



Documento de baja por cambio de residencia en el Padrón Municipal de Habitantes

Datos del Municipio de baja

Provincia o país	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Municipio	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Solicitud y certificación de baja

Declaración triplicada que, a los efectos del art. 15 de la Ley Reguladora de Bases de Régimen Local 7/1985 de 2 de abril y de acuerdo con lo establecido en el art. 56 del Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales, presenta el abajo firmante solicitando la BAJA como residente en este Municipio de las personas que a continuación se relacionan en número de _____, por su traslado al país :

Firma del declarante

Santa Úrsula, a

Verificado responsable estadística

Diligencia: Queda anotada y registrada la BAJA en el Padrón, como residentes en este Municipio, de las personas a las que se refiere esta declaración y que figuran relacionadas en este documento.

Sello y firma de la Secretaria

Santa Úrsula, a

Nombre:	<input type="text"/>	SEXO	<input type="checkbox"/> Hombre	LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	Provincia o país	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Nacionalidad	<input type="text"/>	Titulación escolar	<input type="text"/>	Identificador electoral	<input type="text"/>
1ª Apellido	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Mujer	Municipio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Identificador Ayuntamiento	<input type="text"/>
2º Apellido	<input type="text"/>		Día	<input type="text"/>	Mes	<input type="text"/>	Año	<input type="text"/>	DNI /NIE	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre:	<input type="text"/>	SEXO	<input type="checkbox"/> Hombre	LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	Provincia o país	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Nacionalidad	<input type="text"/>	Titulación escolar	<input type="text"/>	Identificador electoral	<input type="text"/>
1ª Apellido	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Mujer	Municipio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Identificador Ayuntamiento	<input type="text"/>
2º Apellido	<input type="text"/>		Día	<input type="text"/>	Mes	<input type="text"/>	Año	<input type="text"/>	DNI /NIE	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre:	<input type="text"/>	SEXO	<input type="checkbox"/> Hombre	LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	Provincia o país	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Nacionalidad	<input type="text"/>	Titulación escolar	<input type="text"/>	Identificador electoral	<input type="text"/>
1ª Apellido	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Mujer	Municipio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Identificador Ayuntamiento	<input type="text"/>
2º Apellido	<input type="text"/>		Día	<input type="text"/>	Mes	<input type="text"/>	Año	<input type="text"/>	DNI /NIE	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre:	<input type="text"/>	SEXO	<input type="checkbox"/> Hombre	LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	Provincia o país	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Nacionalidad	<input type="text"/>	Titulación escolar	<input type="text"/>	Identificador electoral	<input type="text"/>
1ª Apellido	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Mujer	Municipio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Identificador Ayuntamiento	<input type="text"/>
2º Apellido	<input type="text"/>		Día	<input type="text"/>	Mes	<input type="text"/>	Año	<input type="text"/>	DNI /NIE	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el AYUNTAMIENTO DE SANTA ÚRSULA, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de llevar la gestión administrativa de las altas, bajas, cambios y certificaciones en el Padrón de Habitantes, así como el cumplimiento de la función estadística pública.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.

Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada, electrónico o presencial, del Ayuntamiento. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación, en primer lugar, ante nuestro Delegado de Protección de Datos rgpd@aytosantaursula.com o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es)