



ILUSTRE AYUNTAMIENTO
DE
SANTA ÚRSULA
TENERIFE
REL 01380393
CIF P3803900D

En Santa Úrsula, el **Cinco de Junio de Dos Mil Veinte**, se reúnen en la Casa Consistorial, presididos por el Sr. Alcalde, D. Juan Manuel Acosta Méndez, los Señores Concejales, D. Santiago Pérez Ramos, D. José Manuel Amador Gutiérrez y D. Bruno Hernández León, miembros de la Junta de Gobierno Local de esta Corporación en **sesión ordinaria** en primera convocatoria, con asistencia de la Sra. Secretaria D^a. Rosario Morales Pérez.

Siendo las doce horas y treinta minutos, el Sr. Alcalde declara válidamente constituida la Junta de Gobierno Local por haber quórum necesario y dispone dar comienzo la sesión, en la que se adoptan los siguientes acuerdos sobre los asuntos incluidos en el orden del día:

1.- Aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior de fecha 6 de marzo de 2020.

El Sr. Alcalde manifiesta que, habiéndose distribuido previamente a los Señores Concejales copia del borrador del acta de la sesión de fecha seis de marzo de dos mil veinte, se omite su lectura y se declara aprobada el acta por unanimidad de los Señores Concejales presentes.

2.- Asuntos urbanísticos.

2.1.- D. Ernesto Rayco González Rodríguez en representación de Estación de Servicios Santa Úrsula S.L., licencia para proyecto básico para la construcción de un edificio de 27 viviendas de protección oficial y 27 garajes en Ctra. Provincial, nº 96.

Visto que en fecha 1 de marzo de 2019 y con registro de entrada nº 3.907, se presenta instancia por D. Ernesto Rayco González Rodríguez en representación de Estación de Servicios Santa Úrsula S.L., conforme a la cual solicita licencia urbanística para proyecto básico para la construcción de un edificio de 27 viviendas de protección oficial y 27 garajes situado en Ctra. Provincial, nº 96, (Cod. 3150806CS5434N – 3150805CS5434N – 3150812CS5434N), de este municipio, conforme al proyecto con visado número 96.791 de fecha 28 de febrero de 2019, redactado por Línea 3 Arquitectos S.L.P. y representado por el arquitecto D. Santiago García Farrais, y plano modificado número 1, de fechas 18 de febrero y 4 de marzo de 2020.

Resultando que se otorga el 18-07-19 plazo para la presentación de nueva documentación, necesaria para poder otorgar la licencia instada. Documentación que es presentada por el interesado en diferentes fechas: a saber: el 19-07-19, 19-12-19, 14-02-20, 19-02-20 y 05-03-20.

Resultando que con fecha 6 de marzo de 2020, tras ser analizada y contrastada con la normativa y legislación aplicable, se emite informe favorable a la actuación instada por los servicios técnicos municipales en el que consta, entre otros, los siguientes datos:

“El proyecto trata de la viabilidad de un edificio entre medianeras destinado a 27 viviendas de protección oficial en régimen medio y 27 garajes, situado en la Carretera Provincial, número 96, (Cod. 3150806CS5434N – 3150805CS5434N – 3150812CS5434N).

Según planos número 3.- Clasificación, 3.- Categorización y 3.- Altura tipologías y usos, del Plan General de Ordenación de Santa Úrsula (Adaptación a la Lotenc'00 de las Normas subsidiarias de planeamiento de Santa Úrsula), se ubica en suelo clasificado como Urbano, calificado como Edificación Cerrada, con la categoría de Suelo Urbano Consolidado. Previa a la obtención de derechos, los propietarios de Suelo Urbano

Consolidado deben dar cumplimiento a los deberes legales exigibles especificados en el artículo 56 de la Ley 4/2017, de 13 de julio, del Suelo y de los Espacios Naturales Protegidos de Canarias.

Datos y parámetros urbanísticos de la documentación básicos a los efectos del presente informe:

Uso y finalidad: Residencial, 27 vdas. y 27 garajes.

Superficie de parcela: 740,89 m².

Superficie construida total: 3.802,07 m²

Número de plantas: 3 plantas sobre rasante.

Altura de la edificación: Cumple con lo especificado en el artículo 43 del Plan General de Ordenación de Santa Úrsula (Adaptación a la Lotenc'00 de las Normas subsidiarias de planeamiento de Santa Úrsula); 8,87 m. en mitad de fachada principal; 10,60 m. en mitad de fachada trasera.

Edificabilidad: 2.719,15 m² (3,67 m²/m²)

Numero de habitantes: 92

Ocupación de la cubierta: 49,35 m² (inferior al 15% de la superficie de cubierta).

Plazas de garaje: 27 plazas.

Especies contempladas dentro del Inventario de palmeras y especies vegetales significativas: No

Ancho portal: 2,00 x 3,00 m. por Ctra. Provincial. Y salida de emergencia por Camino Antiguo Calvario.

Patio de luz y ventilación: 4 de 3,20 x 3,20 metros cada uno.

Ancho de aceras: 1,80 metros.

Presupuesto de Ejecución Material: 2.187.005,57 €

Según los datos expuestos y teniendo en cuenta lo indicado en la normativa de aplicación, estimamos que los parámetros urbanísticos mencionados en el apartado anterior se ajustan a las condiciones establecidas.

Por cuanto antecede concluimos en informar que desde el punto de vista técnico, es viable la tramitación del proyecto básico.

Según se establece en el artículo 6.- Condiciones del proyecto, y Anejo III.- Terminología, del Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación, el proyecto básico es insuficiente para iniciar la construcción. Una vez aprobado el citado proyecto básico, para el inicio de las obras es preceptivo la tramitación del proyecto de ejecución que desarrollará el básico, ajustado a todas las exigencias establecidas en el Código Técnico de la Edificación y otras normativas vigentes de aplicación (Habitabilidad, accesibilidad, gestión de residuos, direcciones de obra, autorización administrativa de un sistema de tratamiento y vertido de aguas residuales, proyectos de telecomunicaciones, electricidad y baja tensión, reserva de agua potable, adaptación a la Ley 1/2001, de 21 de mayo, sobre construcción de edificios aptos para la utilización de energía solar, etc.)."

Visto el Informe jurídico, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de todos los miembros presentes, Acuerda:

PRIMERO.- Aprobar el Proyecto Básico presentado por D. Ernesto Rayco González Rodríguez en representación de Estación de Servicios Santa Úrsula S.L., para la construcción de un edificio de 27 viviendas de protección oficial y 27 garajes situado en Ctra. Provincial, nº 96, de este municipio, conforme al proyecto con visado número 96.791 de fecha 28 de febrero de 2019, redactado por Línea 3 Arquitectos S.L.P., representado por el arquitecto D. Santiago García Farrais, y plano modificado número 1, de fechas 18 de febrero y 4 de marzo de 2020, siempre que su contenido defina de conformidad con el artículo 6.3 del Código Técnico de Edificación las prestaciones que el edificio proyectado ha de proporcionar para cumplir las exigencias básicas y que en ningún caso impida su cumplimiento.

En cualquier caso, **se requiere al interesado** para que, de manera inexcusable, con al menos **diez días de antelación**, el comienzo de las obras, **adjunte como requisito inexcusable y previo a la ejecución de la obra el correspondiente proyecto de ejecución de la obra**, adaptándose tanto al proyecto básico como a las nuevas exigencias del citado Código de Edificación, Estudio de Seguridad y Salud, Estadística de



ILUSTRE AYUNTAMIENTO
DE
SANTA ÚRSULA
TENERIFE
REL 01380393
CIF P3803900D

la edificación y Direcciones de obra, y a cualquier otra normativa de aplicación vigente actualmente, además de que:

- Antes del comienzo de las obras y una vez realizado el replanteo se comunicará a los efectos de comprobación de las alineaciones y rasantes.
- Que el peso de los camiones que pasen por la calle no supere las doce (12) toneladas. En caso contrario, y aun cuando no se supere el peso señalado, deberá reponer a su costa aquellos desperfectos producidos en la vía por los camiones que suministren los materiales a la referida obra, así como satisfacer la correspondiente sanción administrativa.
- Deberá mantener la vía perfectamente limpia de materiales y escombros de la obra.
- Debe colocar un cartel que será suministrado por la Oficina del Registro de este Ayuntamiento indicativo del número y la fecha de la licencia urbanística.
- Las obras no podrán iniciarse antes de las 8:00h. de la mañana, ni finalizar después de las 18:00 h. de lunes a viernes, prohibiendo realizarse trabajos los sábados, domingos y festivos, para evitar ruidos y molestias a los vecinos.
- Advertir al interesado que en caso de incumplimiento de alguna de las condiciones impuestas en esta licencia, Incluido el horario del inicio de las obras, dará lugar a la incoación del expediente de revocación de licencia, sin perjuicio de la iniciación del correspondiente expediente sancionador.

SEGUNDO.- La fecha de caducidad de la licencia será de cuatro (4) años a partir de la presentación del proyecto de ejecución adaptado, como se indicaba anteriormente al Proyecto Básico, así como al resto de condicionantes puestos de manifiesto en el presente Acuerdo. Transcurrido el indicado plazo sin que las obras se hayan ejecutado, se producirá la caducidad automática de la licencia. Asimismo, caducará la licencia si las obras no hubiesen comenzado en el plazo de dos años siguientes a la fecha de notificación de su concesión.

TERCERO.- Advertir al solicitante que las obras autorizadas son únicas y expresamente las que corresponden al apartado primero de la parte resolutive y no ningún otro aspecto, sin que puedan considerarse autorizadas ninguna otra clase de trabajo y/o cualesquiera obras que éstas, y ello, aún cuando se estimare o resultare que las mismas son complementarias a las autorizadas.

CUARTO.- Las obras deben ser ejecutadas teniendo en cuenta, en todo caso, la legislación sobre Seguridad y Riesgos Laborales, siendo el titular de la licencia de obras responsable de los daños o accidentes que se originen a las personas o las cosas, como consecuencia de los trabajos a realizar o de las condiciones creadas por los mismos.

QUINTO.- Dar traslado del presente acuerdo al interesado, así como al servicio de Intervención de fondos a fin de que puedan practicarse cuantas liquidaciones provisionales de tasas e impuestos se deriven del expediente, realizándose la liquidación definitiva a la terminación de la obra.

SEXTO.- Contra el presente acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse Recurso de Reposición, ante la Junta de Gobierno Local, en el plazo de UN MES, contado a partir del día siguiente a la recepción de esta notificación, o Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Santa Cruz de Tenerife, en el plazo de DOS MESES, sin perjuicio de cualquier otro que se considere conveniente en defensa de sus intereses. Si optase por la interposición del Recurso de Reposición, no podrá acudir al contencioso-administrativo, en tanto aquel no sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo.

2.2.- D. Jordi Feria Moreno en representación de Telefónica de España S.A.U., licencia para la ejecución de una canalización de telecomunicaciones en C/ La Bastona, nº 58.

Visto que en fecha 30 de octubre de 2019 y con registro de entrada nº 17.887, se presenta instancia por D. Jordi Feria Moreno en representación de Telefónica de España S.A.U., conforme a la cual solicita licencia urbanística para la ejecución de una canalización de telecomunicaciones en C/ La Bastona, nº 58, de este municipio.

Resultando que con fecha 30 de abril de 2020, tras ser analizada y contrastada con la normativa y legislación aplicable, se emite informe favorable a la actuación instada por los servicios técnicos municipales en el que consta, entre otros, los siguientes datos:

“Las obras a realizar consisten en la ejecución de una canalización compuesta de dos conductos de PVC de diámetro 63 mm b2 entre dos TSF de 36 m. de longitud para dar servicio a la edificación situada en calle La Bastona nº 58, incluso cruce de calle junto al nº 54.

Según planos número 3.- Clasificación, 3.- Categorización y 3.- Altura, Tipologías y Usos, del Plan General de Ordenación de Santa Úrsula (Adaptación a la Lotenc'00 de las Normas Subsidiarias de Planeamiento de Santa Úrsula), la obra de canalización discurre por Zona Vial dentro de ámbito de suelo Clasificado como Urbano.

Datos y parámetros urbanísticos de la documentación básicos a los efectos del presente informe:

Uso y finalidad: Canalización Telecomunicaciones.

Características Canalización: Las obras a realizar consisten en la ejecución de una canalización compuesta de dos conductos de PVC de diámetro 63 mm b2 entre dos TSF de 36 m. de longitud para dar servicio a la edificación situada en calle La Bastona nº 58, incluso cruce de calle junto al nº 54.

Presupuesto Ejecución Material: 2.343,12 €.

Por cuanto antecede, concluimos en informar que, si bien lo que se pretende realizar no se encuentra expresamente recogido en la Normativa Urbanística Municipal, se considera viable a los efectos del objeto de este informe debiendo observarse los siguientes condicionantes:

- Deberá de comunicarse al servicio técnico de este Ayuntamiento el replanteo de las obras para la comprobación del mismo.*
- Los trabajos se han de realizar con especial cuidado teniendo en cuenta otras canalizaciones existentes (agua, electricidad, telefonía, alcantarillado, etc.), así como de cualquier otro elemento que quede afectado por la obra, el cual deberá de ser restituído a su estado anterior e informando de cualquier inconveniente.*
- En la medida de lo posible se debe procurar no interrumpir la circulación y en todo caso debe restituirse una vez finalizada la jornada de trabajo.*
- Las obras se señalizarán y se tomarán las medidas de seguridad necesarias conforme a la legislación vigente, Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial (BOE número 261 de 31 de octubre de 2015) y Orden Circular 8.3-IC sobre señalización de obras, balizamiento y defensa en Obra de Carreteras.*
- El relleno de la zanja se realizará con mezcla Suelo-Cemento hasta la cota de explanación de la calle y el pavimento del firme se restituirá con las mismas características que el existente no debiendo apreciarse discontinuidades en la superficie final de la obra.*
- El corte de pavimento deberá ser realizado con radial a fin de conseguir un correcto acabado de los bordes.*
- La ejecución de las obras se realizará cumpliendo lo establecido el Pliego de Prescripciones Técnicas Generales para las obras de Carreteras y Puentes (PG-3).*
- El plazo de ejecución para la zona vial se establece en 1 día a partir del comienzo de los trabajos.*
- El material sobrante deberá ser retirado y depositado en vertedero autorizado.”*

Resultando que el Ingeniero Técnico Industrial de este Ayuntamiento emitió informe favorable en fecha 21 de mayo de 2020 en el que, entre otros datos, constan los siguientes:



ILUSTRE AYUNTAMIENTO
DE
SANTA ÚRSULA
TENERIFE
REL 01380393
CIF P3803900D

“La obra para la que se solicita licencia consistirá en la ejecución de una canalización en cruce de calzada para telecomunicaciones, que unirá dos arquetas existentes. El cruce se realizará en la C/ La Bastona, a la altura del número 54, para poder dar servicio a la vivienda nº 58.

La canalización se realizará con dos tubos de PVC de diámetro 63 mm. y la longitud total será de 36 metros.

El plazo estimado para la ejecución de las obras es de dos días (2).

El presupuesto de Ejecución Material estimado para realizar esta obra asciende a la cantidad de dos mil trescientos cuarenta y tres euros con doce céntimos (2.343,12 €).

En este informe no se contemplan otros servicios como pavimentación, aceras, señalización y jardinería, así como, condiciones constructivas y urbanísticas o de accesibilidad, las cuales deberán recogerse en informe paralelo de la Oficina Técnica Municipal.

Por cuanto antecede, el Técnico que suscribe considera viable la actuación solicitada, no obstante, se tendrán en cuenta los siguientes condicionados técnicos:

- a) El relleno de la zanja se realizará con mezcla suelo-cemento hasta la cota de asfaltado.*
- b) Se deberá disponer la correspondiente cinta de señalización de instalaciones de telecomunicaciones a lo largo de la canalización.*
- c) La empresa o empresas que realicen las obras deberán aplicar de forma escrupulosa las normativas de prevención de riesgos laborales y seguridad durante la ejecución de las mismas, de acuerdo a la legislación vigente.*
- d) En la realización de esta canalización, se respetará la coexistencia con las instalaciones existentes según la reglamentación vigente, así como, cualquier elemento que quede afectado por la obra, deberá ser restituido al estado anterior al comienzo de las mismas.*
- e) El comienzo de las obras se pondrá en conocimiento de los servicios técnicos de este Ayuntamiento para el previo replanteo de las mismas.”*

Visto el Informe jurídico, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de todos los miembros presentes, Acuerda:

PRIMERO.- Conceder a D. Jordi Feria Moreno en representación de Telefónica de España S.A.U., salvo derecho de propiedad y sin perjuicio del de terceros, licencia municipal para la ejecución de una canalización de telecomunicaciones en C/ La Bastona, nº 58, de este municipio, BAJO LAS CONDICIONES GENERALES MUNICIPALES para este tipo de obras, y en especial a las siguientes:

- Deberá de comunicarse al servicio técnico de este Ayuntamiento el replanteo de las obras para la comprobación del mismo.
- Los trabajos se han de realizar con especial cuidado teniendo en cuenta otras canalizaciones existentes (agua, electricidad, telefonía, alcantarillado, etc.), así como de cualquier otro elemento que quede afectado por la obra, el cual deberá de ser restituido a su estado anterior e informando de cualquier inconveniente.
- En la medida de lo posible se debe procurar no interrumpir la circulación y en todo caso debe restituirse una vez finalizada la jornada de trabajo.
- Las obras se señalizarán y se tomarán las medidas de seguridad necesarias conforme a la legislación vigente, Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial (BOE número 261 de 31 de octubre de 2015) y Orden Circular 8.3-IC sobre señalización de obras, balizamiento y defensa en Obra de Carreteras.

- El relleno de la zanja se realizará con mezcla Suelo-Cemento hasta la cota de explanación de la calle y el pavimento del firme se restituirá con las mismas características que el existente no debiendo apreciarse discontinuidades en la superficie final de la obra.
- El corte de pavimento deberá ser realizado con radial a fin de conseguir un correcto acabado de los bordes.
- La ejecución de las obras se realizará cumpliendo lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas Generales para las obras de Carreteras y Puentes (PG-3).
- El plazo de ejecución para la zona vial se establece en 1 día a partir del comienzo de los trabajos.
- El material sobrante deberá ser retirado y depositado en vertedero autorizado.
- Se deberá disponer la correspondiente cinta de señalización de instalaciones de telecomunicaciones a lo largo de la canalización.
- La empresa o empresas que realicen las obras deberán aplicar de forma escrupulosa las normativas de prevención de riesgos laborales y seguridad durante la ejecución de las mismas, de acuerdo a la legislación vigente.
- Debe tenerse en cuenta las medidas para minimizar las posibles afecciones al medio ambiente durante la ejecución de las obras.
- Deberá mantener la vía perfectamente limpia de materiales y escombros de la obra.
- Debe colocar un cartel que será suministrado por la Oficina del Registro de este Ayuntamiento indicativo del número y la fecha de la licencia urbanística.
- Las obras no podrán iniciarse antes de las 8:00h. de la mañana, ni finalizar después de las 18:00 h. de lunes a viernes, prohibiendo realizarse trabajos los sábados, domingos y festivos, para evitar ruidos y molestias a los vecinos.
- Advertir al interesado que en caso de incumplimiento de alguna de las condiciones impuestas en esta licencia, Incluido el horario del inicio de las obras, dará lugar a la incoación del expediente de revocación de licencia, sin perjuicio de la iniciación del correspondiente expediente sancionador.

SEGUNDO.- La fecha de caducidad de la licencia es de un (1) año, a partir de su notificación. Transcurrido el indicado plazo sin que las obras se hayan ejecutado, se producirá la caducidad automática de la licencia. Asimismo, caducará la licencia si las obras no hubiesen comenzado en el plazo de seis (6) meses siguiente a la fecha de notificación de su concesión.

TERCERO.- Advertir al solicitante que las obras autorizadas son únicas y expresamente las que corresponden al apartado primero de la parte resolutive y no ningún otro aspecto, sin que puedan considerarse autorizadas ninguna otra clase de trabajo y/o cualesquiera obras que éstas, y ello, aún cuando se estimare o resultare que las mismas son complementarias a las autorizadas.

CUARTO.- Las obras deben ser ejecutadas teniendo en cuenta, en todo caso, la legislación sobre Seguridad y Riesgos Laborales, siendo el titular de la licencia de obras responsable de los daños o accidentes que se originen a las personas o las cosas, como consecuencia de los trabajos a realizar o de las condiciones creadas por los mismos.

QUINTO.- Dar traslado del presente acuerdo al interesado, así como al servicio de Intervención de fondos a fin de que puedan practicarse cuantas liquidaciones provisionales de tasas e impuestos se deriven del expediente, realizándose la liquidación definitiva a la terminación de la obra.

SEXTO.- Contra el presente acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse Recurso de Reposición, ante la Junta de Gobierno Local, en el plazo de UN MES, contado a partir del día siguiente a la recepción de esta notificación, o Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Santa Cruz de Tenerife, en el plazo de DOS MESES, sin perjuicio de cualquier otro que se considere conveniente en defensa de sus intereses. Si optase por la interposición del Recurso de Reposición, no podrá acudir al contencioso-administrativo, en tanto aquel no sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo.



ILUSTRE AYUNTAMIENTO
DE
SANTA ÚRSULA
TENERIFE
REL 01380393
CIF P3803900D

2.3.- D. Jordi Feria Moreno en representación de Telefónica de España S.A.U., licencia para la ejecución de una canalización de telecomunicaciones en C/ Taoro, nº 42.

Visto que en fecha 19 de noviembre de 2019 y con registro de entrada nº 19.041, se presenta instancia por D. Jordi Feria Moreno en representación de Telefónica de España S.A.U., conforme a la cual solicita licencia urbanística para la ejecución de una canalización de telecomunicaciones en C/ Taoro, nº 42, de este municipio.

Resultando que el Ingeniero Técnico Industrial de este Ayuntamiento emitió informe favorable en fecha 18 de febrero de 2020 en el que, entre otros datos, constan los siguientes:

“La obra para la que se solicita licencia consistirá en la ejecución de una canalización en calzada para telecomunicaciones, partiendo de una arqueta existente, desde donde cruzará la calzada para continuar por el borde hasta la altura del nº 42, para poder dar servicio a esta vivienda.

La canalización se realizará con tres tubos de PVC de diámetro 40 mm. y la longitud total será de 36 metros.

El plazo estimado para la ejecución de las obras es de dos días (2).

El presupuesto de Ejecución Material estimado para realizar esta obra asciende a la cantidad de dos mil cuatrocientos trece euros con sesenta y ocho céntimos (2.413,68€).

En este informe no se contemplan otros servicios como pavimentación, aceras, señalización y jardinería, así como, condiciones constructivas y urbanísticas o de accesibilidad, las cuales deberán recogerse en informe paralelo de la Oficina Técnica Municipal.

Por cuanto antecede, el Técnico que suscribe considera viable la actuación solicitada, no obstante, se tendrán en cuenta los siguientes condicionados técnicos:

- a) El relleno de la zanja se realizará con mezcla suelo-cemento hasta la cota de asfaltado.*
- b) Se deberá disponer la correspondiente cinta de señalización de instalaciones de telecomunicaciones a lo largo de la canalización.*
- c) La empresa o empresas que realicen las obras deberán aplicar de forma escrupulosa las normativas de prevención de riesgos laborales y seguridad durante la ejecución de las mismas, de acuerdo a la legislación vigente.*
- d) En la realización de esta canalización, se respetará la coexistencia con las instalaciones existentes según la reglamentación vigente, así como, cualquier elemento que quede afectado por la obra, deberá ser restituido al estado anterior al comienzo de las mismas.*
- e) El comienzo de las obras se pondrá en conocimiento de los servicios técnicos de este Ayuntamiento para el previo replanteo de las mismas.”*

Resultando que con fecha 7 de mayo de 2020, tras ser analizada y contrastada con la normativa y legislación aplicable, se emite informe favorable a la actuación instada por los servicios técnicos municipales en el que consta, entre otros, los siguientes datos:

“Las obras a realizar consisten en la ejecución de una canalización compuesta de tres conductos (tríturo) de PVC de diámetro 40 mm b3 de 36 m. de longitud para dar servicio a la edificación situada en calle La Taoro nº 42, desde la CTO asignada.

Según planos número 3.- Clasificación, 3.- Categorización y 3.- Altura, Tipologías y Usos, del Plan General de Ordenación de Santa Úrsula (Adaptación a la Lotenc'00 de las Normas Subsidiarias de Planeamiento de Santa Úrsula), la obra de canalización discurre por Zona Vial dentro de ámbito de suelo Clasificado como Urbano.

Datos y parámetros urbanísticos de la documentación básicos a los efectos del presente informe:

Uso y finalidad: Canalización Telecomunicaciones.

Características Canalización: Las obras a realizar consisten en la ejecución de una canalización compuesta de tres conductos (tritubo) de PVC de diámetro 40 mm b3 entre dos TSF de 36 m. de longitud para dar servicio a la edificación situada en calle La Taoro nº 42, desde la CTO asignada.

Presupuesto Ejecución Material: 2.413,68 €.

Por cuanto antecede, concluimos en informar que, si bien lo que se pretende realizar no se encuentra expresamente recogido en la Normativa Urbanística Municipal, se considera viable a los efectos del objeto de este informe debiendo observarse los siguientes condicionantes:

- Deberá de comunicarse al servicio técnico de este Ayuntamiento el replanteo de las obras para la comprobación del mismo.*
- Los trabajos se han de realizar con especial cuidado teniendo en cuenta otras canalizaciones existentes (agua, electricidad, telefonía, alcantarillado, etc.), así como de cualquier otro elemento que quede afectado por la obra, el cual deberá de ser restituído a su estado anterior e informando de cualquier inconveniente.*
- En la medida de lo posible se debe procurar no interrumpir la circulación y en todo caso debe restituirse una vez finalizada la jornada de trabajo.*
- Las obras se señalizarán y se tomarán las medidas de seguridad necesarias conforme a la legislación vigente, Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial (BOE número 261 de 31 de octubre de 2015) y Orden Circular 8.3-IC sobre señalización de obras, balizamiento y defensa en Obra de Carreteras.*
- El relleno de la zanja se realizará con mezcla Suelo-Cemento hasta la cota de explanación de la calle y el pavimento del firme se restituirá con las mismas características que el existente no debiendo apreciarse discontinuidades en la superficie final de la obra.*
- El corte de pavimento deberá ser realizado con radial a fin de conseguir un correcto acabado de los bordes.*
- La ejecución de las obras se realizará cumpliendo lo establecido el Pliego de Prescripciones Técnicas Generales para las obras de Carreteras y Puentes (PG-3).*
- El plazo de ejecución para la zona vial se establece en 1 día a partir del comienzo de los trabajos.*
- El material sobrante deberá ser retirado y depositado en vertedero autorizado.”*

Visto el Informe jurídico, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de todos los miembros presentes, Acuerda:

PRIMERO.- Conceder a D. Jordi Feria Moreno en representación de Telefónica de España S.A.U., salvo derecho de propiedad y sin perjuicio del de terceros, licencia municipal para la ejecución de una canalización de telecomunicaciones en C/ Taoro, nº 42, de este municipio, BAJO LAS CONDICIONES GENERALES MUNICIPALES para este tipo de obras, y en especial a las siguientes:

- Se deberá disponer la correspondiente cinta de señalización de instalaciones de telecomunicaciones a lo largo de la canalización.
- La empresa o empresas que realicen las obras deberán aplicar de forma escrupulosa las normativas de prevención de riesgos laborales y seguridad durante la ejecución de las mismas, de acuerdo a la legislación vigente.
- Deberá de comunicarse al servicio técnico de este Ayuntamiento el replanteo de las obras para la comprobación del mismo.
- Los trabajos se han de realizar con especial cuidado teniendo en cuenta otras canalizaciones existentes (agua, electricidad, telefonía, alcantarillado, etc.), así como de cualquier otro elemento que quede afectado por la obra, el cual deberá de ser restituído a su estado anterior e informando de cualquier inconveniente.
- En la medida de lo posible se debe procurar no interrumpir la circulación y en todo caso debe restituirse una vez finalizada la jornada de trabajo.



ILUSTRE AYUNTAMIENTO
DE
SANTA ÚRSULA
TENERIFE
REL 01380393
CIF P3803900D

- Las obras se señalizarán y se tomarán las medidas de seguridad necesarias conforme a la legislación vigente, Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial (BOE número 261 de 31 de octubre de 2015) y Orden Circular 8.3-IC sobre señalización de obras, balizamiento y defensa en Obra de Carreteras.
- El relleno de la zanja se realizará con mezcla Suelo-Cemento hasta la cota de explanación de la calle y el pavimento del firme se restituirá con las mismas características que el existente no debiendo apreciarse discontinuidades en la superficie final de la obra.
- El corte de pavimento deberá ser realizado con radial a fin de conseguir un correcto acabado de los bordes.
- La ejecución de las obras se realizará cumpliendo lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas Generales para las obras de Carreteras y Puentes (PG-3).
- El plazo de ejecución para la zona vial se establece en 1 día a partir del comienzo de los trabajos.
- El material sobrante deberá ser retirado y depositado en vertedero autorizado.
- Debe tenerse en cuenta las medidas para minimizar las posibles afecciones al medio ambiente durante la ejecución de las obras.
- Deberá mantener la vía perfectamente limpia de materiales y escombros de la obra.
- Debe colocar un cartel que será suministrado por la Oficina del Registro de este Ayuntamiento indicativo del número y la fecha de la licencia urbanística.
- Las obras no podrán iniciarse antes de las 8:00h. de la mañana, ni finalizar después de las 18:00 h. de lunes a viernes, prohibiendo realizarse trabajos los sábados, domingos y festivos, para evitar ruidos y molestias a los vecinos.
- Advertir al interesado que en caso de incumplimiento de alguna de las condiciones impuestas en esta licencia, Incluido el horario del inicio de las obras, dará lugar a la incoación del expediente de revocación de licencia, sin perjuicio de la iniciación del correspondiente expediente sancionador.

SEGUNDO.- La fecha de caducidad de la licencia es de un (1) año, a partir de su notificación. Transcurrido el indicado plazo sin que las obras se hayan ejecutado, se producirá la caducidad automática de la licencia. Asimismo, caducará la licencia si las obras no hubiesen comenzado en el plazo de seis (6) meses siguiente a la fecha de notificación de su concesión.

TERCERO.- Advertir al solicitante que las obras autorizadas son únicas y expresamente las que corresponden al apartado primero de la parte resolutive y no ningún otro aspecto, sin que puedan considerarse autorizadas ninguna otra clase de trabajo y/o cualesquiera obras que éstas, y ello, aún cuando se estimare o resultare que las mismas son complementarias a las autorizadas.

CUARTO.- Las obras deben ser ejecutadas teniendo en cuenta, en todo caso, la legislación sobre Seguridad y Riesgos Laborales, siendo el titular de la licencia de obras responsable de los daños o accidentes que se originen a las personas o las cosas, como consecuencia de los trabajos a realizar o de las condiciones creadas por los mismos.

QUINTO.- Dar traslado del presente acuerdo al interesado, así como al servicio de Intervención de fondos a fin de que puedan practicarse cuantas liquidaciones provisionales de tasas e impuestos se deriven del expediente, realizándose la liquidación definitiva a la terminación de la obra.

SEXTO.- Contra el presente acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse Recurso de Reposición, ante la Junta de Gobierno Local, en el plazo de UN

MES, contado a partir del día siguiente a la recepción de esta notificación, o Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Santa Cruz de Tenerife, en el plazo de DOS MESES, sin perjuicio de cualquier otro que se considere conveniente en defensa de sus intereses. Si optase por la interposición del Recurso de Reposición, no podrá acudir al contencioso-administrativo, en tanto aquel no sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo.

2.4.- D. Jordi Feria Moreno en representación de Telefónica de España S.A.U., licencia para la ejecución de una canalización de telecomunicaciones en C/ Duraznillo.

Visto que en fecha 4 de diciembre de 2019 y con registro de entrada nº 20.130, se presenta instancia por D. Jordi Feria Moreno en representación de Telefónica de España S.A.U., conforme a la cual solicita licencia urbanística para la ejecución de una canalización de telecomunicaciones en C/ Duraznillo, de este municipio.

Resultando que el Ingeniero Técnico Industrial de este Ayuntamiento emitió informe favorable en fecha 2 de marzo de 2020 en el que, entre otros datos, constan los siguientes:

“La obra para la que se solicita licencia consistirá en la ejecución de una nueva arqueta Tipo “M” en acera, que interceptará una canalización existente, desde la que partirá una nueva canalización de telecomunicaciones en cruce de calzada, finalizando en una Caja Terminal Óptica (CTO) que se pretende instalar en fachada.

La canalización se realizará con dos tubos de PVC de diámetro 63 mm. y la longitud total será de 9 metros.

El plazo estimado para la ejecución de las obras es de un día (1).

El presupuesto de Ejecución Material estimado para realizar esta obra asciende a la cantidad de ochocientos setenta y seis euros con ochenta y ocho céntimos (876,88 €).

En este informe no se contemplan otros servicios como pavimentación, aceras, señalización y jardinería, así como, condiciones constructivas y urbanísticas o de accesibilidad, las cuales deberán recogerse en informe paralelo de la Oficina Técnica Municipal.

Por cuanto antecede, el técnico que suscribe considera viable la actuación solicitada, no obstante, se tendrán en cuenta los siguientes condicionados técnicos:

- a) La instalación de la CTO no podrá invadir la acera, por lo que deberá instalarse empotrada en fachada, para lo cual deberán contar con los oportunos permisos de paso y servidumbre.*
- b) Se deberá disponer la correspondiente cinta de señalización de instalaciones de telecomunicaciones a lo largo de la canalización.*
- c) La empresa o empresas que realicen las obras deberán aplicar de forma escrupulosa las normativas de prevención de riesgos laborales y seguridad durante la ejecución de las mismas, de acuerdo a la legislación vigente.*
- d) En la realización de esta canalización, se respetará la coexistencia con las instalaciones existentes según la reglamentación vigente, así como, cualquier elemento que quede afectado por la obra, deberá ser restituido al estado anterior al comienzo de las mismas.*
- e) El comienzo de las obras se pondrá en conocimiento de los servicios técnicos de este Ayuntamiento para el previo replanteo de las mismas.”*

Resultando que con fecha 14 de mayo de 2020, tras ser analizada y contrastada con la normativa y legislación aplicable, se emite informe favorable a la actuación instada por los servicios técnicos municipales en el que consta, entre otros, los siguientes datos:

“Las obras a realizar consisten en la interceptación de canalización existente y realización de nueva arqueta “M” así como ejecución de nueva canalización de 9 m. de longitud en cruce de calle compuesta por 2CØ63 mm b2 hasta TSF para la colocación de CTO 57454.

Según planos número 1.- Clasificación, 1.- Categorización y 1.- Altura, Tipologías y Usos, del Plan General de Ordenación de Santa Úrsula (Adaptación a la Lotenc'00 de las Normas Subsidiarias de Planeamiento de Santa Úrsula), la obra de canalización discurre por Zona Vial dentro de ámbito de suelo Clasificado como Urbano.



ILUSTRE AYUNTAMIENTO
DE
SANTA ÚRSULA
TENERIFE
REL 01380393
CIF P3803900D

Datos y parámetros urbanísticos de la documentación básicos a los efectos del presente informe:

Uso y finalidad: Canalización Telecomunicaciones.

Características Canalización: Las obras a realizar consisten en la intercepción de canalización existente y realización de nueva arqueta "M" así como ejecución de nueva canalización de 9 m. de longitud en cruce de calle compuesta por 2CØ63 mm b2 hasta TSF para la colocación de CTO 57454.

Presupuesto Ejecución Material: 876,88 €.

Por cuanto antecede, concluimos en informar que, si bien lo que se pretende realizar no se encuentra expresamente recogido en la Normativa Urbanística Municipal, se considera viable a los efectos del objeto de este informe debiendo observarse los siguientes condicionantes:

- Deberá de comunicarse al servicio técnico de este Ayuntamiento el replanteo de las obras para la comprobación del mismo.*
- Los trabajos se han de realizar con especial cuidado teniendo en cuenta otras canalizaciones existentes (agua, electricidad, telefonía, alcantarillado, etc.), así como de cualquier otro elemento que quede afectado por la obra, el cual deberá de ser restituído a su estado anterior e informando de cualquier inconveniente.*
- En la medida de lo posible se debe procurar no interrumpir la circulación y en todo caso debe restituirse una vez finalizada la jornada de trabajo.*
- Las obras se señalizarán y se tomarán las medidas de seguridad necesarias conforme a la legislación vigente, Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial (BOE número 261 de 31 de octubre de 2015) y Orden Circular 8.3-IC sobre señalización de obras, balizamiento y defensa en Obra de Carreteras.*
- El relleno de la zanja se realizará con mezcla Suelo-Cemento hasta la cota de explanación de la calle y el pavimento del firme se restituirá con las mismas características que el existente no debiendo apreciarse discontinuidades en la superficie final de la obra.*
- El corte de pavimento deberá ser realizado con radial a fin de conseguir un correcto acabado de los bordes.*
- La ejecución de las obras se realizará cumpliendo lo establecido el Pliego de Prescripciones Técnicas Generales para las obras de Carreteras y Puentes (PG-3).*
- El plazo de ejecución para la zona vial se establece en 1 día a partir del comienzo de los trabajos.*
- El material sobrante deberá ser retirado y depositado en vertedero autorizado."*

Visto el Informe jurídico, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de todos los miembros presentes, Acuerda:

PRIMERO.- Conceder a D. Jordi Feria Moreno en representación de Telefónica de España S.A.U., salvo derecho de propiedad y sin perjuicio del de terceros, licencia municipal para la ejecución de una canalización de telecomunicaciones en C/ Duraznillo, de este municipio, BAJO LAS CONDICIONES GENERALES MUNICIPALES para este tipo de obras, y en especial a las siguientes:

- La instalación de la CTO no podrá invadir la acera, por lo que deberá instalarse empotrada en fachada, para lo cual deberán contar con los oportunos permisos de paso y servidumbre.

- Se deberá disponer la correspondiente cinta de señalización de instalaciones de telecomunicaciones a lo largo de la canalización.
- La empresa o empresas que realicen las obras deberán aplicar de forma escrupulosa las normativas de prevención de riesgos laborales y seguridad durante la ejecución de las mismas, de acuerdo a la legislación vigente.
- Deberá de comunicarse al servicio técnico de este Ayuntamiento el replanteo de las obras para la comprobación del mismo.
- Los trabajos se han de realizar con especial cuidado teniendo en cuenta otras canalizaciones existentes (agua, electricidad, telefonía, alcantarillado, etc.), así como de cualquier otro elemento que quede afectado por la obra, el cual deberá de ser restituido a su estado anterior e informando de cualquier inconveniente.
- En la medida de lo posible se debe procurar no interrumpir la circulación y en todo caso debe restituirse una vez finalizada la jornada de trabajo.
- Las obras se señalizarán y se tomarán las medidas de seguridad necesarias conforme a la legislación vigente, Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial (BOE número 261 de 31 de octubre de 2015) y Orden Circular 8.3-IC sobre señalización de obras, balizamiento y defensa en Obra de Carreteras.
- El relleno de la zanja se realizará con mezcla Suelo-Cemento hasta la cota de explanación de la calle y el pavimento del firme se restituirá con las mismas características que el existente no debiendo apreciarse discontinuidades en la superficie final de la obra.
- El corte de pavimento deberá ser realizado con radial a fin de conseguir un correcto acabado de los bordes.
- La ejecución de las obras se realizará cumpliendo lo establecido el Pliego de Prescripciones Técnicas Generales para las obras de Carreteras y Puentes (PG-3).
- El plazo de ejecución para la zona vial se establece en 1 día a partir del comienzo de los trabajos.
- El material sobrante deberá ser retirado y depositado en vertedero autorizado.
- Debe tenerse en cuenta las medidas para minimizar las posibles afecciones al medio ambiente durante la ejecución de las obras.
- Deberá mantener la vía perfectamente limpia de materiales y escombros de la obra.
- Debe colocar un cartel que será suministrado por la Oficina del Registro de este Ayuntamiento indicativo del número y la fecha de la licencia urbanística.
- Las obras no podrán iniciarse antes de las 8:00h. de la mañana, ni finalizar después de las 18:00 h. de lunes a viernes, prohibiendo realizarse trabajos los sábados, domingos y festivos, para evitar ruidos y molestias a los vecinos.
- Advertir al interesado que en caso de incumplimiento de alguna de las condiciones impuestas en esta licencia, Incluido el horario del inicio de las obras, dará lugar a la incoación del expediente de revocación de licencia, sin perjuicio de la iniciación del correspondiente expediente sancionador.

SEGUNDO.- La fecha de caducidad de la licencia es de un (1) año, a partir de su notificación. Transcurrido el indicado plazo sin que las obras se hayan ejecutado, se producirá la caducidad automática de la licencia. Asimismo, caducará la licencia si las obras no hubiesen comenzado en el plazo de seis (6) meses siguiente a la fecha de notificación de su concesión.

TERCERO.- Advertir al solicitante que las obras autorizadas son únicas y expresamente las que corresponden al apartado primero de la parte resolutive y no ningún otro aspecto, sin que puedan considerarse autorizadas ninguna otra clase de trabajo y/o cualesquiera obras que éstas, y ello, aún cuando se estimare o resultare que las mismas son complementarias a las autorizadas.

CUARTO.- Las obras deben ser ejecutadas teniendo en cuenta, en todo caso, la legislación sobre Seguridad y Riesgos Laborales, siendo el titular de la licencia de obras responsable de los daños o accidentes que se originen a las personas o las cosas, como consecuencia de los trabajos a realizar o de las condiciones creadas por los mismos.

QUINTO.- Dar traslado del presente acuerdo al interesado, así como al servicio de Intervención de fondos a fin de que puedan practicarse cuantas liquidaciones



ILUSTRE AYUNTAMIENTO
DE
SANTA ÚRSULA
TENERIFE
REL 01380393
CIF P3803900D

provisionales de tasas e impuestos se deriven del expediente, realizándose la liquidación definitiva a la terminación de la obra.

SEXTO.- Contra el presente acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse Recurso de Reposición, ante la Junta de Gobierno Local, en el plazo de UN MES, contado a partir del día siguiente a la recepción de esta notificación, o Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Santa Cruz de Tenerife, en el plazo de DOS MESES, sin perjuicio de cualquier otro que se considere conveniente en defensa de sus intereses. Si optase por la interposición del Recurso de Reposición, no podrá acudir al contencioso-administrativo, en tanto aquel no sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo.

2.5.- D. Bernardino Martín del Toro en representación de Edistribución Redes Digitales S.L.U., licencia para ejecución de una canalización de baja tensión en Avda. Las Flores, nº 20.

Visto que en fecha 27 de noviembre de 2019 y con registro de entrada nº 19.783, se presenta instancia por D. Bernardino Martín del Toro en representación de Edistribución Redes Digitales S.L.U., conforme a la cual solicita licencia urbanística para ejecución de una canalización de baja tensión en Avda. Las Flores, nº 20, de este municipio.

Resultando que el Ingeniero Técnico Industrial de este Ayuntamiento emitió informe favorable en fecha 18 de febrero de 2020 en el que, entre otros datos, constan los siguientes:

"La obra para la que se solicita licencia consistirá en la ejecución de una acometida eléctrica para alimentar a una edificación ubicada en la Avenida Las Flores, 20, siendo necesario realizar una nueva canalización de baja tensión en calzada, que partirá desde el punto de conexión concedido por la empresa suministradora en una arqueta existente tipo AR1, hasta la edificación del solicitante, lugar en el que se instalará una nueva arqueta de baja tensión tipo AR1.

Las características principales de las instalaciones que se han previsto realizar son las siguientes:

- *Tramo de 12 metros de canalización realizado con dos (2) tubos de Polietileno 160 mm. de diámetro.*
- *Realización de 1 nueva arqueta de registro tipo AR1.*

El presupuesto de Ejecución Material estimado para realizar estas instalaciones asciende a la cantidad de mil ochocientos cuarenta y siete euros con cincuenta y nueve céntimos (1.847,59 €).

El plazo que estimamos para la ejecución de las obras es de dos (2) días.

En este informe no se contemplan otros servicios como pavimentación, aceras, señalización y jardinería, así como, condiciones constructivas y urbanísticas o de accesibilidad, las cuales deberán recogerse en informe paralelo de la Oficina Técnica Municipal.

Por cuanto antecede, el Técnico que suscribe considera viable la actuación solicitada, no obstante, se tendrán en cuenta los siguientes condicionados técnicos:

- a) *La empresa o empresas que realicen las obras deberán aplicar de forma escrupulosa las normativas de prevención de riesgos laborales y seguridad durante la ejecución de las mismas, de acuerdo a la legislación vigente.*

- b) *El relleno de la zanja se realizará con mezcla suelo-cemento hasta la cota de asfaltado. Se deberá disponer la correspondiente cinta de señalización de instalaciones eléctricas a lo largo de la canalización.*
- c) *En la realización de esta canalización, se respetará la coexistencia con las instalaciones existentes según la reglamentación vigente, así como, cualquier elemento que quede afectado por la obra, deberá ser restituido al estado anterior al comienzo de las mismas.*
- d) *En el trazado de la red de baja tensión, si algún tramo debiera transcurrir por terrenos de titularidad privada distintos al solicitante, éste deberá contar con los oportunos permisos de paso y servidumbre.*
- e) *El comienzo de las obras se pondrá en conocimiento de los servicios técnicos de este Ayuntamiento para el previo replanteo de las mismas.”*

Resultando que con fecha 14 de mayo de 2020, tras ser analizada y contrastada con la normativa y legislación aplicable, se emite informe favorable a la actuación instada por los servicios técnicos municipales en el que consta, entre otros, los siguientes datos:

“Las obras a realizar consisten en la ejecución de una acometida eléctrica para alimentar a una edificación ubicada en la Avenida Las Flores, nº 20, con una longitud de 12 metros y compuesta de dos (2) tubos de Polietileno 160 mm. de diámetro así como una (1) arqueta de registro tipo AR1.

Según planos número 3.- Clasificación, 3.- Categorización y 3.- Altura, Tipologías y Usos, del Plan General de Ordenación de Santa Úrsula (Adaptación a la Lotenc'00 de las Normas Subsidiarias de Planeamiento de Santa Úrsula), la obra de canalización discurre por Zona Vial dentro de ámbito de suelo Clasificado como Urbano.

Datos y parámetros urbanísticos de la documentación básicos a los efectos del presente informe:

Uso y finalidad: Canalización Baja Tensión.

Características Canalización: Las obras a realizar consisten en la ejecución de una acometida eléctrica para alimentar a una edificación ubicada en la Avenida Las Flores, nº 20, con una longitud de 12 metros y compuesta de dos (2) tubos de Polietileno 160 mm. de diámetro así como una (1) arqueta de registro tipo AR1.

Presupuesto Ejecución Material: 1.847,59 €.

Por cuanto antecede, concluimos en informar que, si bien lo que se pretende realizar no se encuentra expresamente recogido en la Normativa Urbanística Municipal, se considera viable a los efectos del objeto de este informe debiendo observarse los siguientes condicionantes:

- *Deberá de comunicarse al servicio técnico de este Ayuntamiento el replanteo de las obras para la comprobación del mismo.*
- *Los trabajos se han de realizar con especial cuidado teniendo en cuenta otras canalizaciones existentes (agua, electricidad, telefonía, alcantarillado, etc.), así como de cualquier otro elemento que quede afectado por la obra, el cual deberá de ser restituido a su estado anterior e informando de cualquier inconveniente.*
- *En la medida de lo posible se debe procurar no interrumpir la circulación y en todo caso debe restituirse una vez finalizada la jornada de trabajo.*
- *Las obras se señalizarán y se tomarán las medidas de seguridad necesarias conforme a la legislación vigente, Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial (BOE número 261 de 31 de octubre de 2015) y Orden Circular 8.3-IC sobre señalización de obras, balizamiento y defensa en Obra de Carreteras.*
- *El relleno de la zanja se realizará con mezcla Suelo-Cemento hasta la cota de explanación de la calle y el pavimento del firme se restituirá con las mismas características que el existente no debiendo apreciarse discontinuidades en la superficie final de la obra.*
- *El corte de pavimento deberá ser realizado con radial a fin de conseguir un correcto acabado de los bordes.*
- *La ejecución de las obras se realizará cumpliendo lo establecido el Pliego de Prescripciones Técnicas Generales para las obras de Carreteras y Puentes (PG-3).*



ILUSTRE AYUNTAMIENTO
DE
SANTA ÚRSULA
TENERIFE
REL 01380393
CIF P3803900D

- *El plazo de ejecución para la zona vial se establece en 1 día a partir del comienzo de los trabajos.*
- *El material sobrante deberá ser retirado y depositado en vertedero autorizado.”*

Visto el Informe jurídico, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de todos los miembros presentes, Acuerda:

PRIMERO.- Conceder a D. Bernardino Martín del Toro en representación de Edistribución Redes Digitales S.L.U., salvo derecho de propiedad y sin perjuicio del de terceros, licencia municipal para la ejecución de una canalización de baja tensión en Avda. Las Flores, nº 20, de este municipio, **BAJO LAS CONDICIONES GENERALES MUNICIPALES** para este tipo de obras, y en especial a las siguientes:

- La empresa o empresas que realicen las obras deberán aplicar de forma escrupulosa las normativas de prevención de riesgos laborales y seguridad durante la ejecución de las mismas, de acuerdo a la legislación vigente.
- En el trazado de la red de baja tensión, si algún tramo debiera transcurrir por terrenos de titularidad privada distintos al solicitante, éste deberá contar con los oportunos permisos de paso y servidumbre.
- Deberá de comunicarse al servicio técnico de este Ayuntamiento el replanteo de las obras para la comprobación del mismo.
- Los trabajos se han de realizar con especial cuidado teniendo en cuenta otras canalizaciones existentes (agua, electricidad, telefonía, alcantarillado, etc.), así como de cualquier otro elemento que quede afectado por la obra, el cual deberá de ser restituído a su estado anterior e informando de cualquier inconveniente.
- En la medida de lo posible se debe procurar no interrumpir la circulación y en todo caso debe restituirse una vez finalizada la jornada de trabajo.
- Las obras se señalizarán y se tomarán las medidas de seguridad necesarias conforme a la legislación vigente, Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial (BOE número 261 de 31 de octubre de 2015) y Orden Circular 8.3-IC sobre señalización de obras, balizamiento y defensa en Obra de Carreteras.
- El relleno de la zanja se realizará con mezcla Suelo-Cemento hasta la cota de explanación de la calle y el pavimento del firme se restituirá con las mismas características que el existente no debiendo apreciarse discontinuidades en la superficie final de la obra.
- El corte de pavimento deberá ser realizado con radial a fin de conseguir un correcto acabado de los bordes.
- La ejecución de las obras se realizará cumpliendo lo establecido el Pliego de Prescripciones Técnicas Generales para las obras de Carreteras y Puentes (PG-3).
- El plazo de ejecución para la zona vial se establece en 1 día a partir del comienzo de los trabajos.
- El material sobrante deberá ser retirado y depositado en vertedero autorizado.
- Debe tenerse en cuenta las medidas para minimizar las posibles afecciones al medio ambiente durante la ejecución de las obras.
- Deberá mantener la vía perfectamente limpia de materiales y escombros de la obra.
- Debe colocar un cartel que será suministrado por la Oficina del Registro de este Ayuntamiento indicativo del número y la fecha de la licencia urbanística.
- Las obras no podrán iniciarse antes de las 8:00h. de la mañana, ni finalizar después de las 18:00 h. de lunes a viernes, prohibiendo realizarse trabajos los sábados, domingos y festivos, para evitar ruidos y molestias a los vecinos.

- Advertir al interesado que en caso de incumplimiento de alguna de las condiciones impuestas en esta licencia, Incluido el horario del inicio de las obras, dará lugar a la incoación del expediente de revocación de licencia, sin perjuicio de la iniciación del correspondiente expediente sancionador.

SEGUNDO.- La fecha de caducidad de la licencia es de un (1) año, a partir de su notificación. Transcurrido el indicado plazo sin que las obras se hayan ejecutado, se producirá la caducidad automática de la licencia. Asimismo, caducará la licencia si las obras no hubiesen comenzado en el plazo de seis (6) meses siguiente a la fecha de notificación de su concesión.

TERCERO.- Advertir al solicitante que las obras autorizadas son únicas y expresamente las que corresponden al apartado primero de la parte resolutive y no ningún otro aspecto, sin que puedan considerarse autorizadas ninguna otra clase de trabajo y/o cualesquiera obras que éstas, y ello, aún cuando se estimare o resultare que las mismas son complementarias a las autorizadas.

CUARTO.- Las obras deben ser ejecutadas teniendo en cuenta, en todo caso, la legislación sobre Seguridad y Riesgos Laborales, siendo el titular de la licencia de obras responsable de los daños o accidentes que se originen a las personas o las cosas, como consecuencia de los trabajos a realizar o de las condiciones creadas por los mismos.

QUINTO.- Dar traslado del presente acuerdo al interesado, así como al servicio de Intervención de fondos a fin de que puedan practicarse cuantas liquidaciones provisionales de tasas e impuestos se deriven del expediente, realizándose la liquidación definitiva a la terminación de la obra.

SEXTO.- Contra el presente acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse Recurso de Reposición, ante la Junta de Gobierno Local, en el plazo de UN MES, contado a partir del día siguiente a la recepción de esta notificación, o Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Santa Cruz de Tenerife, en el plazo de DOS MESES, sin perjuicio de cualquier otro que se considere conveniente en defensa de sus intereses. Si optase por la interposición del Recurso de Reposición, no podrá acudir al contencioso-administrativo, en tanto aquel no sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo.

3.- Dar cuenta de comunicaciones previas.

3.1.- D. Fernando Clemente Sandoval Cuellar, para instalación de pérgola en terraza de una vivienda en Avda. Los Pesqueros, nº 14, portal 74.

3.2.- D. Saúl Moisés Herrera Ayala en representación de D. José Antonio Núñez Saavedra, para reforma de baño, cocina y pintura interior de la vivienda 26, en Avda. Los Pesqueros, nº 22.

3.3.- D. Ernesto Rayco González Rodríguez en representación de Estación de Servicios Santa Úrsula S.L., para desbroce y limpieza de terreno en Ctra. Provincial, nº 96.

3.4.- D. Saturnino Adolfo Medina Pérez, para limpieza de terreno en Ctra. España, nº 48.

3.5.- D. Eduardo Yebenes Martín en representación de D^a. Elzbieta María Kohut, para sustitución de carpintería y pintura interior y exterior de vivienda en C/ Vista Panorámica, nº 23.

3.6.- D^a. Antonia López González, para reparación de humedades en una vivienda en Ctra. Provincial, nº 103, puerta 3.

3.7.- D. Crisanto José Marrero Estévez, para reparación y conservación de vivienda en C/ Bicacarera, nº 40.



ILUSTRE AYUNTAMIENTO
DE
SANTA ÚRSULA
TENERIFE
REL 01380393
CIF P3803900D

3.8.- D. Francisco Donato Hernández García, para vallado de terreno en C/ Pino Alto, parcela 36.

3.9.- D^a. Dácil María Pérez Molina, para reforma de baño y cocina de una vivienda en Ctra. España, nº 29, piso 3, puerta 2.

3.10.- D^a. María Soledad Delgado Suárez, para cambio de piezas de baños y reparación baranda del balcón de una vivienda en Ctra. Vieja, nº 4, portal A, 1^º izquierda, edificio Isabel.

3.11.- D. José Domingo Regalado González, para limpieza, desbroce y reparación de vallado de terreno en C/ Capitán, nº 2.

3.12.- Pinalber S.L. en representación de la Comunidad de Vecinos La Corujera, para rehabilitación de fachadas de una edificación en Ctra. Nueva Corujera, nº 71.

4.- Otros asuntos de interés.

4.1.- Informe de fiscalización del Consorcio de Tributos de diciembre de 2019 y de enero, febrero, marzo y abril de 2020.

Vistos los Informes de Fiscalización elaborados por Intervención sobre la liquidación del Consorcio de Tributos de los meses de Diciembre de 2019 y Enero, Febrero, Marzo y Abril de 2020 en el que se reflejan tanto los ingresos y pagos realizados, como las cuantías que en concepto de recargo de apremio e intereses de demora, asume el Consorcio de Tributos.

Ante lo expuesto, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de todos los miembros presentes, Acuerda:

PRIMERO.- Aprobar la liquidación presentada por el Consorcio de Tributos, correspondiente a los meses de Diciembre del año dos mil diecinueve y Enero, Febrero, Marzo y Abril del año dos mil veinte, por un importe total en vía voluntaria: de 122.175,39; 6.044,61; 4.537,89; 11.708,61 y 57.748,28 Euros, respectivamente, y, en ingresos vía ejecutiva: de 20.623,18; 23.107,31; 25.510,76; 25.965,00 y 8.498,65 Euros, respectivamente.

SEGUNDO.- Dar traslado del presente acuerdo al Servicio de Intervención.

4.2.- Relación de cobros realizados por el Consorcio de Tributos durante el año 2019.

Visto el Informe elaborado por Intervención sobre la relación de cobros realizados por el Consorcio de Tributos durante el año 2019 en el que se reflejan tanto los ingresos y pagos realizados, como las cuantías que en concepto de recargo de apremio e intereses de demora, asume el Consorcio de Tributos.

Ante lo expuesto, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de todos los miembros presentes, Acuerda:

PRIMERO.- Aprobar la relación de cobros realizados por el Consorcio de Tributos, correspondiente al año dos mil diecinueve, por un importe total en vía voluntaria: 2.261.951,47 de Euros y, en ingresos vía ejecutiva: de 429.259,30 Euros.

SEGUNDO.- Dar traslado del presente acuerdo al Servicio de Intervención.

4.3.- Protocolo para la articulación de activación, comunicación y coordinación entre GSC y los servicios municipales del Ayuntamiento de Santa Úrsula a través del Centro Coordinador de Emergencias y Seguridad CECOES 1-1-2.

Visto que por la Consejería de Administraciones Públicas, Justicia y Seguridad, Dirección General de Seguridad y Emergencias del Gobierno de Canarias, se presenta ante esta Entidad Local protocolo de colaboración cuyo objeto es establecer una articulación adecuada de los servicios de la Corporación Municipal en materia de urgencias y emergencias de cualquier índole, de forma que pueda establecerse la atención a las demandas, que ciudadanos y visitantes del municipio, puedan efectuar a través del 1-1-2, y con el objetivo de ofrecer al usuario una respuesta óptima, eficaz y eficiente a su petición de auxilio.

Resultando que en el citado convenio se exponen los objetivos y compromisos a asumir por las partes firmantes.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de todos los miembros presentes, Acuerda:

PRIMERO.- Aprobar, el Protocolo de Coordinación entre la Consejería de Administraciones Públicas, Justicia y Seguridad, Dirección General de Seguridad y Emergencias del Gobierno de Canarias y Ilustre Ayuntamiento de Santa Úrsula, cuyo tenor literal se inserta a continuación:

“PROTOCOLO PARA LA ARTICULACIÓN DE ACTIVACIÓN, COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN ENTRE GSC Y LOS SERVICIOS MUNICIPALES DEL AYUNTAMIENTO DE SANTA ÚRSULA A TRAVÉS DEL CENTRO COORDINADOR DE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD CECOES 1-1-2

1. OBJETO

El objeto del presente Protocolo de Coordinación consiste en establecer una articulación adecuada de los servicios de la Corporación Municipal en materia de urgencias y emergencias de cualquier índole, de forma que pueda establecerse la atención a las demandas, que ciudadanos y visitantes del municipio, puedan efectuar a través del 1-1-2, y con el objetivo de ofrecer al usuario una respuesta óptima, eficaz y eficiente a su petición de auxilio.

2. COLABORACIÓN

Este Protocolo de Coordinación se compone del presente documento general, sus anexos y cuantas adendas pudieran establecerse por ambas partes, todo ello bajo el principio general de la buena fe. Ambas partes se comprometen, durante la duración del presente protocolo, a colaborar en todo aquello que resultase preciso para mejorar la gestión y el funcionamiento del Teléfono Único de Urgencias 1-1-2.

3. ESTRUCTURA

El presente Protocolo establece la articulación de las actuaciones de los servicios municipales en situaciones de urgencia de urgencias y emergencias de cualquier índole, de forma que se sistematice, a través de los protocolos señalados en el Anexo I, las actividades de estos. Aunque la coordinación de las diferentes actuaciones demandadas a través del 1-1-2 se efectúe desde las Salas Operativas del CECOES 1-1-2, la asistencia que se preste, así como la responsabilidad derivada de ella, seguirá siendo competencia exclusiva del servicio municipal que la efectúe.

La atención de las demandas de urgencia se efectuará desde el CECOES 1-1-2, que dispondrá de dos Salas Operativas, situadas en Sta. Cruz de Tenerife y Las Palmas de Gran Canaria, con capacidad cada una de ellas, para coordinar incidentes en todo el territorio canario. Esta coordinación se hará conforme a los procedimientos operativos descritos en el Anexo I y las competencias de cada administración.

4. OBLIGACIONES PRINCIPALES DEL CECOES 1-1-2 PARA LA EJECUCIÓN DEL PROTOCOLO DE COORDINACIÓN

Con carácter general para el efectivo cumplimiento del protocolo de coordinación y comunicación el CECOES 1-1-2 deberá:

- *Informar, periódicamente y de manera pormenorizada, sobre aquellos incidentes que se produjesen en su término municipal, intervengan o no recursos pertenecientes a dicha Corporación.*



ILUSTRE AYUNTAMIENTO
DE
SANTA ÚRSULA
TENERIFE
REL 01380393
CIF P3803900D

- Prestar apoyo técnico a la gestión de urgencias y emergencias, proporcionando asesoramiento en todas aquellas cuestiones que se precisen.
- Implantar una articulación adecuada de los servicios municipales en materia de urgencias y emergencias, de forma que pueda establecerse la atención a las demandas, que ciudadanos y visitantes del municipio, puedan efectuar a través del 1-1-2. Para ello, se proporcionará acceso a los mecanismos y herramientas de comunicación para la Información y coordinación de Incidentes entre el CECOES 1-1-2 y los recursos municipales:
 - Acceso a Web y App (Aplicativo RGE 1-1-2) para los recursos de Emergencias y Seguridad cuyo objetivo es facilitar la coordinación y comunicación entre los distintos recursos intervinientes en una situación de emergencia y el Centro Coordinador de Emergencias y Seguridad (CECOES 1-1-2). (ANEXO II-A).
 - LAYCOS: sistema de gestión administrativa-operativa a través de una plataforma única que mejora la comunicación entre las Salas Operativas del 1-1-2 y los Recursos Insulares, facilitando el flujo de información encriptada para una adecuada gestión de los incidentes o información relevante que sea de su competencia y cobertura territorial. (ANEXO II-B).
- Gestionar, cuando así se diese el caso, la coordinación operativa de los recursos pertenecientes a la Corporación Municipal con aquellos otros pertenecientes a otras Administraciones Públicas.
- Efectuar la solicitud de recursos ajenos a su Ayuntamiento cuando las circunstancias así lo precisasen.
- Posibilitar a los servicios de urgencias dependientes del Ayuntamiento el desvío de las llamadas de urgencia al CECOES 1-1-2.
- Colaborar, dando apoyo formativo, en todas aquellas actividades referentes a la prestación de servicios de urgencia. Efectuar y ofrecer información estadística mensual de la actividad registrada en las Salas Operativas del CECOES de las intervenciones, demandas e incidentes ocurridos en la Isla que sean competencias de la administración local, mediante remisión de la información por la herramienta Laycos.
- Mantener en todo momento, una actitud colaboradora, facilitando todas aquellas actuaciones encaminadas a la satisfactoria consecución del objeto de este protocolo.

5. OBLIGACIONES PRINCIPALES DEL AYUNTAMIENTO DE SANTA ÚRSULA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROTOCOLO DE COORDINACIÓN

Con carácter general para el efectivo cumplimiento del protocolo de coordinación, el Ayuntamiento de Santa Úrsula deberá, con respecto al CECOES 1-1-2 a:

- Comunicar, de manera inmediata, y conforme a lo establecido en el Anexo I de Protocolos Operativos adjunto a este documento, todos aquellos incidentes de los que tuviera conocimiento.
- Reportar información de los incidentes comunicados desde las Salas Operativas, entre otras, si se desplazan al lugar del incidente para su actuación y la finalización de su intervención, con la finalidad de poder informar a los alertantes o afectados que realizan llamadas informándose sobre la respuesta y estado de su demanda, mejorando de esta manera la atención a los ciudadanos de una manera coordinada. Esta información puede ser remitida mediante el uso del aplicativo App RGE-112, comunicación vía TETRA y/o telefónica.
- Utilizar sus recursos de acuerdo con los protocolos operativos establecidos, a tal efecto, en el Anexo I adjunto a este documento, así como mantenerlos, de manera continua, en situación de utilidad y operatividad.
- Comunicar, puntualmente y de manera actualizada, toda aquella información referente a los recursos, tanto materiales como humanos con que cuenta la Isla y cuyo catálogo se encuentra establecido en el Anexo III adjunto a este documento, para atender a las situaciones de urgencia que se puedan plantear.

- *Facilitar información periódica al CECOES 1-1-2, a los efectos de la realización de estudios estadísticos.*
- *En aquellas situaciones que así lo requieran, el Ayuntamiento de Santa Úrsula efectuará la solicitud de recursos ajenos, para la atención de urgencias, a través del CECOES 1-1-2.*

6. ENTRADA EN VIGOR

El presente Protocolo de Coordinación entrará en vigor a partir de la fecha en que sea suscrito por las partes, sin perjuicio de los plazos que se establezcan para la integración de la estructura técnica precisa para posibilitar el contenido de este documento. La duración del presente Protocolo de Coordinación será de 4 años, prorrogables automáticamente por iguales periodos, siempre que no mediase denuncia por cualquiera de las partes con una antelación de 3 meses.

**GESTIÓN DE SERVICIOS PARA LA SALUD Y
SEGURIDAD EN CANARIAS (GSC)**
Don / Doña XXXXXXXX

AYUNTAMIENTO DE SANTA ÚRSULA
Don / Doña XXXXX

ANEXO I PROTOCOLOS OPERATIVOS

PRIMERO. - Objeto

Los protocolos operativos que pasan a señalarse tienen por objeto regular el desarrollo de las relaciones establecidas, a través del Protocolo de Coordinación, entre el Servicio de Atención de Urgencias y Emergencias 1-1-2 y los servicios de urgencias del Ayuntamiento de Santa Úrsula .

SEGUNDO. - Finalidades

Estos procedimientos de actuación desarrollan las relaciones entre los recursos y servicios en materia de urgencias pertenecientes al Ayuntamiento de Santa Úrsula y el Servicio de Atención de Urgencias y Emergencias 1-1-2.

En dichos procedimientos se recoge, de manera general, la forma y estilo por el cual el CECOES 1-1-2 y los servicios municipales articulan las actuaciones, el intercambio de información, así como la colaboración en situaciones de urgencia.

TERCERO. - Tipos de Procedimientos de Actuación

Los procedimientos de actuación son, fundamentalmente, de dos tipos:

I.- Procedimiento general. - *Entendiéndose por tal, aquel tipo de actuaciones ante diferentes incidentes relacionados con la urgencia y la emergencia. Estos procedimientos pueden desarrollarse mediante las correspondientes tácticas operativas que se consideren oportunas.*

II.- Procedimiento específico. - *Comprendiéndose aquí aquella manera de proceder en los diferentes tipos de situaciones y/o utilizando diversos instrumentos técnicos.*

Se entiende por procedimiento operativo común, aquél que, conceptualmente, afecta a todos los tipos de incidentes de naturaleza urgente o emergente, tanto en el ámbito sanitario, de seguridad pública o de extinción de incendios y salvamento, y que suponga la activación de uno o varios recursos móviles, dependientes del Ayuntamiento para dar respuesta al mismo. Aquí ha de diferenciarse:

- **Alertas recibidas en el CECOES 1-1-2**

Cuando se reciba una alerta en cualquiera de las Salas Operativas de las que dispone el CECOES 1-1-2 que suponga la activación de un recurso perteneciente al Ayuntamiento de Santa Úrsula , las Salas Operativas del CECOES 1-1-2 contactará directamente, bien con la base donde se encuentre el recurso o con éste, si así se determina entre las partes, generalmente a través del terminal de radiocomunicaciones TETRA y/o comunicaciones telefónicas, así como el traspaso instantáneo e inmediato de manera automatizada de la información recopilada en las Salas Operativas a través del servicio Web y App RGE 1-1-2.

- **Alertas recibidas en la base del recurso perteneciente al Ayuntamiento de Santa Úrsula**

Cuando se reciba una alerta en una base de cualesquiera recursos pertenecientes al Municipio, se informará a la mayor brevedad posible del incidente, generalmente a través del terminal de radiocomunicaciones TETRA y/o comunicaciones telefónicas.



ILUSTRE AYUNTAMIENTO
DE
SANTA ÚRSULA
TENERIFE
REL 01380393
CIF P3803900D

Cuando se trate de un incidente multisectorial, esto es, que requiera de la intervención de distintos servicios de urgencias, será el CECOES 1-1-2 el encargado de gestionar la coordinación de los mismos.

En todos los casos, la base y/o recurso enviará los datos de localización, tipología y dimensión del incidente al CECOES 1-1-2. Además, para optimizar la atención, gestión y coordinación de recursos intervinientes necesarios deberán reportar información de los incidentes comunicados, entre otras, si se desplazan al lugar del incidente para su actuación, ampliación de información o detalles relevantes del incidente, finalización de su intervención, etc.... con la finalidad de poder informar al resto de recursos intervinientes y/o proceder a la activación de recursos que colaboren en la resolución del mismo; así como atender a los alertantes o afectados que realizan llamadas informándose sobre la respuesta y estado de su demanda, mejorando de esta manera la atención a los ciudadanos de una manera coordinada.

- **Información sobre la activación y/o declaraciones de Planes de Emergencia**

Cuando el Gobierno de Canarias, a través de la Dirección General de Seguridad y Emergencias declare, actualice o finalice alguna situación de Prealerta, Alerta o Alerta Máxima de alguno de los riesgos recogidos en el PLATECA y Planes Específicos de Protección Civil y Atención de Emergencias de la Comunidad Autónoma de Canarias y/o planes estatales, informará a través del CECOES 1-1-2 mediante la remisión de correos electrónicos a las corporaciones municipales. Progresivamente se comenzará a realizar estos comunicados mediante la herramienta Laycos, el cual será el canal de comunicación exclusivo para este tipo de incidentes, así como para recabar datos estadísticos o de otra índole de interés de las administraciones locales.

CUARTO. - Otros Servicios

En ocasiones, los servicios municipales descritos, se ven complementados por grupos y asociaciones voluntarias. Las actividades que prestan estas organizaciones al no ser profesional deben estar respaldadas a través del servicio profesional que la Corporación Municipal establezca.

Mediante el cumplimiento del presente procedimiento operativo y de sus respectivos anexos se podrá comunicar los incidentes que especifique la corporación municipal a las organizaciones que se determinen en la información facilitada, identificando en que tipología de incidentes y mediante que mecanismos de comunicación se procederá a la activación y comunicación de los citados recursos. Estos recursos intervinientes deberán proceder con el CECOES 1-1-2 de la misma manera que los recursos municipales, principalmente, informando de su operatividad, movilización, actuación y finalización.

QUINTO. - Disponibilidad Horaria de los Servicios Locales de Urgencias y Seguridad

Con el objeto de complementar la atención de urgencias, aquellos servicios de la corporación que no tengan una atención al público continuada durante 24 horas podrán derivar la recepción de las demandas al CECOES 1-1-2.

ANEXO II

MECANISMOS Y HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN PARA LA INFORMACIÓN Y COORDINACIÓN DE INCIDENTES ENTRE EL CECOES 1-1-2 Y LOS RECURSOS MUNICIPALES

ANEXO II – A RGE 112

Objeto

El objeto del presente Protocolo de Coordinación consiste en establecer una articulación adecuada de los servicios municipales en materia de urgencias, de forma que pueda establecerse la atención a las demandas, que ciudadanos y visitantes del municipio, puedan efectuar a través

del Teléfono Único de Urgencias 1-1-2, y con el objetivo de ofrecer al usuario una respuesta óptima, eficaz y eficiente a su petición de auxilio.

RGE 1-1-2 (Remoto para Gestión de Emergencias 1-1-2), tiene como objetivo el facilitar la coordinación entre las distintas agencias o intervinientes en una emergencia y el Centro Coordinador de Emergencias y Seguridad (CECOES) 1-1-2.

Consiste en una herramienta que permite la conexión entre las Salas Operativas del CECOES 1-1-2 y las diferentes entidades o recursos externos, para que de esta forma puedan obtener y recibir información directa de los incidentes que se gestionan desde dichas Salas.

Obligaciones del 1-1-2

Con carácter general, el 1-1-2 se compromete a:

- Proporcionar el acceso a la web RGE 112 y app RGE 112, por medio del cual se establecerá el sistema de comunicación que permitirá la conexión y traspaso de información de servicios con el CECOES 1-1-2. La mencionada herramienta de información y coordinación podrá ampliarse, en función de los distintos servicios que preste la Corporación Local.
- Informar, periódicamente y de manera pormenorizada, sobre aquellos incidentes que se produjesen en su término municipal, intervengan o no recursos pertenecientes a dicha Corporación.
- Prestar apoyo técnico a la gestión de urgencias, proporcionando asesoramiento en todas aquellas cuestiones que se precisen.
- Gestionar, cuando así se diese el caso, la coordinación operativa de los recursos pertenecientes a la Corporación Municipal con aquellos otros pertenecientes a otras Administraciones Públicas.
- Efectuar la solicitud de recursos ajenos a su Ayuntamiento cuando las circunstancias así lo precisasen.
- Ofrecer, cuando así se precise, el soporte necesario al gabinete de prensa de la Corporación, en sus relaciones con los medios de comunicación, en informaciones sobre incidentes que surjan en el término municipal.
- En lo que se refiere al Servicio de extinción de Incendios y Salvamento, prestar apoyo administrativo, de cobro y facturación, en aquellos servicios que estas instituciones consideren oportunos.
- Posibilitar a los servicios de urgencias dependientes del Ayuntamiento el desvío de las llamadas de urgencia al Centro 1-1-2.
- Colaborar, dando apoyo formativo, en todas aquellas actividades referentes a la prestación de servicios de urgencia.
- Efectuar y ofrecer una Memoria estadística anual. en la que se refleje el resultado de los estudios realizados sobre la actividad del Servicio.
- Mantener en todo momento, una actitud colaboradora, facilitando todas aquellas actuaciones encaminadas a la satisfactoria consecución del objeto de este Protocolo de Coordinación.

Obligaciones del Ayuntamiento de Santa Úrsula

- Comunicar, de manera inmediata., y conforme a lo establecido en el Anexo I de Protocolos Operativos adjunto a este documento, todos aquellos incidentes de los que tuviera conocimiento, tanto si tuviesen lugar dentro del Término Municipal de Santa Úrsula , como fuera de éste.
- Utilizar sus recursos de acuerdo con unos protocolos operativos establecidos, a tal efecto, en el Anexo I adjunto a este documento, así como mantenerlos, de manera continua en situación de utilidad y operatividad.
- Comunicar, puntualmente y de manera actualizada, toda aquella información referente a los recursos, tanto materiales como humanos con que cuenta el Municipio, para atender a las situaciones de urgencia que se puedan plantear.
- Proporcionar al CECOES 1-1-2 información sobre el desarrollo del servicio prestado, tiempos de activación, movilización o finalización de los incidentes.
- En aquellas situaciones que así lo requieran, el Ayuntamiento de Santa Úrsula efectuará la solicitud de recursos ajenos, para la atención de urgencias, a través del CECOES 1-1-2.

Acceso web RGE 112

El RGE112 es un mecanismo de comunicación bidireccional de información de incidentes activos registrados en la Salas Operativas del 1-1-2, para obtener una mejor coordinación con los recursos de seguridad y emergencia.

El sistema provee un cliente web ligero que permite a un usuario debidamente identificado consultar la lista actualizada de incidentes, que sean de competencia municipal, en el sistema del



ILUSTRE AYUNTAMIENTO
DE
SANTA ÚRSULA
TENERIFE
REL 01380393
CIF P3803900D

112 en Canarias a los que se tiene autorización y acceso a la información adicional de cada uno de ellos.

Para ello se ha habilitado la siguiente URL: <https://miae112.gscanarias.com>.

Una vez accedido la URL indicada se solicitará un usuario y contraseña para poder continuar.

No es posible acceder al RGE112 simultáneamente desde más de un navegador en el mismo equipo o desde otros equipos, incluyendo los accesos mediante la API del servicio web del RGE112. En caso de ocurrir esta circunstancia, el RGE112 lo informará en el momento de validarse y será necesario hacer un logout en el resto de navegadores antes de poder iniciar sesión.

Una vez validado el usuario se accede al panel central en donde en la parte izquierda aparece un menú con los servicios disponibles.

En la parte inferior izquierda de la pantalla se encuentra el botón de encendido/apagado para finalizar la sesión de usuario de la aplicación.

Si tras 8 horas de conexión al RGE112 el usuario no realiza alguna acción en la aplicación, esta se desconectará del servidor del CECOES 1-1-2 y el usuario deberá insertar nuevamente el usuario y contraseña.

Gestión de incidentes RGE112

Cuando se genera un nuevo incidente o se realiza una modificación en alguno de los incidentes existentes, en la esquina inferior derecha de la pantalla aparecerá una ventana de notificación, acompañado de un sonido, informando al usuario.

Al seleccionar la opción de "Listados de incidentes" se presenta en la parte derecha un listado con los incidentes activos disponibles.


Según el modo en que esté configurada la aplicación, es posible que aparezcan durante un cierto tiempo, incidentes ya finalizados.

Para acceder a información adicional de un incidente, basta con hacer clic sobre el "ID" deseado y se mostrará la información del incidente seleccionado.

Observaciones

Entre la información que se muestra de un incidente, existen dos posibilidades de visualizar las observaciones que se agregan desde el CECOES.

A mitad de la pantalla se encuentra el campo "observaciones" donde se registran las novedades que se generan durante el incidente.

En la parte inferior de la pantalla, en el apartado "Intervenciones", donde se registran los recursos intervinientes, se puede visualizar la información registrada por cada uno de ellos. Si en la columna de "Observaciones" se muestra un icono con un ojo , al seleccionar se despliega la información registrada.

Si avanzamos hasta el final de la página de un incidente, nos encontraremos con un campo de texto libre para añadir posibles observaciones al incidente.

Basta con escribir las nuevas observaciones en el campo de texto y después pulsar en el botón de "Añadir observaciones" para que éstas sean enviadas a la aplicación del CECOES 1-1-2.

Tras finalizar por parte del CECOES el incidente en el PGE, los usuarios del RGE siguen viéndolo durante 20 minutos, en el caso que se haga alguna anotación importante en ese periodo, y que la sala no la vea, se ha añadido el siguiente mensaje:

“Este registro ha sido finalizado en el CECOES 1-1-2. Si su observación la considera relevante, deberá comunicarlo también vía TETRA o teléfono al CECOES 1-1-2”

Para volver al listado de incidentes se seleccionará “listado de incidentes” en el menú de la izquierda.

Acceso app RGE 112

Además de acceder vía web al sistema, también se dispone de una app RGE 112 (compatible hasta el momento con el sistema ANDROID) que permite a los usuarios con autorización consultar los incidentes que sean de su competencia municipal.

Se accederá a la app RGE 112 introduciendo un usuario y contraseña:

Gestión de incidentes RGE112

El listado de incidentes a los que se puede acceder, serán los que correspondan según su competencia y cobertura territorial.

Se presenta la “pantalla inicial de incidentes”, con una breve síntesis de los mismos.

Pantalla inicial:

Al acceder a cada uno de los incidentes se visualiza el identificador, junto con los apartados que se especifican:

- Información general
- Afectados e Intervenciones
- Alertantes y Observaciones

Cada ítem contiene información necesaria, que proporciona datos y contenido adicional para una adecuada gestión, realizando una retroalimentación (feedback de información) entre las Salas Operativas y los recursos de seguridad y emergencias que intervienen en el desarrollo del incidente y proporcionan respuesta a las demandas que se reciben en el CECOES 1-1-2.

ANEXO II – B LAYCOS

Objeto

LAYCOS es un sistema de gestión que, a través de una plataforma única, mejora la información entre las Salas Operativas del 1-1-2 y los Recursos Municipales, facilita los procesos de comunicación ante la gestión de incidentes o información relevante que sea de su competencia y cobertura territorial.

Crea una red comunicativa externa, donde nos encontramos interconectados, pretende establecer una nueva dinámica de trabajo donde los Recursos Insulares se encuentran conectados con las Salas Operativas, facilitándoles el acceso y proporcionando información relevante para su municipio. Así mismo, se suministra desde los Cabildo Insulares la información significativa que debe tener presente el CECOES 1-1-2 para su gestión.

Se trata de facilitar una estructura de gestión ágil, eficaz y segura, que pueda realizarse a través de una red única. Es importante destacar, que esta aplicación tiene como prioridad, la seguridad de la información que almacena, por eso cifra todos los ficheros que almacena usando el algoritmo simétrico AES256. Dentro del Esquema Nacional de Seguridad, se encuentra certificada en el nivel medio.

Generalidades

LAYCOS es un sistema de gestión administrativa que, a través de una plataforma única para ambas salas operativas, asegura la comunicación y gestión administrativa de interés con los Recursos Insulares.

Se puede definir como una red capaz de centralizar toda la comunicación y la actividad que pueda generar un organismo. Además, dispone de funcionalidades interconectadas que facilitan la gestión a las personas que deben hacer algo con la información. Se trata de una herramienta totalmente moldeable, por lo que deberá ser flexible para adaptarse a las necesidades del CECOES 1-1-2 y los Ayuntamientos.

Cobra una mayor importancia, cuando esta aplicación, gracias al sistema operativo en el que está desarrollado, puede ser integrada totalmente con los aplicativos de gestión, por lo que la recepción y el envío de aquella información que se considere necesaria podrá realizarse de forma eficaz.



ILUSTRE AYUNTAMIENTO
DE
SANTA ÚRSULA
TENERIFE
REL 01380393
CIF P3803900D

Funcionalidades

La herramienta de gestión Laycos, es una aplicación que proporciona nuevas funcionalidades y que contribuyen a proporcionarnos herramienta dinámica, completa y sobre todo que se adapta a nuestras necesidades reales.

Entre los beneficios más relevantes al usar este aplicativo podemos destacar los siguientes:

Estimula la organización entre distintos centros de trabajo independientemente de la ubicación de estos.

- Agiliza la comunicación y aporta fluidez a las acciones que se realicen en lo referente al trabajo.
- Permite disponer la información que necesitemos ya que para utilizar Laycos sólo es necesario tener un dispositivo conectado a la red y credenciales de acceso.
- Colabora activamente en la reducción del papel, ya que podrán archivarse todos aquellos documentos que se precisen y disponer de ellos cuando se requieran.
- Promueve la cultura del compañerismo, ya que podremos tener contacto con cualquier miembro de la organización de una forma directa y asimilar la cultura de la empresa.
- Posibilita la gestión simultánea de diferentes proyectos por las personas que lo estén llevando a cabo, estando en permanente conexión.
- Se podrá reducir, o incluso eliminar los denominados 'ladrones de tiempo' que habitualmente son utilizados de manera "indiscriminada", como pueden ser: correo electrónico, reuniones o llamadas de teléfono.

Trabaja mediante dos grandes estructuras básicas, que son denominadas REDES y GRUPOS.

En cuanto a Grupos, Es posible crear tantos grupos dentro de cada red, como apartados o secciones requiera la gestión del tema que ha motivado su creación.

Todas las publicaciones realizadas tanto en una red como en un grupo quedaran ordenadas por orden cronológico. Debajo de cada publicación se sucederán los distintos hilos de conversación.

La herramienta dispone de un menú funcional, con distintas funcionalidades:



VISTA MENU PRINCIPAL Y FUNCIONALIDADES

El siguiente enlace, servirá para visualizar los videos tutoriales creados por Laycos, con el propósito de ampliar los conocimientos y/o consultar sobre la herramienta:
<https://www.youtube.com/playlist?list=PLEjTY3s1i7ZXwDCUA1ydMFXYAWLc4D4pt>

La atención y gestión tanto de carácter administrativo como operativo de las salas operativas y de los Recursos Insulares, conlleva a no permanecer estáticos en puestos físicos durante la jornada de trabajo, por ello Laycos dispone de versiones exclusivas para dispositivos móviles para usuarios de Android e iOS mediante su App.

Con la app LAYCOS, se dispone de toda la información necesaria en cada momento, sin la necesidad de estar en una estancia fija, por lo que se puede tramitar información y documentación a tiempo real desde cualquier punto geográfico, donde se tenga conexión de datos, tanto el

CECOES 1-1-2 como los recursos municipales se beneficiarán de acceder a toda la información de manera instantánea.

Comunicación y coordinación entre CECOES 1-1-2 y los Ayuntamientos:

La cantidad de información que diariamente gestiona el CECOES 1-1-2 y la forma en que es trasladada, ha hecho plantear la integración de un sistema de comunicación como LAYCOS, centralizado, eficiente y seguro para el tratamiento de información sensible que recibe el Centro Coordinador o que debe transmitir; se debe tener un canal de comunicación encriptado y que garantice la seguridad en las comunicaciones y que en definitiva coordine una mejor capacidad de respuesta, por esta razón se va a utilizar LAYCOS para las siguientes acciones de comunicación y coordinación de información relevante para la atención y resolución de incidentes:

- Comunicación de alertas de los riesgos recogidos en el PLATECA y de los Planes de Protección Civil y Atención de Emergencias de la CCAA.
- Comunicación de búsqueda de personas desaparecidas.
- Información estadística sobre incidentes que sean de competencia y cobertura territorial que afecten a su municipio.
- Así como cualquier información que sea de interés y deba cumplir unos requisitos específicos de confidencialidad.

ANEXO II – C

**CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD Y ALTA DE USUARIOS
ALTA DE USUARIOS DE ACCESO REMOTO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE
EMERGENCIAS DEL CECOES 1-1-2 (RGE 112 – LAYCOS)**

APELLIDOS		NOMBRE
DNI / NIE	FECHA DE NACIMIENTO	LUGAR DE NACIMIENTO
DIRECCIÓN POSTAL		PROFESIÓN
ORGANISMO O ENTIDAD		TELÉFONO DE CONTACTO Y CORREO ELECTRÓNICO

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable del tratamiento	DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS
Encargado del tratamiento	Gestión de Servicios para la Salud y Seguridad en Canarias, S.A. (GSC) – CIF.: A35378066. Correo electrónico: gscprotecciondedatos@gsccanarias.com
Finalidad	Gestión del acceso remoto al Sistema de Gestión de Emergencias (RGE) del Centro Coordinador de Emergencias y Seguridad (CECOES) 1-1-2 del Gobierno de Canarias y otras finalidades vinculadas que se pueden consultar en la información adicional y detallada.
Legitimación	Ejecución de un contrato y cumplimiento de una obligación legal.
Destinatarios	No se prevé la cesión de datos a terceros más que a los organismos obligados por ley.
Derechos	Acceso, rectificación, supresión y oposición, así como otros derechos, tal como se explica en la información adicional.
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos anexa a este documento.

En:, a de de 20.....

Fdo.: Usuario con acceso remoto al RGE y LAYCOS

Nombre y Apellidos.....

D.N.I.:

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

¿Quién es el responsable del tratamiento de tus datos?

El responsable del tratamiento de sus datos es:

Responsable: DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS

Encargado del tratamiento: GESTIÓN DE SERVICIOS PARA LA SALUD Y SEGURIDAD EN CANARIAS S.A (GSC) - A35378066

Dirección: Calle Real del Castillo 152, 5ª Planta, Ala Centro. Hospital Juan Carlos I. CP 35014 – Las Palmas de Gran Canaria



ILUSTRE AYUNTAMIENTO
DE
SANTA ÚRSULA
TENERIFE
REL 01380393
CIF P3803900D

Teléfono: 928 498 600 Fax: 928 274 274

Web: www.gsccanarias.com

Correo electrónico sobre Protección de Datos: gscprotecciondedatos@gsccanarias.com Contacto con el Delegado de Protección de Datos: gscdpo@gsccanarias.com

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

En la entidad vamos a tratar sus datos personales con la finalidad de gestionar y mantener la relación existente entre el Centro Coordinador de Emergencias y Seguridad (CECOES) 1-1-2 y Organismos y entidades de seguridad y emergencias.

- Gestión del acceso remoto al Sistema de Gestión de Emergencias (RGE) del Centro Coordinador de Emergencias y Seguridad (CECOES) 1-1-2 del Gobierno de Canarias
- Realizar todos aquellos trámites administrativos, fiscales y contables necesarios para cumplir con nuestros compromisos.
- Monitorización de los accesos de los usuarios al Sistema de Gestión de Emergencias (RGE)

¿Durante cuánto tiempo vamos a conservar sus datos personales?

Sus datos personales serán conservados mientras dure la relación con GSC. Al finalizar la misma, los datos personales tratados en cada una de las finalidades indicadas se mantendrán durante los plazos legalmente previstos o durante el plazo que un juez o tribunal los pueda requerir atendiendo al plazo de prescripción de acciones judiciales.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos? GSC está legitimado para tratar sus datos en base a:

- Ejecución de un contrato (Artículo 6.1.b RGPD). Para el mantenimiento de la relación contractual y la gestión de la solicitud de acceso al sistema de gestión de emergencias a los Organismos y entidades de seguridad y emergencias autorizados.
- Cumplimiento de una obligación legal (Artículo 6.1.c RGPD) que la normativa aplicable impone a la entidad.

¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Sus datos podrán ser comunicados a las entidades y organismos que se detallan a continuación:

- A los organismos obligados por Ley.
- A terceros de confianza con los que GSC tiene firmados contratos de encargo de tratamiento.

Transferencias internacionales.

GSC no tiene previsto realizar transferencias internacionales de datos, es caso de ser necesarias, sólo se realizarán a entidades bajo la habilitación del acuerdo EEUU-Unión Europea Privacy Shield (más información: <https://www.privacyshield.gov/welcome>), a entidades que hayan demostrado que cumplen con el nivel de protección y garantías de acuerdo con los parámetros y exigencias previstas en la normativa vigente en materia de protección de datos, como el Reglamento Europeo, o cuando exista una habilitación legal para realizar la transferencia internacional.

¿Cuáles son sus derechos en relación con el tratamiento de datos?

Usted como titular de datos tiene derecho a obtener confirmación sobre la existencia de un tratamiento de sus datos, a acceder a sus datos personales, solicitar la rectificación de los datos que sean inexactos o, en su caso, solicitar la supresión, cuando entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos o usted como interesado retire el consentimiento otorgado.

En determinados supuestos el interesado podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo los conservaremos de acuerdo con la normativa vigente.

En ciertos supuestos podrá ejercitar su derecho a la portabilidad de los datos, que serán entregados en un formato estructurado, de uso común o lectura mecánica a usted o al nuevo responsable de tratamiento que designe.

Tendrá derecho a revocar en cualquier momento el consentimiento para cualquiera de los tratamientos para los que lo ha otorgado.

Disponemos de formularios para el ejercicio de todos los derechos anteriormente indicados, no obstante, también puede utilizar los elaborados por la Agencia Española de Protección de Datos. Estos formularios deberán ir firmados electrónicamente o ser acompañados de documento acreditativo de su identidad. Si se actúa por medio de representante de la misma manera deberá ir acompañado de documento acreditativo o con firma electrónica.

Los formularios deberán ser presentados presencialmente en GSC, por correo postal o electrónico a las direcciones que aparecen en el apartado "Encargado".

Tendrá derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en el supuesto de que considere que no se ha atendido convenientemente el ejercicio de sus derechos.

El plazo máximo para resolver será el de un mes a contar desde la recepción de su solicitud.

En el caso de producirse alguna modificación de sus datos, le agradecemos nos lo comunique debidamente por escrito con la finalidad de mantener sus datos actualizados.

CONFIDENCIALIDAD Y NORMAS DE USO DE LOS ACCESOS REMOTOS

Mediante el presente documento, GSC cumple su deber de informar a todos los usuarios con acceso remoto al Sistema de Gestión de Emergencias (RGE) del Centro Coordinador de Emergencias y Seguridad (CECOES) 1-1-2 del Gobierno de Canarias sobre las normas de seguridad y protección de datos de carácter personal, siendo éstas de obligado cumplimiento.

GSC conservará una copia de este documento firmado por cada uno de los usuarios con acceso remoto.

Confidencialidad y deber de secreto

El usuario con acceso remoto al RGE se compromete a guardar absoluta confidencialidad respecto a todos los datos e información a los que tenga acceso como consecuencia de su relación con GSC. Toda la información tendrá carácter confidencial, estando obligado al más absoluto secreto respecto a la misma. Esta obligación de confidencialidad se traduce en las siguientes obligaciones:

- No revelar a ninguna persona ajena a GSC sin el consentimiento de la misma, la información referente a la que haya tenido acceso durante el desempeño de sus funciones y dentro del ámbito de actuación y de respuesta a la atención de incidentes de seguridad y emergencias, excepto en el caso de que ello sea necesario para dar debido cumplimiento a obligaciones del abajo firmante o de la entidad impuestas por leyes o normas que resulten de aplicación, o sea requerido para ello por mandato de la autoridad competente con arreglo a Derecho.*
- Utilizar la información que alude el apartado anterior únicamente en la forma que exija el desempeño de sus funciones y no disponer de ella de ninguna otra forma o con otra finalidad.*
- No utilizar de ninguna forma cualquier otra información que hubiese podido obtener prevaliéndose de su condición de usuario con acceso remoto al RGE y que no fuera necesaria para el desempeño de sus funciones.*
- Cumplir, en el desarrollo de sus funciones, la normativa vigente, relativa a la protección de datos de carácter personal y, en particular, el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.*
- Cumplir las medidas de seguridad, organizativas y técnicas establecidas en GSC para el tratamiento de la información y el acceso a los datos de carácter personal*
- Cumplir los compromisos anteriores incluso después de extinguidas, por cualquier causa, la actividad en relación con el uso del acceso remoto referido o, en su caso, aunque finalizara su relación contractual, de colaboración o pertenencia, a la plantilla del organismo o entidad solicitante.*

Normas de uso de los accesos remotos

A continuación, se informa a los usuarios sobre el protocolo y reglas de uso de los accesos remotos a la red de GSC (1-1-2) que tienen a su cargo. La información contenida es un extracto del documento de Políticas de Seguridad que describe las medidas necesarias para garantizar la integridad y confidencialidad de los datos de carácter personal contenidos en los tratamientos que realiza GSC y que son accedidos remotamente.

La normativa de seguridad plasmada es de obligado cumplimiento para todos los usuarios



ILUSTRE AYUNTAMIENTO
DE
SANTA ÚRSULA
TENERIFE
REL 01380393
CIF P3803900D

con acceso a los datos de carácter personal y a los sistemas de información del 1-1-2.

A continuación, se presenta un resumen de las obligaciones y reglas a seguir cuando se accede al sistema de GSC:

- Toda conexión remota será utilizada con diligencia, siendo el usuario al que se le ha asignado totalmente responsable de asegurar que los datos y medidas de seguridad aplicados al mismo siguen las pautas que se describen en la presente circular.
- El acceso a cualquier información almacenada exige la utilización de una contraseña, la contraseña debe ser cambiada con la misma frecuencia configurada en el sistema de información de GESTION DE SERVICIOS PARA LA SALUD Y SEGURIDAD EN CANARIAS S.A., o al menos cada 180 días por el usuario. Las contraseñas son confidenciales y no pueden ser comunicadas a terceros.
- Se prohíbe el almacenamiento y descarga en modo local de datos de carácter personal salvo autorización expresa de GSC. Esta prohibición se hace extensiva a capturas de pantalla del sistema de emergencias.
- El usuario está obligado a comunicar cualquier incidencia que suceda en el periodo de uso del acceso remoto al Responsable de Seguridad. A continuación, se describen algunas de las incidencias más frecuentes:
 - Pérdida de confidencialidad de contraseñas.
 - Pérdida de los datos almacenados en el Terminal de conexión.
 - Fallos en el sistema.
- El usuario es el encargado de realización de copias de seguridad de la información almacenada en el equipo con el que se conecta remotamente, en el supuesto que el contenido no se encuentre recogido en el servidor o en las bases de datos de GSC, no garantizando GSC que la información puede ser recuperada en caso de incidencia.
- El usuario deberá destruir y/o devolver a GSC toda la información íntegra almacenada en cualquier dispositivo cuya conservación no resulte necesaria, en caso de cese de la relación con GSC.

Para cualquier aclaración al respecto se puede contactar con GSC en la siguiente dirección: gscprotecciondedatos@gsccanarias.com.

El usuario será responsable, ante GSC y frente a terceros de cualquier daño que pudiera derivarse para unos u otros, del incumplimiento de los compromisos anteriores y resarcirá a la entidad de las indemnizaciones, sanciones o reclamaciones que la entidad se viera obligada a satisfacer como consecuencia de dicho incumplimiento.

Asimismo, con la firma de este documento sobre las normas de confidencialidad y deber del secreto, así como la información relativa a las normas de seguridad relativas al tratamiento de la información y los datos del personal, el usuario declara que lo ha leído y comprendido en toda su extensión.

En:, a de de 20.....

Fdo.: Usuario con acceso remoto al RGE y LAYCOS

Nombre y Apellidos:

D.N.I.:

ANEXO III

RESPUESTA A EMERGENCIAS Y/O URGENCIAS



Consejería de Política Territorial,
Sostenibilidad y Seguridad
Dirección General de Seguridad
y Emergencias



AYUNTAMIENTO DE SANTA ÚRSULA RESPUESTA A EMERGENCIAS Y/O URGENCIAS									
En caso de	Activar a:				A través de:				Responsable
	Policia Local	Bomberos	Servicio Salvamento Playas	Protección Civil	Teléfono	TETRA	PMR	CORREO	
Incendio									
Forestal									
Urbano									
Industrial									
Búsqueda y rescate de persona									
Accidente, salvamento y rescate terrestre									
Accidente, salvamento y rescate en mar y zonas de baño									
Preventivos/ Simulacros									
Tráfico									
Masas									
Otros									
Actividad lucrativa ilegal									
Consumo/Salud pública									
Desorden en vía pública									
Menores									
Otros problemas de seguridad									

ANEXOS PROTOCOLO PARA LA ARTICULACIÓN DE ACTIVACIÓN, COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN ENTRE GSC Y LOS SERVICIOS MUNICIPALES DEL ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE SANTA ÚRSULA A TRAVÉS DEL CENTRO COORDINADOR DE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD CECODES 1-1-2



Consejería de Política Territorial,
Sostenibilidad y Seguridad
Dirección General de Seguridad
y Emergencias



AYUNTAMIENTO DE SANTA ÚRSULA RESPUESTA A EMERGENCIAS Y/O URGENCIAS									
En caso de	Activar a:				A través de:				Responsable
	Policia Local	Bomberos	Servicio Salvamento Playas	Protección Civil	Teléfono	TETRA	PMR	CORREO	
Vehículos tráfico / No accidente									
Violencia física									
Violencia No física									
Desprendimientos en vía pública									
Contaminación ambiental									
Incidencia suministros básicos									
Disparo – Incidencias de alarmas									
Rescate- Asistencia, incidencias animales									
Incidencias achiques									
Apertura de puertas									
Atrapados- encerrados ascensor									
Comunicaciones Planes de Emergencia									
Otros									

ANEXOS PROTOCOLO PARA LA ARTICULACIÓN DE ACTIVACIÓN, COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN ENTRE GSC Y LOS SERVICIOS MUNICIPALES DEL ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE SANTA ÚRSULA A TRAVÉS DEL CENTRO COORDINADOR DE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD CECODES 1-1-2



ILUSTRE AYUNTAMIENTO
DE
SANTA ÚRSULA
TENERIFE
REL 01380393
CIF P3803900D



Consejería de Política Territorial,
Sostenibilidad y Seguridad
Dirección General de Seguridad
y Emergencias

1-1-2
CANARIAS

AYUNTAMIENTO DE SANTA ÚRSULA
FICHA DE EQUIPOS HUMANOS Y RECURSOS MATERIALES
AGRUPACIÓN DE VOLUNTARIOS DE PROTECCIÓN CIVIL

RECURSOS HUMANOS		N.º	AGROPACION DE VOLUNTARIOS DE PROTECCION CIVIL			N.º
			RECURSOS MATERIALES			N.º
Transmisiones			Vehiculos	Unidades Móviles de Extinción	Vehiculo de extinción urbana ligero	
Incendios					Vehiculo de extinción urbana pesado	
Rescate					Vehiculo de extinción forestal ligero	
Sanitarios					Vehiculo de extinción forestal pesado	
Otros					Vehiculo cisterna de agua	
					Vehiculo cisterna de espuma	
Total Profesionales					Vehiculo de intervención de carrera ligero	
Total Voluntarios				Unidades Móviles de Salvamento	Vehiculo de apoyo en carretera pesado	
					Vehiculo de autoescalera	
					Vehiculo con brazo articulado	
					Vehiculo de actividades acuáticas	
				Vehiculos especiales		
ACTIVACION DE RECURSOS			Transmisiones	Repetidores		
				Emisoras fijas		
				Emisoras vehiculos		
				Emisoras Portátiles		
				Cargadores		
				Scaners		
Teléfono			Útiles	Bombas		
				Equipos de Corte		
				Equipos de buceo		
				Cañones de iluminación		
Radio (frecuencia)			Otros	Equipo de montaña		
Busca						

ANEXOS PROTOCOLO PARA LA ARTICULACIÓN DE ACTIVACIÓN, COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN ENTRE GSC Y LOS SERVICIOS MUNICIPALES DEL ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE SANTA ÚRSULA A TRAVÉS DEL CENTRO COORDINADOR DE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD CECOE 1-1-2



Consejería de Política Territorial,
Sostenibilidad y Seguridad
Dirección General de Seguridad
y Emergencias

1-1-2
CANARIAS

AYUNTAMIENTO DE SANTA ÚRSULA
FICHA DE EQUIPOS HUMANOS Y RECURSOS MATERIALES
SERVICIO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTO

RECURSOS HUMANOS		N.º	SERVICIO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTO			N.º
Jefe			Vehículos	Unidades Móviles de Extinción	Vehículo de extinción urbana ligero	
Jefe de Turno					Vehículo de extinción urbana pesado	
Bomberos Conductores					Vehículo de extinción forestal ligero	
Bomberos					Vehículo de extinción forestal pesado	
Otros					Vehículo cisterna de agua	
Total Mandos					Vehículo cisterna de espuma	
Total Profesionales				Unidades Móviles de Salvamento	Vehículo de intervención de carrera ligero	
Total Voluntarios					Vehículo de apoyo en carretera pesado	
Total					Vehículo de autoescalera	
					Vehículo con brazo articulado	
					Vehículo de actividades acuáticas	
					Vehículos especiales	
			Transmisiones	Repetidores		
Teléfono				Emisoras fijas		
				Emisoras vehículos		
Radio (frecuencia)				Emisoras Portátiles		
				Cargadores		
Busca				Scaners		
			Útiles	Bombas		
				Equipos de Corte		
				Equipos de buceo		
				Cañones de iluminación		
			Otros			
ACTIVACIÓN DE RECURSOS						

ANEXOS PROTOCOLO PARA LA ARTICULACIÓN DE ACTIVACIÓN, COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN ENTRE GSC Y LOS SERVICIOS MUNICIPALES DEL ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE SANTA ÚRSULA A TRAVÉS DEL CENTRO COORDINADOR DE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD CECOE 1-1-2

AYUNTAMIENTO DE SANTA ÚRSULA
DELIMITACIÓN DE LOS CASCOS URBANOS

[illegible]

Canarias, a de de (sello Institucional)

Edo.: (Nombre-Apellidos/Cargo)

ANEXOS PROTOCOLO PARA LA ARTICULACIÓN DE ACTIVACIÓN, COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN ENTRE GSC Y LOS SERVICIOS MUNICIPALES DEL ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE SANTA ÚRSULA A TRAVÉS DEL CENTRO COORDINADOR DE EMERGENCIAS Y SEGURIDAD CECOS 1.1.3

SEGUNDO.- Facultar al Sr. Alcalde-Presidente para la firma del citado protocolo.

TERCERO.- Dar traslado del presente acuerdo a la Consejería de Administraciones Públicas, Justicia y Seguridad, Dirección General de Seguridad y Emergencias del Gobierno de Canarias.

Previa declaración formal de urgencia, por la Junta de Gobierno Local, se acuerdan tratar los siguientes asuntos no incluidos en el orden del día:

U.1.- D. Ernesto Vidal Izquierdo Calzadilla, licencia para limpieza, acondicionamiento y nivelación de un terreno en C/ Tijarafe, nº 4.

Visto que en fecha 24 de octubre de 2019 y con registro de entrada nº 17.556, se presenta instancia por D. Ernesto Vidal Izquierdo Calzadilla, conforme a la cual solicita licencia urbanística para la limpieza, acondicionamiento y nivelación de un terreno situado en C/ Tijarafe, nº 4, (Cod. 3853604CS5435S0001LU), de este municipio.

Resultando que con fecha 30 de abril de 2020, tras ser analizada y contrastada con la normativa y legislación aplicable, se emite informe favorable a la actuación instada por los servicios técnicos municipales en el que consta, entre otros, los siguientes datos:

“Se trata de la limpieza, acondicionamiento y nivelación de terreno situado en calle Tijarafe nº 4.

Según planos número 1.- Clasificación, 1.- Categorización y 1.- Altura Tipologías y Usos, del Plan General de Ordenación de Santa Úrsula (Adaptación a la Lotenc'00 de las Normas Subsidiarias de Planeamiento de Santa Úrsula), la parcela se ubica en suelo clasificado como Urbano, con la categoría de Suelo Urbano Consolidado y la calificación de Edificación Cerrada Dos Plantas.

Datos y parámetros urbanísticos de la documentación básicos a los efectos del presente informe:

Uso: Sin especificar.

Características: Se trata de la limpieza, acondicionamiento y nivelación.

Presupuesto Ejecución Material: 328,64 €.

En lo que respecta a la actuación solicitada, concluimos en informar que lo que se pretende realizar es viable pero sujeto a Licencia en aplicación de lo indicado en el artículo 330.1 b) de la LSENPC al implicar movimiento de tierras (explanación) y no únicamente limpieza de terreno, así como exceder de la práctica ordinaria de labores agrícolas.”

Visto el Informe jurídico, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de todos los miembros presentes, Acuerda:



ILUSTRE AYUNTAMIENTO
DE
SANTA ÚRSULA
TENERIFE
REL 01380393
CIF P3803900D

PRIMERO.- Conceder a D. Ernesto Vidal Izquierdo Calzadilla, salvo derecho de propiedad y sin perjuicio del de terceros, licencia municipal para la limpieza, acondicionamiento y nivelación de un terreno situado en C/ Tijarafe, nº 4, de este municipio, **BAJO LAS CONDICIONES GENERALES MUNICIPALES** para este tipo de obras, y en especial a las siguientes:

- Debe tenerse en cuenta las medidas para minimizar las posibles afecciones al medio ambiente durante la ejecución de las obras.
- Debe trasladar a punto de vertido autorizado los residuos procedentes de la ejecución de la obra.
- Deberá mantener la vía perfectamente limpia de materiales y escombros de la obra.
- Debe colocar un cartel que será suministrado por la Oficina del Registro de este Ayuntamiento indicativo del número y la fecha de la licencia urbanística.
- Las obras no podrán iniciarse antes de las 8:00h. de la mañana, ni finalizar después de las 18:00 h. de lunes a viernes, prohibiendo realizarse trabajos los sábados, domingos y festivos, para evitar ruidos y molestias a los vecinos.
- Advertir al interesado que en caso de incumplimiento de alguna de las condiciones impuestas en esta licencia, Incluido el horario del inicio de las obras, dará lugar a la incoación del expediente de revocación de licencia, sin perjuicio de la iniciación del correspondiente expediente sancionador.

SEGUNDO.- La fecha de caducidad de la licencia es de tres (3) meses, a partir de su notificación. Transcurrido el indicado plazo sin que las obras se hayan ejecutado, se producirá la caducidad automática de la licencia. Asimismo, caducará la licencia si las obras no hubiesen comenzado en el plazo de un (1) mes siguiente a la fecha de notificación de su concesión.

TERCERO.- Advertir al solicitante que las obras autorizadas son únicas y expresamente las que corresponden al apartado primero de la parte resolutive y no ningún otro aspecto, sin que puedan considerarse autorizadas ninguna otra clase de trabajo y/o cualesquiera obras que éstas, y ello, aún cuando se estimare o resultare que las mismas son complementarias a las autorizadas.

CUARTO.- Las obras deben ser ejecutadas teniendo en cuenta, en todo caso, la legislación sobre Seguridad y Riesgos Laborales, siendo el titular de la licencia de obras responsable de los daños o accidentes que se originen a las personas o las cosas, como consecuencia de los trabajos a realizar o de las condiciones creadas por los mismos.

QUINTO.- Dar traslado del presente acuerdo al interesado, así como al servicio de Intervención de fondos a fin de que puedan practicarse cuantas liquidaciones provisionales de tasas e impuestos se deriven del expediente, realizándose la liquidación definitiva a la terminación de la obra.

SEXTO.- Contra el presente acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse Recurso de Reposición, ante la Junta de Gobierno Local, en el plazo de UN MES, contado a partir del día siguiente a la recepción de esta notificación, o Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Santa Cruz de Tenerife, en el plazo de DOS MESES, sin perjuicio de cualquier otro que se considere conveniente en defensa de sus intereses. Si optase por la interposición del Recurso de Reposición, no podrá acudir al contencioso-administrativo, en tanto aquel no sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo.

U.2.- D. Nicolás Escobar Hernández en representación de D^a. Catalina Pérez Perdigón, licencia para la mejora de rampa de acceso a parcela agrícola en Pino Alto.

Visto que en fecha 27 de septiembre de 2019 y con registro de entrada nº 15.975, se presenta instancia por D. Nicolás Escobar Hernández en representación de D^a. Catalina Pérez Perdigón, conforme a la cual solicita licencia urbanística para la mejora de rampa de acceso a parcela agrícola situada en Pino Alto, (Cod. 38039A002000270000BS), de este municipio.

Resultando que con fecha 27 de mayo de 2020, tras ser analizada y contrastada con la normativa y legislación aplicable, se emite informe favorable a la actuación instada por los servicios técnicos municipales en el que consta, entre otros, los siguientes datos:

“Se trata de la ampliación de la rampa de acceso a la parcela en una longitud de 6 metros y 3 metros de ancho y una altura de 0,96 m. quedando una pendiente del 15,86 %. El pavimento de la rampa será de hormigón y los laterales de la misma irán acabados en piedra vista.

Según planos número 3.- Clasificación, 3.- Categorización y 3.- Altura Tipologías y Usos, del Plan General de Ordenación de Santa Úrsula (Adaptación a la Lotenc'00 de las Normas Subsidiarias de Planeamiento de Santa Úrsula), la parcela se ubica en suelo clasificado como Suelo Rústico Área Suspendida, según plano numero 0 de las Normas Subsidiarias de Planeamiento, la categoría corresponde con Rústico Productivo.

En aplicación de la Disposición Transitoria Tercera corresponde la categoría de: Suelo rústico potencialmente productivo = suelo rústico de protección económica (SRPE), subcategorías de protección agraria, forestal, hidráulica y minera.

Datos y parámetros de la documentación básicos a los efectos del presente informe:

Uso y finalidad: Agrícola. Acceso parcela.

Características: Se trata de la ampliación de la rampa de acceso a la parcela en una longitud de 6 metros y 3 metros de ancho y una altura de 0,96 m. quedando una pendiente del 15,86 %. El pavimento de la rampa será de hormigón y los laterales de la misma irán acabados en piedra vista.

Presupuesto de Ejecución Material: 285,00 €. (1)

1.- Se estima un PEM de 1.245,00 € al incluir el coste de la mano de obra compuesta por un oficial y un peón y tres jornadas de trabajo.

En lo que respecta a las actuaciones solicitadas, concluimos en informar que lo que se pretende realizar es viable al destinarse la parcela a explotación agrícola.”

Visto el Informe jurídico, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de todos los miembros presentes, Acuerda:

PRIMERO.- Conceder a D. Nicolás Escobar Hernández en representación de D^a. Catalina Pérez Perdigón, salvo derecho de propiedad y sin perjuicio del de terceros, licencia para la ampliación de la rampa de acceso a la parcela situada en Pino Alto, de este municipio, BAJO LAS CONDICIONES GENERALES MUNICIPALES para este tipo de obras, y en especial a las siguientes:

- Debe tenerse en cuenta las medidas para minimizar las posibles afecciones al medio ambiente durante la ejecución de las obras.
- Debe trasladar a punto de vertido autorizado los residuos procedentes de la ejecución de la obra.
- Deberá mantener la vía perfectamente limpia de materiales y escombros de la obra.
- Debe colocar un cartel que será suministrado por la Oficina del Registro de este Ayuntamiento indicativo del número y la fecha de la licencia urbanística.
- Las obras no podrán iniciarse antes de las 8:00h. de la mañana, ni finalizar después de las 18:00 h. de lunes a viernes, prohibiendo realizarse trabajos los sábados, domingos y festivos, para evitar ruidos y molestias a los vecinos.
- Advertir al interesado que en caso de incumplimiento de alguna de las condiciones impuestas en esta licencia, Incluido el horario del inicio de las obras, dará lugar a la incoación del expediente de revocación de licencia, sin perjuicio de la iniciación del correspondiente expediente sancionador.



ILUSTRE AYUNTAMIENTO
DE
SANTA ÚRSULA
TENERIFE
REL 01380393
CIF P3803900D

SEGUNDO.- La fecha de caducidad de la licencia es de un (1) año, a partir de su notificación. Transcurrido el indicado plazo sin que las obras se hayan ejecutado, se producirá la caducidad automática de la licencia. Asimismo, caducará la licencia si las obras no hubiesen comenzado en el plazo de seis (6) meses siguiente a la fecha de notificación de su concesión.

TERCERO.- Advertir al solicitante que las obras autorizadas son únicas y expresamente las que corresponden al apartado primero de la parte resolutive y no ningún otro aspecto, sin que puedan considerarse autorizadas ninguna otra clase de trabajo y/o cualesquiera obras que éstas, y ello, aún cuando se estimare o resultare que las mismas son complementarias a las autorizadas.

CUARTO.- Las obras deben ser ejecutadas teniendo en cuenta, en todo caso, la legislación sobre Seguridad y Riesgos Laborales, siendo el titular de la licencia de obras responsable de los daños o accidentes que se originen a las personas o las cosas, como consecuencia de los trabajos a realizar o de las condiciones creadas por los mismos.

QUINTO.- Dar traslado del presente acuerdo al interesado, así como al servicio de Intervención de fondos a fin de que puedan practicarse cuantas liquidaciones provisionales de tasas e impuestos se deriven del expediente, realizándose la liquidación definitiva a la terminación de la obra.

SEXTO.- Contra el presente acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse Recurso de Reposición, ante la Junta de Gobierno Local, en el plazo de UN MES, contado a partir del día siguiente a la recepción de esta notificación, o Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Santa Cruz de Tenerife, en el plazo de DOS MESES, sin perjuicio de cualquier otro que se considere conveniente en defensa de sus intereses. Si optase por la interposición del Recurso de Reposición, no podrá acudir al contencioso-administrativo, en tanto aquel no sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo.

U.3.- D. Antonio Iván Acevedo Henríquez en representación de Acevalle Tenerife S.L.U., parcelación de un terreno en C/ Rucio.

Visto que mediante instancia de fecha 6 de noviembre de 2019 y con registro de entrada nº 18.269, se presenta por D. Antonio Iván Acevedo Henríquez en representación de Acevalle Tenerife S.L.U., solicitud de licencia de parcelación urbanística de finca sita en Calle Rucio.

Resultando que con fecha 13 de mayo de 2020 se emite informe favorable a la concesión de la licencia por parte de los servicios técnicos municipales en el que consta, entre otros, los siguientes datos:

“Según consta en la Nota Simple la finca que se pretende dividir es el resultado de la agrupación realizada en noviembre de 2003, de las parcelas 3 y 4 del Plan Parcial de Ordenación “El Calvario Bajo y La Mancha”.

Lo que se solicita actualmente es la división de la finca descrita de 1.184,00 m², en dos partes, de tal manera que se vuelve al estado anterior al de la agrupación, dando como resultado final dos parcelas independientes, con las características que tenían originalmente.

El planeamiento municipal vigente actualmente es el Plan General de Ordenación de Santa Úrsula (Adaptación Básica de las Normas Subsidiarias de Planeamiento del municipio de Santa Úrsula al Texto Refundido de las Leyes de Ordenación del Territorio de Canarias y de Espacios Naturales de Canarias), publicado en el BOP de Santa Cruz de Tenerife, nº 98, (17/06/2005).

Según planos, número 3.- Clasificación, 3.- Categorización y 3.- Altura, tipologías y usos de la Adaptación Básica las parcelas se encuentran dentro de la delimitación del Suelo Urbanizable Sectorizado Ordenado (Ordenación Incorporada) denominado El Calvario. Según la Disposición Adicional Primera de la Adaptación Básica, y dado que este suelo urbanizable tiene iniciado su proceso de desarrollo con Aprobación Inicial anterior a la aprobación del documento de Adaptación Básica de las Normas Subsidiarias de Planeamiento, se mantiene el régimen jurídico y la ordenación del instrumento de planeamiento de desarrollo, en este caso el Plan Parcial “Calvario Bajo – La Mancha”, aprobado definitivamente el 23/12/1998 y publicado en el BOP de Santa Cruz de Tenerife, nº 71 – 11/06/1999.

Según plano número 8.- Zonificación y densidades edificatorias, del Texto Refundido del mencionado Plan Parcial, tanto la parcela original como las resultantes se ubican en suelo calificado como Residencial Ciudad-Jardín.

Lo que se pretende con la división de la parcela agrupada es restituir el estado original contemplado en el parcelario del plan parcial, de tal manera que las parcelas resultantes vuelven a tener las mismas características dimensionales y de superficie coincidentes con el plano parcelario y con el listado de superficies reflejados en el vigente Texto Refundido Plan Parcial de Ordenación “El Calvario Bajo y La Mancha”.

Por cuanto antecede concluimos en informar que desde el punto de vista técnico, es viable la parcelación solicitada.”

Visto el Informe jurídico, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de todos los miembros presentes, Acuerda:

PRIMERO.- Otorgar licencia de segregación, a instancia de D. Antonio Iván Acevedo Henríquez en representación de Acevalle Tenerife S.L.U., de conformidad con la propuesta presentada, siguiente:

Datos de la finca original:

Finca Registral:	Nº 14123 de Santa Úrsula (IDUFIR: 38008000743852).	
Superficie:	1.184,00 m².	
Linderos:	Norte:	Paseo litoral natural T-36 Acantilados de Acentejo y zona verde, hoy Peatonal Miguel de Cervantes y calle Rucio.
	Sur:	Parcelas números 1 y 2, y Peatonal Miguel de Cervantes.
	Este:	Calle número 2 de la urbanización, hoy calle Rucio y parcela número 5.
	Oeste:	Paseo litoral natural T-36 Acantilados de Acentejo y zona verde, hoy Peatonal Miguel de Cervantes.

Datos de las fincas resultantes:

PARCELA RESULTANTE 3:

Superficie:	567,00 m².	
Linderos:	Norte:	Parcela resultante 4 y calle Rucio.
	Sur:	Parcelas números 1 y 2, y Peatonal Miguel de Cervantes.
	Este:	Calle Rucio.
	Oeste:	Peatonal Miguel de Cervantes.

PARCELA RESULTANTE 4:

Superficie:	617,00 m².	
Linderos:	Norte:	Peatonal Miguel de Cervantes.
	Sur:	Parcela resultante 4.
	Este:	Calle Rucio y parcela 5.
	Oeste:	Peatonal Miguel de Cervantes.

SEGUNDO.- Sin perjuicio del cumplimiento de lo dispuesto anteriormente, la licencia se concede bajo las siguientes condiciones:

A.- El otorgamiento de la licencia no supone la posibilidad de conversión en solares de las parcelas que resulten.

B.- Los actos por los que se apruebe el otorgamiento de licencias de parcelación llevarán consigo la autorización para su deslinde y amojonamiento, sin perjuicio de que se precisará la correspondiente licencia de obras, que podrá resolverse en acto único.

C.- Las licencias municipales sobre parcelaciones y las declaraciones de innecesariedad de éstas se otorgan y expiden bajo la condición de la presentación en el



ILUSTRE AYUNTAMIENTO
DE
SANTA ÚRSULA
TENERIFE
REL 01380393
CIF P3803900D

municipio, dentro de los tres meses siguientes a su otorgamiento o expedición, de la escritura pública en la que se contenga el acto de parcelación. La no presentación en plazo de la escritura pública determina la caducidad de la licencia o de la declaración de innecesariedad por ministerio de la Ley, sin necesidad de acto aplicativo alguno. El plazo de presentación podrá ser prorrogado por razones justificadas.

D.- La licencia se entiende otorgada salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de tercero y no podrá ser invocada para excluir o disminuir la responsabilidad civil o penal en la que hubiera incurrido el beneficiario en el ejercicio de sus actividades.

TERCERO.- Comuníquese el presente acto administrativo al Registro de la Propiedad de La Propiedad de la Orotava, a los efectos previstos en el artículo 275.2 de la Ley 4/2017, de 13 de Julio, del Suelo y de los Espacios Naturales Protegidos de Canarias y 81 del Real Decreto 1093/1997, de 4 de julio, por el que se aprueba el Reglamento sobre inscripción en el Registro de la Propiedad de actos de naturaleza urbanística.

CUARTO.- Notificar al interesado, que contra el presente Acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse Recurso de Reposición, ante la Junta de Gobierno Local, en el plazo de Un Mes, contado a partir del día siguiente a la recepción de esta notificación, o Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Santa Cruz de Tenerife, en el plazo de Dos Meses, sin perjuicio de cualquier otro que se considere conveniente en defensa de sus intereses. Si optase por la interposición del Recurso de Reposición, no podrá acudir al contencioso-administrativo, en tanto aquel no sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo.

Y no habiendo más asuntos que tratar, siendo las trece horas y veinticinco minutos, el Sr. Alcalde declara concluida la sesión, de lo que yo como Secretaria, doy fe.