y Salud de forma periódica, de las medidas de seguridad, protección y señalización adoptadas en este sentido y de los daños a la salud de los trabajadores que se produzcan durante la ejecución de las obras.

Será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros o a la Administración como consecuencia de las operaciones que requieren la ejecución de la obra, en los términos previstos en la legislación vigente. Esta responsabilidad estará garantizada mediante el correspondiente seguro de Responsabilidad Civil con la cobertura prevista en la [cláusula 36](#) de este pliego. No obstante, la cobertura de dicha póliza no determina el límite de la responsabilidad que ha de asumir el contratista, sino que ésta alcanza todos los daños y perjuicios en los que se cifre dicha responsabilidad.

Cualquier incumplimiento del empresario en materia de seguridad y salud en el trabajo, o de las medidas de seguridad de las obras para evitar daños, será considerado incumplimiento contractual grave o muy grave de acuerdo con lo previsto en la [cláusula 54](#) de este pliego.

## **42. RIESGO Y VENTURA DEL CONTRATISTA**

Todos los contratos suscritos al amparo del presente pliego **se ejecutarán a riesgo y ventura del contratista**. Éste tendrá derecho a indemnizaciones únicamente en aquellos casos de fuerza mayor o cuando se le produzcan daños y perjuicios derivados directamente de órdenes o actuaciones expresas de la entidad contratante. A estos efectos sólo tendrán la consideración de fuerza mayor los fenómenos relacionados en el [artículo 239 de la LCSP](#).

# **V. MODIFICACIONES DEL CONTRATO**

## **43. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO**

### **A. LIMITACIÓN GENERAL DE LAS MODIFICACIONES DEL CONTRATO**

Salvo en los supuestos señalados en el apartado siguiente de esta cláusula, una vez perfeccionado el contrato, **éste no podrá ser modificado ni directa ni indirectamente, aunque la modificación pretendida no tenga repercusión económica directa sobre el precio del contrato** ([art. 29.2 y 203.1 LCSP](#)).

**En ningún caso podrán ser modificadas las mejoras ofertadas por el adjudicatario, si este fue uno de los criterios de adjudicación** ([art. 145.7 LCSP](#)).

Esta prohibición no afecta a los supuestos de ampliación del plazo de ejecución, novación subjetiva del contrato por sucesión o cesión, o revisiones de precios, que podrán articularse en las

condiciones establecidas respectivamente en las cláusulas [32.C, 43 y 47](#) de este pliego y en la normativa en que se basan las citadas cláusulas.

## B. MODIFICACIONES CONTRACTUALES ADMISIBLES

Sólo podrán modificarse los contratos después de su adjudicación, **por razones de interés público**, en los casos y con las condiciones que se recogen a continuación. Si no concurren estas circunstancias, las prestaciones que sea necesario ejecutar deberán ser contratadas de manera independiente por el procedimiento que en cada caso sea procedente, revolviéndose, si fuera necesario, el contrato.

### B.1. Modificaciones previstas en el CCP que rige la licitación

El órgano de contratación podrá modificar el contrato, al amparo de lo previsto en el [artículo 204 de la LCSP](#), en su caso, cuando concurren las circunstancias que se especifiquen en el apartado P del CCP del contrato de que se trate. Estas modificaciones afectarán exclusivamente a los elementos del contrato que sean expresamente identificados en dicho apartado del CCP, en donde se definirán con detalle los trabajos concretos que podrían ser objeto de modificación por parte del órgano de contratación. En el CCP del contrato en que se prevea la posibilidad de realizar modificaciones se indicará de manera clara, precisa e inequívoca, en qué circunstancias se podrá proponer tal modificación; el alcance y límites de las modificaciones que puedan acordarse; el porcentaje del precio al que como máximo puedan afectar; y la forma exacta de determinar el importe concreto de la modificación. Estas modificaciones no podrán suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.

El cálculo del valor de las modificaciones previstas en el CCP, se realizará sobre los precios unitarios del estudio económico por el que se ha fijado el valor estimado del contrato, aplicando el porcentaje de baja ofertado, en su caso, por el adjudicatario. Cuando se trate de unidades de trabajos no previstos en el estudio económico inicial o en la oferta, se establecerá en el CCP del contrato en el que se prevea la modificación, el sistema de determinación del precio de la modificación. En el supuesto de que la modificación supusiese un incremento del precio del contrato, se incrementarán en la misma proporción la cantidad en mejoras ofertada, en su caso, por el adjudicatario.

**Estas modificaciones en ningún caso podrán superar, aisladamente o en conjunto, el 20% precio inicial del contrato, entendiéndose por tal el precio de adjudicación, IGIC excluido.**

Tendrá la consideración de modificación prevista, sin incremento del precio ni compensación alguna, la reasignación presupuestaria parcial regulada en la [cláusula 4.A](#) de este pliego.

### B.2. Modificaciones no previstas en el documento que rige la licitación

Además de en los supuestos expresamente previstos en el CCP, las condiciones de ejecución del contrato o el contenido de sus prestaciones podrán ser modificados, por razones de interés público, en los supuestos siguientes, con las limitaciones establecidos en el [artículo 205 de la LCSP](#):

- a. Cuando sea necesario **añadir obras adicionales** a las inicialmente contratadas, y no sea posible por razones de tipo económico o técnico, un cambio de contratista.
- b. Cuando la necesidad de modificar el contrato vigente se derive de **circunstancias sobrevinidas y que no hubiera sido posible prever en el momento de la licitación del contrato**.

En estos dos supuestos, la modificación del contrato no podrá suponer una alteración en el precio del contrato que exceda, aislada o conjuntamente con otras modificaciones no previstas, del 50% de su precio inicial, IGIC excluido.

- c. Cuando se trate de un cambio necesario **no sustancial**. Una modificación se considerará sustancial cuando la modificación introduzca condiciones que, de haber figurado en el procedimiento de contratación inicial, habrían permitido la selección de candidatos distintos de los seleccionados inicialmente, o la aceptación de una oferta distinta a la aceptada inicialmente, o habrían atraído a más participantes en el procedimiento de contratación. En todo caso, se considerarán sustanciales las modificaciones en las concorra alguna de las circunstancias siguientes:
  1. Que tenga como resultado un contrato de naturaleza materialmente diferente al celebrado en un principio.
  2. Que resulte necesaria una solvencia del contratista diferente a la que habría correspondido para la contratación inicial.

3. Que la modificación altere el equilibrio económico del contrato en beneficio del contratista de una manera que no estaba prevista en el contrato inicial.
  4. Que el importe de la modificación suponga una alteración en la cuantía del contrato que exceda, aislada o conjuntamente, del 15% del precio inicial del mismo, IVA excluido.
  5. Que los trabajos objeto de modificación se hallen dentro del ámbito de otro contrato, actual o futuro, siempre que se haya iniciado la tramitación del expediente de contratación.
  6. Que se modifiquen la forma y plazos de pago, la revisión de precios y las ampliaciones de plazo de ejecución no previstas inicialmente en el contrato.
- d. En el caso de contratos financiados con cargo al PRTR, podrán ser causa de modificación del contrato las actuaciones necesarias para cumplir con las ordenes de la Autoridad Responsable del Plan para corregir deficiencias en el cumplimiento de los hitos y objetivos que la entidad contratante haya comprometido alcanzar con el contrato en cuestión, así como las correcciones necesarias para cumplir las obligaciones en materia de etiquetado verde y etiquetado digital y para no causar un daño significativo al medio ambiente.

Cualquiera que sea la causa de la modificación no prevista inicialmente, **deberán cumplirse todos los requisitos siguientes para que sea posible su aprobación:**

1. Que la modificación obedezca a razones objetivas de interés público, debidamente acreditadas de forma específica en el expediente de modificación contractual para el caso de que se trate,
2. Que la modificación se limite a introducir los cambios estrictamente indispensables para responder a la causa que los motiva.

**Los porcentajes del 15 y 50% indicados no podrán ser superados tampoco por la inclusión de excesos de unidades realmente ejecutadas en los supuestos que se recogen en el apartado D de esta cláusula.**

### C. PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR MODIFICACIONES

Las modificaciones acordadas por el órgano de contratación en los dos supuestos recogidos en los apartados anteriores de esta cláusula **son obligatorias para el contratista, previa comunicación, tramitación del correspondiente expediente y formalización de las mismas, siempre que las mismas no superen el 20% del precio inicial del contrato IGIC excluido.** En el caso de modificaciones no previstas en el contrato que superen ese porcentaje, será necesaria la conformidad expresa del contratista, procediéndose en caso contrario a la resolución del contrato.

El procedimiento para realizar estas modificaciones será el siguiente:

1. Informe técnico del Director de obra indicando la necesidad de modificación del contrato y especificando las razones de interés público que exigen esa modificación y concretando el supuesto de modificación prevista o no prevista en la que se considera tiene encaje contractual la modificación.
2. Audiencia al redactor del proyecto, si es diferente al director facultativo de la misma, para que, en un plazo no superior a tres días naturales, formule las consideraciones que tenga por conveniente a la propuesta de modificación del proyecto de obras.
3. Informe de la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato sobre la concurrencia de las circunstancias contractuales y legales que amparan la modificación contractual propuesta. Si fuera necesario acordar la suspensión temporal, total o parcial, de los trabajos en tanto se tramita la modificación, será necesario acuerdo expreso del órgano de contratación. En ese acuerdo se podrán ordenar las medidas de seguridad y salvaguarda del interés público que estimen necesarias durante el plazo de suspensión. También se podrá acordar que las obras continúen provisionalmente, en los términos y con los requisitos que establece el artículo 242.5 de la LCSP.
4. Certificado de existencia de crédito adecuado y suficiente para atender los mayores gastos que, en su caso, suponga la modificación propuesta.
5. Comunicación al contratista de la propuesta de modificación de contrato, y concesión de un plazo de tres días hábiles para manifestar lo que estime oportuno al respecto.
6. Redacción y supervisión del proyecto modificado.
7. Informe jurídico del expediente de modificación por la Secretaría General/Asesoría jurídica.

8. En los contratos de cuantía igual o superior a 6.000.000 de euros, informe del Consejo de Estado o Consultivo correspondiente, cuando la cuantía de la modificación planteada, aislada o conjuntamente, sea superior a un 10% del precio primitivo del contrato.
9. Fiscalización del expediente por la Intervención u órgano de fiscalización correspondiente.
10. Aprobación por el órgano de contratación de la modificación del contrato y, en su caso, de los gastos complementarios precisos.
11. Notificación al contratista del acuerdo de modificación
12. Reajuste de la garantía definitiva por parte del contratista si la modificación implica incremento del precio de ejecución.
13. Formalización de la modificación tramitada, como anexo al contrato inicial.
14. Ejecución del modificado.

**En caso de que la modificación suponga supresión o reducción de unidades de obra, el contratista no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna.**

#### D. MODIFICACIÓN POR ALTERACIÓN DEL NÚMERO DE UNIDADES DE OBRA O LA INTRODUCCIÓN DE PRECIOS NUEVOS

Excepcionalmente, se podrán realizar variaciones de obra sin necesidad de aprobación previa ni formalización de expediente de modificación del contrato, sin perjuicio de tener que acreditarse en todo caso que las razones de concretas de interés público que motivan los cambios, en los supuestos siguientes:

- a. El exceso de mediciones por variación al alza del número de unidades de obra realmente ejecutadas sobre las previstas en las mediciones del proyecto, siempre que en global no representen un incremento del gasto superior al 10 por ciento del precio del contrato inicial (IGIC excluido). Estas variaciones deberán ser expresamente autorizadas por el Director de la obra previa verificación expresa por parte de éste de la existencia de consignación presupuestaria necesaria. Contratista y Dirección de obra levantarán Acta de fijación de la variación de unidades ejecutadas, de la que deberán remitir copia a la Unidad encargada de la tramitación del expediente y a la de seguimiento de la ejecución si fueran diferentes. La variación de mediciones será recogida en la certificación mensual en la que se produzcan, si bien serán valoradas para su abono en la certificación final de la obra, previa, en su caso, la habilitación presupuestaria al efecto.
- b. Este porcentaje será tenido en cuenta a efectos del límite máximo de modificación contractual del 15 y 50% del precio inicial, que se prevé en el apartado B.2 de esta cláusula.
- c. Cuando la Dirección de obra lo estime necesario, se podrán introducir **precios nuevos, siempre que no supongan incremento del precio global del contrato ni afecten a unidades de obra que en su conjunto exceda del 3 por ciento del presupuesto primitivo del mismo** (IGIC excluido). Los precios nuevos de unidades de obra ya existentes en el proyecto, serán fijados contradictoriamente entre el contratista y la Dirección facultativa, partiendo de la descomposición de los precios unitarios del proyecto, y aplicando en todo caso el porcentaje de baja con el que fue adjudicado el contrato. Contratista y Dirección de obra levantarán Acta de fijación de precios contradictorios, del que deberán dejar constancia en el expediente y remitir a la Unidad encargada del seguimiento de la ejecución del contrato y la Intervención, dándose además cuenta expresa de ello en el acto de recepción a la Intervención en la fiscalización material de la inversión.

**En el caso de que uno de los criterios de adjudicación del contrato haya sido la valoración del “estudio y comprobación del proyecto de ejecución”, en el que los licitadores han debido analizar las posibles deficiencias y/o errores del proyecto de obras, no se podrá reclamar incremento alguno de precio por exceso de mediciones o introducción de unidades nuevas en los supuestos contemplados en este apartado, entendiéndose que entran dentro del riesgo de construcción del contratista y de su diligencia de buen empresario al estudiar el proyecto en la fase de licitación de las obras.**

En caso de tramitarse una modificación del contrato, se deberán incluir en ella todas las variaciones en las unidades de obra que se hayan producido hasta ese momento, sin que puedan luego contemplarse en la liquidación excesos de unidades de obra ejecutadas antes de la modificación del contrato.

#### E. MODIFICACIONES EJECUTADAS SIN APROBACIÓN PREVIA

Salvo en el supuesto previsto en el apartado anterior de esta cláusula no se podrán introducir modificaciones sin la previa y expresa autorización del órgano de contratación, tras la tramitación del expediente que se establece en esta cláusula.

**Si el contrato se modificase de facto sin la previa aprobación por el órgano de contratación y formalización de la correspondiente adenda al contrato inicial, esta actuación será considerada incumplimiento contractual muy grave**, y llevará aparejada la penalización prevista en la [cláusula 54](#) de este pliego y las consecuencias en cuanto al pago señaladas en la [cláusula 52.E](#) del mismo.

#### F. INCIDENCIA ECONÓMICA DE LA MODIFICACIÓN EN LA DIRECCIÓN DE OBRA

En ninguno de los casos de modificación contractual el Órgano de contratación abonará cantidad alguna al redactor del proyecto por la elaboración del proyecto reformado, ni al Director de obra por sus trabajos respectivos en las obras ejecutadas a consecuencia de la modificación del contrato, puesto que los contratos con estos profesionales se realizarán en todo caso a precio cerrado.

### 44. SUSPENSIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Cuando el órgano de contratación ordene por razones de interés público la suspensión de las obras, de manera total o parcial, o el contratista suspenda el cumplimiento del contrato por demora en el pago superior a cuatro meses, **se levantará un acta señalando las circunstancias que la han motivado y la situación de hecho en la ejecución de aquél**. En estos casos se abonará al contratista los daños y perjuicios que efectivamente se le hayan causado, por los conceptos siguientes:

1. Gastos por mantenimiento de la garantía definitiva.
2. Indemnizaciones por extinción o suspensión de los contratos de trabajo que el contratista tuviera concertados para la ejecución del contrato al tiempo de iniciarse la suspensión, siempre que el contratista acredite que estos trabajadores no han realizado otros trabajos para éste durante ese periodo.
3. Gastos salariales del personal que necesariamente deba quedar adscrito al contrato durante el periodo de suspensión.
4. Alquileres o costes de mantenimiento de maquinaria, instalaciones y equipos siempre que el contratista acredite que estos medios no pudieron ser empleados para otros fines distintos de la ejecución del contrato suspendido.
5. Gastos correspondientes a las pólizas de seguro suscritas por el contratista exigidas en este pliego, en la parte que correspondan a la responsabilidad derivadas del contrato si no fueran específicas para el mismo.

Tras la aprobación del levantamiento de la suspensión del contrato, se actualizará el Plan de trabajos si lo hubiera y la nueva fecha de finalización de la ejecución del contrato, si fuera necesaria su modificación. Deberá realizarse igualmente el reajuste de anualidades presupuestarias si fuera necesario, de acuerdo con lo regulado en la cláusula 4.A.

Podrán también las partes decidir de mutuo acuerdo suspensiones temporales en la ejecución del contrato cuando circunstancias sobrevenidas lo aconsejen, prorrogándose en este caso el plazo de ejecución de acuerdo con lo previsto en la [cláusula 32.C](#).

Además de estos supuestos generales, en los contratos cuya ejecución deba realizarse en periodos de cese de actividad del lugar donde se han de ejecutar las obras (instalaciones deportivas, colegios, centros culturales, etc.), el Órgano de contratación dispondrá la fecha exacta en la que haya de comenzar a ejecutarse materialmente la obra, si bien el adjudicatario deberá desde la formalización del contrato realizar las operaciones de acopio de materiales o encargo de fabricación, para garantizar que dispondrá de todos los elementos necesarios al comienzo de las obras y concluir éstas en el plazo en cada caso fijado. En estos casos se estará a lo establecido en la [cláusula 52.A](#) para las certificaciones de abonos a cuenta por acopios y actuaciones preparatorias.

### 45. NOVACIÓN SUBJETIVA DEL CONTRATO

#### A. CESIÓN DEL CONTRATO

Los derechos y obligaciones dimanantes de los contratos suscritos al amparo del presente pliego **sólo podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero**, de acuerdo con lo previsto en el artículo 214 de la LCSP, **cuando las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato y se cumplan los requisitos siguientes:**

1. Que no afecte a algún trabajo que expresamente se haya exigido ejecutar al adjudicatario, reflejado en el apartado H.2 del CCP del contrato de que se trate.
2. Que el órgano de contratación autorice, de forma previa y expresa, la cesión. Con carácter previa a esta autorización se emitirá un informe que acredite que el adjudicatario cedente ha cumplido todas las obligaciones que en ejecución del contrato ha de haber cumplido hasta la fecha de la cesión, y que no existen reclamaciones ni responsabilidades pendientes que puedan ser imputables al mismo.
3. Que el cedente tenga ejecutado al menos un 20% del importe del contrato.
4. Que el cesionario tenga la capacidad y solvencia exigida para realizar el contrato de cuya cesión se trate, y no esté incurso en prohibición para contratar con el sector público.
5. Que la cesión se formalice, entre el adjudicatario y el cesionario, en escritura pública. Se exigirá en esta escritura una estipulación en virtud del actual el contratista asume frente al Órgano de contratación todas las responsabilidades que derivadas de la ejecución del contrato puedan resultar imputables al contratista cedente, sin perjuicio de las reclamaciones que en este caso puedan reclamarse entre las partes.
6. Que constituya garantía definitiva por el cesionario en la misma cuantía que la constituida por el cedente.

Realizados los trámites anteriores, el cesionario quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que corresponderían al cedente.

## B. SUPUESTO DE SUBROGACIÓN DIRECTA DEL CONTRATISTA

En los casos de FUSIÓN DE EMPRESAS en los que participe la sociedad contratista, continuará el contrato vigente con la entidad absorbente o con la resultante de la fusión, siempre que tenga la solvencia exigida al acordarse la adjudicación, que quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones dimanantes del mismo. Igualmente, en los supuestos de escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas, continuará el contrato con la entidad absorbente o con la que resulte de la fusión, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, siempre que tenga la solvencia exigida al acordarse la adjudicación o que se responsabilicen solidariamente las sociedades afectadas en los términos establecidos en el [artículo 98 de la LCSP](#).

## 46. SUBCONTRATACIÓN DE LAS OBRAS. LIBRO DE SUBCONTRATACIÓN

### A. NORMAS GENERALES DE LA SUBCONTRATACIÓN

La obra objeto de contratación **podrá ser parcialmente subcontratada por el adjudicatario** en los términos previstos en el [artículo 215 de la LCSP](#). La subcontratación deberá realizarse con cumplimiento de los requisitos básicos siguientes:

1. **Comunicación previa y por escrito al órgano de contratación de las partes del contrato a realizar por el subcontratista, y de su importe.**
2. Comunicación de los datos de personalidad, capacidad y solvencia de los subcontratistas, sin que sea posible la subcontratación con personas o empresas inhabilitadas para contratar con el sector público, ni carentes de la capacidad, solvencia y habilitación profesional precisa para ejecutar las prestaciones concretas que se subcontratan.
3. Acreditación de la comprobación, con carácter previo al inicio de los trabajos que subcontrate, la afiliación y alta en la Seguridad Social de los trabajadores que vayan a realizar los trabajos en cuestión, ello en aplicación del [RDL 5/2011, de 29 de abril](#).
4. Acreditación de haber informado a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.
5. Acreditación de **haber informado a los subcontratistas de todas las obligaciones que el contratista principal ha adquirido para la ejecución del contrato que le afecten directamente y/o que el subcontratista tenga que cumplir, especialmente, las condiciones especiales de ejecución y la normativa laboral, social y medioambiental cuyo cumplimiento de ha de garantizar.**
6. Justificación de pago a los subcontratistas el precio pactado por las prestaciones que realicen como mínimo en los plazos previstos en el [artículo 216 de la LCSP](#), que bajo ningún instrumento podrán devenir en pagos en plazos o condiciones diferentes a los establecidos en la Ley de Medidas contra la morosidad en operaciones comerciales.

7. En todo caso, y de acuerdo con lo establecido en esta cláusula, **cuando el adjudicatario subcontrate la realización de las tareas accesorias de las obras (por ejemplo, los servicios de limpieza o jardinería) deberá hacerlo Centros Especiales de Empleo de Iniciativa Social y Empresas de Inserción Sociolaboral, u otras empresas de economía social, cooperativas, autónomos y/o micropymes de cualquier tipo**, salvo que circunstancias excepcionales no sea posible, de lo que se deberá dejar constancia en el expediente.
8. Si en la ejecución del contrato se realizase algún tratamiento de datos de carácter personal, se deberán cumplir, además, las previsiones especiales establecidas en la [cláusula 2.E.4](#) de este pliego.
9. Declaración de Ausencia de Conflicto de Interés y demás declaraciones aplicables del anexo I del CCP y, en los contratos financiados por el PRTR, declaración cesión y tratamiento de datos y compromiso de cumplimiento de principios transversales, en los modelos recogidos como anexo X del CCP del contrato.

Los subcontratistas quedarán obligados sólo ante el contratista principal que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la entidad contratante, con arreglo estricto a los términos del contrato, incluidas las condiciones especiales de ejecución en materia social y medioambiental.

El conocimiento por parte de **la entidad contratante**, de la existencia de subcontrataciones en ningún caso alterará la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

#### B. LIMITACIONES A LA SUBCONTRATACIÓN Y CONTROL DE PAGO A SUBCONTRATISTAS Y PROVEEDORES

1. El órgano de contratación **podrá imponer al adjudicatario que determinados trabajos, por su especial naturaleza tenida en cuenta para seleccionarlo, deben ser ejecutados directamente por el mismo**. Estos trabajos serán los indicados en el apartado H.2 del CCP respecto de los que no se admite la acreditación de la solvencia por medios externos ([arts. 215.2.e y 75.4 LCSP](#)).
2. El adjudicatario remitirá al Director de obra, semestralmente o, si la duración del contrato es inferior, junto con la factura o certificación final, relación de subcontratistas y proveedores, así como el justificante de los pagos efectuados a estos una vez ejecutada la prestación subcontratada. En los contratos de valor estimado superior a los 5 millones de euros y en los que el importe de la subcontratación sea igual o superior al 30 por ciento del precio del contrato, el contratista deberá aportar en cada certificación de obra, certificado de los pagos a los subcontratistas del contrato ([art. 217.2 LCSP](#)).
3. **En caso de comprobar que hay subcontratistas no autorizados realizando los trabajos, que los subcontratistas y proveedores no han cobrado sus trabajos en los plazos legalmente fijados, que incumplen las condiciones especiales de ejecución y, en su caso, en materia de protección de datos, lo comunicará a la unidad encargada del seguimiento de la ejecución del contrato, para la tramitación del correspondiente expediente penalizador**. De todas estas comprobaciones se dará cuenta a la Intervención al menos junto con la certificación final de la obra.

Esta obligación se considera **condición especial de ejecución**, y su incumplimiento llevará aparejada la imposición de las penalidades que se prevén en la [cláusula 55](#) de este pliego.

#### C. LIBRO DE LA SUBCONTRATACIÓN

El adjudicatario **deberá disponer en la obra** a disposición del órgano de contratación, del Director de obra y del Coordinador de seguridad y salud, del **Libro de Subcontratación** a que se refiere el artículo 8 de la Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la Subcontratación en el Sector de la Construcción de acuerdo con el modelo y demás requisitos establecidos en los [artículos 13 a 16 y Anexo III del R.D. 1109/2007, de 24 de agosto](#), que desarrolla la citada Ley, y la documentación o título que acredite la posesión de la maquinaria utilizada.



En el libro de subcontratación se anotará la persona responsable de la coordinación de seguridad y salud en la fase de ejecución de la obra, así como cualquier cambio de coordinador de seguridad y salud que se produjera durante la ejecución de la obra.

Además, deberán cumplir el adjudicatario y los subcontratistas todas las obligaciones derivadas de la aplicación de dichas normas. Estas referencias normativas deberán entenderse realizadas a las que en cada momento se dicten al respecto.

#### D. INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE SUBCONTRATACIÓN

El incumplimiento de estas condiciones en materia de subcontratación será considerado **incumplimiento contractual muy grave**, y conlleva, además de la penalización correspondiente de acuerdo con lo establecido en la [cláusula 54](#) de este pliego, una indemnización por daños y perjuicios equivalente a la sanción que en su caso pudiera serle impuesta a la entidad contratante por la Administración Tributaria y/o Social.

### 47. REVISIÓN DE PRECIOS

La revisión tendrá lugar una vez transcurrido un año desde su adjudicación y siempre que se haya ejecutado el contrato en al menos un 20% del precio de adjudicación (sin IGIC), de manera que, el primer 20% ejecutado y el primer año transcurrido transcurridos desde la formalización, quedarán excluidos de la revisión. No se realizará revisión de precios sobre los trabajos realizados con demora respecto del plan de trabajo previsto para la ejecución del contrato en el momento de su adjudicación, de acuerdo con lo previsto en el párrafo final del [artículo 103.2 LCSP](#).

En el apartado Q del CCP del contrato se indicará la **fórmula de revisión** que se estime procedente para cada contrato de acuerdo con la fórmula correspondiente de las previstas en el [Real Decreto 1359/2011, de 7 de octubre](#), por el que se aprueba la relación de materiales básicos y las fórmulas-tipo generales de revisión de precios de los contratos de obras y de contrato de suministro de fabricación de armamento y equipamiento de las Administraciones Públicas, o norma correspondiente que esté en vigor en el momento de la adjudicación del contrato de obra de que se trate.

## VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES

### 48. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES, MEDIOAMBIENTALES, SOCIALES Y LABORALES

#### A. OBLIGACIONES GENERALES Y RESPONSABILIDAD

El adjudicatario deberá cumplir a su costa, durante la ejecución de los contratos, las obligaciones aplicables en materia fiscal, medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho nacional, incluido el convenio colectivo aplicable, de la Unión Europea, o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral suscritos por España, y en particular las establecidas en el anexo V de la LCSP, quedando la entidad contratante exonerada de cualquier responsabilidad por este incumplimiento. A tal efecto, todos los licitadores están obligados a realizar una declaración expresa en este sentido incluida en el modelo de proposición que figura como anexo II al CCP.

Las sanciones que las autoridades competentes puedan imponer por el incumplimiento de estas normas han de ser asumidas por el contratista, dando cuenta de ello al director de obra. El impago de esas sanciones, dado que pueden ser repercutidas a la entidad contratante como responsable solidario o subsidiario, será considerado incumplimiento contractual muy grave, con las consecuencias que establece la [cláusula 54](#).

El personal que el empresario destine a la ejecución del contrato no tendrá vinculación laboral ni de ningún otro tipo con la entidad contratante, debiendo ser contratado en el régimen o modalidad que legalmente corresponda por el adjudicatario, sin que pueda vincular en modo alguno tal contratación a ningún servicio de la entidad contratante.

En los contratos que ejecuten inversiones financiadas con el **PRTR, facilitar la información que le sea requerida para acreditar el cumplimiento puntual de los HITOS y OBJETIVOS** del componente concreto del Plan a cuya consecución contribuye el contrato. Igualmente, cumplir las obligaciones derivadas de cualquiera de los documentos contractuales en materia de etiquetado verde y etiquetado digital y los mecanismos establecidos para su control, así como las obligaciones derivadas la aplicación del principio de no causar un daño significativo al medio ambiente. Igualmente, en el caso de que le sea

requerida, **información específica** para verificar que no se incurre en supuesto de **doble financiación** por parte de los perceptores finales de los fondos.

**Todas estas obligaciones y las demás que los documentos contractuales atribuyan al adjudicatario, se harán extensibles a las empresas subcontratistas**, cuando la empresa adjudicataria subcontrate la realización de parte de los trabajos contratados, debiendo el adjudicatario informar al subcontratista de todas las obligaciones que ha adquirido con la adjudicación del contrato, en especial las obligaciones en materia social y medioambiental y las condiciones especiales de ejecución. En todo caso, el adjudicatario responderá del cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato frente al órgano de contratación, siendo su responsabilidad, y no del subcontratista, remitir a éste toda la documentación que se requiera para acreditar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

## B. CONTROL DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS EN RELACIÓN CON EL PERSONAL Y SUBCONTRATISTAS

Para controlar el cumplimiento de las obligaciones en materia sociolaboral, **el adjudicatario debe presentar SEMESTRALMENTE ante la unidad administrativa que ha tramitado el contrato**, la siguiente información:

1. Documentos justificativos de los pagos salariales, retención del IRPF y cuotas a la Seguridad Social realizados a los trabajadores que ejecutan el contrato, así como de los pagos realizados a los subcontratistas.
2. Informe especificativo de las actuaciones que realiza para el cumplimiento de sus obligaciones en materia de seguridad y salud laboral, indicando las incidencias que se hayan producido al respecto en cada trimestre.

El director de obra elaborará un informe sobre el cumplimiento de esta justificación, que se deberá de anejar al documento contable "O" de los meses de junio y noviembre. Sin dicho informe favorable no se dará curso al pago de la factura correspondiente y se iniciará de inmediato un expediente de penalización o de resolución del contrato, según proceda.

## 49. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE CARÁCTER SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL

Además del preceptivo cumplimiento de la normativa social y medioambiental aludido en la cláusula 48, se imponen al adjudicatario y sus posibles subcontratistas las siguientes obligaciones generales y condiciones especiales de ejecución:

### A. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DE CARÁCTER SOCIAL

En todos los contratos suscritos al amparo del presente pliego se impondrán condiciones especiales de ejecución de carácter social y ético, vinculadas al objeto de cada contrato, en función de los objetivos de este tipo que se estime son más factibles de alcanzar según el tipo de obras de que se trate en cada caso. Estas condiciones se especificarán en el CCP de cada contrato (apartado N.1), y se tomarán como regla general de las relacionadas en el anexo VIII del CCP.

Además, de manera **preceptiva**, se imponen las siguientes condiciones especiales de ejecución de carácter social, siempre que estén expresamente vinculadas a su objeto:

- a) Garantizar la **paridad salarial**, en el personal que ejecuta el contrato, entre las mujeres, hombres y otros trabajadores, identidad o condición sexual o expresión de género diferente.
- b) Utilizar de códigos estéticos de **vestimenta unisex**, si así lo desean los trabajadores y trabajadoras que ejecuten el contrato.
- c) Cuando el empresario **necesite contratar para alguno de los trabajos objeto del contrato nuevo personal, este habrá de ser colectivos con más dificultad de acceso al mercado de trabajo**.

En todo caso, las medidas de fomento del empleo con personas de colectivos desfavorecidos no podrán llevarse a cabo a costa de los trabajadores con los que ya cuente el adjudicatario. Cuando durante la ejecución del contrato se produzcan bajas y/o sustituciones de personal que ocupe plaza reservada a

dar cumplimiento a las condiciones especiales de ejecución, se deberán cubrir con personas que reúnan los mismos requisitos.

## B. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DE CARÁCTER MEDIOAMBIENTAL

En todos los contratos suscritos al amparo del presente pliego se impondrán condiciones especiales de ejecución de carácter medioambiental vinculadas al objeto de cada contrato, en función de los objetivos de este tipo que se estime son más factibles de alcanzar según el tipo de obra de que se trate en cada caso. Estas condiciones se especificarán en el CCP de cada contrato (apartado N.2), y se tomarán como regla general de las relacionadas en el anexo VIII del CCP.

Además, de manera preceptiva, se imponen las siguientes condiciones especiales de ejecución de carácter medioambiental siempre que estén expresamente vinculadas a su objeto:

- a. **Al menos se deberá incorporar en la ejecución del contrato dos vehículos o maquinaria etiqueta medioambiental ECO.**
- b. Utilización para **señalizaciones y actuaciones provisionales durante la ejecución de las obras de material de señalización con sello FSC ([Forest Stewardship Council](#), Consejo de Administración Forestal) o certificación equivalente.**
- c. **No utilizar productos importados que causen deforestación en el marco del Acuerdo multilateral sobre Contratación Pública (ACP) de la OMC y la Directiva 2014/24/UE sobre contratación pública.**
- d. No utilizar plásticos de un solo uso, salvo que sean biodegradables, o emplear plásticos que procedan al menos en un 50% de plásticos reciclados.

Sin perjuicio de las condiciones especiales de ejecución singulares que se establezcan en cada contrato, con carácter general, en todos los suscritos al amparo del presente pliego, el adjudicatario y sus subcontratistas deberán respetar los criterios siguientes:

- a. Se establecerán medidas de minimización y reutilización del consumo de agua y energía necesaria para la ejecución de los trabajos.
- b. La maquinaria que se emplee en la obra deberá cumplir estrictamente toda la normativa vigente en materia de consumo energético, emisiones de gases y ruidos, y se garantizará el empleo de maquinaria y métodos de trabajo menos contaminantes y que suponga un mayor ahorro energético. Se realizará la limpieza de maquinaria y equipos con productos no contaminantes y en lugares adecuados para ello.
- c. Los materiales de construcción, tierras y residuos se depositarán en un espacio habilitado al efecto para ello, donde se colocará una barrera de control de sedimentos.
- d. Se adoptarán las medidas precisas para minimizar los ruidos y vibraciones que puedan ocasionar molestias a los vecinos y trabajadores, realizando los trabajos que impliquen estos inconvenientes en horarios compatibles con los normales de descanso de los ciudadanos.
- e. Los residuos que genere la obra se deberán tratar de acuerdo con el plan que ha de presentarse y aprobar el órgano de contratación. Los materiales susceptibles de reciclado se depositarán en contenedores independientes para facilitar su tratamiento.
- f. Cuando las obras afecten al arbolado, jardines u otras o zonas verdes, deberá respetarse lo establecido en la normativa de zonas verdes del municipio donde se ejecute el contrato, en caso de existir ésta.

## C. OTRAS CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

Cuando las características de algún contrato hagan conveniente el establecimiento de otras condiciones especiales de ejecución, compatibles con el derecho comunitario, que se indicarán detalladamente en el CCP (apartado N.3). En especial se podrán exigir en los contratos de mayor duración e importe, la obtención por parte del adjudicatario de certificados o sellos de aseguramiento de la calidad, certificados de cumplimiento de las normas de gestión ambiental, o relacionados con la responsabilidad social corporativa en general, y en materia social en particular, todos ellos basados en normas europeas en la materia correspondiente.

## D. CONTROL DE LAS CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN Y CONSECUENCIAS DE SU INCUMPLIMIENTO

La verificación del cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato será realizada por el Director facultativo con el apoyo de la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato. A tal efecto, **deberá exigirse al contratista prueba documental del cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución, que serán adjuntadas a la certificación en la que se incorporen.** Del cumplimiento del resto de obligaciones de carácter social, medioambiental

de otro tipo será prueba suficiente el que informe del Director de obra haga una referencia expresa al cumplimiento de tales obligaciones en el informe que acompañe a la certificación final de obra.

Los incumplimientos de estas condiciones especiales de ejecución por parte del contratista serán considerados **incumplimientos graves o muy graves** en los términos y con las consecuencias establecidas en las [cláusulas 54 y 55](#) de este pliego.

## 50. GASTOS Y TRIBUTOS POR CUENTA DEL CONTRATISTA

Serán a cargo del contratista todos los gastos a que se alude en la cláusula 3.C de este pliego y en general todos los gastos necesarios para la correcta ejecución del contrato con totales garantías de calidad y seguridad en los términos establecidos en este pliego y en la legislación directa o indirectamente aplicable. A título meramente indicativo, entre estos costes se incluyen los siguientes:

1. Vigilancia y seguridad durante la ejecución de las obras y durante el periodo de garantía.
2. Conservación, reposición y arreglo de los accesos necesarios para la ejecución de la obra, y, en su caso, ejecución de los mismos.
3. Indemnizaciones y gastos por ocupaciones temporales de terrenos, cortes o desvíos de tráfico u otras actuaciones necesarias para facilitar la ejecución de las obras o reducir las molestias derivadas de las mismas a los ciudadanos.
4. Gastos de vigilancia y cumplimiento de las medidas de control medioambiental que pudieran derivar de la normativa sectorial correspondiente y las que se deriven de las condiciones especiales de ejecución de este tipo que impone la [cláusula 48](#) de este pliego.
5. Seguros de responsabilidad civil, de riesgos de la construcción (que incluirá, en el caso de construcción de inmuebles, un seguro de incendios desde la recepción de las obras hasta la finalización del periodo de garantía), seguros decenales para los edificios y cualquier otro que sea necesario o se estime conveniente para garantizar los riesgos derivados de la ejecución de las obras y de su conservación.
6. Gastos de gestión y alta de los servicios e instalaciones a que se refiere la [cláusula 59](#) de este pliego.

## 51.- CERTIFICACIONES PERIÓDICAS

### A. PERIODICIDAD DE LAS CERTIFICACIONES

**La medición de los trabajos efectuados se llevará a cabo por la dirección de la obra**, pudiendo el contratista presenciar la realización de las mismas. Para las obras o partes de obra cuyas dimensiones y características hayan de quedar posterior y definitivamente ocultas, el contratista está obligado a avisar con la suficiente antelación, a fin de que la dirección pueda realizar las correspondientes mediciones y toma de datos, levantando los planos que las definan, cuya conformidad suscribirá el contratista. A falta de aviso anticipado, cuya prueba corresponde al contratista, queda éste obligado a aceptar las decisiones del órgano de contratación sobre el particular. Cuando la modificación contemple, antes de efectuar la medición parcial de las unidades de obra que hayan de quedar posterior y definitivamente ocultas, deberá comunicarse a la Intervención correspondiente, con una antelación mínima de cinco días, para que, si lo considera oportuno, pueda acudir a dicho acto en sus funciones de comprobación material de la inversión, y ello, sin perjuicio de, una vez terminadas las obras, efectuar la recepción.

**De acuerdo con las mediciones realizadas, el Director de obra expedirá mensualmente una certificación de las obras realizadas en el mes anterior** sobre la base de las mediciones y relaciones valoradas realizadas y tramitadas de acuerdo con lo establecido en los [artículos 147 a 149 del RGLCAP](#).

**Estas certificaciones mensuales se expedirán, aunque en algún mes no se haya realizado unidad de obra alguna, reflejándose el importe "0,00 €."** Las certificaciones mensuales, con la conformidad del contratista y, en su caso, los reparos que se hayan estimado a la del mes anterior, serán presentadas, junto con la factura correspondiente expedida por el contratista en formato electrónico, en el órgano de contratación para su tramitación.

En caso de que el contrato haya sido adjudicado a una oferta que haya incluido mejoras, se certificarán en el momento en que se ejecuten para su comprobación, aunque su valoración será 0 €.

Si el contratista solicita el **abono por acopios** previsto en la cláusula siguiente, deberá el Director de obra realizar la **certificación correspondiente**, previas las comprobaciones señaladas en la [cláusula 52.A](#).

## B. INFORMES DEL DIRECTOR DE OBRA A ACOMPAÑAR A LAS CERTIFICACIONES

B.1. **En cada certificación mensual en que se produzcan se emitirá un informe sobre las alteraciones en el número de unidades de obra realmente ejecutadas** sobre las previstas en las mediciones del proyecto y que no supongan un incremento del gasto superior al 10% del precio primitivo del contrato o unidades nuevas sin coste adicional hasta el 3% (IGIC excluido). No obstante, estas unidades de obra adicionales podrán incluirse todas juntas en una certificación final cuando por su naturaleza sea posible su comprobación material en la obra al finalizarla ejecución. En caso contrario, no se admitirán las unidades adicionales de obra que no se incluyeron en la certificación correspondiente.

B.2. Semestralmente, o con la certificación final, en las obras cuyo plazo de ejecución sea inferior, el Director de obra, con el auxilio, en su caso, de la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato en las cuestiones que se refieran a aspectos jurídico formales, **emitirá un informe en el que se haga constar el cumplimiento por parte del contratista y subcontratistas de todos los compromisos que hubiese adquirido con su oferta** en la ejecución de la obra y se deriven del presente pliego:

- a. **Aplicación a la ejecución del contrato de la oferta técnica del adjudicatario**, precisando la incorporación a la ejecución de todas las propuestas recogidas en la documentación técnica presentada por aquél para la valoración de las ofertas.
- b. Ejecución de las **mejoras** ofertadas que se vayan incorporando a la obra.
- c. Cumplimiento del plan de trabajo y/o plazos de ejecución parciales.
- d. Cumplimiento de las obligaciones derivadas del plan de tratamiento de residuos ([cláusula 33](#)).
- e. Cumplimiento del Programa de Trabajo de ejecución de las obras y previsión de retrasos en los plazos parciales o totales. ([cláusula 32](#)).
- f. Vigencia de las pólizas de seguros exigidas de acuerdo con lo establecido en la [cláusula 36](#).
- g. Cumplimiento del plan de control de *calidad de materiales y en la ejecución* ([cláusula 40](#)).
- h. Cumplimiento de las normas sobre subcontratación establecidas en la [cláusula 46](#).
- i. Cumplimiento de las **obligaciones legales en materia social y medioambiental** en la ejecución de la obra ([cláusula 48](#)), así como de las **condiciones especiales de ejecución** ([cláusula 49](#)).
- j. Colocación de los carteles informativos a que se refiere la [cláusula 37](#) de este pliego en la primera certificación de obra.
- k. En cada certificación mensual en que se produzcan se emitirá un informe sobre las alteraciones en el número de unidades de obra realmente ejecutadas sobre las previstas en las mediciones del proyecto y que no supongan un incremento del gasto superior al 10% del precio primitivo del contrato o unidades nuevas sin coste adicional hasta el 3% (IGIC excluido). No obstante, estas unidades de obra adicionales podrán incluirse todas juntas en una certificación final cuando por su naturaleza sea posible su comprobación material en la obra al finalizarla ejecución. En caso contrario, no se admitirán las unidades adicionales de obra que no se incluyeron en la certificación correspondiente.

B.3. La **certificación final** irá acompañada en todo caso de los siguientes informes:

- a. Informe del Director de obra indicando las incidencias producidas durante el desarrollo de las obras que afecten al plazo de ejecución, a las mediciones de las unidades de obra o cualquier otra incidencia con relevancia contractual.
- b. Informe del Director de Obra de las mejoras efectivamente realizadas, y conciencia de valor de las mismas con las ofertadas por el contratista y con las cantidades tenidas en cuenta en la valoración de estas en el momento de la adjudicación. Se incorporará al informe fotografía de las mejoras materiales
- c. Copia autenticada de las facturas abonadas por el contratista a subcontratistas y proveedores por los trabajos y suministros incorporados a la obra.
- d. Informe del Director de obra con los datos a que se refiere la [cláusula 61](#) para inventariar la obra ejecutada.
- e. Informe de la empresa contratada para realizar el control de calidad de las obras sobre los cálculos, mediciones y comprobaciones que haya realizado, y el cumplimiento o no por parte del contratista de las condiciones concretas de calidad de la obra de acuerdo con el proyecto de la misma y la oferta del adjudicatario. A este informe se añadirán copias de los documentos justificativos del pago de los trabajos de control de calidad por parte del contratista que ejecuta las obras.

## C. INFORMES DEL COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD

El **Coordinador de seguridad y salud informará igualmente de forma mensual del cumplimiento del Plan de Seguridad y Salud en el trabajo** previsto en la [cláusula 30](#).

## 52. PAGO DE LAS OBRAS

El contratista tiene **derecho a percibir el importe de las prestaciones efectivamente realizadas mediante presentación de la factura o facturas correspondientes** hasta el importe total del precio de adjudicación, facturas que han de ser congruentes con las mediciones parciales certificadas a que se refiere la [cláusula 51.A](#). No obstante, si el contratista, con el consentimiento del Director de obras, ejecuta los trabajos con más celeridad de la prevista en el plan de trabajos deberá **adaptar su facturación al régimen de financiación inicialmente previsto** en el caso de contratos plurianuales, tal y como prevé la cláusula 4.C de este pliego.

Cuando se establezca un sistema de **pago en parte por objetivos de rendimiento o de consecución de ejecución en determinados plazos**, se concretará de manera precisa en el CCP el porcentaje al que puede llegar esta forma de pago y los parámetros objetivos para determinar si se han alcanzado o no y en qué medidas los objetivos establecidos, en el CCP o el PPT.

### A. ABONO POR ACOPIOS O ACTUACIONES PREPARATORIAS DEL CONTRATO

Se podrá prever en el apartado R del CCP el derecho del contratista a percibir abonos a cuenta sobre el precio del contrato, por las **operaciones preparatorias realizadas como acopio de materiales, instalaciones o equipos de maquinaria pesada**. El importe de esta certificación **no podrá exceder del 75%** del valor de los materiales acopiados, ni de los porcentajes que para las instalaciones y equipos se establecen en el [artículo 156.1.b del RGLCAP](#). El adjudicatario deberá solicitar expresamente estos abonos a cuenta, acompañado de los documentos que justifiquen su propiedad o posesión, ser recibidos por la dirección de obra como útiles y almacenados en el lugar autorizado para ello. Además, deberá constituir una garantía por el importe total de los pagos a cuenta que se realicen, garantía que podrá realizarse en cualquiera de las formas previstas para la constitución de la garantía definitiva de este contrato. **Las cantidades anticipadas se irán deduciendo** por el Director de obra en las certificaciones de obra posteriores que corresponda.

### B. TRAMITACIÓN Y ABONO DE LAS FACTURAS PERIÓDICAS

1. Las facturas deberán cumplir con la totalidad de los requisitos exigibles de acuerdo a la normativa vigente en cada momento, incluidas, en su caso, las adicionales que se establezcan en las Bases de ejecución del presupuesto de la entidad contratante. Los datos necesarios para la facturación se recogen en el anexo XI del CCP. **Las facturas que no reúnan los requisitos legales, no concuerden con las cantidades certificadas o carezcan de algún otro requisito de los establecidos en el este pliego para su aprobación, serán formalmente devueltas al contratista para su subsanación.**
2. Las facturas se presentarán en el Registro electrónico de facturas, a través de la **plataforma FACE**, de donde se enviarán al Departamento de Contabilidad para su anotación, y las remitirá a la unidad gestora del contrato para la tramitación de su fiscalización por la intervención y posterior aprobación por el órgano de contratación. Una vez aprobada, se emitirán los documentos de pago correspondientes para su abono por la Tesorería de la entidad contratante.
3. **Todas las facturas serán conformadas** por el Director de obra. Junto con cada factura deberá **entregarse la certificación de obra correspondiente**, a la que Director de obra acompañará de los **informes exigidos** en las [cláusulas 51.B y C](#). Además, con la primera factura del contrato, el contratista debe aportar el documento acreditativo del aviso previo a la Autoridad laboral de la apertura del centro de trabajo.

También se incorporarán los **justificantes pago a la Seguridad Social** de las cuotas de los trabajadores de la misma directamente vinculados a la ejecución del contrato objeto de facturación, y del pago de las correspondientes **nóminas y retención de IRPF** y la

acreditación del **pago a subcontratista y/o proveedores**, si existieran, con la periodicidad y datos que se señalan en las cláusulas [46](#) y [48](#) de este pliego.

4. El pago de los gastos derivados de la licitación y adjudicación se deberán acreditar para la formalización del contrato, tal y como se recoge en la [cláusula 27.B](#) de este pliego. Antes del pago de la primera factura se comprobará que el contratista ha **cumplido las obligaciones de comunicación en materia de seguridad y salud laborales** establecidas en la [cláusula 29](#) de este pliego. El resto de gastos que correspondiesen a gastos imputables al contratista de acuerdo con lo establecido en la [cláusula 50](#), así como el importe de las penalizaciones que se puedan imponer en aplicación de este pliego, se descontarán en la factura que temporalmente corresponda. Si no ha sido posible por cualquier motivo, se descontarán de la certificación final o de la garantía definitiva.
5. El importe de los **trabajos que no se ejecuten o se ejecuten sólo parcialmente o con una calidad inferior a la contratada, serán objeto del descuento procedente** en la factura correspondiente a las unidades de obra en la que debieron incorporarse o de la factura final, sin perjuicio de las penalizaciones que resulten aplicables y/o de las indemnizaciones que correspondan.
6. Si la **garantía definitiva** del contrato se hubiese constituido mediante **retención del precio** ([cláusula 24](#)), dicha **retención se llevará a cabo con cargo a la primera factura**.
7. Cuando en la ejecución de la obra se haya exigido la incorporación de productos y o proveedores de **Comercio Justo**, el adjudicatario deberá aportar junto a la factura, documentos que acrediten el cumplimiento de dichos criterios en la cadena de producción. A estos efectos serán válida la presentación de las facturas de compra correspondientes que acrediten esta circunstancia, la presentación de la ficha técnica del fabricante que recoja las características del producto, u cualquier medio de prueba objetivo.
8. Cuando la duración de la obra exceda del de vigencia de las pólizas de seguros, con la factura del mes que corresponda, deberá entregarse **copia del recibo de pago de las pólizas de seguros** a que se refiere la [cláusula 36](#) acreditativo del abono de la prima para el año en curso y copia del pago de la póliza para el nuevo periodo.
9. Con la **factura final** deberá aportar el contratista una declaración responsable de haber cumplido todas las obligaciones que, en materia social sean legal o contractualmente exigibles, declaración a la que se acompañará un informe al respecto del director de obra y la restante información que se exige en la cláusula 51.b.3. La unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato comprobará específicamente este requisito antes de proceder a la devolución de la garantía definitiva de cada contrato. <https://www.valladolid.es/es/ayuntamiento/normativa/instruccion-1-2018-impulsar-contratacion-socialmente-eficie>

## C. PLAZOS DE ABONO DEL PRECIO

1. El órgano de contratación tendrá la obligación de abonar el precio del contrato, tanto el total como los pagos parciales establecidos en este pliego, dentro del **plazo máximo de 30 DÍAS NATURALES**, contados desde la fecha de presentación de la factura correspondiente por el contratista, acompañada de la certificación de obra correspondiente, ([art. 198.4 de la LCSP, STJUE de 20 de octubre de 2022, asunto c-585/20](#)). Motivada y excepcionalmente podrá ampliarse ese plazo hasta los 60 días, indican expresamente en el CCP este mayor plazo de pago y su justificación. En todo caso, los plazos de aprobación y pago de las certificaciones y de las facturas, no comenzará a computar hasta que se dé la conformidad a la factura presentada.

Los abonos mensuales al contratista tienen el concepto de pagos a cuenta, sujetos a las rectificaciones que se produzcan en la medición y/o valoración final.

2. En el caso de presentarse liquidación adicional del contrato, la factura correspondiente, deberá ser expedida por el contratista una vez que el Órgano de contratación haya aprobado esa liquidación, o haya transcurrido el plazo de un mes desde la fecha del acta de recepción, o desde la finalización del plazo de garantía si el Órgano de contratación no ha actuado en ese periodo de tiempo. El abono del saldo resultante de la misma se realizará en el plazo indicado en el párrafo anterior. Este plazo comienza a contar desde la fecha de presentación en el Registro de la entidad contratante de la factura correspondiente por parte del contratista y el resto de los documentos exigidos para el pago en el presente pliego debidamente

cumplimentados, o desde la fecha de recepción de las obras objeto del contrato si fuese posterior.

3. La entidad pública contratante podrá suspender el pago de las facturas que con base en este contrato tuviera el adjudicatario pendiente de cobro, cuando se hubiera impuesto alguna penalidad o reclamación de daños y perjuicios o alguna responsabilidad solidaria o subsidiaria por parte **la entidad contratante**, en especial, impagos de salarios, retenciones de IRPF y/o cuotas a la Seguridad Social de los trabajadores que ejecuten el contrato, y detraer su importe de las mismas.

#### D. IMPAGO Y CONSECUENCIAS

1. Cuando el órgano de contratación no realice el pago en los plazos señalados por causa que le sea directamente imputable, será aplicable el tipo de **interés de demora** previsto en el [artículo 7.2 de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, de Medidas de lucha contra la morosidad en operaciones comerciales](#).
2. Cuando el impago sea superior a cuatro meses el contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar al órgano de contratación con un mes de antelación tal circunstancia. Si la demora en el pago fuese superior a seis meses, el contratista tendrá derecho, asimismo, a instar la resolución del contrato y al resarcimiento de los perjuicios que como consecuencia de ello se le originen ([art. 198 LCSP](#)).

#### E. PAGOS DE TRABAJOS O UNIDADES DE OBRA NO PREVISTAS

1. El pago de las unidades de obra que resulten en la última certificación, si en las anteriores se han incluido unidades de obra adicionales que no superen el 10% del precio del contrato inicial, queda condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de la entidad contratante para hacerles frente o a que se instrumente la modificación presupuestaria necesaria para ello. El contratista sólo tendrá derecho a reclamar intereses por estas cantidades si el órgano de contratación el pago más de seis meses desde la presentación de la liquidación de unidades adicionales, en cuyo caso se podrá reclamar el abono de los intereses previstos en esta misma cláusula.
2. Si se realizasen otras unidades de obra o trabajos sin la previa aprobación y formalización de la modificación correspondiente, el pago de estos trabajos adicionales podría realizarse por aplicación del principio que prohíbe el enriquecimiento injusto de una de las partes. Este abono estará condicionado a que se **informe por los técnicos del órgano de contratación que los trabajos realizados eran necesarios y suponen un beneficio para el interés público que promueve la entidad contratante. El pago se limitará a los gastos de ejecución material con el IGIC correspondiente, sin computar en ningún caso las partidas de beneficio industrial y gastos generales. Además, de ese pago se descontarán las penalizaciones para los supuestos de modificaciones de facto del contrato establecidas en este pliego.**
3. En todo caso, el pago de las cantidades correspondientes por este concepto queda condicionado a la tramitación del correspondiente expediente previsto en la normativa presupuestaria para el reconocimiento extrajudicial de créditos y/o declaración de nulidad de lo ejecutado sin cobertura contractual, así como a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto vigente o, en caso contrario, a la tramitación de la correspondiente modificación de crédito si ello es posible o a la aprobación del presupuesto para el ejercicio siguiente. El plazo de pago de las cantidades correspondientes a estas prestaciones no contratadas inicialmente se eleva a seis meses a contar desde la fecha de la certificación correspondiente o de la habilitación del crédito necesario en su caso, sin que se genere derecho al cobro de intereses durante ese periodo de tiempo. Todo ello sin perjuicio de las posibles responsabilidades que pueda reclamar el órgano de contratación a la empresa y al Director de obra por la ejecución de estas modificaciones sin autorización formal previa.

### 53. TRANSMISIÓN DE LOS DERECHOS DE COBRO

A. El adjudicatario **podrá ceder los derechos de cobro que tenga frente a la entidad contratante** y que deriven de la ejecución del contrato. Para que la cesión del derecho de cobro tenga



plena efectividad frente a la entidad contratante se deberán cumplir los siguientes requisitos ([artículo 200 de la LCSP](#)):

- a) Que la factura objeto de cesión haya sido aprobada por el órgano de contratación, existiendo el correspondiente acto administrativo de reconocimiento de obligaciones.
- b) Que se comunique al Órgano de contratación la cesión de crédito efectuada, con referencia al acuerdo de aprobación, su importe (que ha de coincidir con las cantidades aprobadas por el Órgano de contratación) y los datos que identifiquen al cedente y cesionario y/o su representante con poder suficiente para realizar y aceptar la cesión. Todo ello mediante escrito firmado por el cedente y el cesionario presentado en el Registro del órgano de contratación.

B. Una vez el órgano de contratación tome razón de la cesión, la orden de pago se expedirá a favor del cesionario. En todo caso, **el órgano de contratación podrá oponer al cesionario las excepciones de pago y los medios de defensa que tuviera contra el cedente** y especialmente las que procedan en el caso de embargo de los derechos del contratista devengados como consecuencia de la ejecución del contrato.

## 54. INCUMPLIMIENTOS CONTRACTUALES

El **incumplimiento por el contratista** de las diferentes obligaciones establecidas en este pliego y en los restantes documentos contractuales, tendrá, a **efectos de su penalización, la tipificación de leves, graves o muy graves**. Se considerará como causa imputable al contratista los incumplimientos derivados de las inclemencias meteorológicas normales en el lugar y época del año en la que se ejecutará la obra, circunstancias que habrán debido ser tenidos en cuenta por los licitadores al realizar su oferta.

### A. INCUMPLIMIENTOS LEVES

Reciben esta tipificación:

1. Los incumplimientos de los plazos establecidos en este pliego para la realización de los sucesivos trámites administrativos y para la ejecución de las obras cuando este incumplimiento sea inferior a un 25% de plazo previsto para cada trámite. No obstante, si el adjudicatario ofreció una reducción del plazo de ejecución, cualquier incumplimiento de dicho plazo será considerado infracción muy grave.
2. Los incumplimientos defectuosos de cualquiera de las obligaciones contractuales que no sean tipificados como graves o muy graves en los apartados siguientes siempre que no sean reiterativos y se subsanen a primer requerimiento por parte del Director de obra.

### B. INCUMPLIMIENTOS GRAVES

Se considerarán incumplimientos contractuales graves, además de los calificados así en las diferentes cláusulas de este pliego, los siguientes:

1. La falta de ejecución o ejecución incompleta de las mejoras ofertadas por el adjudicatario, salvo que las mejoras hubieran sido uno de los criterios de adjudicación del contrato, en cuyo caso se calificará la infracción como muy grave.
2. Los incumplimientos de los plazos establecidos en este pliego para la realización de los sucesivos trámites cuando este incumplimiento sea superior a un 25% e inferior a un 50% del plazo previsto para cada trámite, cuando no se hubiera ofertado por el contratista reducción en el plazo de ejecución previsto en el proyecto.
3. Los incumplimientos del contratista en materia de seguridad y salud en la obra, incluida la falta de acatamiento que, en aplicación del mismo, diese el Coordinador de seguridad y salud, siempre que no implique riesgo directo para la vida de los trabajadores.
4. Cualquier incumplimiento en lo referente a actuaciones medioambientales en la ejecución de la obra, subsanación de deficiencias detectadas en los controles de calidad, modificaciones del contrato o subcontratación.
5. La desobediencia a las órdenes dadas por el Director de obra y/o Coordinador de seguridad y salud y reflejadas en el correspondiente Libro de órdenes.
6. La reiterada obstrucción por el adjudicatario a la labor inspectora del Director de obra, del personal de la unidad responsable del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato o del coordinador de seguridad y salud.
7. Los incumplimientos de las obligaciones de conservación y policía durante el plazo de garantía.
8. La suspensión temporal no autorizada de la ejecución de las obras.
9. La no colocación o la falta de retirada posterior a la finalización de las obras, de los carteles anunciadores de las obras en los términos y plazos previstos en la [cláusula 37](#).
10. El incumplimiento de las normas sobre subcontratación señaladas en la [cláusula 46](#).

11. No notificar las incapacidades o incompatibilidades que hubieran podido sobrevenir a la empresa o a algún miembro de su personal directivo durante la ejecución del contrato.
12. La comisión de tres o más incumplimientos leves de la misma o distinta naturaleza en el mismo año.

### C. INCUMPLIMIENTOS MUY GRAVES

Tendrán la consideración de incumplimientos contractuales muy graves, además de los calificados así en las diferentes cláusulas de este pliego, los siguientes:

1. Los incumplimientos de los compromisos concretos ofertados por el adjudicatario en todas las cuestiones que hayan servido como criterios de valoración de las ofertas, incluidas las propuestas de reducción de plazos, o el compromiso de adscripción de los medios personales o materiales exigidos en el CCP.
2. Los incumplimientos de las condiciones especiales de ejecución en materia social y medioambiental que se imponen en este pliego y las que se añadan a su amparo en el CCP del contrato correspondiente, siempre que no sean reiterados y se corrijan al primer requerimiento del órgano de contratación, en cuyo caso será causa de resolución.
3. Los incumplimientos de los plazos establecidos en este pliego para la realización de los sucesivos trámites cuando este incumplimiento sea superior a un 50% de plazo previsto inicialmente para cada trámite.
4. La falta de renovación de cualquiera de las pólizas de seguros exigidas en la [cláusula 36](#) de este pliego, como renovarlas con coberturas inferiores a las ahí establecidas.
5. No adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales que se hubieran en su caso exigido aportar para la ejecución del contrato.
6. Los incumplimientos del contratista en materia de seguridad y salud en la obra que impliquen evidente riesgo para la salud o integridad física de los trabajadores.
7. El incumplimiento reiterado en las obligaciones sociales, en especial el impago de salarios, cotizaciones a la Seguridad Social y retención de IRPF, incluido el impago de las sanciones que le fueran impuestas por el incumplimiento de estas obligaciones. Se entenderá reiterado el incumplimiento en dos mensualidades consecutivas o tres no consecutivas.
8. El incumplimiento de las normas establecidas en la [cláusula 43](#) para ejecutar modificaciones en el contrato.
9. La subcontratación o cesión del contrato sin realizar los trámites previstos en las [cláusulas 45 y 46](#) de este pliego.
10. La no subsanación al primer requerimiento del órgano de contratación de los incumplimientos de las condiciones especiales de ejecución en materia social y medioambiental que en su caso se impongan en los apartados N.1. y N.2. del CCP, o la reincidencia en estas infracciones.
11. No comunicar de forma inmediata al órgano de contratación la incursión sobrevenida en conflicto de interés y no actuar inmediatamente para evitar que la misma interfiera en la correcta ejecución del contrato. Igualmente, incurrir durante la ejecución del contrato en alguna de las circunstancias en cuya situación declaró no estar afectado en la declaración responsable firmada al presentar la oferta y no actuar de forma inmediata para su completa corrección.
12. La comisión de tres o más incumplimientos graves de la misma o distinta naturaleza en el mismo año.
13. En los contratos que ejecuten inversiones financiadas con el PRTR, no facilitar adecuadamente la información que le sea requerida para acreditar el cumplimiento puntual de los HITOS y OBJETIVOS del componente concreto del Plan a cuya consecución contribuye el contrato, o, en su caso, las obligaciones en materia de etiquetado verde y etiquetado digital y los mecanismos establecidos para su control, y para no causar un daño significativo al medio ambiente. Igualmente, no facilitar los datos exigidos para la identificación del perceptor final de los fondos, incluidos los subcontratistas si los hubiera, recogidos en el artículo 8.2 de la [Orden HFP/1030/2021](#), y 10 de la [Orden HFP/1031/2021](#), ambas de 29 de septiembre, ni la información que le pudiera ser requerida para verificar la no existencia de doble financiación en el perceptor final de los fondos.

## 55. RÉGIMEN DE PENALIZACIONES POR INCUMPLIMIENTOS CONTRACTUALES

### A. CUANTÍA DE LAS PENALIDADES

Los incumplimientos contractuales serán penalizados con multas coercitivas de las cuantías siguientes:

- a. **Incumplimientos contractuales leves: de entre el 0,1% y el 0,50% del precio de adjudicación.**
- b. **Incumplimientos contractuales graves: de entre el 0,51% y el 1,00%.**
- c. **Incumplimientos contractuales muy graves: de 1,01% al 1,50%.**
- d. **Incumplimiento de pagos a subcontratistas en el supuesto contemplado en el [artículo 217.3 de la LCSP](#): del 1,5 al 5% del precio del contrato, y podrá reiterarse cada mes mientras persista el impago hasta alcanzar el límite conjunto del 50 por ciento de dicho precio.**

En todos los casos, esos porcentajes se aplicarán sobre el precio de adjudicación (IGIC excluido) y se calculará la penalización por cada infracción, o día de incumplimiento de plazos, en función de su gravedad, reincidencia y prontitud en su corrección, y sin perjuicio de instar la resolución del contrato de acuerdo con lo previsto en la [cláusula 64](#) de este pliego.

La infracción de las condiciones establecidas en la [cláusula 46](#) para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, podrá dar lugar, en todo caso, a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50% del importe del subcontrato.

**La imposición de penalizaciones será independiente, por un lado, de la obligación del contratista de la indemnización, tanto a la entidad contratante como a terceros, de los daños y perjuicios que las infracciones que los motivan hayan causado y, por otro, del no abono de los trabajos finalmente no ejecutados o ejecutados defectuosamente.**

## B. PROCEDIMIENTO PARA LA IMPOSICIÓN DE PENALIDADES

La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración.

Para la imposición de penalidades se instruirá un **expediente sumario en el que se concederá al contratista un plazo de audiencia de cinco días naturales para que formule las alegaciones que estime oportunas**. Dichas alegaciones y el expediente de penalización serán resueltos, previo informe técnico del Director de obra y el jurídico de la unidad encargada del seguimiento de la ejecución del contrato, por el órgano de contratación o en quién ésta haya delegado tal facultad, resolución que pondrá fin a la vía administrativa. Cuando la penalización que se proponga sea la resolución del contrato, su imposición corresponderá siempre al órgano de contratación.

El inicio del expediente contra un posible incumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del adjudicatario se realizará en el momento en que tenga conocimiento por escrito de los hechos. No obstante, si se estima que el incumplimiento no va a afectar a la ejecución material de los trabajos de manera grave o que el inicio del expediente de penalización puede perjudicar más a la marcha de la ejecución del contrato que beneficiarla, podrá iniciarse el expediente en cualquier momento anterior a la terminación del plazo de ejecución, siempre que reste tiempo suficiente para que surta el efecto de compeler al contratista la ejecución correcta y completa del contrato. La reclamación de indemnizaciones por los daños y perjuicios que el incumplimiento haya causado, podrá reclamarse en cualquier momento anterior a la prescripción de la acción correspondiente, preferentemente antes de la terminación del plazo de garantía fijado en la [cláusula 62](#) de este pliego.

**Las penalidades e indemnizaciones impuestas serán inmediatamente ejecutivas y se harán efectivas mediante deducción de los pagos correspondientes que el órgano de contratación deba abonar al contratista.** Si ya no existiesen cantidades pendientes de pago, se podrán hacer efectivas con ejecución de la garantía definitiva, y si ésta no alcanzase el montante de la penalización, se podrá reclamar por la vía administrativa de apremio.

## 56. RESPONSABILIDAD E INDEMNIZACIONES POR DAÑOS DERIVADOS DE INCUMPLIMIENTOS CONTRACTUALES

El contratista será responsable de los daños y perjuicios que su actuación con motivo de la ejecución del contrato ocasione tanto a la entidad contratante como a terceros, tanto por el incumplimiento de las obligaciones contractuales directas como de otra normativa que resulte de aplicación en función del objeto del contrato, como la referente a protección de datos, propiedad intelectual o industrial, o de seguridad y salud, especialmente las intoxicaciones, alimentarias o de otro tipo. De estos daños responderá inicialmente con cargo a las pólizas de seguros exigidas en la [cláusula 36](#), y si la cobertura de

estas no alcanzase a cubrir toda la indemnización, la responsabilidad será sustanciada conforme a las reglas civiles y mercantiles correspondientes.

En caso de incumplimiento de plazos, sin perjuicio de la imposición de multas coercitivas para compeler al contratista al cumplimiento de los plazos contractuales, se exigirá al contratista la indemnización por los daños y perjuicios que ocasione la demora. Esta indemnización se considera pactada previamente de acuerdo con los siguientes criterios objetivos:

- Cuando se incumpla el plazo total de ejecución en más de un 15 %, **la indemnización alcanzará el 5 % del precio de adjudicación del contrato.**
- Cuando se incumpla el plazo total de ejecución en más de un 25%, **la indemnización será del 10% del precio de adjudicación del contrato.**

Cuando el incumplimiento por parte de los contratistas de las obligaciones específicas impuestas en legislación sectorial que, de acuerdo con el objeto del contrato, resulte de aplicación, y de acuerdo con la misma se condenase a la entidad contratante, además de la posible penalización, se exigirá al contratista una indemnización como mínimo equivalente a la que recaiga sobre el órgano de contratación por vulneración de la legislación de protección de datos.

Para la determinación de estas indemnizaciones se tramitará el expediente sumario regulado en la cláusula anterior para la imposición de multas coercitivas, sin perjuicio de los recursos que el contratista pueda interponer contra el mismo.

De estos daños responderá inicialmente con cargo a las pólizas de seguros exigidas en la cláusula 36, y si la cobertura de estas no alcanzase a cubrir toda la indemnización, la responsabilidad se hará efectiva mediante deducción de los pagos correspondientes que el órgano de contratación deba abonar al contratista. Si ya no existiesen cantidades pendientes de pago, se podrán hacer efectivas con ejecución de la garantía definitiva, y si ésta no alcanzase el montante de la penalización, se podrá reclamar en vía administrativa y judicial.

## VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

### 57. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Los contratos de obras suscritos al amparo del presente pliego **se extinguen por cumplimiento del mismo con la completa ejecución de las obras proyectadas, o por resolución anticipada del mismo** por alguna de las causas previstas en la [cláusula 64.A](#) de este pliego.

La extinción por cumplimiento implica la recepción de las obras, un plazo de garantía de éstas y su liquidación final. La extinción por resolución anticipada requiere la tramitación del expediente contradictorio que se establece en la [cláusula 64.B](#) de este pliego y tendrá las consecuencias previstas en la cláusula 65 en función de la responsabilidad de cada parte en dicha resolución.

### 58. RECEPCIÓN DE LAS OBRAS. LIBRO DEL EDIFICIO. REGISTRO DE SEÑALES DE TRÁFICO

#### A. LIMPIEZA GENERAL Y DESESCOMBRO DE LA OBRA

Terminada la obra el contratista realizará una **limpieza total de la misma y de su entorno**, de manera que el día que se indique pueda ocuparse y ponerse en funcionamiento, sin ningún estorbo ni necesidad de realizar trabajos de limpieza suplementaria. En dicha limpieza se considera incluida la retirada para su tratamiento adecuado de todos los materiales sobrantes y la suciedad que haya podido originar cualquier empresa que haya participado en la ejecución de la obra.

Las **instalaciones fijas o maquinaria imprescindibles hasta el final de la obra deberán retirarse** en el plazo de 15 días naturales desde la recepción, dejando los terrenos completamente limpios y libres de todo estorbo. Transcurrido este plazo, el órgano de contratación podrá hacer dicha retirada y limpieza con otra empresa, deduciendo al contratista este importe y sin que pueda éste exigir daños que por esta causa hayan sufrido dichos materiales, aun cuando ello suponga el deterioro o incluso

destrucción de lo allí dejado por el contratista. El cartel de las obras deberá retirarse por el contratista en el plazo de un mes a contar desde la recepción como se recoge en la [cláusula 37](#).

## B. RECEPCIÓN

La entidad contratante realizará un acto formal y positivo de recepción o conformidad dentro del mes siguiente a la entrega o realización del objeto del contrato ([artículo 210.2 LCSP](#)). A tal efecto, el contratista, con una antelación general de cuarenta y cinco días hábiles, **comunicará por escrito a la dirección de la obra**, para su elevación al órgano de contratación, **la fecha prevista para la terminación** o ejecución del contrato a efectos de que se pueda realizar su recepción. Se fijará la fecha de la recepción, dentro del MES siguiente a la fecha de finalización fijada por el contratista en la citada comunicación, convocando a quienes han de asistir a la recepción de la obra:

- **El Director de obra.**
- **El responsable de la comprobación material de la inversión**, (el Interventor u otro funcionario por él designado a efectos en el caso de las EELL). A tal efecto, el responsable del contrato comunicará por escrito la fecha y lugar fijada para la recepción antelación suficiente para poder realizar su asistencia en ejercicio de sus funciones de comprobación de la inversión. Podrá asistir acompañado de un técnico, bien personal propio de la entidad contratante, bien, en su caso, de la empresa responsable del control de calidad de la ejecución del contrato.
- **El contratista, asistido por su propio facultativo si lo estima oportuno.** El contratista tiene obligación de asistir a la recepción de la obra. Si por causas que le sean imputables no cumple esta obligación, el Órgano de contratación le remitirá un ejemplar del acta de recepción para que, en el plazo de 10 días formule las alegaciones que considere oportunas, sobre las que se adoptará el acuerdo que corresponda por el órgano de contratación.

En la recepción material se realizarán, si no se han hecho antes y se considera oportuno por alguno de los asistentes, las siguientes **comprobaciones materiales**:

1. Control de calidades. Se verificará que la calidad de los materiales y categoría de las piezas cerámicas se corresponde con la prevista en el contrato. La empresa responsable del control de calidad presentará un informe específico al respecto, acompañado, en su caso, de documentos de prueba. Si se hubiera exigido la adición a los asfaltos y/o hormigones de dióxido de titanio, se realizará una analítica específica de la existencia de este componente en las cantidades exigidas.
2. Funcionamiento de todas las instalaciones que han de dar servicio a la obra: luz, agua, telecomunicaciones, climatización, riego, etc.
3. Control de fecha de fabricación de los materiales. Se verificará igualmente esta fecha en todos los bienes, equipos y materiales integrados en la obra que estén sometidos a fecha de caducidad y/o tengan un plazo específico de garantía. Cuando se instales señales de tráfico, se verificará expresamente que las instaladas no tienen una antigüedad superior a seis meses, anotándose en el acta la fecha que indiquen de renovación.
4. Comprobación del número y calidad de los elementos de mobiliario previsto en su caso en el proyecto, y de que los elementos vegetales son los previstos en el proyecto, se encuentran vivos y disponen del sistema de riego previsto en el mismo.
5. Constatación material de la entrega en los depósitos que se hayan indicado, de los materiales para reposición que, en su caso, hubiera comprometido el adjudicatario en su oferta si fue este uno de los criterios de valoración de las mismas.
6. Catas en las obras de urbanización, en puntos diferentes y dispersos para verificar si la profundidad de los firmes, la calidad de las zahorras, hormigones, asfaltos u otros materiales, es acorde con la prevista en el proyecto y, en su caso, mejorada por el adjudicatario en su oferta.

**Si las obras se encuentran en estado de ser recibidas, por haberse ejecutado correctamente de acuerdo a lo establecido en el PPT, oferta del adjudicatario y, en su caso, demás documentos contractuales, se levantará la correspondiente acta**, que suscribirán todos los asistentes, entregando a cada uno un ejemplar, y comenzando el plazo de garantía.

**Cuando las obras no se hallen en estado de ser recibidas, se hará constar en el acta y el Director de las mismas señalará los defectos observados y detallará las instrucciones precisas, fijando un plazo para remediar aquéllos.** Si transcurrido dicho plazo el contratista no lo hubiere efectuado, se concederá otro nuevo plazo improrrogable de la mitad de duración que el anterior antes de declarar resuelto el contrato. Se dará cuenta de esta acta al órgano de contratación.

Se requerirá al contratista la acreditación de que la póliza de responsabilidad civil exigida en [cláusula 36.A](#) de este pliego mantiene su vigencia durante el plazo de garantía de las obras, y que la prima correspondiente a la misma se encuentra totalmente satisfecha para todo el plazo de garantía.

No se exigirá plazo de garantía en las obras cuya perduración no tenga finalidad práctica como las de sondeos y prospecciones que hayan resultado infructuosas o que por su naturaleza exijan trabajos que excedan el concepto de mera conservación, como los de dragado.

#### C. RECEPCIÓN PARCIAL Y RECEPCIÓN DE OBRAS EJECUTADAS SIN PREVISIÓN CONTRACTUAL

**Sólo podrán ser objeto de recepción parcial aquellas partes de obra susceptibles de ser ejecutadas por fases y que puedan ser entregadas al uso público**, si así se prevé en el Pliego de Prescripciones Técnicas del Proyecto de la obra y en el apartado S del CCP.

La recepción de unidades de obra ejecutadas sin la previa modificación contractual queda condicionada a los informes técnicos por parte del Director de obra y, en su caso, de la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato en cuanto a su oportunidad y beneficio que supongan para el interés público que promueve la entidad contratante. En cuanto al pago de estas unidades de obra se estará a lo previsto al respecto en la [cláusula 52.E](#) de este pliego. En todo caso, tanto las unidades incorporados por exceso de mediciones como las unidades nuevas, además de no poder exceder de los porcentajes del 10 y 3% respectivamente de acuerdo con lo que establece el [artículo 242 de la LCSP](#), deberán haberse incluido en la certificación mensual en la que se hayan incorporado a la obra, de acuerdo con los que establece el artículo 160.2 del RGLCAP, sin cuyo requisito no serán abonadas por la entidad contratante, salvo que materialmente sea posible su comprobación material de manera sencilla.

#### D. OCUPACIÓN DE LAS OBRAS SIN ACTO FORMAL DE RECEPCIÓN

El Órgano de contratación podrá acordar, por razones excepcionales de interés público, la ocupación efectiva de las obras o su puesta en servicio para el uso público, aún sin el cumplimiento del acto formal de recepción, todo ello en los términos previstos en el [artículo 168 del RGLCAP](#).

Previo a cualquier acuerdo de ocupación de las obras o de puesta en servicio para el uso público, se levantará acta de comprobación de las obras, que será suscrita por el Director de la obra y el contratista. Se comunicará igualmente a al órgano responsable del control material de inversión, para su asistencia potestativa (la intervención general, en el caso de las EELL).

Desde el momento de la ocupación de las obras o de la puesta en servicio de las mismas para el uso público se producirán los efectos y consecuencias propios de la recepción, si de conformidad con el acta de comprobación las obras estuviesen finalizadas y fuesen conformes con las prescripciones del contrato. Si por el contrario se observaran defectos, deberán detallarse en el acta de comprobación junto con las instrucciones precisas y plazo para subsanarlos. El Órgano de contratación, a la vista de los defectos, decidirá sobre la ocupación y puesta en servicio.

#### E. LIBRO DEL EDIFICIO, CERTIFICADO DE EFICIENCIA ENERGÉTICA. REGISTRO DE SEÑALES

Cuando el contrato de obras consista en la construcción o reforma de un edificio, en el momento de formalización del acta de recepción de la obra, el adjudicatario entregará al Director de Obra el Libro del Edificio previsto en la Ley de Ordenación de la Edificación y en el Código Técnico de la Edificación, en formato BIM. Una vez verificado por el Director de Obra que dicho Libro se ajusta a lo legalmente establecido en la normativa citada o cualquier otra aplicable, será presentado por éste al Órgano de contratación junto con la certificación final de obra.

Igualmente se deberá entregar el CERTIFICADO DE EFICIENCIA ENERGÉTICA exigido en la [Ley 19/2009, de 23 de noviembre, de medidas de fomento y agilización procesal del alquiler y de la eficiencia energética de los edificios](#).

Cuando se trate de una obra que incorpore la instalación de señales de tráfico, se verificará la existencia de una indicación expresa en la misma de su fecha de fabricación y cuándo se recomienda su

sustitución. Este dato se remitirá al servicio correspondiente de la entidad contratante a efectos de inventario de la señalización vertical.

## F. COMPROBACIONES ESPECÍFICAS EN LA RECEPCIÓN POR LA UNIDAD ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO ORDINARIO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

**La unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato** a que se refiere la [cláusula 28.C](#), **verificará que la dirección de obra y en la recepción se han llevado a cabo las actuaciones previstas en este pliego y en el contrato** para asegurar el estricto cumplimiento del adjudicatario del proyecto de obra y demás obligaciones asumidas con el contrato.

Esta verificación incluirá, al menos, las siguientes tareas:

1. Comprobación del pago de los salarios a los trabajadores que han intervenido en la ejecución de la obra de acuerdo con el convenio colectivo sectorial aplicable, o el de empresa si ofrece a sus trabajadores condiciones mejores, con el respeto de las categorías profesionales correspondientes y del resto de derecho sociales y laborales previstos en dicho convenio. Igualmente se comprobará el pago de las cotizaciones a la Seguridad Social y la retención del IRPF de cada trabajador.
2. Comprobación cumplimiento del plazo de ejecución y de la oferta técnica del adjudicatario
3. Comprobación del cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución. incluidas, en su caso, las específicas en materia de protección de datos.
4. Comprobación del cumplimiento de todas las obligaciones establecidas en este pliego en relación con la subcontratación y, en su caso, ofertadas por el adjudicatario, incluido el pago por el contratista principal a los subcontratistas y proveedores.
5. Verificación documental de la realización de las comprobaciones materiales en la recepción de las obras indicadas en el apartado B de esta cláusula.
6. Constatación de que las unidades de obra correspondientes a exceso de mediciones o unidades nuevas ejecutadas al amparo de posibilidad que permite el [artículo 242.4 de la LCSP](#), se han certificado en la mensualidad en la que se han ejecutado o se ha comprobado materialmente su realizada en el acta de recepción, si ello era aun materialmente posible.
7. Entrega del Libro del Edificio y de las garantías de todos los equipos e instalaciones integradas en la obra, si es que existente, aunque no se trate de una obra de edificación.

**En cualquier momento, personal de esta unidad podrá realizar las comprobaciones materiales que estime oportuna para poder constatar la información que ha de verificar.**

Se dejará constancia de estas comprobaciones en un informe específico que se acompañará a la factura de la certificación final.

## 59. ALTA DE LAS INSTALACIONES Y PUESTA EN SERVICIO DE LA OBRA

Salvo que expresamente se excepcione en el proyecto, **serán de cuenta y cargo del contratista la realización de las gestiones y trámites, pagos de tasas y derechos, así como la redacción de los proyectos, que haya que presentar en los Organismos competentes o empresas titulares, a efectos de obtener el alta y permiso de funcionamiento de las instalaciones**, los enganches a redes y servicios, acometidas provisionales y definitivas, **y en general todo lo necesario para el funcionamiento adecuado y legalizado de los trabajos que se precisen para el tipo de instalaciones de que se trate**. La documentación correspondiente a estas gestiones se entregará en original al Órgano de contratación antes de formalizar el acta de recepción. En caso de no ser posible materializar el alta, que se acompaña la documentación necesaria para que el titular de las instalaciones pueda realizarla.

**Una vez dadas de alta las instalaciones necesarias para la puesta en funcionamiento de la obra previstas en el proyecto** (agua, gas, elevadores, electricidad, geotermia, paneles solares, telecomunicaciones...), el contratista deberá ponerlas en marcha en presencia del Director de obra y del personal que, en su caso, deba hacerse cargo del funcionamiento, mantenimiento y conservación de la obra y sus instalaciones, realizando la formación mínima precisa para su correcto funcionamiento y haciendo de toda la documentación correspondiente y los manuales de instrucciones se entregarán en castellano.

## 60. CERTIFICACIÓN FINAL DE OBRA

### A. MEDICIÓN DE LAS OBRAS

**Recibidas las obras, se procederá a su medición general, con asistencia del contratista, formulándose por el Director de la obra, en el plazo de un mes desde la recepción la medición de las realmente ejecutadas de acuerdo con el proyecto.** A tal efecto, en el acta de recepción, el Director de la obra fijará fecha para el inicio de dicha medición notificando al contratista para dicho acto. El contratista tiene la obligación de asistir al acto de la toma de datos y realización de la medición general.

Para realizar la medición general se utilizarán como datos complementarios la comprobación del replanteo, los replanteos parciales y las mediciones efectuadas desde el inicio de la ejecución de la obra, el libro de incidencias, el de órdenes y cuantos otros estimen necesarios el Director de la obra y el contratista.

De dicho acto se levantará acta con cuatro ejemplares, que firmarán el Director de la obra y el contratista, entregándose un ejemplar cada uno de los firmantes y remitiéndose el otro por el Director de la obra al Órgano de contratación. Si el contratista no ha asistido a la medición, un ejemplar del acta le será remitido por el Director de la obra.

El resultado de la medición se notificará al contratista para que en el plazo de cinco días hábiles preste su conformidad o manifieste los reparos que estime oportunos. Las reclamaciones que realice el contratista contra el resultado de la medición general, las dirigirá por escrito en ese plazo de cinco días al Órgano de contratación por conducto del Director de la obra, el cual las elevará con su informe en el plazo de diez días hábiles al órgano de contratación.

## B. CERTIFICACIÓN FINAL DE OBRA

**Dentro de los 10 días siguientes a la finalización del plazo para realizar la medición general, el Director de la obra expedirá y tramitará la correspondiente certificación final.** Junto con la certificación final, el Director de obra entregará al Órgano de contratación el Libro de Órdenes, Incidencias y Comunicaciones y el Libro de Incidencias de Seguridad y Salud que estuvieron en la oficina de obra durante toda la ejecución de la misma según exige la [cláusula 38.C](#) de este pliego. El contratista deberá aportar en ese momento justificante del pago de la póliza de seguro decenal cuando, de acuerdo con lo establecido en la [cláusula 36](#) de este pliego y en la normativa correspondiente, tal seguro sea exigible para el tipo de obra de que se trate.

En el plazo de los dos meses siguientes a la recepción, el órgano de contratación deberá **aprobar la certificación final de las obras ejecutadas, que será abonada al contratista a cuenta de la liquidación del contrato.**

## 61. INVENTARIO DE LAS OBRAS REALIZADAS

Recibidas las obras que sean inventariables, la Dirección facultativa emitirá, junto con el acta de recepción, un estado de dimensiones y características de la obra ejecutada que la defina con detalle y su estado en el momento de recepción.

La Dirección facultativa entregará a la Unidad encargada de la tramitación del expediente cuando existan, los documentos de cesión de instalaciones (líneas aéreas de MT, líneas subterráneas de MT, centros de transformación, centros de seccionamiento, red aérea BT, red subterránea BT, celda de línea de subestación transformadora, etc.) a la empresa suministradora de electricidad, así como aquellos otros documentos que se generen en la obra de que se trate, como por ejemplo la constitución de servidumbres voluntarias de los suelos donde se ubiquen los centros de seccionamiento/transformación a favor de las empresas de suministro de energía eléctrica.

El órgano de contratación remitirá al servicio responsable del Inventario estos documentos para inventariar el inmueble afectado por la obra de que se trate, suscripción de las pólizas de seguros correspondientes y las alteraciones que corresponda efectuar en su caso en el Catastro.

## 62. PLAZOS DE GARANTÍA DE LAS OBRAS Y CANCELACIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA

A. PLAZO DE GARANTÍA Y ACTUACIONES A REALIZAR DURANTE EL MISMO POR EL CONTRATISTA



**Con carácter general se establece un plazo de garantía de UN AÑO a contar desde el día siguiente al de la firma del acta de recepción de la obra o de la ocupación efectiva de la misma** en los términos expresados en la [cláusula 58.D](#) o desde la resolución anticipada del contrato, para los trabajos realizados y recibidos antes de dicha resolución. En este último caso el Órgano de contratación podrá reducir el plazo de garantía, tras los informes técnicos correspondientes, si decide continuar la ejecución del contrato con otro contratista o con sus propios medios.

Cuando el adjudicatario hubiese ofertado un plazo de garantía superior por haber sido éste uno de los criterios de valoración de las ofertas, se estará a este plazo.

También el Órgano de contratación podrá exigir un plazo de garantía superior a un año cuando las características especiales de alguna obra así lo aconsejen. En el apartado T del CCP del contrato en cuestión se hará constar el plazo de garantía especial que se imponga.

Este plazo se interrumpirá en caso de incumplimiento por parte del contratista de presentación de la póliza de seguro todo riesgo y decenal exigidos en la [cláusula 36](#) de este pliego, suspendiéndose el cómputo del plazo de garantía hasta que el contratista acredite el cumplimiento de esta obligación, sin que el período de suspensión sea computable a efectos de indemnización por retraso en el pago de las certificaciones o de la liquidación.

Durante dicho plazo de garantía, el contratista queda obligado a la conservación y policía de las obras de acuerdo con las instrucciones que diere el Director de obra y el pliego de prescripciones técnicas. En dicho concepto se incluye el mantenimiento de un servicio de guardería y de limpieza de acuerdo con las siguientes especificaciones:

- Serán de cuenta y coste de la contrata el mantenimiento del servicio de guarda de la obra durante el plazo de garantía.
- Deberán realizarse las reposiciones de los elementos que se constate un funcionamiento defectuoso o hayan resultado dañados por un uso normal, o actos vandálicos, cuando se haya descuidado por parte del contratista su deber de vigilancia y policía de la obra.
- Si hubiese obras de jardinería, serán conservadas, en todo caso, realizando el contratista a su costa y riesgo, todos los cuidados y riegos necesarios para su conservación y debido desarrollo, incluso reposiciones.

Las demás actuaciones comprometidas en su caso por el contratista para realizar durante el plazo de garantía.

Si el contratista descuidase la conservación y diere lugar a que peligre la obra, se ejecutarán por la propia Administración y a costa del contratista los trabajos necesarios para evitar el daño.

En las obras cuya perduración no tenga finalidad práctica como las de sondeos y prospecciones que hayan resultado infructuosas, o que por su naturaleza exijan trabajos que excedan el concepto de mera conservación, como los de dragados, no se exigirá plazo de garantía.

## **B. PLAZO DE GARANTÍA POR VICIOS OCULTOS**

No quedará totalmente extinguida la responsabilidad del contratista hasta que no hayan transcurrido **10 años desde la recepción de las obras**, y siempre que no se haya puesto de manifiesto ningún daño o perjuicio de éstas por vicios ocultos en la construcción debido a incumplimientos contractuales por parte del contratista ([artículo 244 LCSP](#)).

Si la obra se arruina o sufre deterioros graves incompatibles con su función con posterioridad a la expiración del plazo de garantía por vicios ocultos de la construcción, debido a incumplimiento del contrato por parte del contratista, responderá éste de los daños y perjuicios que se produzcan o se manifiesten durante un plazo de diez años a contar desde la recepción. Durante dicho plazo responderá también el contratista de los daños materiales causados en la obra por vicios o defectos que afecten a la cimentación, los soportes, las vigas, los forjados, los muros de carga u otros elementos estructurales, y que comprometan directamente la resistencia mecánica y la estabilidad de la construcción, contados desde la fecha de recepción de la obra sin reservas o desde la subsanación de estas.

Las acciones para exigir la responsabilidad prevista en el apartado anterior por daños materiales dimanantes de los vicios o defectos, prescribirán en el plazo de dos años a contar desde que se produzcan o se manifiesten dichos daños, sin perjuicio de las acciones que puedan subsistir para exigir responsabilidades por incumplimiento contractual.

## C. EXTINCIÓN DE RESPONSABILIDAD Y CANCELACIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA

**Transcurrido el plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contratista sus obligaciones en la ejecución del contrato y durante el plazo de garantía, se procederá de oficio a la cancelación o devolución de la garantía definitiva al contratista, previo informe del responsable acreditativo de tal cumplimiento.** El trámite de devolución de la garantía deberá quedar sustanciado en el plazo de dos meses, de acuerdo a lo previsto en el [artículo 111 de la LCSP](#). Pasado dicho plazo, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses legales de la garantía desde la finalización de dicho plazo. Se dictará de oficio el acuerdo de devolución de aquella o de cancelación del aval o seguro de caución, conforme a lo establecido en el artículo 111 de la LCSP y [65 RLCAP](#).

Antes de esa devolución, la **unidad encargada del seguimiento y ejecución** ordinaria del contrato comprobará que el contratista ha cumplido todas las obligaciones que, en materia social sean legal o contractualmente exigibles, debiendo cumplirse específicamente este requisito antes de proceder a la devolución de la garantía definitiva de cada contrato.

Si, transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato, y vencido el plazo de garantía, no se hubiera realizado la recepción formal y la liquidación por causas no imputables al contratista, se procederá, sin más demora, a la devolución o cancelación de las garantías una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el [artículo 110 de la LCSP](#). Este plazo será de seis meses cuando el valor estimado del contrato sea inferior a 100.000 euros, o cuando el contratista reúna los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el [Reglamento \(CE\) n.º 800/2008, de la Comisión, de 6 de agosto de 2008](#), y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, el plazo se reducirá a seis meses.

Se procederá de oficio a la cancelación o devolución de la garantía definitiva al contratista, previo informe de la Dirección de obra sobre el estado de éstas. En este informe se hará constar, en su caso, las reclamaciones que sobre la obra se hayan recibido de los usuarios, el estado general de las mismas y del funcionamiento de sus instalaciones o servicios, los daños o deficiencias detectados y la causa de los mismos, y se concluirá con las medidas correctoras que hayan de realizarse. Se indicará expresamente si el contratista ha procedido a la retirada del cartel de las obras. Al informe se acompañará un reportaje fotográfico ilustrativo de los extremos indicados.

Transcurridos los plazos de garantía sin que el órgano de contratación formule objeción alguna, quedará extinguida la responsabilidad del contratista, sin perjuicio de las responsabilidades administrativas, civiles o penales que pudieran serle imputables al contratista por los vicios, defectos u omisiones en que hubieran podido incurrir como consecuencia de su actuación, en especial, en los contratos para la redacción de proyectos de obras, los errores o deficiencias que se detecten durante la ejecución de las obras correspondientes.

## 63. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

**Transcurrido el plazo de garantía se practicará la liquidación del contrato** en los términos previstos en los [artículos 243 de la LCSP](#) y [169 del RGLCAP](#). Si el informe del Director de la obra sobre el estado de las mismas fuera favorable o, en caso contrario, una vez reparado lo construido, se formulará por el Director, en el plazo de un mes, la propuesta de liquidación de las realmente ejecutadas, tomando como base para su valoración las condiciones económicas establecidas en el contrato. El Director de obra informará también sobre la retirada del cartel de obras que exige la cláusula 37.

**La propuesta de liquidación se notificará al contratista para que, en el plazo de 10 días, preste su conformidad o manifieste los reparos que estime oportunos.**

Dentro del plazo de dos meses, contados a partir de la contestación del contratista o del transcurso del plazo establecido para tal fin, el Órgano de contratación deberá aprobar la liquidación y abonar, en su caso y previa presentación, el saldo resultante de la misma. El pago del saldo resultante de la liquidación se realizará, en su caso, de acuerdo con lo establecido en la [cláusula 52](#) de este pliego. Antes de efectuar el mismo se comprobará que se han satisfecho todos los gastos que, de acuerdo con este pliego, son de cuenta del contratista, en concreto los derivados de los anuncios de licitación y adjudicación.

**El saldo de liquidación no podrá incluir adicionales no autorizados de forma previa por el órgano de contratación.**

## **64. RESOLUCIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO. CAUSAS Y PROCEDIMIENTO**

### **A. CAUSAS DE RESOLUCIÓN**

Serán causas de resolución del contrato, al amparo de lo previsto en los [artículos 211, 243.2 y 245 de la LCSP](#), y en otras cláusulas de este pliego, las siguientes:

1. La muerte o incapacidad sobrevenida del contratista individual o la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista, sin perjuicio de lo previsto en este pliego en el caso de fusión de empresas en la [cláusula 45.B](#).
2. Incurrir el adjudicatario en una causa sobrevenida de prohibición para contratar.
3. Declaración del adjudicatario en concurso de acreedores o la declaración de insolvencia en cualquier procedimiento.
4. El mutuo acuerdo entre el órgano de contratación y el contratista. La resolución por mutuo acuerdo sólo podrá tener lugar cuando no concurra otra causa de resolución que sea imputable al contratista, y siempre que razones de interés público hagan innecesaria o inconveniente la permanencia del contrato.
5. La demora en la comprobación del replanteo por plazo superior a un mes desde la fecha de formalización por causa imputable al contratista, o superior a dos meses si es por causa del órgano de contratación.
6. No comenzar la ejecución de las obras en el plazo de un mes desde su formalización si el contrato se tramitó por el procedimiento de urgencia previsto en la [cláusula 11.B](#), salvo que el retraso se deba a causas ajenas a las partes contratantes y así se hiciera constar en la correspondiente resolución motivada.
7. El desistimiento antes de la iniciación de las obras por parte del órgano de contratación.
8. La suspensión de la iniciación de las obras por plazo superior a cuatro meses por parte del órgano de contratación.
9. La demora en el cumplimiento de los plazos por parte del contratista. En todo caso el retraso injustificado sobre el plan de trabajos establecido en el programa de trabajo contrato por un plazo superior a un tercio del plazo previsto en éste.
10. Reincidir en incumplimientos contractuales tipificados de muy graves en este pliego, incluido el incumplimiento las obligaciones contractuales esenciales señaladas en las [cláusulas 2.E.4 y 48](#). En el caso de infracciones muy graves, el órgano de contratación podrá instar la resolución del contrato directamente si, a la vista de lo actuado, se estima que la penalización no será suficiente para compeler al contratista a subsanar la deficiencia que la motiva, o si la infracción lo es de una condición especial de ejecución de carácter social o medioambiental o de las reglas establecidas en este pliego para la subcontratación. Si se opta por imponer la penalización prevista, iniciará el procedimiento de resolución si en el plazo máximo de diez días a contar desde la notificación de la misma no realiza las actuaciones necesarias para tal subsanación.
11. No remediar las deficiencias detectadas al realizar la recepción en el plazo o plazos concedidos al efecto.
12. El impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte del contratista a los trabajadores que estuvieran participando en la ejecución de la obra, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los Convenios colectivos en vigor para estos trabajadores también durante la ejecución del contrato. Se optará por imponer la penalización como incumplimiento contractual muy grave, de acuerdo con lo previsto en la [cláusula 54.C.7](#), cuando por el tiempo que reste de ejecución del contrato u otras circunstancias concurrentes, se estime que la resolución del contrato causará mayores perjuicios al interés general que la continuación del contrato.
13. La necesidad de acometer modificaciones en el proyecto que no sean legalmente posible encajar en una modificación contractual de acuerdo con lo establecido en la [cláusula 43](#).
14. En los contratos plurianuales cofinanciados, no recibir la entidad contratante la subvención prevista para la anualidad correspondiente o recibir una cantidad sensiblemente inferior a la prevista. No obstante, en este supuesto, ambas partes pueden pactar la suspensión de la ejecución del contrato o la modificación del plan de trabajo para adaptarlo a la financiación efectivamente disponible.
15. La demora en el pago por parte del órgano de contratación por plazo superior a ocho meses.
16. La suspensión de las obras por un plazo superior a ocho meses acordada por el órgano de contratación.
17. El desistimiento de la ejecución del contrato una vez iniciada la ejecución de las obras acordada por el órgano de contratación.

18. El incumplimiento grave por el adjudicatario de la obligación de guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, salvo que el órgano de contratación, atendiendo a la naturaleza y circunstancias del contrato, no lo estime aconsejable ([112 RLCAP](#)).
19. El incumplimiento grave de las obligaciones que le incumbieren en materia de protección de datos personales a los que hubiera tenido acceso con ocasión del contrato, calificadas como esenciales en este Pliego.

## B. APLICACIÓN DE LAS CAUSAS DE RESOLUCIÓN

1. La declaración de insolvencia en cualquier procedimiento dará siempre lugar a la resolución del contrato.
2. Dará también lugar siempre a la resolución del contrato las modificaciones del contrato en los casos en que no se den las circunstancias legalmente establecidas y recogidas en la [cláusula 43](#) de este pliego. Las modificaciones no previstas en el contrato cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en cuantía que exceda del 20 por ciento del precio inicial del contrato, IGIC excluido, serán potestativas para cualquiera de las partes
3. El impago por parte del contratista de los salarios de los trabajadores, se acordará, con carácter general, a instancia de los representantes de los trabajadores en la empresa contratista. No obstante, cuando los trabajadores
4. afectados por el impago de salarios sean trabajadores en los que procediera la subrogación y el importe de los salarios adeudados por la empresa contratista supere el 5% del precio de adjudicación del contrato, la resolución podrá ser acordada directamente por el órgano de contratación de oficio.
5. En los restantes casos, la resolución podrá instarse por aquella parte a la que no le sea imputable la circunstancia que diera lugar a la misma.

## C. PROCEDIMIENTO PARA ACORDAR LA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

La resolución se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista, tramitando el procedimiento siguiente ([artículo 109 del RGLCAP](#)):

- a. Petición motivada del contratista cuando sea éste quien intima la resolución del contrato.
- b. Informe del Director de obra a la propuesta del contratista o proponiendo iniciar expediente de resolución, indicando la causa de resolución y la parte que considera responsable de la misma. Este informe incluirá la propuesta de medidas para garantizar la utilidad y seguridad de lo ejecutado hasta ese momento y/o evitar daños materiales o personales; igualmente propondrá las medidas adecuadas para evitar cualquier trastorno al servicio afectado por el contrato.
- c. Acuerdo de inicio del expediente de resolución por parte del órgano de contratación y adopción de las medidas necesarias a los efectos de seguridad y, en caso, garantía del funcionamiento de los servicios de interés general.
- d. Audiencia al contratista por plazo de DIEZ DÍAS NATURALES para que formule las alegaciones que considere oportunas. El mismo plazo de audiencia se concederá al avalista si se prevé la incautación de la garantía definitiva del contrato.
- e. Informe a las alegaciones por parte del Director de obra y de la unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato sobre la concurrencia de causa de resolución y qué parte se considera responsable de la misma.
- f. Informe del servicio jurídico correspondiente.
- g. Acuerdo de resolución por parte del órgano de contratación.
- h. Sometimiento de la cuestión al Consejo de Estado o Consultivo correspondiente, si se formuló oposición por parte del contratista.
- i. Resolución final y ejecutiva por parte del órgano de contratación, sin perjuicio de la interposición de los recursos que estime oportuno el contratista.

En el caso de **contratos celebrados por entidades del sector público** que no tengan el carácter de Administración pública, tras el informe de los servicios jurídicos de la misma, **se propondrá la resolución por mutuo acuerdo con el contratista**. De no alcanzarse tal acuerdo **podrá proponerse un arbitraje independiente a una persona física o jurídica especializada, acordada por ambas partes**.

La propuesta de resolución que se proponga deberá ser sometido a informe de los servicios jurídicos de la entidad pública contratante. De no optarse por la solución arbitral, la resolución del contrato deberá someterse a los tribunales de la jurisdicción civil con fuero en la sede del órgano de contratación. Todo ello sin perjuicio de la adopción de medidas que éste pueda adoptar al amparo de la cláusula siguiente para garantizar la protección de los bienes y servicios públicos que puedan verse afectados.

## **65. ACTUACIONES ANTE LA RESOLUCIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO Y EFECTOS DE LA MISMA**

### **A. MEDIDAS DE PROTECCIÓN Y GARANTÍA DE LOS TRABAJOS REALIZADOS Y DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS**

**De manera inmediata a la comunicación del inicio del expediente de resolución, el contratista deberá adoptar a su costa, de acuerdo con el Director de obra, las medidas necesarias para garantizar la utilidad y seguridad de lo ejecutado hasta ese momento y/o evitar daños; igualmente deberá adoptar las medidas adecuadas para evitar cualquier trastorno al servicio o servicios afectados por el contrato.** Ello sin perjuicio de que pueda realizar las alegaciones que estime oportuna al expediente de resolución anticipada del contrato.

Dentro de los TRES DÍAS HÁBILES desde la fecha de notificación del acuerdo inicio del expediente podrá, en presencia del Director de obra o de quien designe el órgano de contratación, retirar el material de que fuera de su exclusiva propiedad y no resulte necesario a los efectos indicados en el párrafo anterior. A partir de ese momento, la entidad contratante podrá disponer de los no retirados con libertad, entendiéndose que el contratista renuncia a todos sus derechos sobre dichos bienes.

El Director de obra, con asistencia de la Intervención, u órgano equivalente, y del contratista, levantará **un acta en el que se refleje el estado en el que se encuentran los trabajos y bienes afectos al contrato en el momento de acordarse el inicio del expediente de resolución** y tras la posible retirada por parte del contratista de bienes de su propiedad.

La resolución anticipada de un contrato parcialmente ejecutado dará derecho al contratista a percibir el precio de los trabajos que efectivamente hubiera realizado con arreglo al contrato y que hubiesen sido recibidos por el órgano de contratación, sin perjuicio de las penalizaciones e indemnizaciones que se le deban reclamar de acuerdo con lo establecido en este pliego si la resolución es por causa que le sea imputable.

### **B. EFECTOS DE LA RESOLUCIÓN**

La resolución de los contratos suscritos al amparo del presente pliego surtirá los efectos siguientes ([artículos 213](#) y [246 de la LCSP](#)).

1. Cuando la causa de resolución sea la muerte o incapacidad sobrevenida del contratista individual, la Administración podrá acordar la continuación del contrato con sus herederos o sucesores.
2. Cuando la resolución se produzca por mutuo acuerdo, los derechos de las partes se acomodarán a lo válidamente estipulado por ellas.
3. En los demás casos, la resolución implicará la indemnización de daños y perjuicios por parte del responsable de la causa de resolución. En todos los supuestos de resolución del contrato por causa imputable al contratista se incautará la totalidad de la garantía definitiva que tuviese depositada, con independencia de la cuantía de la indemnización que se le reclame. En caso de impago de la diferencia entre el importe de la garantía y la cantidad reclamada en concepto de daños y perjuicios, se reclamará la cantidad correspondiente por vía de apremio.
4. En los supuestos de resolución del contrato por causa imputable a la entidad contratante, el régimen indemnizatorio será el siguiente:
  - o La resolución del contrato por falta de habilitación del crédito necesario en el ejercicio siguiente al de adjudicación en el caso de los contratos tramitados anticipadamente al amparo de la facultad prevista en la [cláusula 4.D](#) de este pliego, dará lugar a la indemnización por parte del órgano de contratación por los daños y perjuicios que acredite le ha causado la resolución del contrato, indemnización que como máximo será la prevista en la [cláusula 22](#) para el supuesto de renuncia a la celebración del contrato.
  - o En el caso de resolución por demora en la comprobación del replanteo, el contratista sólo tendrá derecho a una indemnización equivalente al 2 por ciento del precio de la adjudicación.
  - o En el supuesto de suspensión de la iniciación de las obras por tiempo superior a seis meses, el contratista tendrá derecho a percibir por todos los conceptos una indemnización del 3 por ciento del precio de adjudicación.

- En caso de desistimiento o suspensión de las obras iniciadas por plazo superior a ocho meses, el contratista tendrá derecho al 6 por ciento del precio de las obras dejadas de realizar en concepto de beneficio industrial, entendiéndose por obras dejadas de realizar las que resulten de la diferencia entre las reflejadas en el contrato primitivo y sus modificaciones y las que hasta la fecha de notificación de la suspensión se hubieran ejecutado.
5. La resolución de un contrato parcialmente ejecutado dará lugar, con independencia de la indemnización aludida en el punto anterior, a la comprobación, medición y liquidación de las obras realizadas con arreglo al proyecto, fijando los saldos pertinentes a favor o en contra del contratista por el procedimiento previsto en la [cláusula 60](#) de este pliego y en el [artículo 172 RGLCAP](#), o la norma que se dicte en desarrollo de la LCSP en sustitución de éste. Será necesaria la citación del contratista para su asistencia al acto de comprobación y medición.

### C. ACTUACIONES EN GARANTÍA DE LOS INTERESES GENERALES

Cuando la resolución de un contrato suscrito al amparo del presente pliego pueda afectar directamente a obras o servicios de interés general, **el inicio del expediente de resolución del contrato implicará automáticamente la intervención del contrato por parte del órgano de contratación y el acceso inmediato a la posesión de los elementos afectos a la ejecución del contrato**, incluidos, en su caso, los pendientes de completar su amortización, así como la finalización de la autorización al contratista para el acceso y utilización de los mismos, salvo a los efectos indicados en el apartado A de esta cláusula.

El órgano de contratación adoptará las medidas que estime necesarias para evitar daños en lo ejecutado y salvaguardar el interés público, en especial, para evitar perjuicios en los servicios de interés general que se pudieran ver afectados. **Estas medidas podrán consistir en realizar los trabajos pendientes por sus propios servicios; acordar la continuación del contrato por el contratista siguiente en la licitación, previa aceptación por su parte; o iniciar un nuevo procedimiento de contratación**, que será tramitado por procedimiento de urgencia.

**Se consideran a estos efectos de interés general los contratos que se celebren en ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, tanto por su objetivo de impulsar la recuperación económica y la transformación de la economía española, como por estar financiados por fondos de la unión europea cuya ejecución es imprescindible ejecutar en los plazos que se establecen en cada fondo. Igualmente podrán tener esta consideración las inversiones financiadas por otro tipo de fondos que haya que justificar en determinado lazo que no se pueda alcanzar de seguir la tramitación ordinaria del procedimiento de resolución de los contratos.**

Todo ello sin perjuicio de los derechos del contratista a oponerse a la resolución anticipada de contrato y a la indemnización en su favor que pudieran proceder, oposición que no tendrá efectos suspensivos sobre las actuaciones que el órgano de contratación considere necesario realizar para atender las circunstancias descritas.

## CONTRATO ADMINISTRATIVO / PRIVADO *(según proceda)* DE OBRAS

### CUADRO DE CARACTERÍSTICAS PARTICULARES<sup>1</sup> PARA LA CONTRATACIÓN DE ....., POR PROCEDIMIENTO.....<sup>2</sup>

<p><b>A. 1. OBJETO DEL CONTRATO</b> (cláusula 1.A del pliego tipo)</p> <p>(En caso de contratos financiados fondos NG dentro del PRTR se incluirá la referencia: "financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU", e incluirá el logo del NG-UE y PRTR, disponibles en el enlace <a href="https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual">https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual</a>)</p>	
<p><b>A.2. CONTRATO RESERVADO</b> (cláusula 1.A)</p>	<p>SI / NO</p> <p><input type="checkbox"/> CENTROS ESPECIALES DE EMPLEO DE INICIATIVA SOCIAL</p> <p><input type="checkbox"/> EMPRESAS DE INSERCIÓN</p> <p><input type="checkbox"/> EMPRESAS CON SELLO DE 'PYME INNOVADORA</p>

<p><b>A.3 DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO</b> (cláusula 1.A)</p>	<p>PROYECTO Y FECHA DE REDACCIÓN</p>	<p>AUTOR/ES</p>	<p>FECHA DE SUPERVISIÓN</p>	<p>ÓRGANO Y FECHA DE APROBACIÓN</p>
<p><b>A.4. NECESIDADES A SATISFACER CON ESTE CONTRATO</b> (cláusula 1.B)</p>				
<p><b>A.5 CÓDIGOS CPV DE CLASIFICACIÓN DE LAS OBRAS Y CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN NACIONAL DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS (CNAE-2009)</b> (cláusula 1.C)</p>	<p>CPV</p>			
	<p>CNAE</p>			

Puede acceder al PCPA Y CCP tipo en <https://cositalnetwork.es/contenidos/1/contenido/113245/observatorio-de-contratacion-publica-local-modelos-pliegos-obras-suministros-y-servicios>

<sup>2</sup> Especificar el tipo de procedimiento que regirá para este contrato, de los recogidos en el anexo VI, dejando solo en dicho anexo el apartado correspondiente al procedimiento concreto que se vaya a seguir.

<b>A.6. LOTES</b> (cláusula 1.D)	JUSTIFICACIÓN de la NO DIVISIÓN EN LOTES: (resumida de la memoria del expte.)			
	DESCRIPCIÓN DE LOS LOTES	LOTE 1.... LOTE 2... LOTE 3... .....		
	LIMITACIÓN DE LOTES	Número máximo de lotes a los que se puede presentar ofertas		
		Número máximo de lotes que se pueden adjudicar al mismo contratista, cuando se permita ofertar a cuantos lotes se estime oportuno.		
OFERTA INTEGRADORA. Lotes afectados				
<b>A.7. MANEJO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b> (cláusula 2.E)	SI	El contratista se somete expresamente al cumplimiento de las obligaciones específicas que se detallan en el ANEXO IX de este CCP		
	NO			

<b>B.1. PRESUPUESTO DE LICITACIÓN</b> (cláusula 3.A)	.....€ (sin IGIC) (en cifras) .....€ (IGIC) (en cifras) .....€ (con IGIC) (en cifras)		
<b>B.2. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO</b> (IGIC EXCLUIDO) (cláusula 3.B)	..... € (IGIC excluido) (en cifras)		
<b>B.3. FINANCIACIÓN POR LA ENTIDAD CONTRATANTE</b> (cláusula 4.A y C)	<b>EJERCICIO</b>	<b>APLICACIÓN PRESUPUESTARIA</b>	<b>CANTIDAD</b>
<b>B.5. FINANCIACIÓN POR OTRAS ENTIDADES (INCLUIDOS FONDOS COMUNITARIOS)</b> (cláusula 4.B)	ENTIDAD / FONDO COFINANCIADOR		
	INSTRUMENTO DE CONCESIÓN. TIPO Y FECHA		
	CÓDIGO PCSP/BDNS (en el caso de proyectos financiados por fondos UE)		
	NORMATIVA REGULADORA		
	APORTACIÓN POR EJERCICIOS		





Ayuntamiento de  
**Santa Ursula**

TENERIFE  
REL 01380393  
CIF P3803900D

<b>C.1. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN</b> (cláusula 6.A) y ubicación de su registro electrónico o físico (a los efectos de la cláusula 15.B.1)			
<b>C.2. EXAMEN DEL EXPEDIENTE</b> (cláusula 7)	LUGAR WEB	<i>Perfil del contratante alojado en la PLACSP</i>	
	LUGAR FÍSICO		
	TELÉFONO E-MAIL		
<b>C.3. (en su caso) EMPRESAS QUE HAN PARTICIPADO O ASESORADO DE ALGUNA MANERA EN LA FASE DE PREPARACIÓN DEL CONTRATO</b> (incluidas CONSULTAS PRELIMINARES AL MERCADO) (cláusula 9.G)	-..... -..... -.....		

<b>D.1. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN</b> (cláusula 10. Anexo VI a este CPP)				
<b>D. 2. TRAMITACIÓN</b> (cláusula 11)	ORDINARIA			
	DE URGENCIA MOTIVACIÓN SOMERA			
	ANTICIPADA (cláusula 4.D)	MOTIVACIÓN somera		
		INICIO DE LA EJECUCIÓN	En el ejercicio siguiente	
		En el presente ejercicio		

<b>D.3.A. PLAZO PARA PRESENTAR LA SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN</b> (en el procedimiento restringido, negociado con publicidad y de asociación para la innovación) (cláusula 14)		
<b>D.3.B PLAZO PARA PRESENTAR LAS OFERTAS</b> (cláusula 14)		
<b>D.4. FORMA Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTA</b> (cláusula 15)	EN FORMATO ELECTRÓNICO	PCSP ( <i>especificar dirección web</i> )
	EN PAPEL. Justificación (DA.. 15ª LCSP)	

<b>E. PLAZO DE EJECUCIÓN</b> (cláusulas 5 y 32)	
---	--

<b>F. HABILITACIÓN PROFESIONAL NECESARIA</b> (cláusula 9.A.3)	
---	--

	GRUPO	SUBGRUPO	CATEGORÍA
<b>G. CLASIFICACION DEL CONTRATISTA</b> (cláusula 9.A.5)			

--	--	--	--

<b>H.1. SOLVENCIA DEL CONTRATISTA</b> (cláusula 9.A.6)	ECONÓMICA Y FINANCIERA		
	TÉCNICA O PROFESIONAL		
<b>H.2. TRABAJOS QUE SE EXIGE SEAN EJECUTADOS DIRECTAMENTE POR EL LICITADOR O ALGUNO DE LOS MIEMBROS DE LA UTE</b> (cláusula 9)	TAREAS CRÍTICAS		MOTIVACIÓN
	1..... 2..... 3.....		1.... 2... 3....
<b>I. MEDIOS QUE SE EXIGE ADSCRIBIR A LA OBRA</b> (cláusula 9.D)	PERSONALES (en caso de no exigirse ninguno específico, lo exigido en el PCAP tipo)		
	MATERIALES		

<b>J.1. CRITERIOS DE SELECCIÓN PREVIA DE CONTRATISTAS EN EL PROCEDIMIENTO</b> (elegir solo el que proceda) RESTRINGIDO LICITACIÓN CON NEGOCIACIÓN ASOCIACIÓN PARA LA INNOVACIÓN (Anexo VI.B-C-F de este CCP)	
<b>J.2. NÚMERO MÁXIMO DE EMPRESARIOS CON LOS QUE CONTINÚA EL PROCESO SELECTIVO DE ADJUDICACIÓN</b> (o) NÚMERO MÁXIMO DE EMPRESARIOS CON LOS QUE SE SUSCRIBIRÁ EL ACUERDO MARCO / SISTEMA DINÁMICO (Anexo VI.D-E del CCP)	

<b>K. GARANTÍAS</b> (cláusulas 13 y 24)	PROVISIONAL	IMPORTE		
	DEFINITIVA	<input type="checkbox"/> Se exige por..... <input type="checkbox"/> No se exige y será el 5% del importe de adjudicación sin IVA		
	COMPLEMENTARIA	ADJUDICACIÓN A UNA OFERTA DESPROPORCIONADA (cláusula 26.B)	10% del importe de adjudicación en todo caso	
		OTROS MOTIVOS	JUSTIFICACIÓN	
			IMPORTE (máx 10% importe de adjudicación).	
Lugar de solicitud de información para constituir la garantía en metálico				



Ayuntamiento de  
**Santa Úrsula**

TENERIFE  
REL 01380393  
CIF P3803900D

<b>L.1. ASPECTOS SOBRE LOS QUE SE REALIZARÁ LA NEGOCIACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO NEGOCIADO o de ASOCIACIÓN PARA LA INNOVACIÓN</b> <i>(elegir solo el que proceda)</i> <i>(anexo VI.C o F de este CCP)</i>		
<b>L.2. CRITERIOS MATEMÁTICOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS</b> (cláusula 17.A.1)		PUNTOS
	a. MEJOR PROPUESTA ECONÓMICA	
	b..	
	c. ....	
<b>L.3. CRITERIOS NO MATEMÁTICOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS</b> (cláusula 17.A.2)		
<b>L.4. UMBRAL MÍNIMO DE PUNTUACIÓN A ALCANZAR EN LA VALORACIÓN DE LA OFERTA TÉCNICA 1ª</b> (cláusula 17.C)		
<b>L.5. OFERTAS DESPROPORCIONADAS.</b> Criterios de valoración que, además del precio, se tendrán en cuenta para determinar si una oferta se considera inicialmente desproporcionada (cláusula 20.2)		
<b>LL.1. MEJORAS SIN COSTE ADICIONAL</b> (cláusula 17.A.1.b)		
<b>LL.2. VARIANTES ADMISIBLES</b> (cláusula 18)		
<b>M.1. COMPOSICIÓN DE LA MESA DE CONTRATACIÓN</b> (cláusula 21.A).	Resolución nº 652/2023 (22/06/2023) publicada en el Perfil del Contratante	
<b>M.2. LUGAR DE APERTURA DE LAS PROPOSICIONES</b> (cláusula 21)		
<b>M.3. (en su caso) COMPOSICIÓN DEL COMITÉ DE EXPERTOS U ORGANISMO ESPECIALIZADO DE VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS QUE DEPENDAN DE UN JUICIO DE VALOR</b> (cláusula 21.C)	- - -	
	<b>MÍNIMAS OBLIGATORIAS</b> <i>(eliminar, en su</i>	a) Garantizar la paridad salarial entre todos los trabajadores que ejecuten el contrato

<b>N.1. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DE CARÁCTER SOCIAL</b> (cláusula 49.A)	<i>caso, las que no estén vinculadas con el objeto del contrato o no sea posible verificar su cumplimiento)</i>	b) Utilizar de códigos estéticos de vestimenta unisex, si así lo solicita el personal que ejecute el contrato.  c) Cuando el empresario necesite contratar para alguno de los trabajos objeto del contrato personal específico, este habrá de ser colectivos con más dificultad de acceso al mercado de trabajo
	ADICIONALES PARA ESTE CONTRATO	
<b>N.2. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DE CARÁCTER MEDIOAMBIENTAL</b> (cláusula 49.B)	<i>MÍNIMAS OBLIGATORIAS (eliminar, en su caso, las que no estén vinculadas con el objeto del contrato o no sea posible verificar su cumplimiento)</i>	a) Cuando en la ejecución del contrato se utilicen vehículos o maquinaria, se ha incorporar al menos uno híbrido, eléctrico o a gas natural. b) Las señalizaciones y actuaciones provisionales durante la ejecución de la obra y todo el papel que se emplea para documentar trabajos relacionados con la obra, deberá tener sello FSC (Forest Stewardship Council) o certificación equivalente. c) No utilizar productos importados que causen deforestación en el marco del Acuerdo multilateral sobre Contratación Pública (ACP) de la OMC y la Directiva 2014/24/UE sobre contratación pública. d) No utilizar de plásticos de un solo uso, salvo que sean biodegradables, o emplear plásticos que procedan al menos en un 50% de plásticos reciclados
	ADICIONALES PARA ESTE CONTRATO	
<b>N.3. OTRAS CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN</b> (cláusula 49.C)		

<b>Ñ.1. DIRECTOR/ES DE OBRAS</b> y <i>(en su caso)</i> DIRECTOR DE LA EDIFICACIÓN (cláusula 28.A)	
<b>Ñ.2. COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD</b> (cláusula 28.B)	
<b>Ñ.3. UNIDAD ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN</b> (cláusula 28.C)	

<b>O. PARTIDAS SOBRE LAS QUE NO SE PERMITE LA SUBCONTRATACIÓN</b> (cláusula 46.B)	Las indicadas en el apartado H.2, trabajos que se exige sean ejecutados directamente por el licitador o alguno de los miembros de la UTE	
	OTRAS	

<b>P. MODIFICACIONES PREVISTAS</b> (cláusula 43)	SI	Circunstancias y condiciones que han de concurrir para que se puedan introducir modificaciones en el contrato	
--	----	---	--

		Elementos del contrato (unidades de obra, trabajos...) que pueden ser objeto de modificación y alcance y límite de las modificaciones posibles	
		Porcentaje del precio del contrato al que como máximo pueden afectar las modificaciones	
		Sistema para determinar el precio exacto de las modificaciones previstas	
	NO		

<b>Q. REVISION DE PRECIOS (cláusula 47)</b>	NO	SI	FÓRMULA DE REVISIÓN	
			PLAZO DE REVISIÓN	

<b>R. CERTIFICACIONES POR ACOPIOS Y/O ACTUACIONES PREPARATORIAS (cláusula 52.A)</b>	NO	SI	PORCENTAJE:
---	----	----	-------------

<b>S. POSIBILIDAD DE RECEPCIONES PARCIALES (cláusula 58.C)</b>	<input type="checkbox"/> no
	<input type="checkbox"/> si (especificar a qué partes de la obra afectan) - ... -....

<b>T. PLAZO DE GARANTÍA MÍNIMO (cláusula 62)</b>	
--	--

En ....., a ..... de..... de .....

.....

(Firma e identificación del redactor de este CCP)

-----  
NOTA para cumplimentar el cuadro en cada contrato: indicar "NO PROCEDE" en las casillas que no se utilicen por

*no corresponder al procedimiento y características del contrato de que se trate, pero no eliminar la casilla para garantizar el orden correlativo y las remisiones del PCAP tipo.*

*En cuanto a los anexos que se recogen a continuación, resulta oportuno, para facilitar su manejo a los licitadores, eliminar aquellos que, en función del tipo de procedimiento y financiación, no son necesarios en cada contrato concreto, así como la relación de posibles criterios de valoración de las ofertas y condiciones especiales de ejecución, una vez que los que se van a utilizar en cada contrato se establecen en el correspondiente cuadro de características particulares.*

---

## ANEXO I DECLARACIÓN RESPONSABLE

### MODELO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC).

Reglamento (UE) nº 2016/7, de 5 de enero

[ACCESO A LA PÁGINA PARA GENERAR EL DEUC](#)

#### INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN

- Los pasos a realizar para cumplimentar el Documento Europeo Único de Contratación son los siguientes:
  1. Descargar el documento que está en perfil de contratante de la entidad contratante, en formato XML en cada expediente, identificado como "DEUC-nº expediente-xml"
  2. Ir al siguiente link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>
  3. Elegir la casilla: "Soy un operador económico".
  4. Elegir la casilla: "Importar DEUC".
  5. En "examinar" elegir el documento que descargado en el paso 1 en formato XML.
  6. Aparecerá el DEUC correspondiente al expediente. Cumplimentar, imprimir y firmar.
- Los requisitos que en el documento se declaran deben cumplirse, en todo caso, el último día de plazo de licitación y subsistir hasta la perfección del contrato, pudiendo la Administración efectuar verificaciones en cualquier momento del procedimiento. La declaración debe estar firmada por quien tenga poder suficiente para ello.
- Cuando el pliego prevea la división en lotes del objeto del contrato y los requisitos de solvencia varían de un lote a otro, se aportará un DEUC por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.
- Si varias empresas concurren constituyendo una unión temporal, cada una de las que la componen deberá acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, presentando todas y cada una de ellas un formulario normalizado del DEUC.
- Además del formulario o formularios normalizados del DEUC en el sobre "A" deberá incluirse la declaración de los licitadores de su pertenencia o no a un grupo empresarial, conforme al modelo del Anexo III.
- Las empresas que figuren inscritas en el Registro de Licitadores de una Comunidad Autónoma o en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada, siempre y cuando se indique dicha circunstancia en el formulario normalizado del DEUC. En todo caso, es el licitador quien debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados y cuáles no. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no conste en los Registros de Licitadores citados o no figure actualizado en los mismos, deberá aportarse mediante la cumplimentación del formulario.

Sobre la utilización del formulario normalizado DEUC se pueden consultar los siguientes documentos:

- [REGLAMENTO DE EJECUCIÓN \(UE\) 2016/7 DE LA COMISIÓN de 5 de enero de 2016 por el que se establece el formulario normalizado del documento europeo único de contratación.](#)
- Para cumplimentar ese documento pueden seguirse las instrucciones de la [Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública](#) (BOE de 8 de abril del 2016).
- Para ver el [formulario normalizado de DEUC de la Plataforma de Contratos del Sector Público \(contrataciondelestado.es\)](#)

## ANEXO II.A

### DECLARACIÓN RESPONSABLE COMPLEMENTARIA PARA PERSONAS JURÍDICAS

A efectos del contrato de ..... (*indicar denominación del contrato*)

D<sup>a</sup>/D....., con DNI n<sup>o</sup>....., en nombre de la sociedad....., con NIF n<sup>o</sup>....., de acuerdo con la escritura de poder .....(o documento que lo habilite para actuar en nombre de la persona jurídica la que representa), a efectos de contratar con ..... (*especificar entidad contratante*),

DECLARO, bajo mi responsabilidad:

1<sup>o</sup>.- (*en su caso*) Que la empresa a la que represento complementa su solvencia acreditada en su DEUC por los medios siguientes (*marcar el que proceda*):

- a. Formando una unión temporal de empresas para concurrir a la licitación con la mercantil....., adquiriendo el compromiso expreso de constituir dicha UTE en caso de resultar nuestra oferta adjudicataria del contrato (*en este caso, la declaración ha de ser suscrita por cada una de la empresa que integrarán la futura UTE*).

- b. Disponiendo de medios externos para ejecutar las prestaciones siguientes:

..... (*especificar*)

Dichos medios externos consisten en..... y serán aportados por .....

A tal efecto se ha suscrito con su titular .....(*indicar medios, proveedor y el contrato o tipo de acuerdo formalizado que habilita la utilización de esos medios*)

2<sup>o</sup>.- (*Alternativamente*)

Que a esta licitación NO concurre ninguna otra empresa del grupo empresarial al que pertenece la que represento. /

Que a esta licitación presentarán ofertas las siguientes empresas integradas en el mismo grupo empresarial del que forma parte la que represento: .....

(Se ha de entender por sociedades de un mismo grupo empresarial aquellas que se encuentren en alguno de los supuestos contemplados en el artículo 42.1 del Código de Comercio).

3<sup>o</sup>.- Que la empresa a la que represento tiene ..... trabajadores, siendo el número de trabajadores con discapacidad en la empresa ....., lo que supone un .....% trabajadores pertenecientes a este colectivo,

(*en su caso, para las empresas de más de 50 trabajadores*), Se ha suplido la exigencia legal de disponer en la plantilla con más del 2% de trabajadores con discapacidad por las medidas alternativas legalmente previstas siguientes: .....

4<sup>o</sup>.- Que la oferta que presento garantiza, respecto de los trabajadores y procesos productivos empleados en la elaboración de los productos y/o servicios, así como en la ejecución del contrato, el cumplimiento de las obligaciones medioambientales, sociales y laborales derivadas de los convenios colectivos aplicables, el Derecho español y de la UE, así como de las disposiciones de Derecho internacional sobre estas materias suscritas por la Unión Europea, en concreto los relacionados en el anexo V de la LCSP

5<sup>o</sup>.- (*Para empresas extranjeras*) Que la empresa a la que represento se somete a la jurisdicción española, a todos los efectos derivados de la ejecución este contrato, con renuncia al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderle.

6<sup>o</sup>.- *SOLO de los contratos que impliquen contacto habitual con menores, o se ejecuten en espacios frecuentados habitualmente por menores*



Que ninguno de los trabajadores o personal voluntario que pueda estar relacionado con la ejecución de este contrato ha sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, a los que se refiere el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor.

7º.- Que a efectos de lo previsto en la cláusula 2.D del pliego tipo de cláusulas administrativas particulares para este contrato, declaro DOCUMENTOS CONFIDENCIALES los siguientes, todos ellos identificados en los propios documentos con la referencia expresa "confidencial": .....

8º.- Que ni la empresa a la que represento ni yo mismo incumplimos la legislación tributaria española ni realizamos operaciones financieras contrarias a la normativa europea sobre control de capitales ni realizaremos operaciones con países o territorios que sean considerados paraísos fiscales por la Unión Europea.

9º.- Que la entidad a la que represento tiene aprobado un código ético y que sus compromisos han sido estrictamente respetados para concurrir a esta contratación, al realizar la presente oferta y, en caso de resultar adjudicatario, en la ejecución del contrato. Dicho código ético es accesible en la siguiente dirección web: .....

10º.- Que ni la empresa a la que represento ni yo mismo, nos encontramos en ninguna situación susceptible de generar conflicto de intereses en relación con el contrato para el que realizo esta declaración responsable y que informará sin dilación al órgano de contratación de cualquier situación que constituya o pueda dar lugar a un conflicto de intereses; un conflicto de intereses puede plantearse, en particular, por razones de intereses económicos, afinidades políticas o territoriales, razones familiares o afectivas o cualquier otro interés compartido.

11º.- Que el correo electrónico «habilitado» para recibir posibles avisos relacionadas con este contrato es.....

Lo que declaro a los efectos de lo previsto en el [artículo 140 de la LCSP](#), comprometiéndome a presentar la justificación acreditativa de tales requisitos en el plazo que sea requerido por la unidad de tramitación, en el caso de resultar adjudicatario del contrato referenciado, manifestando que reúno todos estos requisitos en el momento de presentación de la presente declaración responsable y **autorizando expresamente al órgano de contratación a su verificación y aportación directa** a través de la Plataforma de Intermediación de Datos u otros sistemas de obtención de los datos que ya obren en poder de cualquier Administración.

*Lugar, fecha y firma identificativa del firmante y de la persona jurídica en cuyo nombre actúa*

## ANEXO II.B

### DECLARACIÓN RESPONSABLE COMPLEMENTARIA PARA PERSONAS FÍSICAS

A efectos del contrato de ..... (*indicar denominación del contrato*)

D<sup>a</sup>/D. ...., con DNI nº....., en nombre propio, y domicilio a efecto de notificaciones en ....., a efectos de contratar con el .....(*especificar entidad contratante*)

DECLARO, bajo mi responsabilidad:

1º.- Que la oferta que presento garantiza, respecto de los trabajadores y procesos productivos empleados en la elaboración de los productos y/o servicios, así como en la ejecución del contrato, el cumplimiento de las obligaciones medioambientales, sociales y laborales derivadas de los convenios colectivos aplicables, el Derecho español y de la UE, así como de las disposiciones de Derecho internacional sobre estas materias suscritas por la Unión Europea.

2º.- (*en su caso*) Que complemento la solvencia acreditada en el DEUC por los medios siguientes:

- a. Formando una unión temporal de empresas para concurrir a la licitación con la mercantil....., adquiriendo el compromiso expreso de constituir dicha UTE en caso de resultar nuestra oferta adjudicataria del contrato (*en este caso, la declaración ha de ser suscrita por cada una de la empresa que integrarán la futura UTE*).
- b. Disponiendo de medios externos para ejecutar las siguientes prestaciones .....(*especificar*)  
Dichos medios externos consisten en..... y serán aportados por .....  
A tal efecto se ha suscrito su titular .... (*indicar medios, proveedor y el contrato o tipo de acuerdo formalizado que habilita la utilización de esos medios*)

3º.- *SOLO de los contratos que impliquen contacto habitual con menores, o se ejecuten en espacios frecuentados habitualmente por menores*

Que NO he sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual a los que se refiere el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor.

4º.- (*en su caso*) Que a efectos de lo previsto en la cláusula 2.D del pliego tipo de cláusulas administrativas particulares para este contrato, declaro DOCUMENTOS CONFIDENCIALES los siguientes, todos ellos identificados en los propios documentos con la referencia expresa "confidencial": .....

5º.- Que no incumplo la legislación tributaria española ni realizaré operaciones financieras contrarias a la normativa europea sobre control de capitales ni realizaremos operaciones con países o territorios que sean considerados paraísos fiscales por la Unión Europea.

6º.- Que no me encuentro en ninguna situación susceptible de generar conflicto de intereses en relación con el contrato y que informaré sin dilación al órgano de contratación de cualquier situación que constituya o pueda dar lugar a un conflicto de intereses; un conflicto de intereses puede plantearse, en particular, por razones de intereses económicos, afinidades políticas o territoriales, razones familiares o afectivas o cualquier otro interés compartido.

7º.- (*Para extranjeros*) Que a todos los efectos derivados de la ejecución este contrato me someto a la jurisdicción española, con renuncia al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderle.

8º.- Que el correo electrónico «habilitado» para recibir posibles avisos relacionadas con este contrato es.....

Lo que declaro a los efectos de lo previsto en el [artículo 140 de la LCSP](#), comprometiéndome a presentar la justificación acreditativa de tales requisitos en el plazo que sea requerido por la unidad de tramitación, en el caso de resultar adjudicatario del contrato referenciado, manifestando que reúno todos estos requisitos en el momento de presentación de la presente



Ayuntamiento de  
**Santa Úrsula**

TENERIFE  
REL 01380393  
CIF P3803900D

declaración responsable y **autorizando expresamente al órgano de contratación a su verificación y aportación directa** a través de la Plataforma de Intermediación de Datos u otros sistemas de obtención de los datos que ya obren en poder de cualquier Administración.

*Lugar, fecha y firma identificativa del firmante*

## ANEXO III.A

### **MODELO DE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN UN PROCEDIMIENTO RESTRINGIDO, NEGOCIADO CON PUBLICIDAD, ASOCIACIÓN PARA LA INNOVACIÓN O SISTEMA DINÁMICO**

El abajo firmante, mayor de edad, con D.N.I. núm. \_\_\_\_\_ y domicilio a efectos de notificaciones en \_\_\_\_\_, en nombre propio (o en representación de \_\_\_\_\_, con C.I.F de la Empresa \_\_\_\_\_),

Teniendo conocimiento de la convocatoria de la anunciada por \_\_\_\_\_  
*(identificar la entidad contratante)* el día \_\_\_\_\_, para la contratación de \_\_\_\_\_  
mediante el procedimiento de \_\_\_\_\_  
*(especificar)*

Conociendo igualmente los correspondientes pliegos de cláusulas administrativas particulares y prescripciones técnicas y demás documentación que debe regir el contrato derivado del procedimiento de licitación, asume y acata su totalidad, sin salvedad alguna.

Estando interesado en participar en el dicho procedimiento de contratación y considerando reunir los requisitos de capacidad y solvencia exigidos para ello

**SOLICITA su participación formal en dicho procedimiento.**

Declaro expresamente toda la información reflejada en la presente solicitud, así como en los documentos que se aportan es veraz y exacta, autorizando expresamente al órgano de contratación a su verificación por cualquier medio admitido en derecho.

*Lugar, fecha y firma identificativa del firmante y, en su caso, empresa a la que representa*

## ANEXO III.B

### MODELO DE OFERTA ECONÓMICA Y TÉCNICA VALORABLE MATEMÁTICAMENTE

El abajo firmante D. \_\_\_\_\_, mayor de edad, con D.N.I. núm. \_\_\_\_\_ y domicilio a efectos de notificaciones en \_\_\_\_\_, en nombre propio (o en representación de \_\_\_\_\_, con C.I.F de la Empresa \_\_\_\_\_), teniendo conocimiento de la convocatoria de la anunciada por \_\_\_\_\_ (*especificar entidad contratante*), solicita tomar parte en la licitación para la ejecución de las obras de “\_\_\_\_\_” (*identificación del contrato de que se trate*).

Y HACE CONSTAR:

1º. Que conoce y acepta plenamente todas las cláusulas del pliego de cláusulas administrativas y todas las demás obligaciones que se deriven de los restantes documentos contractuales, si resulta adjudicatario del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones sociales, laborales, fiscales a y protección de datos personales.

Expresamente autorizo al personal del órgano de contratación a obtener directamente la información que sea necesaria para justificar y/o verificar la documentación acreditativa de los datos de personalidad, capacidad y solvencia necesarios para la suscripción del contrato, a través de los medios telemáticos en cada momento disponibles.

2º. Que se compromete a realizar la obra citada de conformidad con el Proyecto técnico de las obras y los pliegos de cláusulas administrativas particulares y técnicas aprobados por el órgano de contratación para la misma, en las siguientes condiciones básicas:

*(Se detallará la oferta correspondiente a cada uno de los criterios valorables expresamente en el contrato para el que se licita de acuerdo con el apartado L del CCP del contrato para el que se oferte y para los que se realiza una oferta concreta de mejora con las condiciones mínimas del pliego que rige el contrato).*

1. Precio total: \_\_\_\_\_ €, IGIC excluido (IGIC correspondiente: Tipo \_\_\_\_\_).

2. ....

.....

3º.- Que igualmente se compromete a ejecutar el contrato en los plazos y demás condiciones recogidas en su oferta técnica que incluye un

*(Se relacionarán los documentos de la oferta técnica en función de los criterios valorables expresamente en el contrato para el que se licita de acuerdo con el apartado L del CCP del contrato para la que se oferte y para los que se realiza una oferta concreta de mejora con las condiciones mínimas del pliego que rige el contrato).*

1. ...., que consta de .....páginas.

2. ...., que consta de .....páginas.

.....

4º.- .Que en la elaboración de esta oferta se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con

discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad.

*Lugar, fecha y firma identificativa del firmante y, en su caso, empresa a la que representa*

## ANEXO IV Modelo de aval

La entidad (*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*), NIF, con domicilio (*a efectos de notificaciones y requerimientos*) en (*calle/plaza/avenida, código postal, localidad*), y en su nombre (*nombre y apellidos de los apoderados*), con poderes suficientes para obligarse en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

AVALA a: (*nombre y apellidos o razón social del avalado*) N.I.F, en virtud de lo dispuesto en: (*norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía*) (1) para responder de las obligaciones siguientes: (*detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado*) ante (*identificar a la entidad contratante*), por importe de: (*en letra y en cifra*).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Tesorería de la entidad contratante, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que la entidad contratante o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos de del Sector Público y legislación complementaria.

(*Lugar y fecha*)  
(*razón social de la entidad*)  
(*firma de los apoderados*)

---

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA CAJA GENERAL DE DEPÓSITOS, ABOGACÍA DEL ESTADO U ÓRGANOS EQUIVALENTES DE LAS ENTIDADES CONTRATANTES

---

PROVINCIA	Fecha	Número o código
-----------	-------	-----------------

---

*Los datos del importe de la garantía definitiva depositada por el contratista que resulte adjudicatario, serán incorporados y tratados en el fichero Contratación de la entidad contratante, (especificar, en su caso, el nombre exacto del fichero correspondiente), cuya finalidad es "homogeneizar, agilizar y normalizar los procedimientos contractuales, unificando criterios de actuación y permitiendo compartir información". Los datos no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.*

*El órgano responsable del fichero es ....., (indicar la dirección del órgano correspondiente de la entidad contratante), ante el que el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 11 de la referida Ley Orgánica 2/2018.*

----

(1) Artículo 106 de la LCSP 9/2017, de 8 de noviembre para la GARANTÍA PROVISIONAL.  
Artículo 107.1 de la LCSP, para la GARANTÍA DEFINITIVA.  
Artículo 107.2 de la LCSP, para la GARANTÍA ESPECIAL COMPLEMENTARIA.

## ANEXO V

### Modelo de seguro de caución

Certificado número ..... (1) (en adelante, asegurador), con domicilio en....., calle.....nº.... , y N.I.F....., debidamente representado por D. ....(2), con poderes suficientes para obligarse en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento.

ASEGURA A ..... (3), NIF....., en concepto de tomador del seguro, ante la entidad contratante, en adelante asegurado, hasta el importe de .....(4), en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato .....(5), en concepto de garantía ..... (6), para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurado declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida, ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Tesorería u órgano correspondiente de la entidad pública contratante, en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que el órgano de contratación, o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público 9/2017 y legislación complementaria.

Lugar, fecha y firma del Asegurador:

---

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA C.G.D.  
ABOGACÍA DEL ESTADO U ÓRGANOS EQUIVALENTES DE LAS ENTIDADES CONTRATANTES

---

Provincia código	Fecha	Número o
---------------------	-------	----------

---

*Los datos del importe de la garantía definitiva depositada por el contratista que resulte adjudicatario, serán incorporados y tratados en el fichero "Contratación de la entidad contratante" (especificar, en su caso), cuya finalidad es "homogeneizar, agilizar y normalizar los procedimientos contractuales, unificando criterios de actuación y permitiendo compartir información". Los datos no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.*

*El órgano responsable del fichero es ..... (indicar, en su caso, la dirección del órgano correspondiente de la entidad contratante), ante el que el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 11 de la referida Ley Orgánica 3/2018.*

-----

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora
- (2) Nombre y apellidos del apoderado o apoderados
- (3) Nombre de la persona asegurada
- (4) Importe, en letra y en cifra, por el que se constituye el seguro
- (5) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase, etc.) el contrato en virtud de cual se presta la caución
- (6) Expresar la garantía de que se trata (PROVISIONAL, DEFINITIVA, COMPLEMENTARIA).



## ANEXO VI PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN

*(Se incluirá en cada contrato solo la parte correspondiente al procedimiento de que se trate)*

### ANEXO VI.A PROCEDIMIENTO ABIERTO ORDINARIO, SIMPLIFICADO Y SIMPLIFICADO ABREVIADO

#### 1. CONFIGURACIÓN GENERAL

El procedimiento abierto será la forma habitual de contratación de servicios por parte de esta entidad, de manera que todo empresario que reúna los requisitos de capacidad y solvencia exigidos en la cláusula 9 de este pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) tipo y en los respectivos apartados del CCP de cada contrato, **podrá presentar su oferta.**

El contrato se adjudicará a la oferta más ventajosa de acuerdo con el criterio o criterios objetivos que para valorar éstas se establezcan para cada lote en el apartado L del CCP de cada contrato, en relación con la cláusula 17 del PCAP. **En este procedimiento no se admitirá ninguna negociación de los términos del contrato con los licitadores.**

##### 1.A. ABIERTO SIMPLIFICADO

Se podrá utilizar el procedimiento abierto simplificado que regula el [artículo 159 de la LCSP](#) en los contratos de valor estimado igual o inferior a la cantidad que prevea dicho precepto legal en el momento de cada licitación. Para poder participar en este procedimiento es necesario que las empresas estén inscritas en el [Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público \(ROLECSP\)](#) o registro autonómico equivalente.

No obstante, será suficiente con haber solicitado tal inscripción, junto con la documentación preceptiva para ello, con anterioridad a la fecha final de presentación de las ofertas, lo que se acreditará mediante la aportación del acuse de recibo de la solicitud emitido por el correspondiente Registro y con una declaración responsable del licitador de haber aportado la documentación preceptiva y de no haber recibido requerimiento de subsanación ([artículo 159.4.a\) de la LCSP](#)). En este caso, la mesa de contratación requerirá al licitador para que justifique documentalmente todos los extremos referentes a su aptitud para contratar recogidos en el [artículo 159.4.f\) de la LCSP](#).

##### 1. B. ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO O SUMARIO

Se utilizará este procedimiento en los contratos de valor estimado inferior a la cantidad que prevea en la LCSP en el momento de cada licitación. En este procedimiento los licitadores no precisan acreditar su solvencia, pero sí disponer de ella y tener capacidad de obrar y, en su caso, la habilitación profesional que se exija, así como estar inscritas en el ROLECSP o Registro autonómico equivalente, en los mismos términos indicados en el apartado anterior.

No se utilizará este procedimiento en los contratos de prestaciones de carácter intelectual, en general, los de consultoría, urbanismo, arquitectura e ingeniería.

#### 2.- PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

##### 2.A. PROCEDIMIENTO ABIERTO ORDINARIO

El plazo general de presentación de las proposiciones para los contratos que regula el presente pliego será de **TREINTA Y UN DÍAS NATURALES**, a contar desde el siguiente a la publicación del anuncio de licitación en el perfil de contratante del órgano de contratación, alojado en la Plataforma de Contratos del Sector público (PCSP).

En los contratos sometidos a regulación armonizada el plazo será de **TREINTA Y CINCO DÍAS NATURALES** a contar desde la fecha de remisión del anuncio a la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea. Esta fecha se hará constar en los demás anuncios. En estos procedimientos, la publicación de la licitación en el perfil de contratante debe hacerse, en todo caso, con una antelación mínima de **VEINTISEIS DÍAS NATURALES**, salvo en los casos en los que se hubiera enviado un anuncio de información previa al DOUE, en cuyo caso el plazo para presentar ofertas será de **QUINCE DÍAS NATURALES**, siempre que este anuncio se hubiera remitido con una antelación máxima de doce meses y mínima de treinta y cinco días.

## 2.B. PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO y SIMPLIFICADO ABREVIADO

En caso de utilizar el procedimiento simplificado, el plazo para presentar ofertas será de **VEINTE DÍAS NATURALES** a contar desde el siguiente a la publicación del anuncio de licitación en el perfil de contratante, plazo que será de **QUINCE DÍAS NATURALES** en el caso de que el procedimiento a utilizar sea el simplificado abreviado o sumario.

## 3.- VALORACIÓN DE LAS OFERTAS

1. La valoración de las ofertas se realizará **generalmente con criterios matemáticos**, para agilizar y objetivar más la adjudicación. Con esos mismos objetivos, **en el procedimiento abierto simplificado y simplificado abreviado sólo se utilizarán criterios de valoración matemática**.
2. La utilización de criterios de valoración no matemática solo será admitida cuando se estime necesario completar con las ofertas de los licitadores las características y alcance de las prestaciones o los medios materiales y humanos necesarios para satisfacerlas, por tratarse de contratos que no se hayan tramitado anteriormente o entender que se han podido producir innovaciones tecnológicas, sociales o medioambientales que pueden ofertar los licitadores y mejorar con ello sensiblemente la calidad de las prestaciones objeto del contrato.
3. Cuando la selección de la oferta económicamente más ventajosa se realice mediante un único criterio, éste ha de ser necesariamente un criterio relacionado con los costes, bien sea el precio o la rentabilidad.

El precio sólo podrá ser el único criterio de adjudicación cuando, además de no tratarse de un contrato en los que la Ley exige la utilización de más de un criterio ([art. 145.3 de la LCSP](#)), se estime que no es necesario introducir variaciones en las características de los servicios objeto del contrato tal y como se define en la documentación técnica del mismo.

En todo caso, **el precio o la rentabilidad han de ser siempre un criterio de valoración en todos los contratos** ([art. 145.2 final LCSP](#)), atribuyendo siempre la máxima puntuación prevista para valorar este criterio a la oferta que proponga el precio más bajo.

4. Cuando se utilice más de un criterio, en el apartado L del CCP del contrato de que se trate se establecerán para cada lote los más adecuados a las características y circunstancias que concurren en la ejecución del contrato de que se trate. Estos criterios serán seleccionados por la Unidad o Servicio que gestiona la contratación entre los que se recogen en la cláusula 17 del PCAP, con la puntuación y forma de valoración que se indican, atendidas las circunstancias de cada caso concreto. **En la**

**memoria justificativa de cada contrato se motivará la vinculación de los criterios elegidos con el objeto del contrato y su virtualidad para seleccionar la mejor oferta en relación calidad precio.**

En todo caso, la puntuación correspondiente a los criterios valorables matemáticamente ha de representar como regla general al menos el 60% de la puntuación total, para promover una mayor objetividad en la adjudicación.

Cuando excepcionalmente, y con una motivación adecuada en la memoria justificativa del contrato, se estime necesario que el peso de los criterios de valoración técnica hayan de tener un peso igual o superior al 40% de la puntuación total, deberá realizarse la valoración de aquéllos, por un **COMITÉ DE EXPERTOS** con la composición y funcionamiento de este comité se regula en la cláusula 21 del PCAP tipo.

5. Cuando uno de los criterios de valoración sea la propuesta de **mejoras**, se especificarán en el CCP (apartado LL.1) aquellas concretas que se van a admitir en el contrato de que se trate, con los requisitos, modalidades y características de las mismas, así como su necesaria vinculación con el objeto del contrato. Cuando para la valoración de las ofertas se utilicen solo criterios de valoración matemáticos, se podrán establecer límites concretos a las mejoras que se puedan ofertar; si se utilizan criterios matemáticos combinados con criterios de valoración técnica, el límite de las mejoras será el que se fije en el pliego para considerar una oferta desproporcionada en este criterio o en su conjunto.

## ANEXO VI.B

### PROCEDIMIENTO RESTRINGIDO

#### 1. CONFIGURACIÓN GENERAL

El órgano de contratación puede acordar la adjudicación del contrato por el procedimiento restringido regulado en los [artículos 160 a 165 de la LCSP](#), cuando la ejecución de las prestaciones objeto del contrato requiera especiales condiciones de solvencia, o bien cuando sea previsible la presentación de un número muy elevado de solicitudes de participación en el procedimiento, que pudiera dificultar o demorar extraordinariamente el examen de las ofertas y la adjudicación del contrato. No se abonarán primas o compensaciones por concurrir a este procedimiento.

**No se puede realizar ningún tipo de negociación con los candidatos**

#### 2. SELECCIÓN DE LOS LICITADORES. SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN

**Podrá presentar solicitud de participación cualquier empresario que reúna los requisitos de capacidad y solvencia establecidos en el CCP del contrato.** A tal efecto deberán presentar una solicitud de participación, en el modelo que se establece como anexo III.A de este CCP, junto con los documentos acreditativos de su personalidad, capacidad y solvencia, a través del Documento Europeo Único de Contratación y la declaración responsable complementaria que se recoge en los anexos I y II de este CCP.

El plazo para presentar las candidaturas o solicitudes de participación y los documentos de personalidad, capacidad y solvencia será el suficiente para la adecuada elaboración de las proposiciones en función del alcance y complejidad del contrato. Ese plazo será como mínimo de **QUINCE DÍAS NATURALES** desde la publicación del anuncio en el perfil de contratante si se trata de un contrato no sometido a regulación armonizada, y de **TREINTA DÍAS NATURALES** desde la fecha de envío del anuncio al DOUE, de estar por su cuantía a regulación armonizada.

Los criterios objetivos de solvencia para realizar la selección de los candidatos que serán invitados presentar ofertas, serán los indicados en el CCP del contrato de que se trate (apartado J.1), eligiendo y ponderando los que se estimen más adecuados, preferentemente de entre los siguientes de los previstos en la cláusula 9.B.2 del PCAP tipo.

- a. **Mayor número de contratos de características similares al que es objeto de la licitación, ejecutados por el licitador en los TRES últimos ejercicios.**
- b. **Mayores instalaciones técnicas y medios de estudio, materiales y humanos, para desarrollar proyectos de investigación y desarrollo y control de calidad** en el campo de trabajos objeto del contrato.
- c. **Mayor cualificación y experiencia del personal fijo de la empresa en la realización de los trabajos objeto del contrato de que se trate.**

La selección de los candidatos a las que se invitará a presentar oferta, se realizará por la mesa contratación, por delegación del órgano de contratación que se entienda efectuada al aprobar el cuadro este pliego tipo. La Mesa, que comprobará la personalidad y solvencia de los solicitantes y valorará los criterios de selección de las empresas a las que se invitará a presentar oferta. Serán seleccionados para presentar ofertas un número de empresarios que se especificará en el CCP (apartado J.2); como regla general, no serán menos de 5 ni más de 10. El Presidente de la Mesa, de acuerdo con la clasificación realizada por la misma remitirá invitación por escrito a los candidatos seleccionados, que tendrán los requisitos que señala el [artículo 163 de la](#)

LCSP, salvo aquellos de los que ya dispusiera por recogerlos el CCP y no haberse modificado.

### **3. PLAZO PARA PRESENTAR SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN**

**El plazo para presentar ofertas en el procedimiento restringido será el suficiente para la adecuada elaboración de las proposiciones, en función del alcance y complejidad del contrato.** Este plazo no será inferior a DIEZ DÍAS NATURALES contados desde la fecha del envío de la invitación a tal efecto a los contratistas que hayan sido seleccionados, si el contrato no está sometido a regulación armonizada y de VEINTICINCO DÍAS NATURALES si lo estuviera. Plazo que también será de DIEZ DÍAS NATURALES si el contrato hubiera sido objeto de anuncio de información previa con los requisitos que establece el [artículo 156.3.a\) de la LCSP](#). Todos estos plazos se incrementarán en cinco días si la presentación de ofertas no fuera por medios electrónicos.

### **4.- VALORACIÓN DE LAS OFERTAS**

La valoración de las ofertas presentadas por los licitadores previamente seleccionados, se realizará de acuerdo con los criterios que se establezcan en el CCP para el contrato o lote de que se trate, elegidos de entre los previstos en el CCP para el procedimiento abierto, por el procedimiento general regulado en el PCAP tipo.

## ANEXO VI.C

### PROCEDIMIENTOS CON NEGOCIACIÓN

#### 1. CONSIDERACIONES GENERALES

Sólo se utilizará el procedimiento negociado cuando se justifique en el expediente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en los artículos [167](#) y [168](#) de la LCSP, interpretándose de manera estricta los supuestos señalados en el [artículo 168](#) para recurrir al procedimiento negociado sin publicidad. También se podrá utilizar el procedimiento negociado sin publicidad por razón de imperiosa urgencia previsto en el artículo 168.b) de la LCSP, para los contratos de obras, suministros o servicios que tengan por objeto la mejora energética de sus edificios e instalaciones, con las especialidades que se establecen en el [artículo 30 del Real Decreto-ley 14/2022, de 1 de agosto, de medidas de sostenibilidad económica en el ámbito del transporte, en materia de becas y ayudas al estudio, así como de medidas de ahorro, eficiencia energética y de reducción de la dependencia energética del gas natural](#).

Cuando el procedimiento negociado se justifique en razones de exclusividad (art. 168.a.2º de la LCSP), el órgano de contratación, insertará en su perfil de contratante un anuncio previo a efecto de que cualquier interesado pueda cuestionar la razón de exclusividad alegada, con una antelación mínima de 10 días a la fecha de solicitud de ofertas. Se entenderá realizado este anuncio cuando se haya indicado la razón de la exclusividad en el plan anual de contratación y éste se haya publicado al menos con la antelación de 10 días aludida.

**La adjudicación recaerá en el licitador justificadamente elegido por el órgano de contratación, tras negociar las condiciones del contrato** con uno o varios candidatos. Se dejará constancia por escrito de las invitaciones cursadas, de las ofertas recibidas, de las razones para su aceptación o rechazo y de las ventajas obtenidas en la negociación.

#### 2. SELECCIÓN DE EMPRESARIOS EN EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN CON NEGOCIACIÓN

**Podrá presentar solicitud de participación cualquier empresario que reúna los requisitos de capacidad y solvencia establecidos en el CCP del contrato.** A tal efecto deberán presentar una solicitud de participación, en el modelo que se establece como anexo III.A de este CCP, junto con los documentos acreditativos de su personalidad, capacidad y solvencia, a través del Documento Europeo Único de Contratación y la declaración responsable complementaria que se recoge en los anexos I y II de este CCP.

El plazo para presentar las candidaturas o solicitudes de participación y los documentos de personalidad, capacidad y solvencia será el suficiente para la adecuada elaboración de las proposiciones en función del alcance y complejidad del contrato. Ese plazo será como mínimo de **QUINCE DÍAS NATURALES** desde la publicación del anuncio en el perfil de contratante si se trata de un contrato no sometido a regulación armonizada, y de **TREINTA DÍAS NATURALES** desde la fecha de envío del anuncio al DOUE, de estar por su cuantía a regulación armonizada.

Los candidatos serán seleccionados de acuerdo con los criterios de solvencia que en cada caso se señalen en el CCP (apartado J.1), eligiendo y ponderando los que se estimen más adecuados, de entre los previstos para acreditar la solvencia en la LCSP, eligiendo y ponderando los que se estimen más adecuados, preferentemente de entre los siguientes de los previstos en la cláusula 9.B.2 del PCAP tipo.

- a. **Mayor número de contratos de características similares al que es objeto de la licitación, ejecutados por el licitador en los TRES últimos ejercicios.**

- b. **Mayores instalaciones técnicas y medios de estudio**, materiales y humanos, para **desarrollar proyectos de investigación y desarrollo y control de calidad** en el campo de trabajos objeto del contrato.
- c. **Mayor cualificación y experiencia del personal fijo de la empresa en la realización de los trabajos objeto del contrato de que se trate.**

La selección de los candidatos a las que se invitará a presentar oferta, se realizará por la mesa contratación, por delegación del órgano de contratación que se entiende efectuada al aprobar el cuadro este pliego tipo. La Mesa, que comprobará la personalidad y solvencia de los solicitantes y valorará los criterios de selección de las empresas a las que se invitará a presentar oferta. Serán seleccionados para presentar ofertas un número de empresarios que se especificará en el CCP (apartado J.2); como regla general, no serán menos de 3 ni más de 10. El Presidente de la Mesa, de acuerdo con la clasificación realizada por la misma remitirá invitación por escrito a los candidatos seleccionados, que tendrán los requisitos que señala el [artículo 163 de la LCSP](#), salvo aquellos de los que ya dispusiera por recogerlos el CCP y no haberse modificado.

Posteriormente con los candidatos seleccionados se realizará la fase de negociación.

### **3. SELECCIÓN DE EMPRESARIOS EN EL PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD**

Se cursarán invitaciones por medios electrónicos al menos a CINCO empresas que reúnan los requisitos de capacidad, solvencia y habilitación previstos en la cláusula 9 del PCAP tipo del órgano de contratación, concretadas en el CCP (apartados F y H) del contrato de que se trate, para cada lote, salvo en los supuestos en los que no exista posibilidad de promover la concurrencia o no existan tantas empresas en el mercado. Serán preferentemente invitadas pequeñas y medianas empresas de todo tipo, en especial las del tercer sector social, micropymes, autónomos y cooperativas, y de entre ellas, aquellas que se pueda constatar que han ejecutado correctamente servicios similares. Se dejará constancia en el expediente de las invitaciones cursadas.

Las empresas que sin haber sido invitadas tengan conocimiento de la apertura de un procedimiento de negociación sin publicidad, y consideren que reúnen las condiciones de capacidad y solvencia para poder ejecutar el contrato en cuestión, podrán presentar una solicitud en tal sentido o directamente su oferta ante el órgano de contratación, siempre que la formulen dentro del plazo abierto para los empresarios invitados.

El plazo que tendrán los empresarios invitados para presentar ofertas será de **QUINCE DÍAS NATURALES** a contar desde el siguiente al de la fecha de salida de la invitación para presentar oferta.

### **4. VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN**

La Mesa de contratación analizará la documentación administrativa de los empresarios que soliciten participar en el procedimiento. Cuando excepcionalmente en el procedimiento negociado sin publicidad, no existiese Mesa de Contratación, estas actuaciones las realizarán directamente los funcionarios de la Unidad de tramitación, garantizando en todo caso los principios de objetividad, imparcialidad y transparencia por los que se rige la contratación pública. En el procedimiento de licitación con negociación, la verificación de la personalidad y solvencia se habrá realizado en la fase de selección previa.

Una vez subsanadas, en su caso, las deficiencias en la documentación administrativa, o transcurrido el plazo de tres días concedido para ello, la Mesa realizará la apertura de ofertas iniciales de los empresarios que continúen en el procedimiento y se realizará la negociación con estos.

## 5. DESARROLLO DE LA NEGOCIACIÓN

La negociación de las ofertas iniciales será realizada por la Mesa de contratación, o por el personal de la Unidad de tramitación si no se constituyera Mesa en el procedimiento negociado sin publicidad. Con el objetivo de garantizar la igualdad de trato, dejando constancia de todo lo actuado en el expediente, la negociación se realizará de manera general mediante una **comunicación y respuesta electrónica**, en los términos indicados en la [cláusula 15.F](#), **solicitando la mejora de las ofertas iniciales**, indicando en la invitación los aspectos de las mismas susceptibles de ser mejorados. Los ofertantes, si lo estiman oportuno, remitirán, en un plazo máximo de **TRES DÍAS NATURALES** a contar desde la fecha de remisión de la invitación, las mejoras que proponen a su oferta inicial. Cuando la singularidad de las prestaciones objeto del contrato y/o de sus criterios de adjudicación lo requieran, la negociación podrá realizarse manera presencial, **debatiendo individualmente con cada candidato las condiciones** de su oferta que se hayan establecido como aspectos para evaluar las mismas.

La negociación se dará por cerrada generalmente con una sola ronda de negociación, pudiéndose realizar una segunda si a juicio de la Mesa, a la vista de los nuevos planteamientos de las empresas, se estima oportuno dar una nueva opción a los licitadores para reformular su oferta. Si fruto de las negociaciones se estima oportuno introducir algún cambio en las especificaciones técnicas u otra documentación susceptible de ser readaptada por no formar parte de los requisitos mínimos del contrato, se dará a todos los licitadores que continúen en el procedimiento un plazo suficiente, que no será inferior a cinco días hábiles, para que presenten una nueva oferta a la vista de las modificaciones introducidas, si lo estiman oportuno.

Concluida la negociación, se dará un plazo a todos los licitadores de TRES DÍAS NATURALES para que formulen sus ofertas finales. La mesa realizará la valoración de éstas de acuerdo con los criterios de adjudicación, que deberán ser solo alguno o algunos de los criterios matemáticos señalados para el procedimiento abierto.

**Durante todo el procedimiento se ha de garantizar que todos los licitadores reciban igualdad de trato; en particular no se facilitará información que pueda dar ventajas a alguno o alguno de los licitadores con respecto al resto y se garantizará la confidencialidad de las ofertas y de la negociación** en los términos establecidos en esta Ley. En ningún caso se negociarán los requisitos mínimos de la prestación objeto del contrato ni los criterios de adjudicación. ([art. 169.5 y 6 LCSP](#)).



## ANEXO VI.D

### ACUERDO MARCO

#### A. CONFIGURACIÓN GENERAL

Mediante el sistema de racionalización de la contratación del acuerdo marco, **el órgano de contratación seleccionará a varias empresas, o a una sola si no ha habido más licitadores que reúnan los requisitos exigidos, con las que a lo largo de un periodo de tiempo se concertarán sucesivos contratos derivados del mismo, bien directamente, bien mediante una nueva licitación.** Excepcionalmente se podrá seleccionar a un solo candidato, cuando existan razones objetivas debidamente acreditadas en la memoria justificativa del contrato, que acrediten que contar con varios contratistas impida dar una solución adecuadamente uniforme y eficiente a las necesidades que se tratan de cubrir con el acuerdo marco.

Los precios, cantidades y forma de ejecución de los contratos basados en el acuerdo marco serán las establecidas en los pliegos que rigen la licitación del acuerdo marco, siendo solo posible su modificación en los términos que regula el [artículo 222 de la LCSP](#).

En plazo de duración de los acuerdos marco concertados con arreglo a este pliego tipo será como máximo de 4 años, prórrogas incluidas, salvo que excepcionalmente, por las características de las prestaciones a realizar y/o las peculiaridades del sector de la actividad de que se trate, resulte imprescindible un plazo superior, debiéndose justificar debidamente en el expediente. La duración de los contratos basados en el acuerdo marco será independiente de la de éste y se regirá por las reglas legales de duración de los contratos, si bien solo podrán adjudicarse contratos basados en un acuerdo marco durante la vigencia del mismo.

#### B. SELECCIÓN DE LOS CONTRATISTAS QUE FORMARÁN PARTE DEL ACUERDO MARCO

La selección de los contratistas que formarán parte del acuerdo marco se realizará de forma general mediante el **PROCEDIMIENTO ABIERTO ORDINARIO**. Excepcionalmente podrá celebrarse acuerdo marco mediante procedimiento restringido o negociado, motivando de forma reforzada en el la memoria justificativa del mismo las razones que hacen necesario acudir a uno de estos otros procedimientos. Para la utilización de algún otro de los procedimientos regulados en la sección 2ª del Capítulo I del Título I del Libro Segundo de la LCSP, no se podrá utilizar este pliego tipo.

El plazo general de presentación de las proposiciones para los contratos que regula el presente pliego y de TREINTA Y UN DÍAS NATURALES, a contar desde el siguiente a la publicación del anuncio de licitación en el en el perfil de contratante del órgano de contratación, alojado en la Plataforma de Contratos del Sector público (PCSP). Cuando se trate de un contrato sometido a regulación armonizada, el plazo será de TREINTA Y CINCO DÍAS NATURALES a contar desde la fecha de remisión del anuncio a la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea. Esta fecha se hará constar en los demás anuncios. En estos procedimientos, la publicación de la licitación en el perfil de contratante debe hacerse, en todo caso, con una antelación mínima de VEINTISEIS DÍAS NATURALES, salvo en los casos en los que se hubiera enviado un anuncio de información previa al DOUE, en cuyo caso el plazo para presentar ofertas será de QUINCE DÍAS NATURALES, siempre que este

anuncio se hubiera remitido con una antelación máxima de doce meses y mínima de treinta y cinco días.

Los criterios de valoración de las ofertas se recogerán para cada contrato y/o lote en el correspondiente cuadro de características particulares (CCP). Estos criterios serán seleccionados entre los que se recogen en la cláusula 17 del PCAP, con la puntuación y forma de valoración que se indican, atendidas las circunstancias de cada caso concreto. La valoración de las ofertas se realizará generalmente con criterios matemáticos. Cuando la selección de la oferta económicamente más ventajosa se realice mediante un único criterio, éste ha de ser necesariamente un criterio relacionado con los costes, bien sea el precio o la rentabilidad. En todo caso, el precio o la rentabilidad han de ser siempre un criterio de valoración en todos los contratos ([art. 145.2 LCSP](#)), atribuyendo siempre la máxima puntuación prevista para valorar este criterio a la oferta que proponga el precio más bajo. En la memoria justificativa de cada contrato se motivará la vinculación de los criterios elegidos con el objeto del contrato y su virtualidad para seleccionar la mejor oferta en relación calidad precio.

**La selección de un contratista en un acuerdo marco no garantizará la adjudicación a los licitadores seleccionados de ningún contrato basado, pues éstas recaerán siempre en la mejor oferta que se presente en cada convocatoria de contratos basados, sin perjuicio de la adjudicación directa de determinados contratos en atención a su cuantía y con arreglo a los criterios de adjudicación directa que se contemplen en cada caso.**

## C. ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS BASADOS

La posibilidad de adjudicar contratos con base en el acuerdo marco estará condicionada a que, en el plazo de treinta días desde su formalización, se hubiese remitido el correspondiente anuncio de la misma a la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea, y, efectuado su publicación en el perfil de contratante del órgano de contratación, a tenor de lo dispuesto en el [artículo 220.2 LCSP](#).

Para la licitación de cada contrato basado se elaborará un documento técnico que concrete, dentro de las prestaciones del PPT rector del acuerdo marco, las prestaciones concretas que se pretenden concertar mediante un contrato basado o derivado de aquel, con la descripción detallada de sus requisitos y el lugar de ejecución, incluido el CPV y presupuesto.

Para la adjudicación de los contratos basados se seguirán el procedimiento siguiente:

1. Cuando el valor estimado del contrato sea **inferior a 1.000€** y no resulte eficiente utilizar el procedimiento descrito en el punto siguiente, se podrá **adjudicar directamente** un contrato basado al contratista que motivadamente se elija por el gestor del contrato cuando por la proximidad del suministrador al servicio adquirente o por otras razones objetivas de operatividad.
2. Cuando el valor estimado del contrato basado sea **inferior o igual a 15.000,00€ (IGIC excluido)** se podrá **adjudicar directamente a los licitadores en el orden de puntuación** que hayan obtenido en el procedimiento de adjudicación, hasta un máximo de tres contratos basados; o bien solicitar, preferentemente a través de la Plataforma de Contratos del Sector Público (PCSP), al menos tres presupuestos a los tres contratistas cuyas ofertas hayan recibido la mayor puntuación en el procedimiento de adjudicación del acuerdo marco, rotándose los invitados al menos cada tres peticiones de ofertas. Excepcional y motivadamente, cuando la especialización de los trabajos a realizar sea relevante, se podrá alterar ese orden y solicitar la oferta a aquellos licitadores cuya solvencia técnica aportada al concurrir al acuerdo marco, acredite la especialización que se precisa en el contrato concreto de que se trate.
3. Cuando el valor estimado del contrato basado sea de **importe superior a 15.000,00€ (IGIC excluido)** habrá de solicitarse, a través de la PCSP, **oferta a todos los adjudicatarios del acuerdo marco** para el lote de que se trate.

El plazo de presentación de ofertas se hará constar en la invitación para presentarlas, y será como mínimo para la presentación de ofertas será de CINCO DÍAS NATURALES contados a partir de la fecha de envío de la invitación.

En esa invitación se especificarán también los criterios de valoración de las ofertas, que serán solo matemáticos, elegidos entre los tenidos en cuenta para adjudicar el acuerdo marco.

Los licitadores propuestos a participar en una licitación de un contrato basado no podrán formular ofertas que no mejoren las que presentaron para concurrir al procedimiento del Acuerdo Marco.

**Si un licitador no presenta ofertas a tres solicitudes de contratos basados en el plazo de un año, perderá su derecho a que se le formulen nuevas peticiones de presupuesto para futuros contratos basados durante el año siguiente.**

Los contratos basados en un acuerdo marco se perfeccionan con su adjudicación y no resultará necesaria la formalización del contrato, a tenor de lo dispuesto en los [artículos 36.3 y 153.1 LCSP](#).

## ANEXO VI.E

### SISTEMA DINÁMICO

#### A. CONSIDERACIONES GENERALES

El sistema dinámico de adquisición (SDA) **es sistema de racionalización de la contratación**, que puede articularse para productos, obras o servicios concretos o para categorías objetivamente definidas de ellos.

Es un procedimiento **totalmente electrónico, con una duración limitada y abierto, durante todo su período de vigencia, a la incorporación de nuevos contratistas** que cumplan con los criterios de selección o a la salida del mismo de los que lo soliciten. El abandono del sistema no impedirá la reincorporación en un momento posterior.

La duración de un SDA concertado al amparo del presente pliego tipo será como máximo de 4 años, prórrogas incluidas. Solo se podrán adjudicar contratos derivados de un sistema dinámico durante la vigencia de éste, si bien la duración de los derivados será independiente y será la que se determine en la correspondiente convocatoria. El órgano de contratación informará a la Comisión Europea de cualquier cambio del periodo de vigencia establecido en el anuncio de licitación de acuerdo con lo establecido en el [artículo 224.7 de la LCSP](#).

**La participación de los licitadores en el SDA no garantizará la adjudicación de ningún contrato basado, pues éstas recaerán siempre en la mejor oferta que se presente para cada acuerdo concertado al amparo del SDA, salvo en los SDA en los que se prevé expresamente la adjudicación directa de determinados contratos basados, en atención a su cuantía y con arreglo a los criterios de adjudicación directa que se contemplan.**

El sistema se desarrolla en dos fases o etapas distintas:

FASE I: Establecimiento del SDA: selección de los contratistas que formarán parte del sistema dinámico

FASE II: Contratación derivada: contrataciones específicas realizadas por cada órgano de contratación en el marco del SDA.

**Para contratar en el marco de un sistema dinámico de adquisición los órganos de contratación seguirán las normas del procedimiento restringido, con las particularidades expresadas en los artículos [223 a 226 de la LCSP](#) que se concretan en las cláusulas siguientes**

#### 2. FASE I. SELECCIÓN DE LOS CONTRATISTAS QUE FORMARÁN PARTE DEL SISTEMA DINÁMICO

Serán admitidos al SDA todos los solicitantes que cumplan con los criterios de capacidad y solvencia que se establezcan en el correspondiente CCP como criterios de selección. Durante todo el período de vigencia del sistema dinámico de adquisición, cualquier empresario interesado podrá solicitar participar en el sistema.

Publicado el anuncio del SDA, el plazo mínimo para la presentación de las solicitudes de participación será de treinta días, contados a partir de la fecha del envío del anuncio de licitación a la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea. En ningún caso podrá ampliarse este plazo una vez enviada la invitación escrita a los candidatos para la primera contratación específica en el marco del sistema dinámico de adquisición.

La acreditación de los criterios de selección se realizará mediante la presentación de la declaración responsable a que se refiere el artículo [140 LCSP \(DEUC\)](#). Los órganos de contratación podrán exigirles en cualquier momento del período de vigencia del sistema

dinámico de adquisición que presenten una nueva declaración responsable renovada y actualizada, que deberá ser aportada por el candidato dentro del plazo de **CINCO DÍAS HÁBILES** contados a partir de la fecha en que este fue requerido.

La evaluación de las solicitudes de participación se realizará, por delegación del órgano de contratación que se entiende efectuada con la aprobación de este pliego, por la Mesa de contratación en el plazo de los **DIEZ DÍAS HÁBILES** siguientes a su recepción, plazo que podrá prorrogarse a **QUINCE DÍAS HÁBILES** si por el volumen de solicitudes fuera necesario, o si fuera preciso examinar documentación complementaria o verificar de otro modo si se cumplen los criterios de selección.

Si se producen nuevas solicitudes de participación, estas deberán ser analizadas en el plazo máximo de diez días hábiles a contar desde la fecha de recepción de la solicitud.

Durante este tiempo destinado a la evaluación de las solicitudes, el órgano de contratación no podrá enviar ninguna invitación para la presentación de ofertas.

### **3. FASE II. ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS DERIVADOS DE UN SISTEMA DINÁMICO**

Cada contrato que se pretenda adjudicar en el marco de un sistema dinámico de adquisición deberá ser **objeto de una licitación y todos los candidatos incluidos en el sistema deberán ser invitados a participar en todas las licitaciones que se convoquen**. Estas licitaciones habrán de basarse en los términos que hayan sido previstos en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas del sistema dinámico de adquisición, que deberán concretarse con total precisión con carácter previo a la licitación para la adjudicación del contrato específico en las correspondientes invitaciones, sin que ello suponga una alteración de las condiciones tenidas en cuenta en la licitación para tomar parte del acuerdo marco.

La convocatoria de estas licitaciones se realizará a través de la PCSP, concediendo un plazo de **DIEZ DÍAS NATURALES para presentar ofertas**. Se establecerán para cada contrato o lotes los criterios de adjudicación, de acuerdo con las reglas siguientes:

1. La valoración de las ofertas se realizará generalmente con criterios matemáticos, para agilizar y objetivar más la adjudicación. La utilización de criterios de valoración no matemática solo se utilizará cuando se estime necesario completar con las ofertas de los licitadores las características y alcance de las prestaciones o los medios materiales y humanos necesarios para satisfacerlas, por tratarse de contratos que no se hayan tramitado anteriormente o entender que se han podido producir innovaciones tecnológicas, sociales o medioambientales que pueden ofertar los licitadores y mejorar con ello sensiblemente la calidad de las prestaciones objeto del contrato.
2. Cuando la selección de la oferta económicamente más ventajosa se realice mediante un único criterio, éste ha de ser necesariamente un criterio relacionado con los costes, bien sea el precio o la rentabilidad. El precio sólo podrá ser el único criterio de adjudicación cuando, además de no tratarse de un contrato en los que la Ley exige la utilización de más de un criterio ([art. 145.3 LCSP](#)), se estime que no es necesario introducir variaciones en las características de los servicios objeto del contrato tal y como se define en la documentación técnica del mismo. En todo caso, el precio o la rentabilidad han de ser siempre un criterio de valoración en todos los contratos ([art. 145.2 LCSP](#)), atribuyendo siempre la máxima puntuación prevista para valorar este criterio a la oferta que proponga el precio más bajo.

3. Cuando se utilice más de un criterio, en la convocatoria se establecerán los más adecuados a las características y circunstancias que concurran en la ejecución del contrato de que se trate. Estos criterios serán seleccionados por la Unidad o Servicio que gestiona la contratación entre los que se recogen en la cláusula 17 del PCAP tipo, con la puntuación y forma de valoración que se indican, atendidas las circunstancias de cada caso concreto. En la memoria justificativa de cada contrato derivado del SDA se motivará la vinculación de los criterios elegidos con el objeto del contrato y su virtualidad para seleccionar la mejor oferta en relación calidad precio.
4. En todo caso, la puntuación correspondiente a los criterios valorables matemáticamente ha de representar como regla general al menos el 60% de la puntuación total, para asegurar una mayor objetividad en la adjudicación. Cuando excepcionalmente, y con una motivación adecuada en la memoria justificativa del contrato, se estime necesario que el peso de los criterios de valoración técnica hayan de tener un peso superior al 40% de la puntuación total, deberá realizarse la valoración de aquéllos, por un COMITÉ DE EXPERTOS con la composición y funcionamiento de este comité se regula en la cláusula 21 del PCAP tipo.

## ANEXO VI.F

### ASOCIACIÓN PARA LA INNOVACIÓN

#### 1. CONFIGURACIÓN GENERAL

El procedimiento de asociación para la innovación se utilizará cuando se trate de desarrollar específicamente para el órgano de contratación prestaciones con un elevado componente de innovación, para incorporar soluciones no disponibles en el mercado para satisfacer una determinada necesidad. Si fruto de ese desarrollo específico se alcanzan los niveles de rendimiento y a los costes máximos acordados entre el órgano de contratación y los participantes, aquél adquirirá el producto final resultado de los trabajos de investigación y desarrollo en cuestión ([art. 177.1 LCSP](#)).

El proceso para la adjudicación de contratos mediante este procedimiento tiene las fases siguientes:

1. Selección de candidatos.
2. Presentación de los proyectos de investigación por parte de los seleccionados y negociación de las propuestas iniciales.
3. Adjudicación y desarrollo del proyecto.
4. Ejecución y adquisición del producto final.

De acuerdo con lo que dispone el [artículo. 177.3 LCSP](#), los contratos que se adjudiquen por este procedimiento se regirán:

- a) En la fase de investigación y desarrollo, por las prescripciones contenidas en el PPT y supletoriamente por las normas del contrato de servicios, en tanto no se dicten normas de desarrollo de este procedimiento.
- b) En la fase de ejecución de los trabajos derivados de este procedimiento, por las normas correspondientes al contrato relativo al contrato típico de obras.

#### 2. SELECCIÓN DE LOS CANDIDATOS

**Podrá presentar solicitud de participación cualquier empresario que reúna los requisitos de capacidad y solvencia establecidos en el CCP del contrato.** A tal efecto deberán presentar una solicitud de participación, en el modelo que se establece como anexo III.A de este CCP, junto con los documentos acreditativos de su personalidad, capacidad y solvencia, a través del Documento Europeo Único de Contratación y la declaración responsable complementaria que se recoge en los anexos I y II de este CCP.

El plazo para presentar la solicitud será el suficiente para la adecuada elaboración de las proposiciones, en función del alcance y complejidad del contrato. Ese plazo será como mínimo de **TREINTA DÍAS NATURALES** desde la fecha de envío del anuncio al DOUE, si se trata de un contrato sometido a regulación armonizada o desde la publicación del anuncio en el perfil de contratante si no se requiere publicidad comunitaria; en estos segundos, cuando su complejidad sea menor, el plazo podrá reducirse excepcional y motivadamente hasta los VEINTE DÍAS NATURALES.

Los criterios objetivos de solvencia para realizar la selección de los candidatos que serán invitados presentar ofertas, serán los indicados en el CCP del contrato de que se trate (apartado J.1), eligiendo y ponderando los que se estimen más adecuados, preferentemente de entre los siguientes de los previstos en la cláusula 9.B.2 del PCAP tipo.

- d. **Mayores instalaciones técnicas y medios de estudio**, materiales y humanos, para **desarrollar proyectos de investigación, desarrollo e innovación y mejora de la calidad** en el campo de trabajos objeto del contrato.
- e. **Mayor cualificación y experiencia del personal fijo de la empresa en la realización de los trabajos objeto del contrato de que se trate.**
- f. **Mayor número de contratos de características similares al que es objeto de la licitación, ejecutados por el licitador en los TRES últimos ejercicios.**

La Mesa de contratación, con la composición especial que dispone el [artículo 327 de la LCSP](#), comprobará la personalidad y solvencia de los solicitantes y valorará los criterios de selección de las empresas a las que se invitará a presentar oferta. Serán seleccionados un número de empresarios que se especificará en el CCP (apartado J.2); como regla general, no serán menos de 3 ni más de 10. El Presidente de la Mesa remitirá invitación por escrito para presentar su oferta inicial a los candidatos seleccionados.

El órgano de contratación, por razones de agilidad y especialidad, delega estas funciones y las ulteriores de las fases intermedias según se indica en las cláusulas siguientes, en la Mesa especial y en su Presidente, delegación que se entiende efectuada al aprobar el pliego tipo.

### **3. PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN POR PARTE DE LOS SELECCIONADOS Y NEGOCIACIÓN DE LAS PROPUESTAS INICIALES.**

3.1 Los empresarios invitados podrán **presentar sus proyectos de investigación e innovación**, que ha de responder a los hitos planteados en el PPT, en el plazo de **QUINCE DÍAS NATURALES** a contar desde la fecha indicada en la invitación. Este plazo podrá ser mayor si se estima necesario a la vista de la complejidad del proyecto.

La **propuesta inicial tendrá la estructura** que se indique en el PPT, con el contenido y precisión que se establezca en dicho pliego. De manera indicativa, la propuesta inicial tendrá los siguientes epígrafes:

- a. Índice.
- b. Resumen ejecutivo de la propuesta.
- c. Propuesta técnica de investigación.
- d. Plan de trabajo y gestión del proyecto de investigación.
- e. Plan de asignación de recursos, incluidos los financieros.
- f. Plan de negocio y explotación del producto final.

La propuesta inicial no tendrá una extensión superior a 50 páginas, sin anexos, en letra tipo "Arial" o similar, tamaño 12, interlineado 1,3, márgenes de página al menos de 2,5. Excepcionalmente, cuando la complejidad del proyecto lo requiera, se podrá concretar en la invitación para presentar los proyectos de investigación una extensión superior, que en ningún caso podrá superar las 100 páginas.

3.2 La Mesa de contratación especial para la asociación para la innovación examinará las proposiciones iniciales presentadas por los candidatos y podrá invitarlos individualmente para que le expongan de manera descriptiva las características de sus proyectos de investigación e innovación para el contrato. A la vista de los proyectos iniciales y de la presentación en su caso, La Mesa decidirá si se realiza una sola ronda de negociaciones o fases sucesivas para ir reduciendo el número de ofertas. Esta decisión será notificada expresamente a todos los candidatos.

3.3 Para identificar las mejores propuestas en relación calidad-precio con las que continuar el procedimiento, **la Mesa negociará con los candidatos, aplicando los criterios de negociación establecidos para el contrato en el cuadro de características particulares** (apartado L.1), **las ofertas iniciales y en su caso,**



**todas las ofertas ulteriores** presentadas por éstos para tratar de mejorar su contenido y adaptarlas mejor a los requisitos indicados en el pliego de prescripciones técnicas. No se negociarán los requisitos mínimos de la prestación objeto del contrato ni tampoco los criterios de adjudicación.

- 3.4 Durante la negociación, el órgano de contratación **dará un trato igual a todos los candidatos** y no facilitará información que pueda dar ventajas a determinados candidatos con respecto al resto, informando por escrito a todos los licitadores de cualquier cambio que se acuerde en las especificaciones técnicas. Tampoco se revelarán a los demás participantes los datos confidenciales que les hayan sido comunicados por algún otro participante en la negociación sin el consentimiento previo de éste. Igualmente, todos los candidatos quedan expresamente obligados a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudieran conocer como consecuencia de la participación en el procedimiento.
- 3.5 Tras declarar cerradas las negociaciones, **la Mesa propondrá al órgano de contratación continuar con el procedimiento o desistir del mismo**. La decisión será formalmente notificada a los candidatos.

El desistimiento se podrá acordar si no existen candidatos suficientes para que se pueda garantizar una competencia suficiente o de las negociaciones se llegue al convencimiento de que no podrá desarrollarse el proyecto con garantías de éxito. El desistimiento por las causas indicadas no otorgará derecho alguno a ser indemnizado a los operadores que hayan participado en la fase de negociación.

En el caso de continuar con el procedimiento, **la Mesa propondrá los candidatos con mayor puntuación en la fase de negociación para que se les invite a presentar su oferta final**. El órgano de contratación, a instancias de la Mesa, podrá matizar y precisar, en función de los resultados alcanzados en la fase anterior, los requisitos de las especificaciones técnicas que se habían definido en el PPT: nivel de desarrollo y rendimiento del producto final, plazos, precios unitarios máximos, etc. Esta información se dará a todos los candidatos en la invitación a presentar su oferta final

El número de empresarios a los que se invitará a presentar su oferta no será como regla general inferior a 3 ni superior a 5. **El resto de candidatos serán excluidos del proceso, sin derecho a indemnización.**

El órgano de contratación **invitará por escrito a los candidatos seleccionados a presentar su oferta definitiva en un plazo máximo de QUINCE DÍAS NATURALES.**

#### **4. ADJUDICACIÓN DE LA ASOCIACIÓN PARA LA INNOVACIÓN Y DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN.**

- 4.1. Si el número de empresarios a los que se invita a presentar no es superior a tres y se hubiera estimado oportuno constituir la asociación para la innovación con todos ellos, **la Mesa especial de contratación simplemente verificará que las ofertas definitivas se ajustan a los requisitos exigidos. Y fueran más de tres, valorará las ofertas definitivas con arreglo a los criterios de adjudicación** establecidos en el CCP del contrato (apartado L.3), clasificándolas por orden decreciente. Para seleccionar la oferta con la mejor relación calidad-precio, se utilizarán tanto criterios de valoración técnica como matemática, salvo que del desarrollo de las fases anteriores se concluya que los aspectos estrictamente técnicos ya se han cerrado de forma homogénea para todos los licitadores y se puedan valorar las ofertas finales

solo con los criterios matemáticos previstos en el CCP, siempre que estos tengan también en cuenta la calidad.

- 4.2. **La Mesa elevará al órgano de contratación la propuesta de adjudicación**, que podrá incluir hasta 3 socios para **crear la «asociación para la innovación»** y realizar en la siguiente fase los trabajos de investigación y desarrollo ([art. 177.2 LCSP](#)).
- 4.3. Se requerirá a todos los licitadores propuestos para crear la asociación para la innovación para que, dentro del plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en el que recibiera el requerimiento, presenten la documentación precisa para la adjudicación relacionada en la cláusula 23 del PCAP tipo y la constitución de la garantía definitiva.
- 4.4. El órgano de contratación adjudicará el contrato, mediante resolución motivada, al licitador o licitadores que haya realizado la oferta económica y socialmente más ventajosa en conjunto, a la vista de la propuesta que haya realizado la Mesa de contratación. La adjudicación, notificación, publicación y formalización de la asociación para la innovación, seguirán las reglas generales que se concretan en el PCAP. En la formalización se concretarán los hitos y objetivos de las fases o etapas del proceso de desarrollo, definidas inicialmente en el PPT y que se habrán concretado en los proyectos finales.
- 4.5. **La asociación para la innovación se estructurará en fases sucesivas, con objetivos intermedios que deberán alcanzar los socios en las etapas del proceso de investigación e innovación.** El órgano de contratación podrá decidir, al final de cada fase, resolver la asociación para la innovación o reducir el número de socios mediante la resolución de los contratos individuales, sin derecho a indemnización. No obstante, **se podrán establecer en el PPT compensaciones o pagos por los trabajos con los que concluya cada fase** que puedan tener utilidad en sí mismo o para su posterior reutilización en un nuevo proceso. Con este pago adquiere la entidad contratante los derechos de utilización y/o desarrollo de los trabajos así compensados.

Durante esta fase todas las partes están obligadas a la misma reserva de información y datos confidenciales que en la fase anterior.

- 4.6. Los asociados deberán desarrollar una solución final con las funcionalidades y características especificadas en su oferta final, que resuelva plenamente las necesidades del órgano de contratación precisadas en el PPT para cuya cobertura se creó la asociación para la innovación.

## 5. ADQUISICIÓN DEL PRODUCTO FINAL

- 5.1. Una vez finalizadas las fases de investigación y desarrollo, **la asistencia técnica del órgano de contratación para la celebración de la asociación para la innovación, verificará que el resultado final alcanza los niveles de rendimiento y costes previstos para la satisfacción eficiente la necesidad que se precisaba cubrir.**
- 5.2. **El órgano de contratación resolverá la adquisición de los trabajos resultantes en los términos previstos en el PPT.**

Si sólo un socio hubiera alcanzado los resultados esperados, se le podrá adjudicar la adquisición directamente.

Si son más de uno los socios que logran el desarrollo final plenamente satisfactorio, con los mismos costes y calidad, y estaban previstas adquisiciones sucesivas, éstas se realizarán a todos ellos por los mismos importes de forma alterna.

Si la adquisición es única, o el resultado final de los asociados presenta diferencias, la adquisición se realizará al que obtenga la mayor puntuación aplicando, como regla general, los criterios siguientes, valorables de manera matemática mediante una regla de tres:

- a. Mayor plazo de garantía: 60 puntos
- b. Menor precio: 25 puntos
- c. Menor tiempo de entrega y puesta en servicio: 15 puntos

5.3. El o los adjudicatarios quedarán obligados, sin coste para el órgano de contratación, a **incorporar durante la ejecución del producto final todas las innovaciones técnicas posteriores** que se vayan incorporando al producto desarrollado. Igualmente, si el contrato plantea prestaciones sucesivas durante de duración del contrato, deberán éstas incorporar siempre los desarrollos posteriores que mejoren la eficiencia y calidad de las prestaciones objeto del contrato.

5.4. Cuando fruto de la asociación para la innovación se desarrollen productos que sean objeto de patente o de otra forma de protección de la propiedad intelectual o industrial, de acuerdo con lo establecido en la cláusula 58.G del pliego tipo, se regulará en el PPT la participación de la entidad contractual en los derechos de explotación posterior, y se recogerá en el CCP (apartado T) del contrato tales derechos. Esos derechos serán de al menos el 5% de los rendimientos futuros de la comercialización de los productos protegidos, durante los cuatro años siguientes al de la contratación de innovación que ha permitido desarrollarlos. En todo caso, la entidad contratante mantendrá por tiempo ilimitado los derechos de uso, modificación y evolución de los nuevos productos para sí y para el resto de entidades de su mismo sector público.

## ANEXO VII

### **Criterios de valoración de ofertas alternativos o adicionales a los previstos en el PCAP**

a. Mejoras materiales, medioambientales y tecnológicas, sin coste adicional (deberán concretarse en el CCP en función del objeto específico del contrato)

Como mejoras objeto de valoración de las ofertas, se podrán utilizar, con las concreciones que en cada caso se realicen en el CCP, algunas de las siguientes mejoras:

- Incremento puntual del número de unidades de obra descritas en el proyecto, en el lugar donde se ejecute la obra o en aquellos de titularidad de la entidad contratante anexos a la actuación que mejoren las condiciones de acceso a la misma, sus servicios, o faciliten la coordinación y avance de obras anexas.
- Entrega de material singular que pueda ser necesario para la reposición del incorporado en la obra para atender pequeñas reparaciones, sustituciones o ampliaciones que precisen el material originario
- Mayor incorporación de productos y/o sistemas productivos que hayan sido elaborados cumpliendo los estándares de Comercio Justo recogidos en el Art. 2 de la Resolución del Parlamento Europeo sobre “Comercio Justo y Desarrollo” nº 2245/2005 (INI), debiendo ser acreditado mediante certificación de la Organización Mundial de Comercio Justo –WFTO, sello FAIRTRADE (Organización Internacional de Etiquetado de Comercio Justo), u otro medio de prueba equivalente (En aquellas obras en los que técnicamente sea factible y se considere oportuno).

b. Cantidad económica para realizar un control de calidad externo de los servicios

Se valorará la mayor cantidad económica que el contratista ofrezca para que encargue el órgano de contratación un control de calidad externo de los trabajos objeto del contrato, que coadyuve al control de la calidad en la ejecución de los servicios objeto del contrato: asistencia al responsable del contrato; al responsable del control de la seguridad y salud; a la fiscalización material de la inversión; a la información a los usuarios de la utilización de las instalaciones, bienes o servicios contratados; realización de pactos de integridad u otros mecanismos de participación de la sociedad civil para mejorar la integridad del procedimiento de adjudicación; etc.

La cantidad ofrecida se descontará del importe de la oferta económica del propuesto como adjudicatario, realizando la adjudicación por el importe neto.

La máxima puntuación se atribuirá a la proposición que oferte una mayor cantidad económica para esta finalidad, 0 puntos al licitador que no ofrezca cantidad alguna, y al resto de ofertas la puntuación que proporcionalmente les corresponda por regla de tres simple directa sobre el porcentaje ofertado.

c. Menor «huella de carbono» que suponga la ejecución del contrato

A estos efectos, se circunscribe el cálculo de la Huella de Carbono, al cálculo de las emisiones de gases de efecto invernadero (GEI) asociadas a los trabajos objeto de cada contrato, centrado en las emisiones de gases, especialmente CO<sub>2</sub>, producido por los vehículos empleados para el desplazamiento del personal y material para la ejecución de cada contrato.

Se calculará en función de la menor distancia en metros desde las instalaciones del adjudicatario desde las que se desplacen los trabajadores que ejecutan el contrato y se almacena el material para la ejecución del contrato, hasta el lugar de ejecución material de los mismos, considerando una proporción directa entre la mayor distancia y la mayor emisión de GEI.

Para el cálculo se utilizará la fórmula de la «regla de tres simple inversa» sobre la distancia, de manera que a una mayor distancia se atribuya una menor puntuación.

La formulación matemática de la regla de valoración es la siguiente:

$$P_i = Z \times O_m / O_i \quad \text{Dónde:}$$

$P_i$ , es la puntuación correspondiente a la oferta que se está valorando  
 $Z$  es la puntuación máxima del criterio  
 $O_m$ , es la distancia de la que representa una menor distancia  
 $O_i$ , es la distancia de la oferta que se está valorando

La utilización de transporte público colectivo o de vehículo menos contaminantes se primará mediante una minoración de la distancia con el siguiente baremo:

- a. Utilización de transporte público colectivo: reducción de la distancia a efectos de cálculo en un 30%.
- b. Utilización de vehículos eléctricos para los desplazamientos: reducción de la distancia a efectos de cálculo en un 50%.
- c. Utilización de vehículo propulsados por gas: reducción de la distancia a efectos de cálculo en un 25%.
- d. Mayor nº de trabajadores en riesgo de exclusión social que se contraten específicamente para la ejecución del contrato (se podrá concretar en el CCP algún colectivo más específico de trabajadores cuya empleabilidad se pretenda favorecer con el contrato de que se trate)

Se valorará el mayor número de trabajadores de colectivos de difícil empleabilidad y /o en riesgo de exclusión social que el adjudicatario contrate expresamente para la ejecución del contrato, sin despedir a ningún trabajador de su plantilla. En el CCP se podrán concretar determinados colectivos específicos de personas en esta situación a los que expresamente se estime necesario ayudar con un empleo, como desempleados de larga duración, mujeres víctimas de malos tratos, colectivos discriminados por su condición u orientación sexual, etc.

La valoración de este criterio se realizará mediante una regla de tres simple directa, de manera que a un mayor número de trabajadores corresponderá mayor puntuación, atribuyendo la máxima prevista para este criterio al licitador que más personas ofrezca contratar y 0 puntos a quien no ofrezca contratar a ningún trabajador nuevo, distribuyéndose el resto de la puntuación de manera proporcional entre los restantes licitadores mediante la fórmula de regla de tres simple directa.

#### CRITERIOS DE VALORACIÓN TÉCNICA O DEPENDIENTES DE UN JUICIO DE VALOR

a) Mejoras de valoración mediante un juicio de valor técnico (deberán concretarse en el CCP en función del objeto específico del contrato)

- Mejoras que alarguen la vida útil de la obra y/o reduzcan los trabajos de conservación y mantenimiento de la misma: mayor calidad de alguno de sus elementos cuando sea técnicamente posible y materialmente aconsejable; equipamiento adicional para la obra que mejore su funcionalidad o la sustitución de algún elemento del equipamiento ya previsto por otro de mayor calidad y/o resistencia y/o tecnológicamente más avanzado.
- Mejoras en aspectos de eficiencia energética: mejoras en los sistemas de aislamiento térmico y acústico de las construcciones; en los sistemas de uso de agua y climatización, que garanticen un menor consumo, etc.

- Mejoras medioambientales: mejoras que favorezcan la sostenibilidad urbana y la movilidad sostenible; utilización de materiales reciclados y ecológicos de calidad no inferior a los previstos en el proyecto de obra.

Mejoras cuantificables que favorezcan la conservación del patrimonio histórico-artístico cuando se actúe sobre bienes susceptible de integrarlas

#### b. Control de calidad

Se valorará la propuesta de control de calidad en la ejecución material de las obras que el contratista proponga realizar con su personal responsable de calidad o a través de empresas externas especializadas en control de calidad de los trabajos objeto del contrato de que se trate. El plan de control de calidad describirá el sistema de controles que la empresa se compromete a realizar durante toda la ejecución del contrato para conseguir la mayor eficiencia y calidad en la prestación de los servicios con el cumplimiento estricto de todas las condiciones establecidas en el contrato.

El plan de control de calidad describirá el sistema de controles y ensayos que la empresa se compromete a realizar durante todo el proceso de ejecución, los materiales, sistemas o programas con certificados de calidad que empleará e información del equipo de control de calidad que va a destinar específicamente al contrato de que se trate.

La Mesa de contratación valorará el diseño del plan de control de calidad, o solicitará un informe técnico para realizar tal valoración, atribuyéndose en ambos casos la máxima puntuación a la mejor propuesta en conjunto sobre este aspecto, distribuyéndose los puntos al resto de licitadores proporcionalmente.

c. Coberturas adicionales de garantía: Plan específico de ampliación coberturas o realización de actuaciones complementarias de conservación y policía de las obras durante el plazo de garantía

Sin perjuicio de la obligación del contratista de cuidar de la conservación y policía de las obras durante el periodo de garantía, se valorará el proyecto específico que contenga compromisos expresos de mantenimiento de la obra e instalaciones ejecutadas durante el plazo de garantía (inicial o el ampliado ofertado en su caso por el licitador), adicionales a las meras tareas de conservación y policía, tales como: labores especiales de mantenimiento, conservación y reparación o reposición de equipos e instalaciones u otros elementos dañados; vigilancia especial para prevenir actos vandálicos, robos, etc.; seguros especiales para cubrir alguna de las contingencias anteriores; gastos de suministros (agua, luz, calefacción, etc.); y cualquier otro similar necesario para el funcionamiento del edificio o instalación durante todo o parte de ese periodo de tiempo.

La valoración del plan específico de conservación y policía se realizará del modo indicado en el apartado anterior para valorar el sistema de calidad interno de la empresa para la ejecución de la obra.

d. Formación del personal encargado del manejo de las instalaciones e infraestructuras construidas.

Se valorará un plan específico de formación al personal de la entidad contratante para la correcta utilización de las instalaciones y equipos de todo tipo instalados en la obra ejecutada.

e. Propuesta de innovación tecnológica, social y ambiental para la mejora de la eficiencia de las obras objeto del contrato.

Se valorarán las propuestas que planteen el desarrollo de nuevos proyectos específicos I+D+i o la aplicación de los resultados de proyectos de investigación ya en fase de producción que garantice a mantener y mejorar la eficacia y eficiencia de las obras, incluida su durabilidad. Se valorarán tanto las innovaciones tipo tecnológico que permitan la automatización de controles y funcionamiento domotizado de las instalaciones y equipos, como el empleo de nuevos materiales más eficientes y/o menos contaminantes o mejor reciclado.

## ANEXO VIII

### **Condiciones especiales de ejecución de carácter social y medioambiental que se pueden incluir en los contratos, adicionales a las mínimas obligatorias recogidas en la cláusula 49 del PCAP**

#### A. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DE CARÁCTER SOCIAL

- a) Promover la inserción laboral de personas en situación o riesgo de exclusión social y de personas con especiales dificultades de acceso al empleo, en especial las personas con discapacidad, mujeres, menores de treinta y cinco años y mayores de cuarenta y cinco años; y los parados de larga duración.
- b) Eliminar las desigualdades entre la mujer y el hombre en el mercado de trabajo y en la participación social, prestando especial atención a la paridad salarial y a la eliminación de medidas sexistas en los códigos estéticos de vestimenta.
- c) Favorecer la conciliación de la vida laboral y familiar de las personas que ejecutan el contrato y/o reciben sus prestaciones, con medidas específicas, como servicios de apoyo para facilitar la conciliación de trabajadores y usuarios.
- d) Contribuir a luchar contra la discriminación por condición, identidad sexual o expresión de género u orientación sexual.
- e) Adoptar medidas adicionales a las mínimas legales para garantizar la seguridad y la protección de la salud en el lugar de trabajo y el cumplimiento de los convenios colectivos sectoriales y territoriales aplicables, así como prevenir la siniestralidad laboral.
- f) Asegurar el respeto a los derechos laborales básicos a lo largo de la cadena de producción, el comercio justo y la mayor transparencia y trazabilidad de toda la cadena comercial, en la ejecución de cualquiera de las prestaciones del contrato, con especial vigilancia cuando sean producidos en todo en parte fuera de la Unión Europea.
- g) Potenciar una alimentación sana, el consumo de productos agrícolas ecológicos y/o de proximidad, que contribuyan al asentamiento de la población en el mundo rural, productos y/o sistemas productivos que hayan sido elaborados cumpliendo los estándares de Comercio Justo (recogidos en el Art. 2 de la Resolución del Parlamento Europeo sobre "Comercio Justo y Desarrollo" nº 2245/2005 (INI), y acreditado mediante certificación de la Organización Mundial de Comercio Justo –WFTO, sello FAIRTRADE (Organización Internacional de Etiquetado de Comercio Justo), u otro certificado equivalente.

#### B. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DE CARÁCTER MEDIOAMBIENTAL

- a) Minimizar el empleo de agua o la reutilización de aguas depuradas; empleo de maquinaria y herramientas menos contaminantes; utilización de maquinaria y métodos de trabajo con menor emisiones de ruidos; medidas de reducción de consumo de energía y combustible en la maquinaria y demás vehículos, y menores emisiones de CO2 de los mismos etc.
- b) Reducción y mejora de la gestión de residuos.
- a) No utilización de plásticos de un solo uso o empleo de plásticos producidos en al menos un 25% con otros plásticos reciclados.
- b) Incorporación de alta tecnología, eficiencia y sostenibilidad ambiental, en los bienes, servicio o procesos constructivos, maquinaria y materiales a utilizar en la ejecución del contrato.

- c) Incorporación a los trabajos de productos medioambientalmente más sostenibles, atendiendo a aspectos como el ciclo de vida de los materiales, su mayor vida útil, mayor eficiencia energética, menores necesidades de conservación y mantenimiento.
- d) Reducción de la huella de carbono en el proceso de ejecución del contrato, atendiendo a la menor distancia entre el centro de producción y de implantación del bien o servicios objeto del contrato o la utilización de maquinaria o vehículos con combustibles menos contaminantes.
- e) Referencias específicas a la economía circular de los trabajos y/o bienes objeto del contrato, entendiendo por tal que el valor de los productos, los materiales y los recursos se mantenga en la economía durante el mayor tiempo posible y se reduzca al mínimo la generación de residuos.
- f) (en los contratos con un plazo de ejecución superior a tres meses o con una afección importante el medio ambiente) Realizar al menos una acción de comunicación y difusión ambiental en relación a la ejecución del contrato, destacando el mantenimiento o mejora de los recursos naturales que puedan verse afectados por la ejecución del contrato. El adjudicatario realizará anualmente, en función de la que más se adapte a la naturaleza del contrato, prioritariamente una de estas acciones: difusión en redes sociales, cartel informativo en el emplazamiento del contrato, comunicación directa con los usuarios o destinatarios. La propuesta de acción deberá ser realizada en el plazo de quince días desde la formalización del contrato para su aprobación por el servicio correspondiente de la entidad contratante.
- g) No utilizar materiales originarios de terceros países a la Unión europea que superen el 50 % del valor total de los productos que constituyan la oferta.



## ANEXO IX

### TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES<sup>3</sup>

#### 1. Objeto del encargo del tratamiento.

Las presentes cláusulas se definen las condiciones, requisitos y obligaciones en materia de protección de datos personales que debe cumplir el adjudicatario del contrato que se rige por este PCA previstas para el encargo de tratamiento de datos en el [artículo 28 del Reglamento \(UE\) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos](#) (RGPD en lo sucesivo) y en la [Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales](#) (LOPDGDD en adelante).

A efectos de esta normativa, la o entidad contratante será el «RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO» y el contratista tendrá la consideración de «ENCARGADO DEL TRATAMIENTO».

**Las obligaciones y prestaciones que aquí se contienen no son retribuíbles de forma distinta de lo previsto en PCAP que rige la contratación y demás documentos contractuales.**

El tratamiento de datos personales que el encargado del tratamiento puede realizar en el marco de este acuerdo, comprenderá las operaciones de tratamiento que a continuación aparecen marcadas: *(márquese la/s que procedan)*

<input type="checkbox"/> <b>Recogida (captura de datos)</b>	<input type="checkbox"/> <b>Registro (grabación)</b>	<input type="checkbox"/> <b>Estructuración</b>
<input type="checkbox"/> <b>Modificación</b>	<input type="checkbox"/> <b>Conservación (almacenamiento)</b>	<input type="checkbox"/> <b>Extracción</b>
<input type="checkbox"/> <b>Consulta</b>	<input type="checkbox"/> <b>Cesión</b>	<input type="checkbox"/> <b>Difusión</b>
<input type="checkbox"/> <b>Interconexión</b>	<input type="checkbox"/> <b>Cotejo</b>	<input type="checkbox"/> <b>Limitación</b>
<input type="checkbox"/> <b>Supresión</b>	<input type="checkbox"/> <b>Destrucción (de copias temporales)</b>	<input type="checkbox"/> <b>Conservación (en sus sistemas de información)</b>
<input type="checkbox"/> <b>Duplicado</b>	<input type="checkbox"/> <b>Copia (copias temporales)</b>	<input type="checkbox"/> <b>Copia de seguridad</b>
<input type="checkbox"/> <b>Recuperación</b>	<input type="checkbox"/> <b>Otros: <i>(identificar)</i>.</b>	

#### 2. Identificación de las categorías de interesados y tipos de datos personales.

Para la ejecución de las prestaciones derivadas del cumplimiento del objeto del contrato, las categorías de interesados y datos personales a los que puede tener acceso el encargado del tratamiento, son los siguientes:

*(especificar<sup>4</sup>)*

<sup>3</sup> NOTA: Únicamente tendrá que incluirse y rellenarse este Anexo al CCP cuando el adjudicatario del contrato, para la prestación del servicio adjudicado, tenga acceso a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable la entidad contratante.

<sup>4</sup> Para cumplimentar este apartado en cada contrato se debe tener en cuenta lo siguiente:

<b>Categorías de interesados</b>	<b>Datos personales</b>
Categoría 1: <i>(identificar)</i>	<i>(Pormenorizar los datos personales que, de cada categoría de interesados, van a ser tratados)</i>
Categoría 2: <i>(identificar)</i>	.....
.....	.....

### 3. Duración.

El encargo del tratamiento tendrá la misma duración que la prestación objeto del contrato adjudicado del que deriva, prorrogándose en su caso por períodos iguales a éste. No obstante, a la finalización del contrato, el deber de secreto continuará vigente, sin límite de tiempo, para todas las personas involucradas en la ejecución del contrato, y el destino de los datos seguirá lo estipulado en el apartado v) de la cláusula 4 de este Anexo.

### 4. Obligaciones del encargado del tratamiento.

El encargado del tratamiento y todo su personal, se obliga a:

- a) Utilizar los datos personales objeto de tratamiento, o los que recoja para su inclusión, sólo para la finalidad objeto de este encargo. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios o distintos de los necesarios para ejecutar el contrato adjudicado, y en el caso de que así lo hiciera, o los comunicara o los utilizara incumpliendo las estipulaciones de este acuerdo, del PCAP y/o de la normativa vigente, será considerado también como responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

---

- En “**categorías de interesados**” han de especificarse aquellos colectivos cuyos datos personales van a ser tratados para y por la ejecución del contrato. Por ejemplo, en un contrato de concesión de servicio público para la gestión y puesta en funcionamiento de escuelas infantiles, los colectivos afectados serían padres, tutores, menores, representantes legales, familiares, etc..., en definitiva, todos aquellos “colectivos” que pueden participar y/o verse afectados por el servicio de que se trate y cuyos datos personales van a ser necesarios para prestarlo.

- En “**datos personales**” se han de identificar los que resulten adecuados, pertinentes y limitados para prestar el objeto del servicio de que se trate. A título ejemplificativo, pueden ser:
  - Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI, N° S.S./Mutualidad, dirección (postal y electrónica), teléfono, firma, imagen (ej.: FOTO DNI); firma-e, tarjeta sanitaria.
  - Datos de características personales: Estado civil, datos de familia (padres, hijos), fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.
  - Datos de circunstancias sociales: Características del alojamiento y/o de la vivienda, propiedades, posesiones, estilo de vida, pertenencia a asociaciones, aficiones.
  - Datos académicos-profesionales: Formación, titulaciones, historial estudiante, experiencia profesional, pertenencia a Colegios o Asociaciones profesionales.
  - Datos de detalle de empleo: Puestos de Trabajo, historial de trabajo, datos no económicos de la nómina.
  - Datos económicos, financieros, y de seguros: ingresos, rentas, inversiones, datos bancarios, números de cuenta, datos económicos de la nómina, datos deducciones impositivas, tarjetas de crédito, historial de créditos, seguros, subsidios, beneficios.
  - Datos especialmente protegidos: origen étnico o racial, opiniones políticas, convicciones religiosas o filosóficas, afiliación sindical, datos genéticos, datos biométricos, datos de salud, vida sexual, orientación sexual, datos relativos a condenas e infracciones penales.

-

- b) Tratar los datos personales conforme a las instrucciones establecidas en los documentos contractuales y aquellas que, en su caso, reciba del responsable del tratamiento documentadas por escrito en cada momento.

Si el encargado del tratamiento considera que alguna de las instrucciones infringe el RGPD o cualquier otra disposición en materia de protección de datos aplicable, lo comunicará inmediatamente, en un plazo no superior a 24 horas, al responsable del tratamiento.

- c) No tratar otros datos personales que los identificados en la cláusula 2 de este Anexo. Si se produjera alguna incidencia durante la ejecución del contrato que conllevara un acceso accidental o incidental a otros datos personales, el encargado del tratamiento deberá ponerlo, documentadamente, en conocimiento del responsable del tratamiento de datos, a través de su Delegada de Protección de Datos, con la mayor diligencia y, en todo caso, en el plazo máximo de 24 horas desde que tuviera conocimiento de tales circunstancias.
- d) Tratar los datos personales de conformidad con los criterios de seguridad y el requisitos previstos en el artículo [32 del RGPD](#), observando y adoptando las medidas técnicas, organizativas y de seguridad necesarias o convenientes para garantizar la confidencialidad, secreto e integridad de los datos personales a los que tenga acceso, de conformidad con el estado de la tecnología en cada momento, la naturaleza de los datos tratados y los riesgos a que están expuestos atendiendo a las diferentes fuentes de amenazas. Estas medidas de seguridad se corresponderán con las del responsable del tratamiento y se ajustarán al [Esquema Nacional de Seguridad](#) cuando resulte de aplicación de acuerdo con la [Disposición adicional primera de la LOPDGDD](#), y ello sin perjuicio de las medidas de seguridad recogidas en el apartado t) de esta cláusula.
- e) Nombrar Delegado de Protección de Datos en caso de que sea necesario según el [RGPD](#) y la [LOPDGDD](#) y comunicar su identidad y datos de contacto al responsable del tratamiento, también cuando la designación sea voluntaria. En todo caso, y aún si no fuera exigible su nombramiento y no se designe voluntariamente, el encargado del tratamiento comunicará al responsable del tratamiento, la identidad y datos de contacto de la persona física designada como sus representantes a efectos de protección de los Datos Personales (representantes del Encargado del Tratamiento), responsable del cumplimiento de la regulación del tratamiento de Datos Personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.
- f) En los casos en que la normativa lo exija ([art. 30.5 del RGPD](#)) llevar, por escrito, incluso en formato electrónico y de conformidad con lo previsto en el [artículo 30.2 del RGPD](#), un registro en el que conste el tratamiento que realiza por cuenta del responsable del tratamiento, que contendrá, al menos las siguientes circunstancias:

1. El nombre y los datos de contacto del encargado del tratamiento, y del Delegado de Protección de Datos cuando resulte obligatorio o se designe voluntariamente. De no existir Delegado de Protección de Datos porque no hubiere obligación legal para su designación ni voluntariamente fuere nombrado, se identificará a una persona de contacto en materia de protección de datos, de acuerdo con el apartado e) de esta cláusula.
2. Las categorías de tratamientos efectuados por cuenta del responsable del tratamiento.
3. En su caso, las transferencias de datos personales a un tercer país u organización internacional, incluida la identificación de dicho tercer país u organización internacional y, en el caso de las transferencias indicadas en el

[artículo 49 apartado 1 párrafo segundo del RGPD](#), la documentación de garantías adecuadas.

4. Una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad relativas a:
  - ii. La seudonimización y cifrado de datos personales.
  - iii. La capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
  - iv. La capacidad de restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.
  - v. El proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas implantadas para garantizar la seguridad del tratamiento.

El encargado del tratamiento mantendrá a disposición del responsable del tratamiento, ese registro.

- g)** Salvo instrucción por parte del responsable del tratamiento, el encargado del tratamiento tratará los datos personales dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándose fuera de este espacio ni directamente ni a través de cualesquiera subcontratistas autorizados, salvo que esté obligado a ello en virtud del derecho Comunitario o Nacional.

En el caso de que por causa del Derecho Nacional o de la Unión Europea el encargado del tratamiento se vea obligado a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos, informará por escrito al responsable del tratamiento de esa exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, garantizando el cumplimiento de cualesquiera requisitos que resulten aplicables, salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público. En este caso, el encargado del tratamiento tiene que facilitar al responsable del tratamiento la correspondiente documentación acreditativa.

- h)** No comunicar los datos personales a terceras personas, ni siquiera para su conservación, salvo que cuente en cada caso concreto con la autorización expresa del responsable del tratamiento, en los supuestos legalmente admisibles.
- i)** Mantener la más absoluta confidencialidad sobre los datos personales a los que tenga acceso para la ejecución del contrato, así como sobre los que resulten de su tratamiento, cualquiera que sea el soporte en el que se hubieran obtenido. Esta obligación se extiende a toda persona que pudiera intervenir en cualquier fase del tratamiento por cuenta del encargado del tratamiento, siendo deber de éste instruir a las personas que de él dependan, de este deber de secreto y del mantenimiento de dicho deber aún después de la terminación de la prestación del servicio o de su desvinculación.
- j)** Llevar un listado de las personas autorizadas para tratar los datos personales con la exclusiva finalidad de ejecutar el contrato y garantizar que las mismas se comprometen, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad, y a cumplir con las medidas de seguridad correspondientes, de las que les debe informar convenientemente. El encargado del tratamiento mantendrá a disposición del responsable del tratamiento dicha documentación acreditativa.
- k)** Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas a intervenir en cualquier fase del tratamiento de los datos personales.
- l)** Cuando una persona ejerza un derecho de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, u otros reconocidos por la normativa aplicable (conjuntamente, los "Derechos"), ante el encargado del tratamiento, éste debe

comunicarlo al responsable del tratamiento con la mayor prontitud. La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente a la recepción del ejercicio de derecho, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder, e incluyendo la identificación fehaciente de quien ejerce el derecho. Asistirá al responsable del tratamiento, siempre que sea posible, para que éste pueda cumplir y dar respuesta a los ejercicios de los Derechos.

- m) En el momento de la recogida de los datos, debe facilitar la información relativa al tratamiento de los datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con el responsable del tratamiento antes del inicio de la recogida de los datos.
- n) Dar apoyo al responsable del tratamiento en la realización de las evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos, cuando proceda.
- o) Dar apoyo al responsable del tratamiento en la realización de las consultas previas a la Agencia Española de Protección de Datos, cuando proceda.
- p) Poner a disposición del responsable del tratamiento, a requerimiento de éste, toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de sus obligaciones en materia de protección de datos, incluido el deber de responsabilidad activa, como, a título de ejemplo, certificados previos sobre el grado de cumplimiento o resultados de auditorías. Asimismo, durante la vigencia del contrato, pondrá a disposición del responsable del tratamiento toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento.
- q) Poner a disposición del responsable del tratamiento toda aquella información que resulte necesaria para la realización de auditorías o inspecciones por el responsable del tratamiento u otro auditor autorizado por él.
- r) Los sistemas de información y comunicación para la recogida, almacenamiento, procesamiento y gestión deberán ubicarse y prestarse dentro del territorio de la Unión Europea o en territorio español, en los términos que establezca la legislación vigente en cada momento, y sin perjuicio de las posibilidades excepcionales de realizar parte del tratamiento fuera de ese territorio en los supuestos que se prevén en el apartado g) de esta cláusula.
- s) Cuando el encargado del tratamiento, permitiéndolo y de acuerdo con el PCAP y resto de documentación contractual por la que se rige el contrato, pretenda subcontratar con terceros la ejecución de éste, y el subcontratista deba acceder a datos personales, el encargado del tratamiento lo pondrá en conocimiento previo del responsable del tratamiento, identificando qué tratamiento u operación de tratamiento de datos personales conlleva, para que el órgano de contratación, decida, en su caso, si otorga o no su autorización a dicha subcontratación.

En todo caso, para **autorizar la subcontratación**, es requisito imprescindible que se cumplan las siguientes condiciones:

- a. Que el tratamiento de los datos personales afectado por la subcontratación, se encuentre entre los permitidos para el encargado del tratamiento en la cláusula 1 de este Anexo.
- b. Que el tratamiento de datos personales por parte del subcontratista se ajuste a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, a lo contemplado en toda la documentación contractual y a las instrucciones adicionales que pudiera dictar el responsable del tratamiento, ofreciendo a tal

fin, garantías suficientes para aplicar las medidas técnicas y organizativas apropiadas de manera que el tratamiento sea conforme con todo lo anterior.

- c. Que el encargado del tratamiento y la empresa subcontratista formalicen un contrato de encargo de tratamiento de datos en términos no menos restrictivos a los previstos en este Anexo, el cual será puesto a disposición del responsable del tratamiento a su mera solicitud para verificar su existencia y contenido.

Cualquier incorporación o sustitución de otros subcontratistas, requerirá acuerdo expreso del órgano de contratación.

En el caso de incumplimiento por parte del subcontratista-subencargado, el encargado del tratamiento inicial seguirá siendo plenamente responsable ante el responsable del tratamiento en lo referente al cumplimiento de sus obligaciones.

- t) Sin perjuicio de lo establecido en el apartado d) de esta cláusula, el encargado del tratamiento deberá implantar las medidas de seguridad establecidas en los documentos contractuales y, en su caso, en el código de conducta, el sello, la certificación u otro estándar donde estén definidas las medidas que aquellos exijan. Así mismo, cuando se hubiera realizado un análisis de riesgos o una evaluación de impacto de riesgos, bien por el responsable del tratamiento o bien por el encargado del tratamiento, deberán adoptarse las medidas que de ellos deriven.

En todo caso, el encargado del tratamiento tiene que implementar medidas de seguridad previstas en el [32 del RGPD](#), con los objetivos de:

- i. Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
- ii. Restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.
- iii. Verificar, evaluar y valorar, de forma regular, la eficacia de las medidas técnicas y organizativas implantadas para garantizar la seguridad del tratamiento.
- iv. Seudonimizar y cifrar los datos personales, en su caso.

El encargado del tratamiento no podrá no implementar o suprimir dichas medidas mediante el empleo de un análisis de riesgo o evaluación de impacto, salvo aprobación expresa del responsable del tratamiento, y en el caso de encontrarse adherido a un código de conducta o mecanismo de certificación que demuestre la existencia de garantías suficientes en relación con la seguridad de los datos, el encargado del tratamiento tiene que poner a disposición del responsable la documentación acreditativa.

- u) De conformidad con el artículo [33 RGPD](#), cuando se produzca una **violación de seguridad** en protección de datos personales, el encargado del tratamiento **lo pondrá en conocimiento inmediatamente y a más tardar en el plazo de 24 horas** al responsable del tratamiento, para que éste la pueda comunicar a la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) cuando la violación entrañe un riesgo para los derechos y las libertades de las personas físicas afectadas, así como a los interesados, de acuerdo con la información que aquel le haya facilitado, cuando sea probable que la violación suponga un alto riesgo sus los derechos y libertades. No obstante, en aquellos supuestos en que los datos se traten exclusivamente con sistemas del encargado del tratamiento, realizará éste tales comunicaciones, dando cuenta al responsable del tratamiento, y de acuerdo a las condiciones recogidas en esta cláusula.

La comunicación a la AEPD, en su caso, se efectuará en el plazo máximo de 72 horas y la de los interesados cuando proceda, en el menor tiempo posible, desde que se haya tenido constancia de la violación de la seguridad de los datos personales.

La información que ha facilitar como mínimo el encargado del tratamiento al responsable del tratamiento, y si no fuera posible facilitarla simultáneamente se hará de manera gradual sin dilación indebida es la siguiente:

- a. Descripción de la naturaleza de la violación de la seguridad de los datos personales, inclusive, cuando sea posible, las características y el número aproximado de interesados afectados, y las categorías y el número aproximado de registros de datos personales afectados.
- b. Nombre y apellidos de su delegado de protección de datos o de otro punto de contacto en el que pueda obtener más información, si fuera distinto al que hubiera comunicado anteriormente.
- c. Descripción de las posibles consecuencias de la violación de la seguridad de los datos personales.
- d. Descripción de las medidas adoptadas o propuestas para poner remedio a la violación de la seguridad de los datos personales, incluyendo, si procede, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos.

Esta información será la que el responsable del tratamiento comunique a la AEPD, cuando proceda.

Cuando haya de remitirse comunicación a los interesados debe realizarse en un lenguaje claro y sencillo y contener, como mínimo, la siguiente información:

- a. Explicar la naturaleza de la violación de los datos personales.
  - b. Nombre y apellidos de su delegado de protección de datos o de otro punto de contacto en el que pueda obtener más información.
  - c. Descripción de las posibles consecuencias de la violación de la seguridad de los datos personales.
  - d. Descripción de las medidas adoptadas o propuestas para poner remedio a la violación de la seguridad de los datos personales, incluyendo, si procede, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos.
- v) Una vez finalice el encargo y la prestación del servicio adjudicado, el encargado del tratamiento deberá devolver los datos personales que ha tratado al responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten. La devolución comportará el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado del tratamiento, sin bien el encargado del tratamiento puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación adjudicada.

## **5. Modificaciones.**

En el caso de que como consecuencia de la ejecución del contrato adjudicado resultara necesaria, en algún momento, la modificación del régimen jurídico de este encargo del tratamiento, el encargado del tratamiento lo puede solicitar motivadamente ante el responsable del tratamiento, señalando los cambios que propone.

En el caso de que el responsable del tratamiento estuviera de acuerdo con lo solicitado, así se acordará emitiendo un acuerdo actualizado que será ratificado por el encargado del tratamiento, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el régimen jurídico del encargo del tratamiento.

## ANEXO X

### **Modelos de declaraciones, en especial para proyectos financiados con Fondos comunitarios del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia**

- A. Declaración Ausencia de conflicto de interés.
- B. Confirmación de ausencia de conflicto de interés.
- C. Cesión y tratamiento de datos.
- D. Compromiso de cumplimiento de principios transversales

#### ***A.1. Modelo de declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI) para los intervinientes en el procedimiento de contratación con anterioridad a la recepción de ofertas***

Expediente: .....

Contrato: .....

Al objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de contratación arriba referenciado, el abajo firmante, como participante en el proceso de preparación, tramitación y/o ejecución del expediente, declara:

Primero. Estar informado/s de lo siguiente:

1. Que el artículo 61.3 «Conflicto de intereses», del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE) establece que «existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal.»

2. Que el artículo 64 «Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses» de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, tiene el fin de evitar cualquier distorsión de la competencia y garantizar la transparencia en el procedimiento y asegurar la igualdad de trato a todos los candidatos y licitadores.

3. Que el artículo 23 «Abstención», de la Ley 40/2015, de 1 octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece que deberán abstenerse de intervenir en el procedimiento «las autoridades y el personal al servicio de las Administraciones en quienes se den algunas de las circunstancias señaladas en el apartado siguiente», siendo éstas:

a) Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.

b) Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, la representación o el mandato.

c) Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.

d) Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.

e) Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar».

Segundo. Que no se encuentra/n incurso/s en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de intereses de las indicadas en el artículo 61.3 del Reglamento Financiero de la UE y que no concurre en su/s persona/s ninguna causa de abstención del artículo 23.2 de la Ley



40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público que pueda afectar al procedimiento de licitación/concesión.

Tercero. Que se compromete/n a poner en conocimiento del órgano de contratación/comisión de evaluación, sin dilación, cualquier situación de conflicto de intereses o causa de abstención que dé o pudiera dar lugar a dicho escenario.

Cuarto. Conozco que, una declaración de ausencia de conflicto de intereses que se demuestre que sea falsa, acarreará las consecuencias disciplinarias/administrativas/judiciales que establezca la normativa de aplicación.

*(Fecha y firma, nombre completo y DNI)*

\_\_\_\_\_

**A.2. Declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI) para los intervinientes en el procedimiento de contratación con posterioridad a la recepción de ofertas**

Expediente: .....

Contrato: .....

Al objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de contratación arriba referenciado, el abajo firmante, como participante en el proceso de preparación, tramitación y/o ejecución del expediente, declara/declaran:

Primero. Estar informado/s de lo siguiente:

1. Que el artículo 61.3 «Conflicto de intereses», del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE) establece que «existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal.»

2. Que el artículo 64 «Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses» de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, tiene el fin de evitar cualquier distorsión de la competencia y garantizar la transparencia en el procedimiento y asegurar la igualdad de trato a todos los candidatos y licitadores. Este precepto define el conflicto de interés como «cualquier situación en la que el personal al servicio del órgano de contratación, que además participe en el desarrollo del procedimiento de licitación o pueda influir en el resultado del mismo, tenga directa o indirectamente un interés financiero, económico o personal que pudiera parecer que compromete su imparcialidad e independencia en el contexto del procedimiento de licitación».

3. Que el apartado 3 de la Disposición Adicional centésima décima segunda de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 2023, establece que «El análisis sistemático y automatizado del riesgo de conflicto de interés resulta de aplicación a los empleados públicos y resto de personal al servicio de entidades decisoras, ejecutoras e instrumentales que participen, de forma individual o mediante su pertenencia a órganos colegiados, en los procedimientos descritos de adjudicación de contratos o de concesión de subvenciones».

4. Que el apartado 4 de la citada disposición adicional centésima décima segunda establece que:

– «A través de la herramienta informática se analizarán las posibles relaciones familiares o vinculaciones societarias, directas o indirectas, en las que se pueda dar un interés personal o económico susceptible de provocar un conflicto de interés, entre las personas a las que se refiere el apartado anterior y los participantes en cada procedimiento».

– «Para la identificación de las relaciones o vinculaciones la herramienta contendrá, entre otros, los datos de titularidad real de las personas jurídicas a las que se refiere el artículo 22.2.d).iii) del Reglamento (UE) 241/2021, de 12 febrero, obrantes en las bases de datos de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y los obtenidos a través de los convenios suscritos con los Colegios de Notarios y Registradores».

Segundo. Que, en el momento de la firma de esta declaración y a la luz de la información obrante en su poder, no se encuentra/n incurso/s en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de interés, en los términos previstos en el apartado cuatro de la disposición adicional centésima décima segunda, que pueda afectar al procedimiento de contratación.

Tercero. Que se compromete/n a poner en conocimiento del órgano de contratación sin dilación, cualquier situación de conflicto de interés que pudiera conocer y producirse en cualquier momento del procedimiento en curso.

Cuarto. Que conoce que, una declaración de ausencia de conflicto de intereses que se demuestre que sea falsa, acarreará las consecuencias disciplinarias, administrativas y/o judiciales que establezca la normativa de aplicación.

*(Fecha y firma, nombre completo y DNI)*

\_\_\_\_\_

## **B. Confirmación de ausencia de conflicto de interés.**

Expediente: .....

Contrato: .....

Una vez realizado el análisis de riesgo de existencia de conflicto de interés a través de la herramienta informática MINERVA, en los términos establecido en la Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, dictada en aplicación de la disposición adicional centésima décima segunda de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023, y habiendo sido detectada una bandera roja consistente en (descripción de la bandera roja, con la relación de solicitantes respecto de los cuales se ha detectado la misma) me reitero en que no existe ninguna situación que pueda suponer un conflicto de interés que comprometa mi actuación objetiva en el procedimiento.

*(Fecha y firma, nombre completo y DNI)*

\_\_\_\_\_

## **C. Declaración de cesión y tratamiento de datos en relación con la ejecución de actuaciones del plan de recuperación, transformación y resiliencia (PRTR)**

D./D<sup>a</sup> ....., DNI ....., como Consejero Delegado/Gerente/ ..... de ..... la ..... entidad ..... con NIF ..... y domicilio fiscal en .....

que participa como contratista/subcontratista en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente XX «.....», declara

conocer la normativa que es de aplicación, en particular las siguientes apartados del artículo 22, del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia:

1. La letra d) del apartado 2: «recabar, a efectos de auditoría y control del uso de fondos en relación con las medidas destinadas a la ejecución **de reformas y proyectos de inversión** en el marco del plan de recuperación y resiliencia, en un formato electrónico que permita realizar búsquedas y en una base de datos única, las categorías armonizadas de datos siguientes:

- i. El nombre del perceptor final de los fondos;
- ii. el nombre del contratista y del subcontratista, cuando el perceptor final de los fondos sea un poder adjudicador de conformidad con el Derecho de la Unión o nacional en materia de contratación pública;
- iii. los nombres, apellidos y fechas de nacimiento de los titulares reales del perceptor de los fondos o del contratista, según se define en el artículo 3, punto 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo (26);
- iv. una lista de medidas para la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, junto con el importe total de la financiación pública de dichas medidas y que indique la cuantía de los fondos desembolsados en el marco del Mecanismo y de otros fondos de la Unión».

2. Apartado 3: «Los datos personales mencionados en el apartado 2, letra d), del presente artículo solo serán tratados por los Estados miembros y por la Comisión a los efectos y duración de la correspondiente auditoría de la aprobación de la gestión presupuestaria y de los procedimientos de control relacionados con la utilización de los fondos relacionados con la aplicación de los acuerdos a que se refieren los artículos 15, apartado 2, y 23, apartado 1. En el marco del procedimiento de aprobación de la gestión de la Comisión, de conformidad con el artículo 319 del TFUE, el Mecanismo estará sujeto a la presentación de informes en el marco de la información financiera y de rendición de cuentas integrada a que se refiere el artículo 247 del Reglamento Financiero y, en particular, por separado, en el informe anual de gestión y rendimiento».

Conforme al marco jurídico expuesto, manifiesta acceder a la cesión y tratamiento de los datos con los fines expresamente relacionados en los artículos citados.

....., XX de ..... de 202X

Fdo. ....

Cargo: .....

#### **D. Declaración de compromiso en relación con la ejecución de actuaciones del plan de recuperación, transformación y resiliencia (PRTR)**

D./D<sup>a</sup> ....., con DNI ....., como titular del órgano/ Consejero Delegado/Gerente/ de la entidad ....., con NIF ....., y domicilio fiscal en .....

....., que participa como contratista/ subcontratista, en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente XX «.....», manifiesta el compromiso de la persona/entidad que representa con los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales, adoptando las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, comunicando en su caso a las autoridades que proceda los incumplimientos observados.

Adicionalmente, atendiendo al contenido del PRTR, se compromete a respetar los principios de economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente («DNSH» por sus siglas en inglés «*do no significant harm*») en la ejecución de las actuaciones llevadas a cabo en el marco de dicho Plan, y manifiesta que no incurre en doble financiación y que, en su caso, no le consta riesgo de incompatibilidad con el régimen de ayudas de Estado.

....., XX de ..... de 202X

Fdo. ....

Cargo: .....

## ANEXO XI

### Datos para la facturación

Las facturas se presentarán en formato electrónico de acuerdo con lo que establece la Ley 25/2013, de 27 de diciembre de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público. A este efecto se facilitan los datos siguientes:

Oficina Contable		Órgano Gestor		Unidad Tramitadora	
Código	L01380393	Código	L01380393	Código	L01380393
Literal	Ayuntamiento Santa Úrsula	Literal	Ayuntamiento Santa Úrsula	Literal	Ayuntamiento Santa Úrsula

<b>Dirección:</b> .....	Ctra. España, nº 2
<b>Código Postal:</b> .....	38390
<b>Ciudad/provincia:</b>	Santa Úrsula / Santa Cruz de Tenerife
.....	
<b>País:</b> España	
<b>Correo de consultas:</b> .....	contratación@aytosantaursula.com

Otros datos a tener en cuenta a efectos de facturación:

Órgano de contratación: ..... *(se indicará el que corresponda en cada contrato).*

Órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública en esta entidad: Intervención-Contabilidad

Destinatario de la factura:

Servicio administrativo: Intervención-Contabilidad

Programa presupuestario: ..... *(se indicará el que corresponda en cada contrato).*

Fecha de presentación de la factura: La factura deberá ser presentada en el REGISTRO CONTABLE DE FACTURAS DE LA ENTIDAD CONTRATANTE una vez ejecutadas las prestaciones que se liquidan, y en todo caso dentro del plazo de UN MES a contar desde el día siguiente al de realización efectiva de los suministros o trabajos que se facturan.

Plazo para aceptar o rechazar la factura por parte del órgano gestor del gasto:

..... *(entre siete y treinta días naturales a contar desde el día siguiente a la entrega efectiva).*

Plazo de pago: TREINTA DÍAS NATURALES a contar desde la aceptación y conformidad de la factura, y como MÁXIMO (salvo incumplimiento del plazo de presentación de la factura por parte del contratista) en el plazo de SESENTA DÍAS NATURALES a contar desde la entrega efectiva de las mercancías o prestación del servicio.

ANEXO XII  
**Ficha de terceros**

<b>TERCEROS</b> FICHA DE DATOS BANCARIOS	ALTA    MODIFICACION <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
---	---

**I. DATOS GENERALES**  
NOMBRE / RAZÓN SOCIAL \_\_\_\_\_  
C.I.F. / N.I.F. \_\_\_\_\_  
DOMICILIO \_\_\_\_\_  
DIRECCIÓN \_\_\_\_\_  
CÓDIGO POSTAL \_\_\_\_\_ PROVINCIA \_\_\_\_\_  
Nº DE TELÉFONO \_\_\_\_\_  
DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO \_\_\_\_\_

**II. DATOS BANCARIOS (PARA PAGO MEDIANTE TRANSFERENCIA)**  
"El titular de la cuenta IBAN abajo expresada coincide con el NOMBRE/RAZÓN SOCIAL figurado en los DATOS GENERALES".  
CÓDIGO BIC \_\_\_\_\_ DESCRIPCIÓN BIC \_\_\_\_\_

**III. DILIGENCIA:** El abajo firmante se responsabiliza de los datos detallados anteriormente, tanto generales como bancarios, que identifican la cuenta y la ENTIDAD FINANCIERA a través de las cuales se desean recibir los pagos que puedan corresponder, quedando la entidad contratante exonerada de cualquier responsabilidad derivada de errores u omisiones en los mismos.

..... de ..... de 20..

<p><b>A) Personas Físicas</b></p> <p>FIRMADO _____ D.N.I. _____</p>	<p><b>B) Personas Jurídicas</b> (a cumplimentar por persona responsable de la empresa o asociación ostentando el poder suficiente para ello).</p> <p>FIRMADO _____ D.N.I. _____ CARGO _____</p>
---	---

**IV. CERTIFICADO DE LA ENTIDAD FINANCIERA.** Conformidad de los datos del titular de la cuenta arriba indicada.

..... de ..... de 20..

(SELLO Y FIRMA)

**AVISO LEGAL:**

Los datos facilitados serán incluidos en un fichero titularidad de la entidad contratante, cuya finalidad es gestionar la/s petición/es manifestada/s en el presente documento. Asimismo, le informamos que sus datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley. Conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, Vd. puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, oposición, enviando o presentando una solicitud por escrito acompañada de una fotocopia de su D.N.I., pasaporte, NIE y otro documento acreditativo equivalente a su sede electrónica (o registro general, en su caso).

## ANEXO XIII

### Aviso previo a la autoridad laboral del inicio de las obras.

En cumplimiento con lo dispuesto en el artº 18 del REAL DECRETO 1627/1997 de 24 de octubre, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción, mediante el presente escrito se comunica que con fecha \_\_\_\_\_ se ha formalizado el correspondiente contrato de la obra que a continuación se describe, por lo que procedemos a dar el aviso previo de inicio de dichas obras.

1	DENOMINACIÓN DE LA OBRA	
2	FECHA CONTRATO	
3	DIRECCIÓN DE LA OBRA	
4	PROMOTOR (nombre y dirección)	
5	TIPO DE OBRA	
6	PROYECTISTA (nombre y dirección)	
7	COORDINADOR EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD DURANTE LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO (Nombre y dirección)	
8	COORDINADOR EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA (Nombre y dirección)	
9	FECHA PREVISTA PARA EL COMIENZO DE LAS OBRAS	
10	DURACIÓN PREVISTA DE LAS OBRAS	
11	NÚMERO MÁXIMO ESTIMADO DE TRABAJADORES EN LA OBRA	
12	NÚMERO PREVISTO DE CONTRATISTAS, SUBCONTRATISTAS Y TRABAJADORES AUTÓNOMOS EN LA OBRA	
13	DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA, SUBCONTRATISTAS Y TRABAJADORES AUTÓNOMOS	

En ..... a ..... de ..... de .....

.....

*(identificación del firmante)*



**ANEXO XIV**  
**Acta de comprobación del replanteo. Autorización del inicio de la obra**

<b>PROYECTO:</b>
<b>LOCALIDAD:</b>
<b>EXPEDIENTE:</b>
<b>FECHA:</b>
<b>EL DIRECTOR/ES DE LA OBRA:</b>  <b>Fdo.</b>
<b>EL REPRESENTANTE DE LA CONTRATA:</b>  <b>Fdo.</b>
<b>La entidad contratante:</b>  <b>Fdo.</b>

Reunidos en el día de la fecha, los asistentes que al margen se relacionan, en cumplimiento de lo preceptuado en el artículo 139 del RGLCAP y en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, han efectuado la comprobación del replanteo de las obras de referencia, levantando la presente acta para hacer constar:

- a. La conformidad del replanteo con los documentos contractuales del proyecto
- b. La viabilidad de las obras definidas en el proyecto, no existiendo impedimento o servidumbres aparentes que puedan afectar a las obras
- c. El Plan de Seguridad y Salud de esta obra ha sido elaborado por el adjudicatario y aprobado por el Órgano de contratación, previo informe del Coordinador de Seguridad y Salud, el día-----  
-----

En consecuencia, el Director de la obra autoriza el inicio de las mismas, quedando notificado el contratista, en este acto, al suscribir la presente acta y comenzando a comprobarse el plazo de ejecución desde el día siguiente al de la fecha.

El adjudicatario deberá presentar el AVISO DE APERTURA DEL CENTRO DE TRABAJO, ante la autoridad laboral, en el plazo máximo de UN MES desde el comienzo de las obras

En prueba de conformidad, los asistentes firman el acta en CUADRUPLICADO ejemplar.

---